



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА
9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68
e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ
№ 30 – 407
по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: приемане на Отчети на предлаганите социални услуги в община Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема отчетите на предлаганите социални услуги в община Суворово за 2024г., съгласно Приложения №1 до 4.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.1 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 407

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: приемане на Отчети на предлаганите социални услуги в община Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

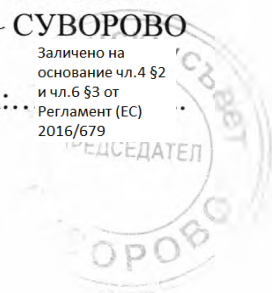
На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема отчетите на предлаганите социални услуги в община Суворово за 2024г., съгласно Приложения №1 до 4.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.1 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Приложение №1

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА

**РАБОТАТА НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И
ИНТЕГРАЦИЯ (ЦСРИ) И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 г.**

(Изготвен съгласно чл. 26, ал. 1 от Наредбата за качеството на социалните услуги)

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

1. Обща информация.

ЦСРИ предоставя социални услуги в специализирана среда за пълнолетни лица с увреждания на територията на Община Суворово. ЦСРИ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.05.2012 г.

Съгласно § 1 (10) от преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за качеството на социалните услуги до приемането на „Националната карта за социалните услуги“ за социалните услуги, предоставяни в центрове за социална рехабилитация и интеграция за пълнолетни лица, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги: информиране и консултиране; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения; подкрепа за придобиване на трудови умения.

През месец август Националната карта за социалните услуги е приета с РМС № 574/08.08.2024 г. Във връзка с посоченото предстоят промени в предоставянето на социалните услуги в ЦСРИ, но към настоящия момент дейността се осъществява при спазване на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му, Наредба за качеството на социалните услуги, вътрешни правила, процедури, инструкции и други нормативни документи.

Средномесечната заетост за 2024 г. е 26 потребителя, малко под капацитета за ЦСРИ (30 места).

Ползването на социалните услуги в ЦСРИ е на база издадена Предварителна оценка на потребностите от социални услуги от Дирекция „Социално подпомагане гр. Вълчи дол и сключен договор между лицето и ЦСРИ. Услугите могат да се ползват дългосрочно (за срок от една до три години), средносрочно (за срок до една година) или краткосрочно (за срок до шест месеца).

Екипът, който провежда венчки дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, социален работник, рехабилитатор, трудотерапевт, масажист, специалист социална услуга.

За надграждане на професионалните умения и тяхното развиване в съответствие с предизвикателствата на нормативната уредба, специалистите периодично участват в обучения и семинари от национален характер.

2. Предоставени дейности по отношение на потребителите и обобщена справка за същите.

Социалните услуги в ЦСРИ се предоставят почасово на потребителите, съобразно индивидуалните им потребности, желания и възможности, съответно индивидуално и или в група (на потребители със сходни проблеми или затруднения), при възможност с участието на лица от семейния кръг и други значими за потребителите лица.

Освен в сградата на ЦСРИ, социалните услуги се предоставят и мобилно в дома на потребителите (при отчетена необходимост). Ефектът от мобилната работа е изключително голям, тъй като някои от потребителите са трудно подвижни и не могат да посещават ЦСРИ. По този начин семейството близките имат възможност да наблюдават как протичат дейностите и да ги осъществяват ежедневно, дори при липса на специалист.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Основните дейности, по които се работи с потребителите са в следните насоки:

1. Рехабилитация, включваща процедура масаж (при отчетена необходимост) – дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и на лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, извън обхвата на медицинската рехабилитация.
2. Терапевтични дейности – съвкупност от различни дейности (занимателна терапия, библиотерапия, музикотерапия, културотерапия, игрова терапия) за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социалните умения, умения за комуникация, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката.
3. Изготвяне и актуализиране на Индивидуални оценки на потребностите и Индивидуални планове за подкрепа на всеки потребител в законоустановените срокове с оглед задоволяване в максимална степен на неговите потребности.
4. Документиране на дейностите с потребителите с оглед гарантиране на качествено изпълнение на преките задължения на специалистите.
5. Осъществяване на системна комуникация с институции, лични лекари, близки и роднини с оглед постигане на интегриран и индивидуален подход при предоставяне на услугите в ЦСРИ и задоволяване потребностите на потребителите в максимална степен.

Обобщена справка

Месец	Общ брой потребители	Индивидуални дейности	Дейности в група	Нови потребители в ЦСРИ	Потребители прекратили ЦСРИ
Януари	26	202	2		
Февруари	26	217	2		1
Март	25	198	2		
Април	26	244	2	1	
Май	26	173	2		
Юни	26	202	2		1
Юли	25	173	2		
Август	25	225	2		
Септември	25	207	2		
Октомври	25	203	2	1	
Ноември	25	226	2		

Пояснение: Индивидуалните процедури включват двигателна рехабилитация, масаж, терапевтични дейности, а дейностите в групи – социални мероприятия.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
 гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
 гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
 телефон за контакт: 0893 338758
 e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

3. Финансов отчет за периода: 01.01.2024г. – 30.11.2024 г.

Социална услуга	Натурален показател за 2024 г.	Издръжка на едно лице по стандарт за 2024 г.	Размер на средствата за издръжка на ЦСРИ за 2024 г.
ЦСРИ	30	7 407.00 лв.	222 210.00 лв.
Преходен остатък от 2023 г.:			18 461.00 лв.
Общ размер на средствата за издръжка за 2024 г.:			240 671.00 лв.

Параграф	Уточнен план	Изпълнение към 30.11.2024 г. (вкл.)	Остатък към 30.11.2024 г. (вкл.)
01-00 – Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	138 600,00 лв.	122 446,00 лв.	16 154,00 лв.
01-01 – Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	138 600.00 лв.	122 446.00 лв.	16 154.00 лв.
02-00 – Други възнаграждения и плащания за персонала	8 256,00 лв.	4 108,00 лв.	4 148,00 лв.
02-05 – Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	7 910.00 лв.	3 249.00 лв.	4 661 .00 лв.
02-09 – Други плащания и възнаграждения	346.00 лв.	859.00 лв.	- 513.00 лв.
05 -00 – задължителни осигурителни вноски от работодатели	27 504,00 лв.	23 944,00 лв.	3 560,00 лв.
05 -51 – Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	16 628.00 лв.	14 421.00 лв.	2 207.00 лв.
05-60 – Здравноосигурителни вноски от работодатели	6 870.00 лв.	6 048.00 лв.	822.00 лв.
05-80 – Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	4 006.00 лв.	3 475.00 лв.	531.00 лв.
10-00 – Издръжка	61 311,00 лв.	16 927,00 лв.	44 384,00 лв.
10-11 – Храна	9 000.00 лв.	2 210.00 лв.	6 790.00 лв.
10-12 – Медикаменти	400.00 лв.	154.00 лв.	246.00 лв.
10-13 – Постелен инвентар и облекло	1 950.00 лв.	1 948.00 лв.	2.00 лв.
10-15 – Материали	9 000.00 лв.	3 066.00 лв.	5 934.00 лв.
10-16 – Вода, горива и енергия	10 000.00 лв.	4 097.00 лв.	5 903.00 лв.
10-20 – Разходи за външни услуги	10 000.00 лв.	5 072.00 лв.	4 928.00 лв.
10-30 – Текущ ремонт	18 461.00 лв.	0.00 лв.	18 464.00 лв.
10-51 – Командировки в страната	2 000.00 лв.	364.00 лв.	1 636.00 лв.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
 гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
 гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
 телефон за контакт: 0893 338758
 e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

10-62 – Разходи за застраховки	500.00 лв.	16.00 лв.	484.00 лв.
52-00 – Придобиване на ДМА	5 000.00 лв.	5 000.00 лв.	00.00 лв.
52-03 – Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	5 000.00 лв.	5 000.00 лв.	00.00 лв.
Общо: 01-00 + 02-00 + 05-00 + 10-00 + 52-00	240 671.00 лв.	172 425.00 лв.	68 246.00 лв.

Бюджетът се формира на основата на делегираните от държавата средства по единен финансов стандарт, изчислен спрямо капацитета на ЦСРИ (30). Разпределението на разходите и извършването на такива е в съответствие с принципите за добро финансово управление, гарантиращо по най-добър начин качественото предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ.

Отчитането на средствата се осъществява при условия на прозрачност, законосъобразност и финансова отговорност. Всички разходи в ЦСРИ се извършват и доказват срещу необходимите разходооправдателни документи – фактури или други с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Изготвил: Ръководител ЦСРИ:.....
 (Сн. Бояджиева)

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, п.л. „Независимост“ 1, тел. 05153 3333/21-40
Център за работа с деца на улицата
гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна, ул. "Околчица" № 1
GSM: 0893 338759, e- mail: pastar _ svqt @ abv.bg

ОТЧЕТ
на
дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Център за работа с деца на
улицата /ЦРДУ/ в община Суворово,
за 2024 г.

ЦРДУ е комплекс от социални услуги за деца и семейства на територията на Община Суворово, които се предоставят на децата и семействата от град Суворово. ЦРДУ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.06.2009 г.

Съгласно преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги §1 (25) До приемането на Националната карта на социалните услуги за социалните услуги (СУ), предоставяни в центрове за работа с деца на улицата, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги:

1. Информирание и консултиране (като специализирана услуга).
2. Общностна работа.
3. Застъпничество и посредничество.
4. Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия).
5. Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).
6. Осигуряване на подслон (за деца в кризисна ситуация, в светлата част на денонощието).

I. Основни потребители на комплекса от услуги и грижи в ЦРДУ са деца, за които е установен риск, във връзка с намален родителски капацитет, липса на родителска или друга заместваща я грижа и контрол. Вечер, децата се прибират в дома си.

