



ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 42

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: заснемане и излъчване заседанието на Общински съвет.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово дава съгласие за заснемане и излъчване заседанието на Общински съвет Суворово.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Залчено на основание чл.452
и чл.553
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 43

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: членуване на председателя на Общински съвет в Национална асоциация на председателите на общински съвети в Република България.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА Общински съвет Суворово дава съгласие председателят на Общински съвет Суворово да членува в Национална асоциация на председателите на общински съвети в Република България, като дължимия членски внос е за сметка на бюджета на общината в частта „Общински разходи за Общинския съвет и параграфа за разходи за членски внос и участие в нетърговски организации“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.1 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 44

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне на представител на Общински съвет в Областния съвет за развитие на област Варна.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.22, ал.2 от Закона за регионално развитие и чл.45ал.3 и чл.46 от Правилника за прилагане на закона за регионално развитие, Общински съвет Суворово:

1.Определя за представител на Общинския съвет в Областния съвет за развитие на област Варна **инж.Живко** Заличено на основание чл.4 от ЗЗЛД **Петров –Председател на Общински съвет Суворово.**

2.Препис от настоящото решение да се изпрати на Областен управител на област с административен център Варна.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.2 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:ЛП/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 45

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: приемане на Програма за работата на Общински съвет Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Програма за работата на Общинския съвет за **2024 г.**, съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.3 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО ЗА 2024г.

I. МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет за изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Суворово през 2023г.
2. Отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2023г.
3. Отчет на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Суворово за 2023 г.
4. Приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за периода 2024г.
5. Приемане отчет на Плана за младежта за 2023г. и приемане План за младежта за 2024 г.
6. Утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за IV –тото тримесечие на 2023 г.
7. Текущи докладни.
8. Други.

II. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет за дейността на Общинска Администрация за 2023г.
2. Отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на територията на общината през 2023 г.
3. Отчет на Програмата за опазване на околната среда на Община Суворово за 2023 г.
4. Приемане на План за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2024г.
5. Отчет за изпълнение на Краткосрочната програмата за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2023 г.
6. Отчет за изпълнение на Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2023г.
7. Отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Суворово за 2023 г.
8. Отчет за изпълнение на Плана за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2023г.
9. Отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Суворово за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г.
10. Информация за данъчната събираемост за второто полугодие на 2023г.
11. Приемане на отчет за 2023 г. на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета за 2021 - 2025 г.
12. Информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Суворово през 2023 г.
13. Текущи докладни.
14. Други.

III. МЕСЕЦ МАРТ

1. Състояние и анализ на безработицата в Община Суворово през 2023г.
2. Функциониране и развитие на спортните институции в Общината и финансов отчет за 2023г.
3. Информация за изпълнението на договорните условия на договорите по ЗОП за 2023г.
4. Отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2023 г. и доклад за състоянието на язовирите общинска собственост.
5. Приемане на Годишен доклад за 2023 г. за наблюдение на изпълнението на плана за интегрирано развитие на Община Суворово 2021-2027 г.
6. Отчет за изпълнение плана за културни прояви през 2023 г. на Община Суворово.
7. Приемане на бюджета на Община Суворово за 2024г.
8. Доклад за осъществените дейности в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово и за изразходваните от бюджета средства през 2023 година
9. Текущи докладни.
10. Други.

IV. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемане Общинска програма за закрила на детето за 2024 г.
2. Приемане на План за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2024 г.
3. Отчет на Плана за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2023 г.
4. Информация за работата във връзка със снегопочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа.
5. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за първото тримесечие на 2024г.
6. Текущи докладни.
7. Други.

V. МЕСЕЦ МАЙ

1. Проблеми на Общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини (сграден фонд, материална база).
2. Отчет за предлаганите социални услуги в Община Суворово за 2023 г.
3. Приемане на Доклад за изпълнение на общия устройствен план на Община Суворово за 2023 г.
4. Текущи докладни.
5. Други.

VI. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Приемане отчет за изпълнението на бюджета на община Суворово към 31.12. 2023г.

2.Информация относно всички настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

3.Информация за работата на Общинска служба „Земеделие“ през 2023г.

4.Информация за работата по програмите за временна трудова заетост – обхват и насоченост на програмите за 2024г.

5.Текущи докладни.

6.Други.

VII.МЕСЕЦ ЮЛИ

1.Приемане Информация за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на общината за първото шестмесечие на 2024г.

2.Отчет за дейността на Общински съвет Суворово и неговите комисии за периода 01.01.2024г. – 30.06.2024г.

3.Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Суворово за период 01.01.2024г. до 30.06.2024г.

4.Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и председателя на общинския съвет за второто тримесечие на 2024г.

5.Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество и Информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореджането с Общинския поземлен фонд през първото шестмесечие на 2024г.

6.Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2024г.

7.Утвърждаване списъка на средищните училища от община Суворово.

8.Текущи докладни.

9.Други.

VIII.МЕСЕЦ АВГУСТ

1.Информация от директорите на общински училища за готовността за учебната 2024/2025г.

2.Даване на разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в общинските училища на територията на Община Суворово за учебната 2024/2025г.

3.Приемане на План за развитие на социалните услуги за 2025г.

4.Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места – с.Чернево, с.Левски, с.Изгрев .

5.Текущи докладни.

6.Други.

IX.МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1.Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места –с.Николаевка, с.Дръндар, с.Калиманци и с.Баново.

2.Отчет за дейността на Общинска администрация и информация за работата относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции до м.юли 2024г.

3. Текущи докладни.

4. Други.

X. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Подготовка на Общината за функциониране при зимни условия.

2. Отчет за степента на изпълнение и качеството на строително-ремонтни дейности на общинските обекти за 2024г.

3. Отчет за дейността на Полицейската приемна гр. Суворово.

4. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и председателя на общинския съвет за третото тримесечие на 2024г.

5. Текущи докладни.

6. Други.

XI. МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Анализ за състоянието на пътната инфраструктура в общината и набелязване на мерки за подобряването ѝ.

2. Отчет за дейността на Домашен социален патронаж и финансов отчет за 2024г.

3. Приемане на решение за предоставяне под наем на полските пътища, съгласно сключените споразумения по реда на чл. 37в от ЗСПЗЗ.

4. Текущи докладни.

5. Други.

XII. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Приемане програма за работата на Общински съвет – Суворово за 2025г.

2. Информация за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2024г.

4. Информация за работата на ЦРДУ и финансов отчет за 2024г.

5. Приемане на програма за читалищата за 2025г. /чл. 26а от ЗНЧ/.

6. Приемане на План за спортните прояви през 2025г.

7. Утвърждаване на Плана за културен календар за 2025г.

8. Утвърждаване на план-сметка за ТБО за 2025 годна.

9. Текущи докладни.

10. Други.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбщС.....

/ИНЖ. Ж. ПЕТРОВ/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 46

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: одобряване на структура и числеността на общинска администрация за 2024г.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово утвърждава Структурата и числеността на общинска администрация за 2024г., съгласно Приложение №1.

2. Задължава Кмета на община Суворово да утвърди длъжностното щатно разписание.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.4 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВО		Към 01.01.2024г.
1. КМЕТ НА ОБЩИНА		1
2. ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА		2
3. КМЕТ НА КМЕТСТВО с.ЧЕРНЕВО		1
4. КМЕТ НА КМЕТСТВО с.НИКОЛАЕВКА		1
5. КМЕТ НА КМЕТСТВО с.ДРЪНДАР		1
6. КМЕТ НА КМЕТСТВО с. ЛЕВСКИ		1
7. КМЕТ НА КМЕТСТВО с.КАЛИМАНЦИ		1
8. КМЕТ НА КМЕТСТВО с. ИЗГРЕВ		1
9. КМЕТСКИ НАМЕСТНИК с. БАНОВО		1
10. КМЕТСКИ НАМЕСТНИК с.ПРОСЕЧЕН		1
Общо:		11
ДЛЪЖНОСТИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА		
1. СЕКРЕТАР НА ОБЩИНАТА		1
2. ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР		1
3. ГЛАВЕН АРХИТЕКТ		1
ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ		
1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ		1
2. ВЪТРЕШЕН ОДИТОР		1
Общо:		1
ДЛЪЖНОСТ, ПРЯКО ПОДЧИНЕНА НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ		
1. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ АО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ		1
Общо:		1
СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ		
ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“		
1. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ		1
Общо:		1
1. ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ УТ		1
2. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ УТ		2
3. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ - ЕКОЛОГ		1
4. СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ УТ		1
5. ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ИП		1
6. ЮРИСКОНСУЛТ		1
7. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ ИП		2
Общо:		9
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“		
1. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ		1
Общо:		1
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“		
1. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ		1
2. СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ ОС		2
3. СПЕЦИАЛИСТ ГЗ, ОМП и ПУ		1
Общо:		4

ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ”	
1. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ	
2. ИНСПЕКТОР МДТ	1
3. СЧЕТОВОДИТЕЛ МДТ	2
	1
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	Общо: 4
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ ”	
1. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ	
2. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ АО	1
3. ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ ХД	4
4. СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ АО	2
5. СТАРШИ СПЕЦИАЛИСТ ХД	2
	1
Общо:	10
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ”	
1. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ	
2. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
3. ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	1
4. СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
	4
Общо:	7
ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	
	53



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 47

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.9 от ЗМДТ при спазване на изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА Общински съвет Суворово приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово:

§1. В РАЗДЕЛ IV, чл.44 т.5 думите "Териториално и селищно устройство" се заменят с „Устройство на територията“ и съответно текстът придобива следната редакция: **„Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по Устройство на територията“.**

§2. В РАЗДЕЛ IV, чл.44 т. 6. Текста „Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях“ се заменя с **„Издаване на преписи от документи, съхранявани в архива към отдел „Устройство на територията“.**

§3. В РАЗДЕЛ IV, чл.44, т.17. към текста се добавят думите „в регулация на населените места“ и текстът придобива следната редакция: **„Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулация на населените места.“**

§4. В РАЗДЕЛ IV, чл.44, т.25. Текста „и даване на координати за измерване на имоти от лицензиран геодезист“ отпада и текстът придобива следната редакция: **„Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот.“**

§5. В РАЗДЕЛ IV, чл.44, т.30. Текста „и удостоверения за степен за завършеност на строежи“ отпада и текстът придобива следната редакция: **„Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани.“**

§6. В РАЗДЕЛ IV, чл.44 се създават се нови точки:

42. Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги

43.Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ

44.Издаване на становище във връзка с искане на граждани

45.Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти

46.Издаване на удостоверение за възстановени настилки

47.Предоставяне на извадка от Общ устройствен план

48. Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура

49. Заверяване на екзекутивна документация

§7. В РАЗДЕЛ IV, Чл. 46, ал.1 Текстът „Срокът за извършване на технически услуги е работни 5 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.“ се отменя и се заменя с нов текст **„Срокът за извършване на технически услуги е определен в Приложение №1, раздел 3 – Такси за технически услуги.“**

§8. В РАЗДЕЛ IV, Чл. 46, ал.2 Текстът „За услуги, които изискват извършване на действия от комисия, съвет или друг колективен орган срока е 1 месец и няма бърза и експресна услуга.“ се отменя и се заменя с нов текст: **„За техническите услуги няма бърза и експресна услуга.“**

§9. В РАЗДЕЛ IV, Чл.46, ал.3 и ал.4 – се отменят.

§10. В наименованието на Раздел VI Такси по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, думата „замени“ отпада и текстът придобива следната редакция: **„Такси по производства за настаняване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти“**

§11. В РАЗДЕЛ VI ЧЛ.51, АЛ.1 Думата „замени,, отпада и текстът придобива следната редакция: **“По производство по отдаване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат следните видове такси.“**

§12. В РАЗДЕЛ VI ЧЛ.51, АЛ.1, т.1, т.2, т.3 и т.4 се отменят и се заменят с нови:

1. Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

1.1	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)
1.2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението
1.3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс
1.4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка
1.5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем
2.Производство по продажба на имоти:	

2.1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс
2.2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс
2.3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс

3.Производство по учредяване на вещни права:

3.1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс
------	---

3.2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс
3.3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване
3.4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс
3.5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс
3.6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж
3.7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс

4. Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица.

§13. В РАЗДЕЛ VI, ЧЛ.53 текстът се заменя със следният текст: **„Изготвяне на пазарната оценка при разпоредителните сделки е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението. Цената на пазарната оценка се формира като разходите, които се заплащат на лицензиращия оценител се завишават с 20%.“**

§14. В РАЗДЕЛ VII, Чл. 54. След думите „Община Суворово“ се добавя: „определена в Приложение № 1 към настоящата наредба.“ и текстът придобива следната редакция: **„За притежаване на куче, собственикът заплаща годишно такса в Община Суворово, определена в приложение № 1 към настоящата наредба.“**

§15. В Раздел VIII, чл.62, ал.1 Думите „по чл. 63, ал. 2 и по чл.62, ал.10 от Закон за устройство на територията“ отпадат и, текстът придобива следната редакция: **„За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.“**

§16. В Раздел VIII, чл.62 се създава нова ал.2 със следния текст : **„За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площ и декоративна растителност се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.“**

§17.В Раздел VIII, чл.62 досегашната ал.2 става ал.3.

§18. В Раздел VIII, чл.63 ал.3 подтире „ - разпределение на получената дървесина;“ и подтире“- евентуални компенсационни мероприятия.“ отпадат и текстът придобива следната редакция:

В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;

§19. В Раздел VIII, чл.63 ал.4. Думите „е 10 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението“ отпадат и се заменят с „по чл. 62, ал. 1 е 30 дни, считано от датата на подаване на заявлението.“ и текстът придобива следната редакция: **„Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 1 е 30 дни, считано от датата на подаване на заявлението.“**

§20. В Раздел, VIII чл.63 се добавя нова ал.5: **„Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 2 е 14 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението. “**

§21. В Раздел, VIII чл.63 се добавя нова ал.6: **Срокът на действие на разрешителните по чл. 62, ал. 1 и ал. 2 е една година.**

§22. В Раздел VIII, чл.64, ал.2 след думата „такса“ се добавя „на кубик дървесина“ и текстът придобива следната редакция **„Не се заплаща такса на кубик дървесина, когато: “**

§23. В Раздел VIII, Чл.65 трето подтире след думите „кубични метра“ се добавят думите „ за срок от не по-дълъг 7 дни и“ и текстът придобива следната редакция: **„За наемане на контейнери за строителни отпадъци 5.5 кубически метра за срок не по-дълъг от 7 дни и извозването им със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл.35, ал.1 от ЗУО , с който общината има сключен договор.**

§24. В Раздел VIII, Чл.65 се създава ново подтире „- **дробене на зелени, дървесни отпадъци;**„

§25. В Раздел VIII се създава нов Чл.65а (1) Разрешително за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ се издават при условията и по реда на Закона за водите

(2) Срокът за издаване на разрешителното за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ е 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

§26. В В ГЛАВА ТРЕТА, Чл.74 се създава точка 2а: **„Попълване на декларации по ЗМДТ,**

§27. В ГЛАВА ТРЕТА, Чл.77 се създават нови точки 6 и 7 :

„6. Издаване на удостоверение от общ характер;

7. Издаване на служебна бележка. „

§28. В ГЛАВА ТРЕТА, Чл.79, ал.1, т.6 се отменя.

§29. В ГЛАВА ТРЕТА, Чл.80, ал.2 след думите: „стадион Суворово,, се добавя „и стадион „Чернево,, и текстът придобива следната редакция: **„Кметът на община или упълномощено от него лице може да договаря условия за ползване на зали във ФСК „Генерал Суворов“ и Стадион „Суворово“и стадион „Чернево“ при прояви със социална насоченост, местно значение, турнири, мероприятия с повтарящ се характер или с друг обществен интерес.,**

§30. Приложение № 1 ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ се отменя и се приема ново.