Потребители на ЦРДУ са още:

- деца, необхванати от образователната система в предучилищна възраст;
- деца, в начален етап на своето обучение, със затруднения в усвояването на учебния материал;
- деца, със специални образователни потребности;
- деца, които водят начин на живот, създаващ условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие;
- деца с увреждания.

II. Капацитетът на ЦРДУ е 20 деца, като възрастовата граница се определя, предвид потребностите на община Суворово. Ползващите социални услуги в ЦРДУ деца, са в диапазона от 5-16 г. в.

Към 31.12.2024 година, през ЦРДУ са преминали общо 34 деца-потребители.

Средномесечната заетост към 31.12.2024 г. е 19 деца. С една част от потребителите, договорните взаимоотношения са прекратени, а с други са сключени нови договори за ползването на социални услуги, след повторно насочване на децата от Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ - отдел „Закрила на детето“ /ОЗД/ гр. Вълчи дол.

Приемането в ЦРДУ е на база издадено направление от Дирекция „Социално подпомагане“ община Вълчи дол, в случаите на установяване на риск от ОЗД. През 2024 година са насочени 12 деца, с направления от ДСП. Във всички останали случаи, децата се насочват с предварителна оценка на потребностите: 7 бр. за 2024 година.

III. Дейността в Центъра през 2024 година е в следните насоки:

1. Проследяване здравословното състояние на потребителите, грижи за личната хигиена и

овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;
- проследяване здравословното състояние и приемането на предписаната от личния лекар терапия;
- придружаване до личния лекар стоматолог за преглед и започване на своевременно лечение;
- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите- при необходимост придружаване до личния лекар;
- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;
- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло, с възможност за изпиране, дезинфекциране и изсушаване в ЦРДУ;
- здравно-образователни дейности, на актуална тематика.

2. Хранене:

- на децата-ползватели е осигурявана храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово- два пъти дневно -обяд и следобедна закуска;
- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/;
- приготвената храна е транспортирана до ЦРДУ в еднократни, плътно затворени кутии, поставени в термокутия.

3. Образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специален педагог. Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст.
- образователни упражнения с деца от подготвителен и първи клас, за по-лесно приспособяване към учебния процес в училище;
- подкрепа на децата, невладеещи добре български език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас;
- образователни занимания с деца, с пропуски в учебния материал, трудно усияващи да работят с материала за учебния клас.

4. Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство;
- развиване и поддържане на умения за работа със съвременните технологии: компютърно обучение, както и придобиване на умения за ползване на компютърното устройство за комуникиране в социалната мрежа: интернет, фейсбук и др.;
- спортни занимания с ползването на уреди и средства, за развитие двигателните функции на подрастващия детски организъм.

5. Овладяване на жизнени умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим;
- за поддържане на бита и домакинството;
- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет;
- запознаване с празници, обичаи и традиции.

6. Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си;
- взаимоотношенията в семейството;
- начинът на общуване с непознати;
- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз;
- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на другия.

7. Индивидуална работа с деца с увреждания: посещенията са организирани в ЦРДУ, по предварително уточнен с близките на децата график. В ЦРДУ се обгрижват четири деца, три от които са записани и посещават СУ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Суворово за индивидуални занимания.

8. Работа със семейството и подкрепящата среда, като част от другите дейности:
- семейно консултиране и подкрепа, насочени към развиване на уменията за родителство и социално включване на семейството:
 - проследяване на материално-битовия и социален статус, насърчаване към дейности за промяна в насока, повишаване благосъстоянието на семейната среда и децата, отглеждани в нея:
 - проследяване динамиката на семейния статус- в ЦРДУ или у дома.

9. Посочените дейности са част от програмата за развитие на качеството, разработена в ЦРДУ, съгласно наредбата за качество на социалните услуги. В посочената програма са включени и дейности по въвеждане на иновативни практики. Като такива са въведени социалното фермерство и ползването на иновативни методи в обучението на потребителите, в подкрепа на учебния процес в училище.

Социално фермерство: засяване на семена- домати и краставици. Дейността в тази област се разраства, с активното участие на специалисти и деца. Последните са участници в засяването на зеленчуците, тяхното прикрепяне към конструкциите, колтучене, оплеляване и прибирането на плодовете от положения труд- краставици и домати. Краставичките са включени в храненето на децата като компонент при приготвянето на рецепти по модул „Здравословно хранене“, както и като биопродукт, подпомагащ израстването на детския организъм.

През пролетно-летния период, потребителите са включени в засяването и на цветя, които впоследствие периодично почистват от плевели и редовно поливат.

Като иновативни методи в обучението на децата са въведени образователни игри, като са използвани дървени макети и пъзели. През летния период, децата са обучавани под формата на образователни игри: писане с тебешир и провеждането на образователни занимания сред природата. Приложени са идеи за работа с потребители, предимно със специални потребности както в интерес на децата, така и в насока икономическа ефективност: изработени от специалистите са табла за познаване на цветовете, формите, буквите и цифрите.

По всички дейности, включени за изпълнение в програмата се работи от специалистите, като се спазват разработените процедури, нормативните изисквания за предоставяне на СУ и се търсят начини за осигуряването на устойчивост на комплекса от услуги в ЦРДУ.

10. Мобилна работа на терен- провеждана е два пъти седмично. Идентифицирани са 3 деца, попадащи в някоя от целевите групи на ЦРДУ. За същите е подадена информация до ОЗД за оценка на сигнала. Предварително, от екипа на терен са изготвяни брошури, с различно познавателно съдържание, като същите са предоставяни на случаен принцип по време на обход.

IV. Екипът в ЦРДУ, който провежда всички дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, изпълняващ и здравните стандарти в ЦРДУ, социален работник в социална услуга, специалист социална услуга, специален педагог, логопед, психолог, сътрудник социални дейности в социална услуга и помощен персонал, включващ и шофьор.

Ефективността от предоставяните услуги в ЦРДУ се основава на изискванията за по-добра квалификация на служителите, предоставящи СУ. Част от тях надграждат своите знания и умения чрез продължаване на обучението си във ВУЗ, а в ЦРДУ- участие в подходящи обучителни семинари и провеждане на супервизии.

V. Подобряване на материално-техническата база: през 2024 година е извършен освежителен ремонт по специализираната среда на ЦРДУ. Осигурявани са материали за работа с потребителите, дидактични и образователни игри.

VI. Отчет за изпълнението на бюджета за 2024 г.

Бюджет на ЦРДУ като делегирана от държавата дейност от 01.01.2024 г.: 364 020.00 лв., издръжка 18 201.00 лв. на дете.

Преходен остатък за 2023 година: 37 164.00 лв.

Общо средства: 401 184.00 лв.

П-ф	Наименование	План за 2024 в лв.	Отчет към 31.12. 2024 г. в лв.
0100	Заплати по трудови правоотношения	233504	219061
0200	Други възнаграждения и плащания	28831	26721
0551	Социално осигуряване за ДОО	30140	27637
0560	Здравноосигурителни вноски	12223	12062
0580	Допълнително задължително пенсионно осигуряване	6579	6415
1000	Издръжка	86507	66613
1011	Храна	10000	7905
1012	Медикаменти	300	128
1013	Постелен инвентар и облекло	3000	3300
1015	Материали	13000	14308
1016	Вода, горива, енергия	13000	9473
1020	Разходи за външни услуги	9043	7901
1030	Текущ ремонт	37164	23096
1051	Командировки в страната	500	198
1062	Застраховки	500	304
1069	Други финансови услуги	0	0
1900	Данъци, такси, нак. лихви и администр. санкции	400	248
5200	Придобиване на ДМА	3000	0
	ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ:	401184	358757

Дата: 12.05.2025 г.
гр. Суворово

Ръководител ЦРДУ:
/М. Тодорова/



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОТЧЕТ

ОТНОСНО: Дейността на Домашен Социален Патронаж – 2024год.

Домашния социален патронаж е алтернативна форма на социална услуга, предлагана в Община Суворово, функционираща от 1989 година.

Тя е съобразена с потребностите на хората. Основната дейност е приготвяне и доставяне на топла храна на лица навършили пенсионна възраст и неравностойно положение. Териториалният обхват включва жителите на Община Суворово, съответно гр. Суворово, както и 8 села на територията на общината - с. Чернево, с. Просечен, с. Дръндар, с.

Николаевка, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново и с. Левски. През 2024 г. обслужваните лица са средно 75 потребителя на територията на цялата община, като записалите нови са 34 лица; отказалите се по различни причини са 20 лица и починали 4 лица. Месечната такса за пълен пакет е около 160 лв., като през 2024г. се повиши във връзка с настъпилата инфлация. Приготвихме и доставихме топла храна (супа, основно ястие, десерт и хляб) по домовете всеки ден през работните дни в седмицата, като в петък е предоставена двойна порция и за събота, а за неделя се дава суха храна. Освен това е подсигурена и помощ при предоставяне и на други социални услуги като попълване на документи, закупуване на лекарства със собствени средства на потребителите и помощ в обслужването. Приготвен е и обяд (супа, основно ястие, салата, десерт и хляб) за 13 деца към Центъра за работа с деца на улицата.

През 2024г. продължаваме по „Програмата за храни и основно материално подпомагане“ финансиран от Европейски социален фонд плюс“.

Продължителността на проекта е до 30.09.2025 г., по която Община Суворово се явява бенефициент (супа, основно ястие, хляб и поне веднъж в седмицата десерт) всеки работен ден на 100 лица в общината. Бяха закупени 1 фризер и един хладилник.

На 17.10.2024г. се сключи договор със фирмата спечелила обществената поръчка за доставка на нов неупотребяван електрически автомобил по проект „Закупуване на лекотоварен автомобил за разнасяне на храна за нуждите на Домашен социален патронаж - гр. Суворово“ финансиран от Фонд „Социална закрила“ към Министерството на труда и социалната

политика. На 08.11.2024г.автомобила беше доставен. Извършиха се и други текущи подобрения за по добра ефективна работа на служителите от ДСП. Извършиха се и други текущи подобрения за по добра ефективна работа на служителите от ДСП

12.05.2025г

Зейнеб Мехмедова

/управител на ДСП/

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“

отчет за 2024 г.