§31. В преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово се създава § 13 със следния текст : Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 5-47/20.12.2023г. по протокол № 5 на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.5 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО
СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679

ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Част I

1. Такси по раздел II от НОАМТЦУ:

1.1. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

№	Вид дейност	Такса (ново)
1.	За ползване на пазари с цел търговия	1.00 лв/кв.м. на ден или 5.00 лв/ кв.м на месец
1.1	При продажба от кола, впрегнат добитък	3.50 лв на ден
1.2	При продажба от лек автомобил	5.00 лв на ден
1.3	При продажба от микробус	8.00 лв на ден
1.4	При продажба от товарен автомобил с или без ремарке	15.00 лв на ден
1.5	При продажба от ремарке	5.00 лв на ден
2.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение за търговска дейност на открито	2.00 лв. на ден 15.00 лв. на месец
3.	За ползване на тротоари, площи, улични платна, и терени с друго предназначение за поставяне на гаражи	0.50 лв /кв.м месечно
4.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали	
4.1	За гр.Суворово I-ва зона	0.60 лв/ кв.м на месец
4.2	За гр.Суворово II-ра зона	0.40 лв/ кв.м на месец
4.3	За селата	0.30 лв/ кв.м на месец
5.	За временно депониране на земни маси върху терени - общинска собственост се заплаща месечна такса в размер	2.50 лв / куб.м
6.	За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки	1.00 лв / кв.м на ден
7.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	0.40 лв/ кв.м на ден

1.2. Такса за издаване на разрешения по т.1

№	Вид на разрешението	Срок	Такса
1.	Издаване на разрешения за извършване на търговска дейност на открито	7 дни	15,00лв./бр.
2.	Издаване на разрешение за ненормирано работно време	1 месец	50,00 лв.
3.	Издаване на разрешение от общ характер	7 дни	20,00 лв
4.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	7 дни	5,00 лв./бр.

РАЗДЕЛ 2.

Такси по раздел III от НОАМТЦУ:- Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и други общински социални услуги

№	Вид услуга	Такса
1.	За ползване услугите на домашен социален патронаж	50% от месечния си доход на лицето , но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.
2.	За ползване услугите на детска млечна кухня	2,00 лв на ден.

РАЗДЕЛ 3.

Такси по раздел IV от НОАМТЦУ: -Такси за технически услуги

№	Вид техническа услуга	Срок	Такса
1.	Издаване на извадка от плановете в графичен вид.	5 дни	A4 5,00 лв. A3 10,00 лв.
2.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране.	14 дни	30,00 лв.
3.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	7 дни	60,00 лв.
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа	7 дни	60,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство устройство на територията	5 дни	30,00 лв.
6.	Заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документацията към тях Издаване на преписи от документи, съхранявани в архива към отдел „Устройство на територията“	5 дни	A4 -5,00 лв/стр. A3 - 10,00 лв/стр.
7.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	30 дни	50,00 лв./година
8.	Издаване на разрешение за строеж		
8.1	За физически лица	7 дни	100,00 лв.
8.2	За юридически лица	7 дни	150,00 лв.
9.	Издаване актове за узаконяване	30 дни	200,00 лв.
10.	Съгласуване на инвестиционен проект - заснемане за узаконяване във връзка с издаване на акт за узаконяване	30 дни	6,00 лв/кв.м но не по-малко от 100,00 лв.
11.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 дни	150,00 лв.

12.	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.	14 дни	50,00 лв.
13.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		
13.1	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	100,00 лв. за един имот
13.2	Издаване на разрешение за изработване на ПП-ПП или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	200,00 лв.
14.	Одобряване на подробен устройствен план		
14.1.	За жилищно строителство	30 дни	100,00 лв./на имот
14.2.	За нежилищно строителство	30 дни	300,00 лв./на имот
14.3	Парцеларен план или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни	350,00 лв.
15.	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	200,00 лв.
16.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж		
16.1.	За жилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр. промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		6,00 лв/ кв.м, но не по-малко от 100 лв.
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 100,00 лв.
16.2.	За нежилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр.промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от	5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 50,00 лв.

		ЗУТ /доклад/	
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		6,00 лв/кв.м, но не по-малко от 100,00 лв.
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		5,00 лв/кв. м, но не по-малко от 100,00 лв.
16.3.	За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	50% от т.16,1 и 16.2 но не по-малко от 50,00 лв.
16.4.	Преодобряване на архитектурен проект с изтекъл срок	30 дни	30% от т.16.1,2 и 3, но не по-малко от 50,00 лв.
16.5	За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1,50 лв./м
16.6	За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоразения на вятър и др. Вертикални технически съоразения.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1000 лв /обект
16.7	За ветрогенераторни паркове.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	Таксата е по решение на Общински съвет, но не по-малко от 30 000 лв. на ветро-генератор
16.8	Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:		
а	Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW		20,00 лв./kW
б	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW		2% от проектната стойност, но

			не по-малко от 25000 лв.
в	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 30000 лв.
г	Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW		2 % от проектната стойност, но не по-малко от 35000,00 лв.
17.	Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулацията на населените места	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	5,00 лв/м
18.	Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2,00 лв./м
19.	Одобряване на проекти, не включени в т.16, т.17 и т.18	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2 % от проектната строителна стойност
20.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV категория	7 дни	250,00 лв.
21.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от V категория	7 дни	150,00 лв.
22.	Издаване на удостоверение за търпимост	30 дни	100,00 лв.
23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 дни	20,00 лв./ брой
24.	Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ	30 дни	50,00 лв.
25.	Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот	5 дни	50,00 лв.
26.	Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	100,00 лв.

27.	Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.	5 дни	1 % от стойността на имота
28.	Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка	60 дни	100,00 лв.
29.	Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи /чл.147, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗУТ/		3,00 лв/м
30.	Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани и удостоверения за степен за завършеност на строежи	14 дни	60,00 лв.
31.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	30,00 лв.
32.	Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/	6 лв/кв.м.
		14 дни по чл.142, ал.6, т.2 ЗУТ/доклад/	5 лв/кв.м
33.	Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж /чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ/.	30 дни	80,00 лв.
34.	Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търпимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ	30 дни	3,00 лв/кв.м.
35.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	60 дни	100,00 лв./брой на имот
36.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.	14 дни	50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж
37.	Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ	30 дни	3.00 лв/кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00лв
38.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	100,00 лв.

39.	Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж	30 дни	Такси по т.13, т.14 и т.16, т.17, т.18, т.19 увеличени с 30 %
40.	Допускане на изменение на Общ устройствен план	30 дни	100,00 лв. на имот
41.	Одобряване на проект за изменение на Общ устройствен план	30 дни	300,00 лв.
42.	Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги	5 дни	50,00 лв.
43.	Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	14 дни	100,00 лв.
44.	Издаване на становище във връзка с искане на граждани	14 дни	100,00 лв.
45.	Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	50,00 лв.
46.	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	14 дни	50,00 лв.
47.	Предоставяне на извадка от Общ устройствен план	5 дни	A4 – 10,00 лв. A3 – 15,00 лв.
48.	Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	14 дни	100,00 лв.
49.	Заверяване на екзекутивна документация	7 дни	I, II и III кат.- 200 лв. IV и V кат. – 50 лв.

РАЗДЕЛ 4.

Такси по раздел V от НОАМТЦУ:- Такси за административни услуги

№	Предоставяна услуга	Срок	Такса
1.	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	5 работни дни	Без такса
2.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	5 работни дни	Без такса

3.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	5 работни дни	4,00 лв
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	5 работни дни	Без такса
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5 работни дни	4,00 лв
6.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 работни дни	4,00 лв
7.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	5 работни дни	Без такса
8.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5 работни дни	4,00 лв
9.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт, акт за брак)	5 работни дни	4,00 лв
10.	Издаване на преписи от документи	5 работни дни	За първа стр. 4.00 лв За всяка следваща по 2.00лв
11.	Издаване на удостоверение за наследници.	5 работни дни	4.00 лв
12.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 работни дни	4.00 лв
13.	Издаване на удостоверение за семейно положение	5 работни дни	4.00 лв
14.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 работни дни	4.00 лв
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	5 работни дни	4.00 лв
16.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	5 работни дни	4.00 лв
17.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	4.00 лв
18.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 работни дни	4.00 лв
19.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	5 работни дни	4.00 лв
20.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 работни дни	4.00 лв
21.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 работни дни	10,00 лв
22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5 работни дни	10,00 лв
23.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5 работни дни	8,00 лв

24.	Възстановяване или промяна на име	5 работни дни	Без такса
25.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5 работни дни	5,00 на стр.
26.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	5 работни дни	5,00 лв
27.	Припознаване на дете	5 работни дни	8,00 лв
28.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5 работни дни	4,00 лв
29.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5 работни дни	10,00 лв
30.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5 работни дни	4,00 лв
31.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	5 работни дни	Без такса
32.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	4,00 лв
33.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 работни дни	4,00 лв
34.	Промяна в актовете за гражданско състояние	5 работни дни	Без такса
35.	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 работни дни	Без такса
36.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	5 работни дни	40 лв срок 1 месец
37.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	5 работни дни	Без такса
38.	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	Без такса
39.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	5 работни дни	10,00 лв
40.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10 работни дни	20,00 лв

РАЗДЕЛ 5

Такси по раздел VI от от НОАМТЦУ:- Такси по производства за настаняване под наем, продажби, или учредяване на вещни права върху общински имоти

1. Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Такса
1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)	90 дни	60.00 лв.
2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни,		

	образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението	60 дни	30.00 лв.
3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	50.00 лв.
4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка	60 дни	60.00 лв. 80.00 лв.
5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем	30 дни	20.00 лв.