1. СОЦИАЛНА УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА ПОДДРЕПА“

От 2021 г. в републиканския бюджет е одобрен стандарт за социална услуга „Асистентска подкрепа“. Със Заповед № 0106 07.01.2021 г. Изпълнителният директор на АСП даде съгласие за предварително одобрение на социална услуга „Асистентска подкрепа“ в АСП. Съгласно параметри: брой асистенти – 8 и брой потребители – 22.

С решение № 19-328 29.01.2021 г. Общински съвет Суворово дава съгласие, считано от 01.01.2021 г. да бъде създадена нова социална услуга, като делегирана от държавата дейност е параметрите посочени в заповедта на АСП, която да се управлява и организира от Дирекция „Административно обслужване и хуманитарни дейности“.

Асистентска подкрепа е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания с определена чужда помощ и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които са в зависимост от лицата назначено на дейността „Социален асистент“.

Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги са следните целеви групи:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда

Предоставяните услуги за потребителите включват:

- Организиране и осъществяване на ежедневни дейности, осигуряващи личната хигиена и задоволяване на нуждите на потребителя;
- Организиране и осъществяване на дейности във връзка със здравето на потребителя;
- Организиране и осъществяване на административни услуги;
- Помощ при общуване и поддържане на социални контакти, развлечения и занимания
- Осигуряване на социални услуги в работно място.

За ползване на услугата „Асистентска подкрепа“ не се дължи такса през 2024 година. Не се допуска едновременно получаване на подкрепа от няколко източника за задоволяване на същите потребности. Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Продължителността за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвената предварителна оценка на потребностите, изготвена от екипа за подкрепа и доклад за ползване на услугата.

Използвателите на услугата са 20 потребители. През годината са обслужени 30 пълнолетни и потребители от 16 социални асистенти. Финансирането на услугата е осигурено по определен с решение на Министерски съвет единен разходен стандарт за финансиране през 2024 г. в размер на 7016.00 лв. на субсидирана бройка. Изразходените средства през 2024 г. предоставени от държавния бюджет възлизат на 110 459 лв.

Справка за БРОЙ ПОТРЕБИТЕЛИ И БРОЙ ЗАЕТИ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГРИЖА В ДОМАШНА СРЕДА ПО НАСЕЛЕНИ МЕСТА

Населено място	Обслужени лица брой	Социални асистенти брой
гр. Суворово	11	2 асистенти на 8 часа 2 асистенти на 6 часа 2 асистенти на 4 часа
с. Дръндар	16	7 асистенти на 4 часа 2 асистенти на 2 часа
с. Манастирски	3	1 асистент на 6 часа
ОБЩО	30	16

Общо 30 ползватели от 3 населени места.
Назначени 16 лица на длъжност „Социален асистент“.

2. МЕХАНИЗЪМ ЛИЧНА ПОМОЩ

През м. декември 2018 г. е обнародван Законът за личната помощ. Той има за цел, чрез осигуряване на лична помощ да подпомогне ползвателите на лична помощ да реализират личните си права, да имат самостоятелен избор, независим живот, активно включване и участие в обществото и достъп до услуги и дейности.

Ползвател на лична помощ е:

- човек с трайно увреждане с установен вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ;
- дете с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност без определена чужда помощ.

Със Заповед № 242/14.02.2019 г. на кмета на Община Суворово са определени отговорни служители, на които са възложени функции за изпълнение на дейности, произтичащи от Споразумение между Национален осигурителен институт, АСП и Община Суворово, Закона за личната помощ и Наредба № РД-07-7/28.06.2019 г.

За ползване на услугата не се дължи такса. Не се допуска едновременно получаване на подкрепа от няколко източника за задоволяване на същите потребности. Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга по настоящ адрес, с искане за изготвяне на социална оценка на потребностите от Дирекция „Социално подпомагане“. Предложителност за ползване на социалната услуга от един потребител е според определената в оценката потребност. За 2024 г. за услугата са изразходени 1 183 478 лв. целево финансиране от Републиканския бюджет.

Справка за БРОЙ ПОТРЕБИТЕЛИ И БРОЙ ЗАЕТИ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ

За периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.

Населено място	Обслужени лица брой	Асистенти брой
гр. Суворово	56	66
с. Чертежи	1	19
с. Николаевка	3	3
с. Лезеки	3	3
с. Изгрев	2	3
с. Баново	1	1
с. Калиманци	2	2
с. Дръндар	2	2
ОБЩО	87	99

Общо 87 ползватели, от които 11 деца от 6 населени места.
Назначени 99 лица на длъжност „Асистент“.

3. ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНА УСЛУГА.

След кандидатстване през 2023 г. и 2024 г. по Програма „Развитие на човешките ресурси“ получихме финансиране за изпълнение на проект „Грижа в дома в Община Суворово“, по процедура „Грижа в дома“ за периода 04.04.2023 г. до 04.01.2025 г. Изпълнението на дейностите на услуга „Грижа в дома“ е възложено с решение на Общински съвет 199/2023 г. на Дирекция „Административно обслужване и хуманитарни дейности“.

Ползватели на услугите, предоставяни по проектите са възрастни хора и лица с увреждания, които имат затруднения в самообслужването. Спектърът от услуги включва комплекс от почасови мобилни здравно-социални услуги в домашна среда: в т.ч. извършване на ежедневни битови дейности (пазаруване и заплащане на битови сметки със средства на потребителите и др.), посещаване от мед. сестра за проследяване на здравословното състояние на потребителите и консултации с психолог. Дейностите се предоставят от специализиран екип – социални асистенти, медицински сестри, сътрудник социални работници. Услугите не се дължат на лица. Не се допуска едновременно и дублиране на услугите от няколко дружества за задоволяване на същите потребности.

През годината са обслужени 103 потребители, при заложен индикатор - 51 обслужени лица. За 2024г. по проекта са изразходени 390 479 лв. безвъзмездна финансова помощ.

Справка за БРОЙ ПОТРЕБИТЕЛИ И БРОЙ ЗАЕТИ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЧАСОВИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

За периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.

Населено място	Обслужени лица брой	Обслужващ персонал брой
гр. Суворово	56	8 социални асистенти на 8 часа; 1 социален асистент на 6 часа; 7 социални асистенти на 4 часа; 2 мед. сестри; психолог

с. Червено	13	1 социален асистент на 8 часа; 2 социални асистенти на 6 часа; 2 социален асистент на 4 часа; 1 мед. сестра
с. Червено	2	1 мед. сестра
с. Калотинци	4	1 социален асистент на 6 часа; 1 мед. сестра
с. Илirian	4	1 социален асистент на 8 часа; 1 мед. сестра
с. Левски	42	1 социален асистент на 8 часа; 1 социален асистент на 6 часа; 1 мед. сестра
с. Левски	6	1 социален асистент на 8 часа; 1 социален асистент на 6 часа; 1 мед. сестра
с. Бабина	3	3 социални асистенти на 4 часа
ОБЩО	103	30 социални асистенти; 2 мед. Сестри; 1 психолог

с. Червено - 3 работни дни от 8 населени места.

Изчислени 30 лица на длъжност „Социален асистент“, двама мед. работници, психолог и сътрудник социални дейности.

ПРИЕМНА ГРИЖА

Община Суворово е бенефициент по Проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани на системите за социална закрила“ - Компонент 1, по Процедура за директно предоставяне на услуги. Проектът е финансиран по линия на Програмата „Развитие на човешките ресурси“ (2014-2020) и е насочен към усъвършенстване и разширяване обхвата на приемната грижа и затвърждаване предоставяне ѝ на местно ниво като алтернативна форма на закрила на деца в риск в семейна среда, поставяйки и специален фокус върху развитието на „институционализирана приемна грижа“ на деца с увреждания: деца, жертви на насилване или трафик; деца, непридружени бежанци, както и с мерките, насочени към повишаване на качеството на приемната грижа чрез осъществяване на мониторинг.

Услугата се организира от Областен експерт за управление на проекта, ситуиран в областния град. В община Суворово, през 2024 г. се подпомагат 2 семейства, в които са приемни деца. За реализиране на проекта в Община Суворово е начисляване и изплащане на месечни заплати на приемните родители. За целта е издадена заповед на кмета на Община Суворово и е определен счетоводител, който да извършва дейността.

Изготвил:

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 408

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: приемане на Информация относно проблемите на общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

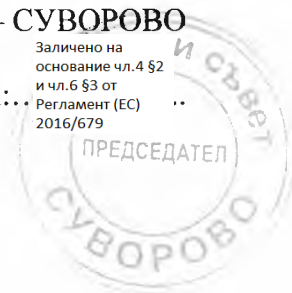
На основание чл.21, ал.1, т.23, във връзка с чл.17, АЛ.1, Т.4 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за проблеми на общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини /сграден фонд, материална база/, съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.2 при кворум от 9 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС) ...
2016/679



ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http: www.suvorovo.bg

Кмет на Община: Данаил Йорданов

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1. Independence Square
tel.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http: www.suvorovo.bg
Mayor: Danail Yordanov

ИНФОРМАЦИЯ

*за проблеми на общинското здравеопазване в общината, училищата и
детските градини – сграден фонд и материална база)*

Община Суворово се състои от 9 населени места с общ брой 7200 жители.

Здравните грижи за жителите на общината се предоставят в Медицински център - гр. Суворово от 5 общопрактикуващи лекари, 3 стоматолози, медико – диагностична лаборатория "SYNEVO" и други 10 специалисти, които преглеждат по график.

Шест медицински специалисти в четири здравни кабинета обслужват 703 ученика и 263 деца в три училища и една детска градина.