2.Производство по продажба на имоти общинска собственост:

№	продажба на имоти	Срок	Такса
1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс	60 дни	80.00 лв.
3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.

3.Производство по учредяване на вещни права върху имоти общинска собственост:

№	учредяване на вещни права върху имоти	Срок	Такса
1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.
2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване	60 дни	30.00 лв.
4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.
5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс	60 дни	50.00 лв.
6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж	60 дни	30.00 лв.
7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	60.00 лв.

4.Производство по прекратяване на съсобственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Такса
---	-------------------	------	-------

1.	Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица	60 дни	50.00 лв.
----	--	--------	-----------

РАЗДЕЛ 6

Такси по РАЗДЕЛ VII от НОАМТЦУ:-Такси за притежаване на куче

За притежаване на куче се заплаща такса в размер на 20 лв годишно.

РАЗДЕЛ 7

Такси по раздел VIII от НОАМТЦУ:-Други местни такси, определени със закон

1. За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплаща цена в лева, както следва:

№	Предоставяна услуга	Срок	Цена
1.	Издаване на дубликат на документ за платен данък.	Веднага	5,00 лв.
2.	Издаване на копие от данъчна декларация	Веднага	10,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж.	5 работни дни	10,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.	5 работни дни	10,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	10,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за деклариран данни /УИАУ-2071/.	5 работни дни	10,00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху МПС/ Служебна бележка МПС.	5 работни дни	10,00 лв.
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.	5 работни дни	10,00 лв.
7.	Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения	7 работни дни	10,00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък	5 работни дни	Без такса
9.	Заверка на документи за чужбина	5 работни дни	10,00 лв.
10.	Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки	5 работни дни	За първа страница 3,00 лв. за всяка следваща по 1,00 лв.
11.	Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК	5 работни дни	Без такса
12.	Предоставяне на информация за наличие или липса на	5 работни дни	Без такса

задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК	дни	
--------------------------------------	-----	--

2. Услуги по Закона за лечебните растения

2.1. За събиране на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи, както и от земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места - общинска собственост:

№	Вид лечебна билка	Количество	Цена
1.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
2.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
3.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
4.	/отм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./		
5.	Билки (в сурово състояние)		
	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	килограм	0,09 лева
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка чемерика	килограм	0,07 лева
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	килограм	0,02 лева
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
6	Листа		
	мечо грозде	килограм	0,08 лева
	боровинка червена и черна, лудо биле	килограм	0,04 лева
	бръшлян, чобанка	килограм	0,03 лева
	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	килограм	0,02 лева
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
7	Стръкове	килограм	
	блатно кокиче	килограм	0,10 лева
	горицвет, лазаркия	килограм	0,08 лева
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	килограм	0,05 лева
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	килограм	0,04 лева
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	килограм	0,03 лева
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	килограм	0,02 лева
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
8	Цветове		
	липа	килограм	0,10 лева

	божур, иглика	килограм	0,05 лева
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	килограм	0,03 лева
	акация бяла, бърз	килограм	0,02 лева
	вратига, глог, равнец бял	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
9	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	килограм	0,15 лева
	хвойна сибирска	килограм	0,10 лева
	кисел трън, къпина, малина	килограм	0,04 лева
	бърз, глог, конски кестен, киселица	килограм	0,02 лева
	бързак, трънка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
10	Семена		
	есенен минзухар	килограм	0,15 лева
	други	килограм	0,08 лева
11	Пъпки		
	странични борови връхчета	килограм	0,15 лева
	бяла бреза, черна топола	килограм	0,10 лева
	други	килограм	0,08 лева
12	Кори		
	мъждрян, ясен	килограм	0,20 лева
	зърнастец, кисел трън, леска	килограм	0,10 лева
	върба	килограм	0,05 лева
	дърб	килограм	0,03 лева
	бреза	килограм	0,02 лева
	други	килограм	0,03 лева
13	Лишеи		
	исландски	килограм	0,10 лева
14	Водорасли	килограм	0,30 лева
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	20,00 лева
	семена	100 г	50,00 лева
	резници	бр.	2,00 лева
2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	5,00 лева
	семена	100 г	10,00 лева
	резници	бр.	0,50 лева
3	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10 лева

лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20 лева
ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00 лева
плодове	100 г	2,00 лева
семена	100 г	5,00 лева
резници	бр.	0,10 лева

3. Услуги по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество, по чл. 19 от Нредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност:

3.1. За издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар по Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3, както и за:

3.2. За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32, ал. 2 Закон за опазване на селскостопанското имущество.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за отсичане, изкореняване, преместване	10,00 лв за декар
2.	Маркиране на дървесина на корен	2,00 лв./м³
3.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м³
4.	Издаване на превозен билет	25,00 лв/бр
5	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти	25,00 лв/ м³

3.3. За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета и храсти/ по чл. 19 от Нредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за отсичане на дървета	25,00 лв./бр.
2.	Маркиране на дървесина на корен	2,00 лв./м³
3.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м³
4.	Издаване на превозен билет	5,00 лв./бр.
5	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти	25,00 лв/ м³

4. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост.

№	Вид на услугата	Цена
1.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. б	250,00 лв.

1. Услуги по Закона за управление на отпадъците

№	Вид на услугата	Срок	Цена
---	-----------------	------	------

1.	за одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	30,00 лв
3	За наемане на контейнер за строителни отпадъци 5.5 кубически метра за срок от не по-дълъг 7 дни и извозването му със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл.35, ал.1 от ЗУО , с който общината има сключен договор;		160,00 лв
4	приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни отпадъци собственост на общината.		8,00 лв на автмобилно ремарке или каруца
5	Дробене на зелени, дървесни отпадъци		50,00 лв /мото час
6	за заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали		такса 50,00 лв за регистър

2. Услуги по Закона за достъп до обществена информация.

Вид услуга	Носител	Брой	Цена
- разпечатване	DVD	1 бр.	0,60
	CD	1бр.	0,50
	Хартия	1бр. А4	0,12
- ксерокопие	Хартия	1бр. А4	0,09
- факс	Хартия	1 стр. А4	0,60
- писмена справка	Хартия	1 стр. А4	1,60

7.Услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси .

№	Вид на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14 дни	20,00 лв
2.	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	10,00 лв
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	1 ден	10,00 лв

7./създ. с Реш. на ОбС №23-406/26.04.2021г./ За предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри и от специализирани карти и регистри се заплащат такси в следните размери и срокове :

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ лева	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ лева
---	------------	--	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 За АГКК – 3.50	3 дни	За общината-3.00 За АГКК – 7.00
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

ЧАСТ II
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Вид услуга	Срок	Цена
1	Машинописни услуги.	1 ден	5,00 лв / страница
2	Попълване на заявления и декларации	1 ден	10,00 лв

2a	Попълване на декларации по ЗМДТ	1 ден	20,00 лв
3	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/	1 ден	0,20 лв
4	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/	1 ден	0,40 лв
5	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/	1 ден	0,40 лв
6	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/	1 ден	0,80 лв
7	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно	1 ден	0,80 лв
8	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно - цветно	1 ден	1,60 лв
9	Факс – изпращане и получаване /за страница/	1 ден	1,00 лв/стр
10	Сканиране и изпращане на документи	1 ден	1,00 лв/стр

2. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Вид услуга	Срок	Цена
1.	Изработване на некролог – черно бял	1 ден	4,00 лв
2.	Изработване на некролог - цветен	1 ден	5,00 лв
3.	Ламиниране на некролог	1 ден	1,00 лв
4.	Ковчег	1 ден	Цена на закупуване от Общината плюс 30%
5.	Изкопаване на гроб с багер	1 ден	70,00 лв
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място	1 ден	25,00 лв
7.	Превоз на покойник извън границите на общината	1 ден	100,00 лв
8.	Ритуал погребение	1 ден	15,00 лв
9.	Сключване на граждански брак със сватбен ритуал.	30 дни	240,00 лв
10.	Сключване на граждански брак без ритуал .	1 ден	50,00 лв

3. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги.