Дейността на общинското здравеопазване се затруднява от:

- сериозен недостиг на медицински специалисти в активна възраст с желание за работа в здравните кабинети на учебните заведения;
- липса на спешна медицинска помощ;
- няма наличие на аптека във всяко населено място;

Здравните кабинети в учебните заведения отговарят на санитарно – хигиените изисквания, осигурени са необходимите медикаменти за оказване първа долекарска помощ. Оборудването с медицински инструменти е съобразено с изискванията на законодателството. Старото и непрактично обзавеждане на здравните кабинети в училищата и детската градина е заменено с нови картотечни шкафове, спешни шкафове, кушетки, бюра и столове. Кабинетите са оборудвани с компютри, принтери и достъп до интернет тъй като в много случаи се изисква документацията и комуникацията да бъде подготвяна и изпращана електронно.

Липсата на Спешна медицинска помощ на територията на общината доведе до взимане на решение от общинското ръководство за откриване на Неотложен кабинет в гр. Суворово. Медицинските специалисти в кабинета осигуряват необходимата здравна неотложна помощ на нуждаещи се пациенти в почивните и

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvarovo.bg
<http://www.suvarovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvarovo city
1. Independence Square
tel.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvarovo.bg
<http://www.suvarovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

празнични дни и часови диапазон, които са в извънработното време на
общопрактикуващите лекари. Финансирането на кабинета за неотложна помощ се
осигурява от бюджета на общината.

Изготвил:

Мария Плутчиева

г.л. специалист „ХД“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 409

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: приемане на Общинска стратегия за личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за периода 2024-2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

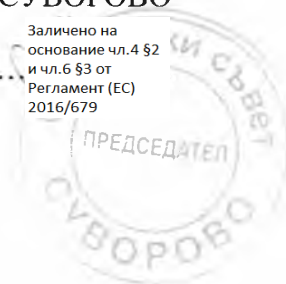
На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.197, ал.2 от ЗБУО, Общински съвет Суворово приема Общинска стратегия за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици в община Суворово за периода 2024-2025г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.3 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



**ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА СУВОРОВО
2024-2025 г**

ВЪВЕДЕНИЕ

Нормативни основания :

Общинската стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Суворово е разработена в изпълнение на разпоредбата на чл. 197.ал.1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016г.) (ЗПУО) и в съответствие с Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците на област Варна 2024-2025г. приета с Решение №1/26.04.2024г. на Областен консултативен съвет за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици област Варна .

Законът за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ определя образованието като национален приоритет. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование са детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена. Участниците в образователния процес и институциите си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

Главна ценност в образователната система е детето/ученикът. Всяка идея за развитие на българското училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка, всяко едно действие в тази насока, трябва да бъдат осмисляни и прокарани през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес – учители, директори, кметове и общинска администрация, министър и администрация на Министерството на образованието и науката, издатели на учебници и учебни помагала и други, следва да бъдат подчинени на основната цел –осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца, както и подкрепа за личностното им развитие.

Законът за предучилищното и училищното образование внася ново качество в нашето образование като регламентира приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование и въвежда осигуряването на условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата – обща и допълнителна. Подкрепата за личностно развитие трябва да се предоставя на всяко дете и ученик, като се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и бъде в съответствие с индивидуалните им образователни потребности. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование. То е процесът на осигуряване за всички деца, включително за тези с увреждания, на равно поставени възможности да получат ефективно образование, с необходимите допълнителни помощни средства и ресурсно подпомагане в общообразователни детски градини и

училища, за да се подготвят децата за продуктивен живот като пълноценни членове на обществото.

Анализ на състоянието и предизвикателствата за осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Община Суворово включва в състава си 9 населени места, от които един град и 8 села.

През учебната 2024/2025 година образованието в Община Суворово се осъществява в училищна мрежа, състояща се от:

A) 3 училища:

3 общински училища: .

- ОУ "Христо Ботев" с. Чернево
- СУ "Н.Й. Вапцаров" гр. Суворово
- ШС "Св. Георги Победоносец" гр. Суворово

1 общинска детска градина:

- ДГ "Буратино" гр. Суворово

Интегрирано се обучават 20 деца със специални образователни потребности. Във всяко училище има работещ медицински кабинет. За осигуряване на по-пълноценна педагогическа подкрепа към системата работят 1 логопеди, 1 училищен психолог и 1 педагогически съветник. В кадрово отношение образованието в общината е обезпечено с правоспособни и квалифицирани учители с висше образование.

През учебната 2024/2025 година в училищата се обучават 966 ученика.

Налична образователна инфраструктура

Всички училища и детски градини в община Суворово разполагат с добра материална база, достатъчно на брой класни стаи, кабинети по определени предмети и дейности, необходими за целодневната организация на учебния ден при едносменен режим на обучение. Във всички училища е организирано столово обедно хранене на ученици от първи до четвърти клас и на всички деца от ДГ "Буратино"

ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И МЕРКИ

Общинската стратегия за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици от Община Суворово за периода 2024 – 2025 година е стратегически документ, определящ средносрочните цели в сферата на личностното развитие на деца и ученици по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование.

Подкрепата за личностно развитие бива обща и допълнителна.

Дейности от общата подкрепа за личностно развитие са регламентирани в чл. 178, ал. 1 на ЗПУО.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;

8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Осигуряване на общезитие;
11. Поощряване с морални и материални награди;
12. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
13. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
14. Логопедична работа.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. Психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изяви дарби; - с хронични заболявания.

Тя се осигурява от детските градини, от училищата, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

ВИЗИЯ:

Надграждане и ефективно развитие на системата за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците на община Суворово. Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на всички деца и ученици.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Да се осигурят необходимите ресурси за успешното прилагане на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в образователните институции на децата и учениците от община Суворово.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- 1). Да се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за учене и развитие на способностите и уменията, да се премахнат пречките и да се създадат условия и възможности за развитие на децата и учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.
- 2). Повишаване капацитета на човешките ресурси за ефективно осигуряване на потребностите на всички деца и ученици.
- 3). Подобряване материалните условия и достъпността на училищната среда за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности.
- 5). Подобряване взаимодействието между участниците в образователния процес (деца, ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал, родители и останалите институции) за осигуряване на необходимата подкрепа.

6). Развитие на институциите в системата на предучилищното и училищно образование за ефективно интегриране на целите, принципите, подходите и процедурите на новата нормативна уредба.

7). Подобряване на сътрудничеството с НПО и гражданското общество за постигане на добра обществена информираност и съпричастност към целите на приобщаващото образование.

МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.

Да се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за учене и развитие на способностите и уменията, да се премахнат пречките пред ученето и създадат възможности за развитие на децата и учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

МЯРКА 1. Оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците и определяне на необходимостта от обща или допълнителна подкрепа чрез:

- Изграждане на добре функционираща системата за предучилищно и училищно образование за обезпечаване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие, която се осигурява там, където са детето и ученикът – в детските градини и в училищата.
- Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина и училището чрез екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти включваща и превенцията на обучителните затруднения.(чл. 13, чл. 16, чл. 22 от Наредбата за приобщаващо образование от 27.10.2017г.)
- Извършване на оценка на риска и ранно оценяване за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения на децата от предучилищна възраст. (чл. 8 – чл. 11 от Наредбата за приобщаващо образование от 27.10.2017г)

МЯРКА 2. Осигуряване на обща подкрепа на децата и учениците с обучителни трудности в образователните институции. (чл. 20 – чл. 27 от Наредбата за приобщаващо образование от 27.10.2017г)

- Образователната институция осигурява консултации и допълнително обучение на учениците по съответните учебни предмети, идентифицирани като затрудняващи ученика.
- Осигуряване на допълнително обучение по български език, за които българският език не е майчин.
- Осигуряване на логопедична подкрепа като превенция на последващи обучителни затруднения.
- Използване на различни методи и подходи (интерактивни, групови, индивидуални, практически) в учебния процес, с цел придобиване на знания и умения за учене, социални умения и поведение.
- Използване ресурсите на Център за подкрепа за личностно развитие за организиране и провеждане на дейности за обща подкрепа.

МЯРКА 3. Осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците в образователните институции.

- Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие в детските градини и в училищата за допълнителната подкрепа, въз основа на оценката на индивидуалните потребности.
- Разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за допълнителна подкрепа за осигуряване на условия децата и учениците със специални образователни потребности да развият своя потенциал, като се стимулират да овладеят на достижимо равнище съответните знания и умения с цел пълноценната им реализация в живота.
- Прилагане и използване на разнообразни методи, техники и стратегии за преподаване, обучение, възпитание, учене и мотивиране на учениците със СОП. Използване и прилагане на иновативни дидактически упражнения и игри за работа с ученици със СОП.
- Осигуряване на възможности за продължаване на обучението на учениците със СОП след VII клас, в т. ч. и професионална подготовка.

МЯРКА 4. Планиране и реализиране на дейности за превенция на тормоза, насилието и агресията, както и дейности за мотивация, реакция и преодоляване на проблемно поведение и нарушения на дисциплината от деца и ученици

- Изготвяне на правила за поведение в паралелката или групата с участието на децата и учениците.
- Разглеждане на теми от глобално, гражданско, здравно и интеркултурно ниво на образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове.
- Планиране и реализиране от образователните институции на ефективни дейности за партньорство с родителите и гражданските организации.
- Планиране и реализиране на дейности за развитие на компетентностите за преодоляване на различните форми на насилие и агресия и запознаване на всички членове на институционалната общност с техники за овладяване на различни ситуации.
- Планиране и реализиране от образователните институции на дейности по превенция и интервенция въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.
- Съдействие от общинските администрации в лицето на обществените възпитатели за превенция на проблемно поведение.
- Използване на общинската спортна база за организиране на спортни дейности на ниво община и населено място.
- Включване на детето и ученика в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация чрез: обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем; използване на посредник за решаване на конфликт; консултиране на детето или ученика с психолог и/или педагогически съветник; включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; насочване към занимания, съобразени с неговите потребности; индивидуална подкрепа за ученика от личност, която го уважава (наставничество); участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището; други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.
- Обобщаване и анализ на областно ниво в края на I учебен срок и в края на учебната година на информация, подадена от образователните институции, за наложените санкции на ученици и реализирани мерки.
- Информираност на родителите за правата и задълженията им за подкрепа на екипа за подпомагане на детето и ученика и налагането на санкции за отказ за съдействие.