	Вид услуга	Срок	цена
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3)	5 работни дни	5,00 лв
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	5 работни дни	5,00 лв
3	Издаване удостоверения от общ характер.	5 работни дни	5,00 лв
4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 работни дни	1,00 лв/стр
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 работни дни	3,00 лв/стр

4. Административно - технически услуги.

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
---	--------------------------	------	------

1.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	3 работни дни	3,00 лв/стр
2.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 работни дни	10.00 лв
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места	7 работни дни	5.00лв
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 работни дни	5.00 лв
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв
7.	Издаване на удостоверение от общ характер	7 работни дни	6.00 лв.
8.	Издаване на служебна бележка	7 работни дни	5.0 в.

5. Други видове услуги

№	Вид услуга	срок	цена
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	7 дни	Безплатна услуга
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“	7 дни	Безплатна услуга
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на ветеринарно-медицинска практика	7 дни	20.00 лв
4.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон	14 дни	50.00 лв
5.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.		10,00 лв за 5бр. въдици на лице
6.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.	14 дни	50.00 лв
7.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.	14 дни	1,50 лв
8.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	5 дни	5.0 в

7. За публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник.

№	Вид публикация	Срок	Цена
1.	Рекламни карета и платени бизнес публикации	5 дни преди издаване на броя	
1.1	Първа страница		0.50 лв/ кв.см
1.2	Вътрешна страница		0.20 лв / кв.см
1.3	Последна страница		0.40 лв / кв.см

2.	За малки граждански обяви да 112 знака (само на вътрешна страница)	5 дни преди издаване на броя	Фиксирана цена 10.00 лв
3.	За публикуване на некролози и помени – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0.40 лв/кв.см
4.	Публикуване на поздравления и честитки – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0.50 в / кв.см

8.Наеми на общинско имущество.

7.1 за покрита собственост:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Цена
1	За покрита собственост за търговски нужди		
1.1.	- гр.Суворово до 20 кв.м	месечно	12.00 лв/кв.м.
1.2.	- гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м	месечно	8.00 лв/кв.м.
1.3.	- гр.Суворово над 60 кв.м	месечно	6.00 лв/кв.м.
1.4.	- За селата	месечно	6.00 лв/кв.м
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.	месечно	1.50 лв./кв.м.
3.	За покрита собственост за синдикални организации.	месечно	1.50 лв./кв.м.
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса		
4.1.	- гр.Суворово - до 20 кв.м	месечно	2.00 лв./кв.м.
4.2.	- гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.	месечно	0.80 лв./кв.м.
4.3.	- гр.Суворово - над 60 кв.м.	месечно	0.60 лв./кв.м.
4.4.	- за селата	месечно	0.60 лв./кв.м
5.	за ползване на Зала № 1	На мероприятие	20.00 лв.

7.2. за терени:

1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.	месечно	3.00 лв./кв.м.
2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост		20.00 лв/ кв.м. на месец

7.3. За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията:

1.	За ниви «Полска култура	
	Категория земя	
	I	90.00 лв/дка
	II	80.00 лв/дка
	III,	70.00 лв/дка
	IV, V, VI, VII, VIII	60.00 лв/дка
	IX, X	30.00 лв/дка

2.	За трайни насаждения	
2.1.	Лозови насаждения	80.00 лв/дка
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови	80.00 лв/дка
2.3.	Розоцветни насаждения	30.00 лв/дка
3.	За язовири	80.00 лв/дка

8. За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“, Стадион „Суворово“ и на услуги местност „Горски кладенец“.

№	Предоставяна услуга	Цена
1	ФСК“Ген.Суворов	
1.1	Ползване на зали №№1, 2 и 5 на ФСК“Ген.Суворов за масови прояви	по договаряне
1.2.	Тенис на маса	4,00 лв. на маса за 1 час
1.3	Фитнес	4,00лв. на ползвател за 2 часа 3,00 лв за два часа за лица под 18години
1.4	Баскетбол за 1 час – /игра на един баскетболен кош извън игралното поле на Зала 1/.	2,00 лв. на ползвател
1.5	Ползване на игралното поле в Зала 1 /минифутбол, волейбол, баскетбол и хандбал/ в работно време без отопление и съблекални.	40,00 лв/час
	В останалите случаи	По договаряне
1.6	Абонамент в рамките на един месец от датата на издаването /30 посещения на описаните от т.1.2. до т. 1.4. спортове	35,00лв
2.	Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“	
2.1	За ползване на футболни терени 1 и 2 в Суворово и стадион Чернево и съблекални за официални мачове за аматьорски спортни събития	120 лв на час
2.2	За ползване на терени 1 и 2 от местни организации работещи в обществена полза	Без такса
3.	В местността „Горски кладенец“	
3.1	За ползване на навес в м-ст „Горски кладенец“	70.00лв
3.3	За ползване на консумация на ел.енергия	15.00 лв. на ден
3.4	За ползване на маса извън навеса	10.00 лв. на ден

9. За участие в Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“.

9.1. За певчески, танцови и други групи, таксата е в размер на 4,00 лв на всеки участник, но не по-малко от 40,00 лв. за група.

9.2. Дуети, триа, квартети, камерни групи /до 8 човека/– 4,00 лв на участник

9.3. За индивидуални изпълнители – 8,00 лв

9.4. Участник, който се явява като индивидуален изпълнител в една или повече категории и в същото време е част от състава на явяващ се в конкурса колектив (група), заплаща такса на обща стойност 10,00лв. (за всичките си участия).



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 48

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне на местните данъци на територията на община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.1, ал.2 от ЗМДТ, при спазване на чл. 76, ал.3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие на чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1 и чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Суворово, както следва:

§ 1. В раздел II, чл. 3, ал.1 числото „2.5“ се заменя с числото „4.00“ и размерът на данъка става 4.00 на хиляда.

§ 2. В раздел V, чл. 10, ал. 1, т.1 числото „0.34“ се заменя с „0.48“, числото „0.54“ се заменя с „0.76“, числото „1.10“ се заменя „1.54“, числото „1.23“ се заменя с „1.72“, числото „1.60“ се заменя с „2.24“ и числото „2.10“ се заменя „2.94“ за 1 kW.

§ 3. В раздел V, чл.10, ал.2 става: Размерът на данъка за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. регистрирани на територията на община Суворово е както следва:

1. товарно ремарке - 15 лв.

2. къмпинг ремарке - 30 лв.

§ 4. В раздел VI, чл. 14, в таблица Видове патентни дейности и годишни размери на данъка в т.3 Търговия на дребно до 100 кв.м. нетна търговска площ на обекта, числото „5“ за Суворово и Чернево се заменя с числото „7“ и числото „2“ за Левски, Изгрев, Калиманци, Просечен, Баново, Николаевка, Дръндар се заменя с числото „5“;

§ 5. В раздел VI, чл. 14, в таблица Видове патентни дейности и годишни размери на данъка в т.10 Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги, числото „60“ се заменя с числото „100“ .

§ 6. В раздел VI, чл. 14, в таблица Видове патентни дейности и годишни размери на данъка: в т.13 Маникюр, педикюр, числото „60“ се заменя с числото „100“.

§ 7. В раздел VI, чл. 14, в таблица Видове патентни дейности и годишни размери на данъка в т.16 Автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми числото „190“ се заменя с числото „270“.

§ 8. В преходните и заключителни разпоредби се създава § 6, който гласи: Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне на местните данъци е приета с Решение №..... по Протокол №2023 г . на Общински съвет Суворово и влиза в сила от 01.01.2024 г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.6 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: .

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 49

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: приемане на План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА във връзка с чл.66, ал.1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл.69 от Административно процесуалния кодекс, Общински съвет Суворово одобрява План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през **2024г.**, съгласно Приложение №1, включваща необходимите разходи за:

- 1.събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
- 2.третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
- 3.поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.7 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679

План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през 2024 г.

Приложение №1

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Стойност /лв./
1	Събиране и транспортиране на битови отпадъци до инсталация за третирането им.	тон	3000.00	74.40	223200.00
1.1	гр.Суворово	тон	1631.00	74.40	121346.40
1.2	с.Чернево	тон	586.00	74.40	43598.40
1.3	с.Николаевка	тон	185.00	74.40	13764.00
1.4	с.Дръндар	тон	93.00	74.40	6919.20
1.5	с.Левски	тон	119.00	74.40	8853.60
1.6	с.Изгрев	тон	122.00	74.40	9076.80
1.7	с.Калиманци	тон	130.00	74.40	9672.00
1.8	с.Баново	тон	104.00	74.40	7737.60
1.9	с.Просечен	тон	30.00	74.40	2232.00
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци.		3000.00	126.00	378000.00
2.1	гр.Суворово	тон	1631.00	126.00	205506.00
2.2	с.Чернево	тон	586.00	126.00	73836.00
2.3	с.Николаевка	тон	185.00	126.00	23310.00
2.4	с.Дръндар	тон	93.00	126.00	11718.00
2.5	с.Левски	тон	119.00	126.00	14994.00
2.6	с.Изгрев	тон	122.00	126.00	15372.00
2.7	с.Калиманци	тон	130.00	126.00	16380.00
2.8	с.Баново	тон	104.00	126.00	13104.00
2.9	с.Просечен	тон	30.00	126.00	3780.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				399507.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			305035.00
3.2	Работно облекло	лв.			4874.00
3.3	Материали	лв.			12000.00
3.4	Застраховки	лв.			3000.00
3.5	Данъци	лв.			1801.00
3.6	Външни услуги	МСМ.	9.00	600.00	5400.00
			11.00	1400.00	15400.00
3.7	Външни услуги – ремонти	лв.			13998.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			37999.00
ОБЩО:					1000707.00

гр. Суворово					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА /лв./	СТОЙНОСТ /лв./
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	1631.00	74.40	121346.40
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	1631.00	126.00	205506.00

3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				179379.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	ЛВ.			137922.00
3.2	Работно облекло	ЛВ.			2166.00
3.3	Материали	ЛВ.			7027.00
3.4	Застраховки	ЛВ.			1464.00
3.5	Данъци	ЛВ.			878.00
3.6	-Външни услуги	МСМ	4.00	600.00	2400.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	ЛВ.			8198.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	ЛВ.			19324.00
ОБЩО:					506231.40

с.Чернево					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв. /	СТОЙНОСТ / лв. /
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	586.00	74.40	43598.40
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	586.00	126.00	73836.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				82777.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	ЛВ.			57697.00
3.2	Работно облекло	ЛВ.			898.00
3.3	Материали	ЛВ.			2168.00
3.4	Застраховки	ЛВ.			952.00
3.5	Данъци	ЛВ.			571.00
3.6	-Външни услуги	МСМ.	5.00	1400.00	7000.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	ЛВ.			2529.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	ЛВ.			10962.00
ОБЩО:					200211.40

с. Николаевка					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв. /	СТОЙНОСТ / лв. /
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	185.00	74.40	13764.00
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	185.00	126.00	23310.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				32615.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	ЛВ.			23949.00
3.2	Работно облекло	ЛВ.			406.00
3.3	Материали	ЛВ.			773.00

3.4	Застраховки	лв.			161.00
3.5	Данъци	лв.			97.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	3.00	1400.00	4200.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			902.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			2127.00
ОБЩО:					69689.00

с. Дръндар					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв /	СТОЙНОСТ /лв./
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	93.00	74.40	6919.20
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	93.00	126.00	11718.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				22482.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			20329.00
3.2	Работно облекло	лв.			332.00
3.3	Материали	лв.			233.00
3.4	Застраховки	лв.			48.00
3.5	Данъци	лв.			29.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	1.00	600.00	600.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			271.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			640.00
ОБЩО:					41119.20

с. Левски					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв /	СТОЙНОСТ /лв./
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	119.00	74.40	8853.60
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	119.00	126.00	14994.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				20031.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			17525.00
3.2	Работно облекло	лв.			268.00
3.3	Материали	лв.			312.00
3.4	Застраховки	лв.			65.00
3.5	Данъци	лв.			39.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	1.00	600.00	600.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			364.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			858.00
ОБЩО:					43878.60

с. Изгрев					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ /лв./

				/ лв /	
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	122.00	74.40	9076.80
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	122.00	126.00	15372.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				21780.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			18432.00
3.2	Работно облекло	лв.			289.00
3.3	Материали	лв.			468.00
3.4	Застраховки	лв.			98.00
3.5	Данъци	лв.			59.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	1.00	600.00	600.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			546.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			1288.00
ОБЩО:					46228.80

с. Калиманци					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв /	СТОЙНОСТ /лв./
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	130.00	74.40	9672.00
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	130.00	126.00	16380.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				23990.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			18199.00
3.2	Работно облекло	лв.			316.00
3.3	Материали	лв.			662.00
3.4	Застраховки	лв.			138.00
3.5	Данъци	лв.			83.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	1.00	600.00	600.00
3.6	-Външни услуги	мсм.	1.00	1400.00	1400.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			772.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			1820.00
ОБЩО:					50042.00

с. Баново					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв /	СТОЙНОСТ /лв./
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	104.00	74.40	7737.60
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	104.00	126.00	13104.00

3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				15286.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			10618.00
3.2	Работно облекло	лв.			194.00
3.3	Материали	лв.			319.00
3.4	Застраховки	лв.			66.00
3.5	Данъци	лв.			40.00
3.6	-Външни услуги	МСМ.	2.00	1400.00	2800.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			372.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			877.00
ОБЩО:					36127.60

с. Просечен					
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	Мярка	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА / лв. /	СТОЙНОСТ / лв. /
1	Събиране и извозване на битови отпадъци до инсталация за третиране на отпадъци:	тон	30.00	74.40	2232.00
2	Обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци:	тон	30.00	126.00	3780.00
3	Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване				1167.00
3.1	Възнаграждения, осигуровки и СБКО	лв.			364.00
3.2	Работно облекло	лв.			5.00
3.3	Материали	лв.			38.00
3.4	Застраховки	лв.			8.00
3.5	Данъци	лв.			5.00
3.6	-Външни услуги	МСМ.	1.00	600.00	600.00
3.7	-Външни услуги – ремонти	лв.			44.00
3.8	Вода, горива и ел.енергия	лв.			103.00
ОБЩО:					7179.00

Данаил Йорданов: /П/
Кмет на Община Суворово

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679

Изготвили:

Гавраил Гавраилов: /П/
Директор Дирекция "ФБ"

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679

Ивелина Тодорова: /П/
Гл. специалист - Еколог

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 50

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне размера на такса за битови отпадъци за 2024г. за населените места на територията на община Суворово – гр.Суворово, с.Чернево, с.Николаевка, с.Дръндар, с.Левски, с.Изгрев, с.Калиманци, с.Баново, с.Просечен за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, във връзка с чл.66, ал.1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово определя размера на такса за битови отпадъци за 2024 г. за населените места на територията на община Суворово, както следва:

1. За жилищни и нежилищни имоти на физически лица, и жилищни имоти на юридически лица пропорционално върху данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен както следва:

УСЛУГИ	ПРОМИЛ
СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ	2.27
ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ	2.71
ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	3.02
ОБЩО	8.00

2. За нежилищни имоти на юридически лица /вкл. ЕТ/ пропорционално върху повишаваната между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен, както следва:

УСЛУГИ	ПРОМИЛ
СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ	3.28
ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ	0.77
ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	4.95
ОБЩО	9.00

3. Прилагането на настоящето решение влиза в сила от 01.01.2024 г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.8 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 51

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: приемане на правила за субсидиране на превозвачите, които извършват превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии до населените места от Областна транспортна схема от квотата на община Суворово и Механизъм за управление и разпределяне на средствата за субсидии за междуселищни пътнически превози от Областна транспортна схема от квотата на община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.1, ал.3, т.2 и чл.57,ал.1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, Общински съвет Суворово приема:

1. Правила за субсидиране на превозвачите, които извършват превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии до населените места от Областна транспортна схема от квотата на Община Суворово, съгласно Приложение №А.

2. Механизъм за управление и разпределяне на средствата за субсидии за междуселищни пътнически превози от Областна транспортна схема от квотата на Община Суворово, съгласно Приложение №Б.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.9 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“, 0 „Въздържал се“ и „отвод“ – 1 /На осн. чл.81,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗПК/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на основание чл.452 и чл.683 от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 52

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: корекции в бюджета на община Суворово за 2023г. във връзка с непредвидени разходи за обезпечаване дейността на кабинет за неотложна медицинска помощ.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, във връзка с възникнали непредвидени разходи за обезпечаване дейността на кабинет за неотложна медицинска помощ в гр.Суворово, Общински съвет Суворово прави следните корекции по бюджета на община Суворово за 2023г.:

1. Намалява разходната част на бюджета в дейност 2998, §9700 (Резерв) с 4000лв.