- Планиране и реализиране на дейности от образователните институции по Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

МЯРКА 5. Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на всички деца и ученици като средство за мотивиране и позитивна самооценка, в т.ч. и ученици със СОП.

- Организиране на училищно и общинско ниво на спортни празници, състезания, тържества и културни събития;
- Активно участие на деца и ученици в изяви на читалищата по населени места;
- Развитие на доброволчеството и създаване на трудови навици на децата учениците;
- Дейности, реализирани от ученическите съвети;
- Отбелязване на Международни дни различни изяви: - Участие на ученици в олимпиади, спартакиади и конкурси.

МЯРКА 6. Подкрепа на децата и учениците за развитие на талантите им на ниво образователни институции и общини. Изградени системи за награждаване и поощрения.

- Дейности по обща подкрепа за личностно развитие - Центрове за подкрепа за личностно развитие;
- Насърчаването на творческите заложби и потребности на деца с изявени дарби и подкрепата на талантиливите деца.
- Прилагане на система за поощрения и награди от образователните институции за изявени ученици на училищно, общинско, областно и национално ниво.
- Поощряване на ученическото самоуправление и поемане на отговорности.
- Дейности по обща подкрепа за личностно развитие в читалищата.

МЯРКА 7. Дейности за кариерно консултиране на учениците за професионално ориентиране и реализация.

- Кариерно консултиране на ученици, на които предстои преминаване в следваща образователна степен или към пазара на труда. Обхват на ученици от VII,

VIII, XI и XII клас.

- Създаване на единна система за ориентиране на учениците на територията на общината в съответствие с нуждите на пазара на труда.
- Създаване на общински Центърът за кариерно ориентиране
- Организиране и провеждане на форуми по проблемите на професионалното образование;
- Организиране и провеждане на информационна кампания сред учениците от VII и VIII клас относно държавния-план прием след завършено основно образование:
 - Координиране на съвместните дейности с училищните комисии за професионалното образование;
- Обхващане на максимален брой отпадащи ученици;
- Работа с деца и ученици със СОП;
- Срещи с бизнеса и представители на висшите учебни заведения.

МЯРКА 8. Намалвяване на дела на преждевременно напусналите образователната система и реинтеграция.

- Оценка на рисковите фактори, планиране и реализиране на мерки за предотвратяване на отпадането и осигуряване на допълнителна подкрепа на деца в риск, чрез образователните медиатори;

- Подобряване на координацията и сътрудничеството между институциите по конкретни случаи на напускане на образователната система, и по обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение и привличане в детските градини и училище на необхванатите деца и ученици от социално слаби и ромски семейства;
- Анализ на причините за преждевременно напускане на образователната система в края на учебен срок и края на учебна година.
- Рентегриране на ученици в образователната система в други форми на обучение, съгласно ЗПУО.
- Инициативи на ниво училище и община с участието на ученици в благотворителни и доброволчески дейности;
- Ефективно използване на целодневната организация на учебния ден;
- Взаимодействие между детската градина и училището чрез общи инициативи за по-плавен преход от детската градина към училището както и между образователните етапи и степени;
- Използване на възможностите на медиатори за разяснителни кампании против ранните бракове в ромската общност.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

Повишаване капацитета на човешките ресурси за осигуряване потребностите на всички деца и ученици.

МЯРКА 1. Осигуряване на специалисти в училищата и детските градини за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците.

- Обезпеченост с правоспособни, мотивирани и квалифицирани учители и специалисти – логопеди, психолози в детските градини и училищата.
- Предоставяне на методическа подкрепа на учителите - членове на екипите за подкрепа на личностно развитие в детските градини и училищата от специалистите на

РУО и Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование

- Взаимодействие между институциите за съвместно ангажиране на необходимите специалисти;
- Развитие на практиката за назначаване на помощник на учител при повече от 3 деца или ученици със СОИ в групата/паралелката;
- Използване ресурсите от специалисти, работещи в ЦОП, ЦШР и др. институции, предоставящи социални услуги.

МЯРКА 2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване и усъвършенстване на компетентностите за идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа.

- Предоставяне на информация за възможности за квалификация на педагогическите специалисти, свързани с приобщаващото образование;
- Обучение за използване на утвърдени от МОН методики за оценяване (Методика за оценка на образователните потребности на децата и учениците, Методика за функционална оценка и работа с деца с умствена изостаналост и аутистичен спектър на развитие, Методика за оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици с множество увреждания), методики за вербално и невербално оценяване - ПЕКС (PECS) система, МАКАТОН, комуникация „ръка в ръка“, Метода „Тадома“, Метода „С-МАР“, както и други методики, стандартизирани инструменти

- Тест „Бине-Терман“. Тест на Уекслър.
- Провеждане на краткосрочни модулни обучения на помощник-учителите от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.
- Провеждане на обучения на училищно, общинско и на областно ниво /от РУО/ за учители, педагогически съветници и други специалисти, които работят с деца и ученици със СОП
- Осигуряване на методическа подкрепа и обучение на педагогическите специалисти от детските градини за ранно разпознаване на риска от обучителни затруднения;
- Обмен на добри практики и споделяне на опит на ниво училище, община, област.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

Подобряване достъпността на училищната среда за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности

МЯРКА 1. Подобряване на достъпната архитектурна среда в образователните институции.

- Изграждане на съоръжения за достъпност на входовете на училищата и детските градини – рампи, асансьори и др;
- Адаптиране на детските площадки и съоръжения за игра в училищата и детските градини за деца с увреждания;
- Изграждане на адаптирани санитарни възли в детските градини, училищата и обслужващите звена за децата със специални образователни потребности.

МЯРКА 2. Подобряване на физическата среда в образователните институции

Чл. 105. (1) Достъпната физическа среда включва осигуряване на подходящи условия, използване и прилагане на иновативни подходи и съвременни технологии за архитектурна и физическа достъпност, които в най-голяма степен да отговорят на потребностите на децата и учениците.

(2) Достъпната физическа среда съчетава универсалния със специализирания дизайн и има следните основни характеристики:

1. логичност - лесно откриване на архитектурните елементи в сградата;
2. видимост - висока контрастност на съществените елементи в сградата и нейните помещения;
3. подходящо осветление.

(3) Достъпът на физическата среда е:

1. визуален - контраст и цветове, осветление и визуална маркировка;
2. тактилен - водещи парапети, предпазни решетки, тактилни символи;
3. вертикален - преодоляване на стълби, рампи, специални асансьори;
4. хоризонтален - включва изисквания към врати, фойета, коридори, водещи линии, санитарни помещения и др.

МЯРКА 3. Подобряване на специализираната подкрепяща среда в образователните институции.

- Стремеж за осигуряване на ресурсни кабинети във всяко училище и детска градина, където се обучават деца и ученици със СОП;
- Съобразяване на интериора на помещенията така, че да дават възможност да се устроят учебни места за ученици с увреждания: за инвалидни колички; учебни

места за ученици с увреден слух (с достатъчна осветеност, която да позволява детето или ученикът свободно да отчита по устните на учителя), зрителни увреждания и др.:

- Оборудване при необходимост на учебни места за ученици с увреден слух с подходяща апаратура - FM системи и други, съвместими с личните слухови апарати или с кохлеарните импланти на децата или учениците;
- Осигуряване при необходимост на специализирана техника за ученици с нарушено зрение - брайлови машини, брайлови дисплеи, компютри със синтетична синтезаторна реч и други;
- Осигуряване при необходимост на устройства за проследяване на погледа и специализиран софтуер за използването им, суичове, софтуер за управление на компютър с глас, алтернативни клавиатури и мишки за ученици с комплексни физически увреждания;
- Осигуряване на подходящи помещения за кабинети за рехабилитация на слуха и говора, за логопедични кабинети, за ресурсни кабинети и за други специализирани кабинети;
- Осигуряване на достъп за обслужване на деца и ученици с увреждания в останалите помещения (библиотеки, административни кабинети и други);
- Организиране при необходимост на работни и игрови кътове за индивидуална работа или за работа на пода, както и кътове за почивка в класната стая или в стаята на групата, където заниманията и почивките се осигуряват с подкрепата на ресурсен учител или на помощник на учителя в помощ на децата и учениците със сензорно-интегративна дисфункция, комуникативни нарушения, разстройство от аутистичния спектър или други състояния, изискващи такава организация на пространството в класната стая в училището или в стаята на групата в детската градина;
- Осигуряване на специализиран транспорт от и до дома на детето и ученика с увреждане;
- Осигуряване на необходимите условия за участие на учениците със СОП в НВО и ДЗИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4

Подобряване взаимодействието между участниците в образователния процес (деца, ученици, педагогически специалисти и родители) и останалите институции за осигуряване на необходимата подкрепа.

МЯРКА 1. Взаимодействие с родителите.

- Повишаване информираността на родителската общност за функциите на психолога, логопеда, рехабилитатора на слуха и говора при осъществяване на психосоциалната рехабилитация и рехабилитацията на комуникативните нарушения;
- Информиране на родителите за възможностите и насочване на учениците със специални образователни потребности след VII и X клас за продължаване на образованието или за придобиване на професионална квалификация от Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- Своевременно информиране на родителите на деца в риск от отпадане от образователната система и предприемане на мерки, консултиране със

- специалист и др.: - Приобщаване на родителите към училищната общност чрез включването им в дейности на ниво училище.
- Създаване на „Училище за родители“ в образователните институции, съвместно с НПО, обучаващи деца и ученици със СОП, с цел консултиране, разяснителни кампании и обмяна на опит.

МЯРКА 2. Подобряване на координацията между образователната институция и другите институции.

- Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция;
- Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със заповед № РД09-1871/18.12.2015 г. на министъра на образованието и науката.
- Съвместни дейности с дирекция „Социално подпомагане“-отдел „Закрила на детето“ и

Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБПОМН) в подкрепа на деца с рисково поведение и жертви на насилие:

- Провеждане на срещи-разговори в училищата, с участието на ученици и представители на МВР, ОЗД, МКБПОМН;
- Участие на образователните институции в кампаниите на Световния ден без тютюнев дим, Международния ден за борба със злоупотребата и нелегалния график на наркотици, Европейският ден за борба с трафика на хора, Световния ден за борба със СПИН и др.

МЯРКА 3. Междуетноститутуционално сътрудничество и координация

- Създадените условия за сътрудничество и отношения на загриженост между детски градини, училища, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, всички участници в процеса на образование, да се подобрят чрез създаване на процедури за повишаване на ефективността на комуникацията между тях.
- Координация и съгласуваност на действията на ръководствата на детските градини и училищата и Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование с цел обезпечаване на специалисти за оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование събира, анализира и обобщава информация, свързана с процеса на приобщаващото образование: формира база-данни за специалистите, които предоставят допълнителна подкрепа.
- Регионалното управление на образованието, след приключване на учебната година, предоставя обобщена информация за състоянието на процеса на приобщаващото образование на областния управител и органите на местното самоуправление.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

Подобряване на сътрудничеството с НПО и гражданското общество за осигуряване на по-добра обществена информираност и съпричастност към целите на приобщаващото образование.

- Осигуряване на траен процес на промяна на обществените нагласи в подкрепа на приобщаващото образование чрез разяснителни кампании сред родителската общност.
- Провеждане на кампании и регионални инициативи по въпросите на приобщаващото образование в сътрудничество с НПО.
- Съдействие за включването и участието на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование.
- Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процеса на приобщаване на децата.

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИЖЕНИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

Постигането на приоритетите и мерките на областната стратегия за подкрепа на личностното развитие ще се следи чрез няколко основни индикатор:

- 1/. Брой нововъзникнали институции
- 2/. Брой преобразувани институции
- 3/. Брой детски градини и училища, които самостоятелно организират и обезпечават ресурсното подпомагане на децата и учениците
- 4/. Брой деца/ученици със СОП
- 5/. Брой педагогически специалисти, участвали в краткосрочни обучения за развитие на професионалните компетенции за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 6/. Брой институции с подобрение на материалната база – нови елементи, достъпна архитектура, разкрити кабинети и др.;
- 7/. Брой детски градини и училища в които работят педагогически съветници, психолози, логопеди и др. специалисти

ОТГОВОРНОСТИ И РОЛИ

Общинската стратегия се изпълнява на общинско ниво от образователните институции на територията на община Суворово. Общината отговаря за цялостното изпълнение на Стратегията и приноса към изпълнението на областната стратегия. Целите се постигат с общите усилия на всички заинтересовани от процеса страни, в съответствие с компетенциите им и планираните цели и дейности.

За изпълнение на общинската стратегия, ежегодно до 30 април, общинският съвет, по предложение на кмета и след съгласуване с Регионалното управление на образованието, приема годишен план за изпълнение на дейностите за подкрепа на личностно развитие.

Общинската стратегия, заедно със съгласуваните, и приети годишни общински планове се изпраща на областния управител на област Варна.

Изпълнението на годишните общински планове се координира и отчита на общинско ниво по ред, определен от кмета на общината.

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

За да се осигури ефективност на дейностите за отразяване на степента на активност на заинтересованите страни, в Интернет страницата на Община Суворово

редовно ще се публикуват информационни материали и снимков архив, отразяващи изпълнението на стратегията.

Общинската стратегия за личностно развитие на децата и учениците на територията на Община Суворово (2024-2025 г.), приета с Решение № -----, Протокол №--- / ----- г. на ОбС, има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

В. Вълчев
Зам. кмет община Суворово

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1. INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

Изм.№ 08-00-340/07.04.2025 г./

ДОКЛАД

от Вълчо Вълчев

Зам. кмет на Община Суворово

Относно: Приемане на Общинска стратегия за личностно развитие на деца и ученици в Община Суворово за периода 2024-2025г.

Мотиви към доклада :

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект:

На основание чл.197.ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование Общинска администрация изготви проект на Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за периода 2024-2025г. съобразена с утвърдената Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в Област Варна. Съгласно разпоредбата на чл.197.ал.2 от ЗБУО.

В стратегията са залегнали обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование, за осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата и учениците от община Суворово, в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик. Стратегията е в съответствие с набелязаните цели, приоритети и мерки за подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищно образование.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

Необходимостта и целта от приемането на настоящия проект е постигането на съответствие между действащото национално законодателство и Областната стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в Област Варна

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Предложението за приемане на проекта на Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за периода 2024-2025г. няма да е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

Приемането на Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за периода 2024-2025г ще определи потребностите, предизвикателствата и взаимодействията между участниците и заинтересованите лица в процеса на осигуряване на подкрепа на личностното развитие.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящия проект на Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за периода 2024-2025г е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Вълчо Вълчев
Зам. Кмет община Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1. INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

До всички заинтересовани лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл.26, ал.2, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове, Община Суворово предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по Доклада на Зам. кмета на община Суворово относно Предложение за вземане на решение от Общински съвет Суворово за приемане на **Общинска стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в община Суворово 2024-2025г.**

Мотивите за вземане на решението са посочени в публикувания на интернет страницата на Община Суворово Доклад от Зам.кмета на Община Суворово с изх.№08-00-340 от 07.04.2025г.

Предложения и становища се приемат в 30 дневен срок от публикуване на настоящата обява на e-mail: kmet@suvorovo.bg или в деловодството на Община Суворово, гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, ет. 3, стая 304.

Публикувано на 08.04.2025г.

Настоящата обява е публикувана на основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК.

Вълчо Вълчев

Зам. кмет на Община Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

[🔍 Търсене в страницат](#)[ПОЛИТИКА ЗА
ДОСТЪПНОСТ](#)[КАРТА НА
САЙТА](#)[КОНТАКТИ](#) [КЪМ СТАРИЯ САЙТ](#)

Доклад и Проект за Общинска стратегия за личностно развитие за децата и учениците в Община Суворово 2024-2025г

Публикувано на април 8, 2025 [✉ ПРОЕКТОДОКУМЕНТИ](#)

Споделете в социалните мрежи :



[Доклад за Общинска стратегия за личностно развитие за децата и учениците в Община Суворово 2024-2025г](#)

[Проект за Общинска стратегия за личностно развитие за децата и учениците в Община Суворово 2024-2025г](#)

[Уведомление](#)



ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http: www.suvorovo.bg

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1. Independence Square
tel.: +359 /5153 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http: www.suvorovo.bg
Mayor: Danail Yordanov

ПРОТОКОЛ

На основание чл.26,ал.2 и ал.4 от Закона за нормативните актове чл.77 от Административно – процесуалния кодекс, общинска администрация Суворово предостави на заинтересованите лица да направят своите предложения и да изразят становище по Доклада на Зам. Кмета на община Суворово относно предложения **Проект за Общинска стратегия за личностно развитие за децата и учениците в община Суворово 2024-2025г.**

Мотивите за предложения проект и уведомление бяха публикувани на интернет страницата на Община Суворово, раздел Общински съвет, проекти на документи на 8.04.2025г. и бе обявен срок за обществен достъп - 30 дни, срок изтича на 8.05.2025г.

Днес 9.05.2025г. Невин Ахмедова – главен специалист АО-Суворово, в присъствието на Вълчо Вълчев – Зам. кмет на община Суворово констатирахме:

След извършената проверка, установихме ,че в рамките на регламентирания срок в деловодството на Общинска администрация Суворово няма постъпило предложение относно **Проект за Общинска стратегия за личностно развитие за децата и учениците в община Суворово 2024-2025г.**

Извършили проверката: 11

1.Невин Ахмедова

2.Вълчо Вълчев

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

--
==

77



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 410

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: приемане на Годишен план на дейностите за подкрепа личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Годишен план на дейностите за подкрепа личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2025г., съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.4 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

УТВЪРДИЛ:

ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО

Приложение № 1

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

СЪГЛАСУВАЛ:.....