2. Увеличава разходната част на бюджета в дейност 3469 (Други дейности по здравеопазването) с 4 000 лв., разпределени по параграфи както следва: §0202 (Възнаграждения по договори за услуги) – 3 600лв.; §0551 (Осигурителни вноски от работодател за ДОО) – 250лв.; §0560 (Здравноосигурителни вноски от работодател) – 100лв.; §0580 (Вноски за ДЗПО от работодател) – 50лв.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.10 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.4§2 и чл.6§3 от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 53

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: изплащане на допълнително материално стимулиране на персонала в поделенията на Общинска администрация за 2023г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и чл. 13 от Вътрешните правила за структурата и организация на работната заплата в община Суворово, Общински съвет Суворово дава съгласие на служителите от поделенията към общинска администрация, които са в трудови правоотношения с община Суворово към 01.12.2023 г., да се начисли допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през 2023г. според реализираната за съответната дейност икономия, но не повече от една брутна работна заплата.

2. Във връзка с т.1 от настоящото Решение, да бъдат извършени необходимите корекции в бюджета на община Суворово за 2023 г. Корекциите следва да бъдат извършени само вътрешно, в рамките на съответната дейност, в която ще бъдат отчетени средствата.

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, с оглед приключване на бюджетната година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.11 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Вздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 54

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: очевидна фактическа грешка, допусната в административен акт по отношение на УПИ XV „за производствени и складови дейности“, кв.1 по ПУП-ПРЗ одобрен със Заповед №600/22.12.2014г. на Кмета на община Суворово (съответстващ на ПИ с идентификатор 70175.501.459 по КККР на гр.Суворово).

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.62,ал.2 от АПК, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Одобрява приетото Решение по т.1 от Протокол №12/08.12.2023г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово относно допусната очевидна фактическа грешка при одобряването на ОУП на Община Суворово, одобрен с Решение №13-182/30.11.2018г. на Общински съвет Суворово, по отношение на УПИ XV „за производствени и складови дейности“, кв. 1, одобрен със Заповед №600/22.12.2014г. на Кмета на Община Суворово (съответстващ на ПИ с идентификатор 70175.501.459 по КККР на гр. Суворово) и дава своето съгласие Отдел „Устройство на територията“ да коригира служебно в графичната част на одобреният ОУП на Община Суворово горесцитираният имот, като се отрази коректно действащия ПУП-ПРЗ и предвидената зона „Пп“ за целия имот.

Настоящото Решение е неразделна част от Решение №13-182/30.11.2018г. на Общински съвет Суворово, влязло в законна сила на 21.09.2019г.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ във връзка с чл. 62, ал. 2 от АПК настоящото решение подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“, чрез Общински съвет Суворово пред Административен съд Варна.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 55

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ XVIII-780 „за озеленяване“, кв. 89 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово, Община Суворово, одобрен с Решение №43-710 по Протокол №43 от 29.08.2022г. на Общински съвет Суворово, чрез който се образува УПИ XX-787 „за паркинг“, (по отношение на ПИ с идентификатор 70175.503.787 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Суворово).

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 135а от ЗУТ, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Дава своето съгласие за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за **УПИ XVIII-780 „за озеленяване“**, кв. 89 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово, Община Суворово, одобрен с Решение №43-710 по Протокол №43 от 29.08.2022г. на Общински съвет Суворово, чрез който се образува **нов УПИ XX-787 „за паркинг“**, (по отношение на **ПИ с идентификатор 70175.503.787** по КККР на гр. Суворово одобрени със Заповед №РД-18-1728/18.10.2018г. на ИД на АГКК).

2. Възлага на Кмета на община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по провеждане на процедура за изменение на действащия ПУП-ПРЗ и изменение на кадастралните регистри по т.1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.13 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.583
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 56

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешение за предаване на част от уличната регулация по отношение на ПИ 02662.501.173 по КК на с.Баново – Общинска публична собственост към УПИ XVII-120 с отреждане „жилищно строителство“, кв.17 по ПРЗ на с.Баново, общ.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, във връзка чл.110, ал.1, т.1 и чл.134, ал.2, т.2 и т.6 от Закона за устройство на територията, Общински съвет Суворово:

1.Дава съгласие за изменение на част от уличната регулация между о.т.50 и о.т. 51 с площ 46,00 кв.м., която да се предаде към УПИ XVII-120 с отреждане „жилищно строителство“, квартал 17 по план за регулация и застрояване на с.Баново, община Суворово.

2.Възлага на Кмета на община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по провеждане на процедура за изменение на подробния устройствен план по т.1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.14 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 57

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за учредяване право на надстрояване на недвижим имот – частна общинска собственост на община Суворово, представляващ сграда с идентификатор 58654.501.49.1 по КККР на с.Просечен с площ 48кв.м.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет - Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №50-806 по Протокол №50 от 30.01.2023г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2023г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, като се създава т. 3. Приходи от учредяване право на надстрояване, и се допълва с Учредяване право на надстрояване на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ сграда с идентификатор 58654.501.49.1 по КККР на с.Просечен с площ 48 кв. м. с предназначение: промишлена сграда, находяща се в поземлен имот с идентификатор 58654.501.49 по КККР на с.Просечен с площ 881 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 38 и чл.37, ал. 1 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.45, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА НАДСТРОЯВАНЕ, ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 58654.501.49.1 ПО КККР НА С.ПРОСЕЧЕН С ПЛОЩ 48 КВ. М., ЕТАЖ ЕДИН С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: ПРОМИШЛЕНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ В ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 58654.501.49 ПО КККР НА С.ПРОСЕЧЕН, С ПЛОЩ 881 КВ.М., актуван с Акт за частна общинска собственост №2468/19.05.2023 година, при граници и съседи : 58654.501.41, 58654.501.44, 58654.501.50.**

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема цената за учредяване право на надстрояване, определена от лицензиран оценител в размер на 5 208,00 лв. /пет хиляди двеста и осем лева и нула стотинки/ без включен ДДС.

4. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово, възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.15 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл. 452
и чл. 953
от Регламент (ЕС) 2016/679 ..



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 58

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: сключване на предварителен договор по чл.15, ал.3 и ал.5 от ЗУТ за продажба на част от новообразуван урегулиран поземлен имот с идентификатор 58654.501.194 по КKKP на с.Просечен и одобряване на пазарна оценка.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.15, ал.3 и ал.5 от ЗУТ, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, във връзка чл.49 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА без търг или конкурс** на 56 кв.м идеални части от новообразуван поземлен имот с идентификатор 58654.501.194 по КKKP на с.Просечен на Тодор ^{Заличено на основание чл.4 от ЗЗЛД} Тодоров с ЕГН: ^{Заличено на основание чл.4 от ЗЗЛД} и адрес – с.Просечен, собственик на останалата част от имота по силата на Нотариален акт №6, том VI, рег.2201, дело 750 от 03.10.2011г. и Договор за продажба №119, том 7, рег.2188 от 03.07.2012г. чрез прекратяване на съсобственост.

2. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема цената определена от лицензиран оценител за цялата площ от 56 кв.м.в размер **1232,00 /хиляда двеста тридесет и два лева/ без включен ДДС.**

3. Общински съвет - Суворово, възлага на Кмета на общината:

- Да сключи предварителен договор за прехвърляне на собствеността на посочените в т.1 56 кв.м. идеални части от новообразуван поземлен имот с идентификатор 58654.501.194 по КKKP на с.Просечен с Тодор ^{Заличено на основание чл.4 от ЗЗЛД} Тодоров след заплащане на определената в т.2 на настоящото решение цена.