Д-Р ИРЕНА РАДЕВА

НАЧАЛНИК НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВАРНА

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА
ПОДКРЕПА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА СУВОРОВО
(2025)

Годишният план е разработен, съгласно чл. 197, от Закона за предучилищното и училищно образование, в изпълнение на **ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ** в община Суворово

№ по ред	Планирана дейност	Отговорник за изпълнение на дейността	Източници на информация	Срок на изпълнение
1.	Продължаваща подкрепа на децата и учениците в община Суворово и реализирани дейности за преодоляването на проблеми от различно естество.	Община Суворово	Образователни институции	постоянен
2.	Привличане на квалифицирани кадри, в т. ч. и млади специалисти, с мотивация за работа с деца и ученици.	Община Суворово	Образователни институции	постоянен
3.	Проследяване на социалната и образователна среда, за идентифициране и планиране на дейности, насочени към преодоляване на обучителните трудности в детската градина и училище.	Директори на училища и детска градина	Образователни и социални институции	постоянен
4.	Диагностициране на отчетените обучителните затруднения при деца и ученици, в насока предоставяне на адекватна образователна подкрепа.	Директори на образователни институции	Образователни институции и здравни органи	постоянен
5.	Продължаваща образователна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.	Директори на образователни институции	Образователни институции, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование	постоянен
6.	Информирание на родителите/законовите представители на децата, за формите на допълнителна подкрепа и институциите, организациите, които я осигуряват. Планиране на дейности за поддържане на институционалния авторитет.	Директори на училища и детска градина	Образователни и социални институции, читалища, спортни клубове, сдружения за културни изяви и др.	постоянен
7.	Привличане на родителите/законовите представители на децата като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие на децата им чрез включването им в различни обществени мероприятия.	Директори на училища и ръководители на институции, оказващи подкрепа на децата и учениците	Образователни и социални институции, читалища, спортни клубове, сдружения за културни изяви и др.	постоянен

8.	Използване на наличните финансови средства по предназначение, като се провежда системен контрол върху недопускането на двойно финансиране и дублиране на дейности по подкрепа на децата/учениците и техните семейства.
9.	Идентифициране на деца и ученици в риск и тяхното своевременно подаване за включване в Общинския регистър за проследяване и оценка ефективността на предоставяната подкрепа.
10.	Идентифициране на случаи на ранно отпадане от образователната система и включване в Общински регистър за проследяване и оценка на ефективността на предоставяната подкрепа.
11.	Поддържане на актуална информация за децата/учениците, подадени за вписване в Общинския регистър, при които са налице обстоятелства за отпадане на риска и предприетите мерки за последваща подкрепа.
12.	Превенция ранното отпадане от училище и намаляване на неграмотността, чрез максимален обхват в задължителната предучилищна подготовка.
13.	Привличане на деца с творчески изяви и таланти като сътрудници, при осъществяването на различни дейности по подкрепа.
14.	Осигуряване на ранно кариерно ориентиране и професионално насочване като значима дейност от общата подкрепа за личностно развитие на учениците.
15.	Провеждане на общинска политика за откриване на деца и ученици със заложби и таланти, определяне на награди и стипендии, изработване на регламент за допълнителното им финансово насърчаване.
16.	Организиране на общински кампании, разясняващи правата на децата и реализирани с участие на деца и ученици от община Суворово.

Директори на училища и детска градина	Образователни институции	постоянен
Община Суворово	МКБППМН, образователни и социални институции	постоянен
Община Суворово	Образователни и социални институции	постоянен
Община Суворово	Образователни и социални институции	постоянен
Директори/ръководители на образователни и социални институции	Образователни и социални институции	постоянен
Ръководители на институциите, които работят с децата и оказват подкрепа	Образователни и социални институции, читалища, спортни клубове, сдружения за културни изяви и др.	постоянен
Директори на училища	Образователни институции, регионален център за кариерно ориентиране, местен бизнес	постоянен
Община Суворово Директори на образователни институции	Образователни институции, читалища, спортни клубове, сдружения за културни изяви и др.	постоянен
Община Суворово Директори на училища	Образователни и социални институции, читалища	постоянен

17.	Поддържане на достъпна и безопасна среда, обновяване на материално-техническата база, съобразно съвременните тенденции и изисквания, за осигуряване подкрепа на децата и учениците в община Суворово.
18.	Професионално усъвършенстване на кадрите в институциите, пряко ангажирани в реализирането на дейности по подкрепа за личностното развитие на децата и учениците: повишаване на квалификацията, придобиване на допълнителна професионална квалификация.
19.	Ефективно взаимодействие между институциите, осигуряващи подкрепа за личностно развитие, в насока максимален обхват на децата и учениците, към които са насочени дейностите за подкрепа.
20.	Организиране на общински кампании, разясняващи правата на децата и реализирани с участие на деца и ученици от Община Суворово
21.	Включване на служители от ЦРДУ –гр. Суворово като участници в екипите по Механизма за обхват и задържане на учениците в образователната система

Община Суворово Директори на училища	Образователни институции, читалища, спортни клубове, информационни и културни центрове, др.	постоянен
Община Суворово Директори на училища и ръководители на други институции, работещи с деца и ученици	Оценки на индивидуалното трудово изпълнение на служителите, анализ на работната ситуация	постоянен ↓
Община Суворово Ръководители на образователни и социални институции и други организации, работещи с деца и ученици.	Община, образователни и социални институции, читалища, спортни клубове, сдружения за културни изяви и др.	постоянен
Община Суворово Директори на училища	Образователни и социални институции	постоянен
Община Суворово	ЦРДУ гр. Суворово	постоянен

22.	Осигуряване на специалисти с нужната квалификация, за предоставяне на подходяща образователна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности .	Директори на образователни институции	Образователни институции и здравни органи	постоянен
-----	--	---------------------------------------	---	-----------

Изготвил:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/Вълчо Вълчев – Зам.кмет в община Суворово/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 411

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за ПИ с идентификатор 35376.61.1611 по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Калиманци, Община Суворово, местност „Асфалтова база“.

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 59, ал. 1, чл. 60 и чл. 110, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за **ПИ с идентификатор 35376.61.1611** по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Калиманци, Община Суворово, местност „Асфалтова база“, във връзка с отреждането на имота **„за вилно строителство“**, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

Проектът за ПУП-ПЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПЗ да се използват **изходни данни за имота от кадастралната карта на с. Калиманци, Община Суворово**, одобрена със Заповед РД-18-62/08.07.2016г. на ИД на АГКК:

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общ устройствен план на Община Суворово*. Да се представи като **„окончателен проект“** за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ) в **съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4** от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: **1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона **„Ов“- вилна зона**, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** от 15 до 40%; **Интензивност на застрояване (К инт.):** от 0,5 до 0,8; **Процент на озеленяване (П озел.):** от 50 до 80%, като 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност;

Височина: кота корниз: 7м., а кота било 10 м. Начинът на застрояване в имота да бъде „свободно“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от ОЕСУТ, проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108, ал. 2 от ЗУТ.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на интернет страницата на Община Суворово и се постави на информационното табло в сградата на общинска администрация и Кметство Калиманци.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.5 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 412

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за ПИ с идентификатор 35376.60.41 по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Калиманци, Община Суворово, местност „Старите лозя“.

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 59, ал. 1, чл. 60 и чл. 110, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за **ПИ с идентификатор 35376.60.41** по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Калиманци, Община Суворово, местност „Старите лозя“, във връзка с отреждането на имота **„за вилно строителство“**, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

Проектът за ПУП-ПЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПЗ да се използват **изходни данни за имота от кадастралната карта на с. Калиманци, Община Суворово**, одобрена със Заповед РД-18-62/08.07.2016г. на ИД на АГКК;

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общ устройствен план на Община Суворово*. Да се представи като **„окончателен проект“** за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ) **в съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4 от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: 1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона **„Ов“- вилна зона**, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** от 15 до 40%; **Интензивност на застрояване (К инт.):** от 0,5 до 0,8; **Процент на озеленяване (П озел.):** от 50 до 80%, като 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност;

Височина: кота корниз: 7м., а кота било 10 м. Начинът на застрояване в имота да бъде „свободно“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от ОЕСУТ, проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108. ал. 2 от ЗУТ.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на интернет страницата на Община Суворово и се постави на информационното табло в сградата на общинска администрация и Кметство Калиманци.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.6 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 413

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: процедиране и одобряване на проект за подробен устройствен план – парцеларен план за изграждане на подземно външно ел. захранване от съществуващ СРС 20 kV от извод „Калиманци“ през част от ПИ с идентификатор 58654.501.125, част от ПИ с идентификатор 58654.6.75 и част от ПИ с идентификатор 58654.6.82 по КККР на землището на с. Просечен до нов БКТП в ПИ с идентификатор 58654.6.64 в землището на с. Просечен, Община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1.Одобрява подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за подземно външно ел. захранване от СРС 20kV “Калиманци“ през част от **ПИ с идентификатор 58654.6.75 и част ПИ с идентификатор 58654.6.82** по КККР на землището на с. Просечен до нов БКТП в **ПИ с идентификатор 58654.6.64** в землището на с. Просечен, Община Суворово с дължина 147,10 л.м и площ на сервитута 636,5 кв.м, съгласно изготвен и предоставен регистър на засегнатите от трасето имоти.

2.Решението да се изпрати за обнародва в „Държавен вестник“ и се публикува на интернет страницата на Община Суворово в 7-дневен срок от приемането му.

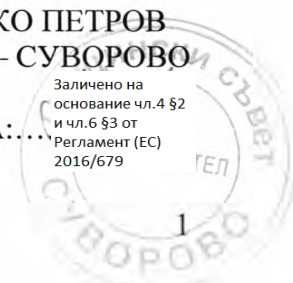
Решението подлежи на обжалване по реда на чл.215, ал.1 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Административен съд Варна.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.7 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :-3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 414

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: разрешение за изработване на проект на подробен устройствен план-парцеларен план за обслужващ общински път до концесия за добив на подземни богатства, находище „Калиманци“ разположена в землището на с.Калиманци, община Суворово включваща ПИ с идентификатор 35376.13.18 и част от ПИ с идентификатор 35376.13.17 по КККР на землището на с.Калиманци.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и ал. 7, чл. 124б, ал. 1, чл. 125 от ЗУТ във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗОЗЗ и чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект на подробен устройствен план – парцеларен план за обслужващ общински път до концесия за добив на подземни богатства, находище „Калиманци“ разположена в землището на с. Калиманци, Община Суворово включваща **ПИ с идентификатор 35376.13.18** (с площ от 19 999 кв. м.) и част от **ПИ с идентификатор 35376.13.17** (с площ от 22 903 кв. м.) **по КККР на землището на с. Калиманци**, както и одобрява представеното задание, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ във Вариант 1:

• **Вариант 1: Трасе за обслужващ общински път до концесия през ПИ с идентификатори: 35376.10.117, 35376.10.118, 35376.13.17 и 35376.13.24 по КККР на землището на с. Калиманци** с дължина на трасето 414.83 м. и площ на ограничение 4886.94 кв.м. съгласно предоставеният регистър на засегнатите имоти, неразделна част от настоящото решение.