- След влизането в сила на изменението на ПУП-ПРЗ да сключи окончателен договор за продажба.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.16 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

^{Заличено на основание чл.452 и чл.653 от Регламент (ЕС) 2016/679}



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 59

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: освобождаване на Народните читалища от заплащане на такса за битови отпадъци за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА във връзка с чл. 8, ал. 6 от ЗМДТ Общински съвет Суворово освобождава от заплащане на такса за битови отпадъци НЧ „Зора – 1912 г.“ с. Чернево, НЧ „Светлина – 1927 г.“ с. Изгрев, НЧ „Иска – 1905 г.“ с. Николаевка, НЧ „Христо Ботев – 2012 “ с. Баново, НЧ „Пробуда – 1896 г.“ гр. Суворово и НЧ „Светлина – 1924 г.“ - с. Калиманци за 2024 година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.17 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 60

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: освобождаване ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово от заплащане на такса битови отпадъци за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово освобождава ПГСС "Св.Георги Победоносец" гр.Суворово от заплащане на такса за битови отпадъци за 2024 година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.18 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 61

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне ТБО за 2024г. на „Сънойл“ ЕООД гр.Варна за имот находящи се в гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2024 година на „Сънойл“ООД, с ЕИК 103822297, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Шипка“ №47 за „Зърнобаза Сънойл ЕООД“ гр. Суворово, формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1, т.т.2 и 3 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.19 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 62

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне ТБО за 2024г. на „ХАЙДЕЛБЕРГ МАТИРИЪЛС ЛЮЛЯКА“ ЕАД за имоти находящи се в землището на с.Чернево..

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2024 година на „ХАЙДЕЛБЕРГ МАТИРИЪЛС ЛЮЛЯКА“ ЕАД, с ЕИК 103133059, седалище и адрес на управление гр.Девня, ул.“Суворовско шосе“ №1 за поземлени имоти с: № 80861.4.198 – карьера, № 80861.4.199 – карьера, № 80861.4.200 – нива, № 80861.4.201 – нива, № 80861.4.202 – нива, № 80861.4.246 – нива, № 80861.4.328 – нива, № 80861.4.346 – нива, № 80861.4.372 – нива, № 80861.4.373 – нива, № 80861.4.387 – нива, № 80861.4.388 – нива, № 80861.4.416 – карьера, № 80861.4.418 – нива, № 80861.4.421 – карьера, № 80861.4.422 – нива, пътна връзка, находящи се в землището на с.Чернево, Община Суворово, формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1, т.т.2 и 3 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.20 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Залчено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 63

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне ТБО за 2024г. на „КОМПАНИЯ НАСИЯНА“ ООД за имот находящ се в землището на гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2024 година на „КОМПАНИЯ НАСИЯНА“ ООД, с ЕИК 813192544, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Сан Стефано“ №4 за поземлен имот с идентификатор 70175.181.78 по КККР на землище Суворово, местността „Стопански двор – Ирджа“, НТП за стопански двор, площ 5194 кв. стар № 181078,формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1, т.т.2 и 3 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.21 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 64

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: определяне ТБО за 2024г. на ЗК„БРАЗДИ“ гр.Суворово за имоти находящи се в землището на гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2024 година на ЗК„БРАЗДИ“ гр.Суворово, с ЕИК 813087041, седалище и адрес на управление гр.Суворово, пл.„Независимост“ №1 за имоти: силажовместилище и прилежаща земя, земя - 902 кв.м, овчарници-2бр. и прилежащите ги земи, кантар и прилежаща земя, силажовместилище и прилежаща земя, склад с битовка и прилежаща земя, склад за зърно и прилежаща земя, склад 297кв.м и прилежаща земя, пилчарник 298кв.м и прилежаща земя, пилчарник 297кв.м и прилежаща земя, ремонтна работилница и прилежаща земя, портал, лафки и прилежаща земя, хангар за трактори и прилежаща земя, ремонтна работилница за комбайни и прилежаща земя, ремонтна работилница - 658кв.м и прилежаща земя, ремонтна работилница и склад -809кв.м и прилежаща земя, трафопост с агрегатно и прилежаща земя, портиерна и прилежаща земя, портиерна и прилежаща земя, битовка и прилежаща земя, краварник-520кв.м и прилежаща земя, краварник-1515кв.м и прилежаща земя, краварник-1512кв.м и прилежаща земя, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя, краварник-905кв.м, краварник-905кв.м, трафопост 341кв.м, доилна зала-673кв.м, склад и силажовместилище находящ се в землището на гр. Суворово, формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1, т.т.3 и 4 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.22 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО
СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.482
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 65

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: пренасочване на субсидия, във връзка с постъпило писма от Сдружение „Волейболен клуб „Родина“ гр.Суворово“.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.17, ал.1, т.10, чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, във връзка с необходимост от допълнително финансиране на Сдружение „Волейболен клуб „Родина“ гр.Суворово“, Общински съвет Суворово пренасочва 1500лв. от утвърдената за 2023г. субсидия за ФГ „Козлуджанци“ към Сдружение „Волейболен клуб „Родина“ гр.Суворово“, като извършва следните корекции по бюджета на община Суворово за 2023г.:

1.Намалява плана за разход в параграф 4500 (Субсидии за организации с нестопанска цел) в дейност 3738 (Читалища) с 1 500лв.;

2.Увеличава плана за разход в параграф 4500 (Субсидии за организации с нестопанска цел) в дейност (Детски специализирани спортни школи) с 1 500лв.;

3.На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси, с оглед приключване на финансовата година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.23 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Записано на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 66

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: корекции в бюджета на община Суворово за 2023г., във връзка с извършване на капиталови разходи.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и необходимостта от извършване на капиталови разходи във връзка с изграждане на приют за безстопанствени кучета съвместно с община Девня, Общински съвет Суворово прави следните промени в бюджета на община Суворово за 2023г.:

1. По прихода и разхода:

- **Увеличава** плана в приходната част, параграф 6202 (Предоставени трансфери), с **20 000.лв.**;

- **Увеличава** плана в разходната част, параграф 5219 (Придобиване на други ДМА), дейност 2619 (БКС) с **20 000.лв.** за закупуване на контейнер тип фургон за функциониране на приют за безстопанствени кучета на територията на община Девня.

2. С извършените в настоящото Решение промени, актуализира инвестиционната програма на община Суворово за 2023г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.24 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Залпчено на основание чл.482
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 67

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: Авансово плащане по договор № BG-176789478-2023-01-0020-C01/18.12.23г. по проект: „Суворово – уникални туристически преживявания“.

На основание чл.21, ал.1, т.10 и т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание: чл.21, ал. 1, т.10 и т.24 и чл. 27, ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG-176789478-2023-01-0020-C01/18.12.23г. по Процедура: „Програма за финансиране на маркетингови дейности на туристически услуги в черноморските общини в Република България“, проект : „Суворово – уникални туристически преживявания“, сключен между Община Суворово и Министерство на Туризма, със седалище гр. София 1000, р-н Средец, ул. „Съборна“ № 1, БУЛСТАТ 176789478, представявано от министър на туризма Зарина Динкова, Общински съвет Суворово реши:

1.Упълномощава кмета на община Суворово да подпише Запис на заповед, без протест и разноси, без никакви възражения и без такси и удържки от какъвто и да било характер, платима в полза на Министерство на туризма в размер на 119 610.00лв. с ДДС. (сто и деветнадесет хиляди шестстотин и десет лева), за обезпечаване на 100 % от заявения размер на авансово плащане по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG-176789478-2023-01-0020-C01/18.12.23г.

2.Възлага на кмета на община Суворово да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по договор № BG-176789478-2023-01-0020-C01/18.12.23г. и да ги представи пред Министерството на туризма.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.25 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕД ПРЕПИСА:

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 68

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: Покана за партньорство с Агенция за социално подпомагане по проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ - Компонент 1, по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2, чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА Общински съвет Суворово реши:

1. **Одобрява** партньорство с Агенция за социално подпомагане по проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ - Компонент 1, по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027.

2. **Делегира право** на кмета на Община Суворово да подпише Споразумение за партньорство с Агенция за социално подпомагане по проекта и Споразумение за средствата, предоставяни от републиканския бюджет.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.26 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на основание чл.452
и чл.683
от Регламент (ЕС) 2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 69

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Анелия Андреева от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Анелия Андреева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.27 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СУВОРОВО
П С НЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на основание чл.452
и чл.983
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 70

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Иван Петков от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Иван Петков от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.27 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Залчено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 71

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Нивяна Мирчева от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **100 лв. на Нивяна Мирчева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

2. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси, с оглед приключване на финансовата година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.27 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Залчено на основание чл.4§2
и чл.6§3
от Регламент (ЕС) 2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 5 – 72

по Протокол № 5 от 20.12.2023 г.

Относно: разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Рада Станева от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Рада Станева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 20.12.2023г., Протокол №5, т.27 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на основание чл.452
и чл.653
от Регламент (ЕС) 2016/679