Проектът за ПУП-ПП да се изработи при спазване на следните условия:

1. Да се използват изходни данни за имотите от кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Калиманци.
2. Проектът като обем и съдържание да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: Закон за устройство на територията, Закон за енергетиката, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове и др.
3. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС;
4. Да се извърши геодезическо заснемане на трасетата на съществуващите проводи на техническата инфраструктура (електропровод, водопровод и др.),

преминаващи през проектните трасета, както и на тези в близост до тях, чиято сервитутна зона влиза в границите на двата варианта.

5. Съгласно чл. 128, ал. 6 от ЗУТ, преди представяне за приемане от общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово, проектът да се съгласува със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по реда на чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Изработването на проекта е за сметка на инвеститора **„ХИДРОСТРОЙ“ АД с ЕИК:130108965.**

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.8 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 415

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: предоставяне на безвъзмездно управление на сграда и прилежащ терен –публична общинска собственост на ОУ „Христо Ботев“ с.Чернево.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА. Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.12, ал.1 от ЗОС и чл.15, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово приема решение за предоставяне на безвъзмездно управление на ОУ „Христо Ботев“ с.Чернево с ЕИК 000082549 и адрес на управление – с.Чернево, ул.“Георги Бенковски“ №2 на следното общинско имущество:

1) Сграда с идентификатор 80861.501.495.1, находяща се в поземлен имот с идентификатор 80861.501.495 по КККР на с.Чернево, вид на собствеността Общинска публична, със ЗП 555 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за образование;

2) Сграда с идентификатор 80861.501.495.2, находяща се в поземлен имот с идентификатор 80861.501.495 по КККР на с.Чернево, вид на собствеността Общинска публична, със ЗП 129 кв.м, брой етажи: 1, с предназначение: складова база, склад;

3) Поземлен имот с идентификатор 80861.501.495 по КККР на с.Чернево, няма номер по предходен план, вид територия : урбанизирана, начин на трайно ползване – за обект комплекс за образование, с площ 11423 кв.м, съсед: 80861.501.778, 80861.501.779, 80861.501.834, 80861.501.505, 80861.501.380, одобрена със Заповед № РД-18-202/28.03.2019г. на ИД на АГКК. Имотът е актуван с Акт за публична общинска собственост №2498/11.12.2023 година, вписан в Агенция по вписванията с вх.№13, том XI, вх.рег. 3531, дело 2028 от 12.12.2023г.,

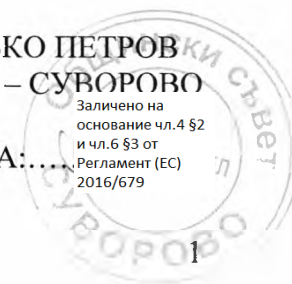
2. Поддържането на сградния фонд, текущи ремонти, такси, разходи за ел.енергия и вода са за сметка на бюджета на ОУ „Христо Ботев“ с.Чернево.

3. Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово осъществяването на всички правни и фактически действия, необходими за предоставянето на правото на безвъзмездно управление и сключването на договор.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.9 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 416

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Севдалина Христова от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

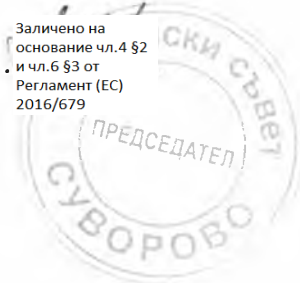
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Севдалина Христова от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.10 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 417

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Емил Енев от с.Изгрев.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

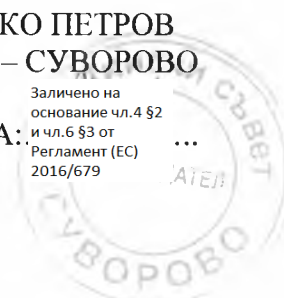
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **350 лв. на Емил Енев от с.Изгрев** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.11 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 418

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Ахмед Хасанов от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер **до 200 лв. на Ахмед Хасанов от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

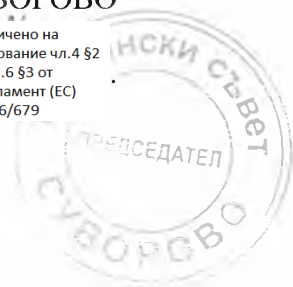
След представяне на рецепта за предписани лекарства на името на Руси Христов средствата да се получат от здравния медиатор на община Суворово, който да закупи лекарствата. Средствата да се отчетът с касов бон на закупените лекарства.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.12 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 419

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Петър Станев от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

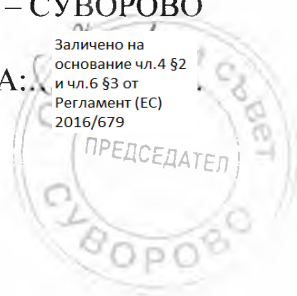
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова на **Петър Станев** от гр.Суворово за погребението на баща му от Параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.13 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 1 глас „За“, 0 гласа „Против“ и 10 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 420

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Георги Йорданов от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

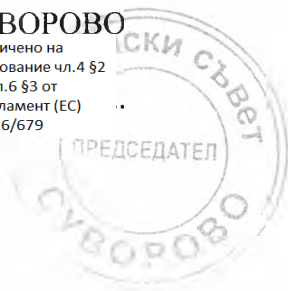
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Георги Йорданов от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.14 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 421

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Иван Добрев от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

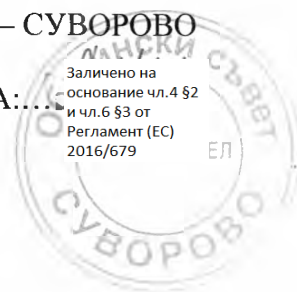
РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **200 лв.** на **Иван Добрев от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.15 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 422

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Тодора Тодорова от с.Николаевка.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

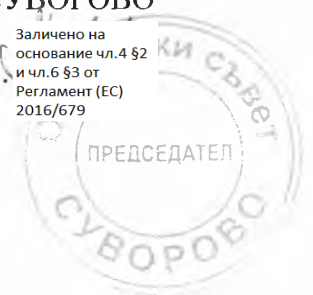
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **300 лв. на Тодора Тодорова от с.Николаевка** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.16 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 423

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: Определяне представител на община Суворово в Общото събрание на съдружниците на „В и К“ ООД-Варна.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, във връзка чл.226 и чл.137,ал.6 от Търговския закон, Общински съвет Суворово :

1.Определя **Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово** за представител на общината в Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, насрочено на 03.06.2025г. При невъзможност за участие на определения представител, той ще бъде заместван от **Вълчо Вълчев – зам.кмет на община Суворово**.

2.Възлага на представителя на община Суворово на заседанието на Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, насрочено на 03.06.2025г. да гласува по въпросите от дневния ред, както следва :

По т.1 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - Приемане за сведение Отчета на Управителя за дейността на Дружеството през 2024г. ;

По т.2 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – Приемане на годишния финансов отчет на Дружеството за 2024г. ;

По т.3 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – Приемане на решение за отнасяне на печалбата по годишния финансов отчет след данъчно облагане за финансовата 2024г. на „Водоснабдяване и канализация-Варна“ ООД в сметка „Други резерви“ на Дружеството в съответствие с Разпореждане №1 от 02.05.2025г. на Министерски съвет;

По т.4 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – Избиране на регистриран одитор „Приморска одиторска компания“ООД за извършване на финансов одит и заверка на годишния финансов отчет на Дружеството за 2025г.;

По т.5 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – Решение за изплащане на тантиеми на Управителя на Дружеството за 2024г. съгласно чл.56, ал.8 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в размер на 3 /три/ средномесечни възнаграждения, получени през текущата година.

По т.6 - ЗА, ПРОТИВ, ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – Решение за приемане на оценката за изпълнението на Бизнес програмата на Дружеството за 2023г.

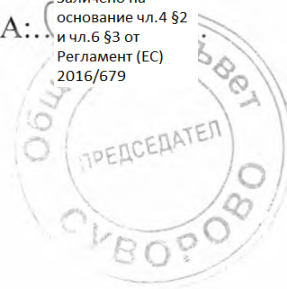
3.На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси, с оглед датата на насроченото Общо събрание на съдружниците на „В и К“ ООД-Варна .

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.17 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 30 – 424

по Протокол № 30 от 28.05.2025 г.

Относно: актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги, утвърждаване на неговите функции и даване съгласие за подпомагане процеса на годишно планиране на социалните услуги на територията на община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал. 2 и ал. 3 от Закона за социалните услуги и чл. 59, ал. 2 от Наредбата за планирането на социалните услуги, Общински съвет Суворово:

I. АКТУАЛИЗИРА СЪСТАВА на създадения с решение № 30-496 по Протокол № 30 от 29.10.2021 година Съвет по въпросите на социалните услуги, както следва:

1. Заменя Цонка Враховска с Живка Тодорова – „Началник отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ – представител на Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Вълчи дол;
2. Заменя Иларионка Христова с Деян Иванов – Инспектор детска педагогическа стая МВР – Варна, РУ гр.Девня;
3. Заменя Димитричка Карагъзова с Мария Плугчиева – Гл.специалист в Дирекция „Административно правно обслужване и хуманитарни дейности“ в Община Суворово;
4. Заменя Стефка Атанасова с Наталия Асенова- потребител на социална услуга;
5. Заменя Андон Томов с Тонка Пеева - потребител на социална услуга;
6. Заменя Д-р Ивайло Колев с Надежда Василева- родител на дете с увреждане, потребител на социална услуга;

II. УТВЪРЖДАВА ФУНКЦИИТЕ на Съвета по въпросите на социалните услуги в община Суворово:

1. Подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво и анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината.
2. Разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината.
3. Изпълнява и други функции, възложени от общинския съвет.

III. ДАВА СЪГЛАСИЕ разработването на годишния план за социалните услуги на територията на община Суворово да се подпомага от създадения Съвет по въпросите на социалните услуги.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2025г., Протокол №30, т.18 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

