



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 384

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Информация за работата на общинска администрация във връзка със снегопочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за работата на общинска администрация във връзка със снегопочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа., съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.1 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ , 0 „Въздържал се“ и 1 „Отвод“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СНЕГОПОЧИСТВАНЕТО И ЗИМНОТО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА

Във връзка с подготовката на зимния сезон 2024-2025г. и предприемане на превантивни мерки с цел намаляване на последствията за населението и за осигуряване на норманото функциониране на инфраструктурата на основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за защита при бедствия:

1. Състава на щаба за координация бе актуализиран със Заповед № 713/ 07.11.2023г. на кмета на общината и няма промяна. Членовете му са запознати с Плана за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи/ СНАВР / при възникване на бедствия. Актуализирани са телефонните указатели на членовете на щаба.
2. На 07.10.2024г. бе проведено заседание на щаба за координация при СНАВР, на което се обърна внимание на задачите и взаимодействието на силите на Единната спасителна система, които могат да бъдат използвани при възникване на усложнената зимна обстановка. При падане на температурите предполагащи снегообразуване или обледяване се въвежда денонощно дежурство и непрекъснато взаимодействие между институциите имащи касателство към тази дейност.
3. Утвърдените средства със Закона за държавния бюджет на БР за 2024г. за този вид дейност, касаещи четвъртокласната пътна мрежа са в размер на 108 500 лв.
По-голямата част от тези средства, а именно 45 000 лв. са заделени за същинско снегопочистване и 25 000лв. за лугиране. Останалата част

от средствата ще бъдат използвани за текущ ремонт за асфалтовите настилки и поддръжка на банкетите край четвъртокласните общински пътища.

На 20.09.2024г. стартира процедурата по определяне на изпълнителите с предмет: „ Зимна поддръжане и снегочистване в Община Суворово за зимен сезон 2024-2025“. Поръчката е разделена на три обособени позиции, като по този начин се гарантира, че за всяка позиция ще разполагаме с необходимия брой почистваща техника, съобразена със специфичните изисквания на всеки участък от пътната мрежа. Подписа ни са договори с фирмите изпълнители всеки за обособена позиция, а именно:

1. ОП № 1 Суворово - Чернево - Просечен- „БОКСЕР“ ЕООД
2. ОП № 2 Дръндар – Николаевка - Изгрев- „ТЕМПО ТРАНС“ ЕОД
3. ОП № 3 Калиманци – Баново - „СТРОЙ ТРАНС ВАРНА“ ЕООД,

4. Извършен е преглед на снегочистващата техника собственост на община Суворово за готовността и за работа при зимни условия.

Дадени са указания на ръководителите на транспортни фирми за извършване на своевременна подготовка и профилактика на транспортните средства за работа при зимни условия.

5. Извършен е оглед на състоянието на общинската улична пътна инфраструктура от специалист на община Суворово съвместно със Димо Димов инспектор към РПУ Девня.

6. В договорите са вменени задължения на фирмите изпълнители да изваждат закъсали товарни автомобили.

7. За проблемните участъци от общинските пътища са осигурени необходимите количества пясък за опесъчаване и сол на проблемни отсечки и пешеходни участъци. За почистването на улиците в населените места Община Суворово ще разчита предимно на собствена техника.

8. Организирано е медицинско обслужване на населението, като са заведени на отчет инвалидите, хора на хемодиализа и родилките на територията на общината. Кметовете на населените места изразиха увереност, че са взети всички необходими мерки за зазимяване на повереното им имущество (сграден фонд), и че имат подготовка за реагиране при влошаване на метеорологичната обстановка. Дадени са указания за осигуряване на запас от хранителни стоки в населените места, които да се използват в случай на възникване на бедствена ситуация.

9. Учебните, детските и социалните заведения на територията на Община Суворово са осигурени с необходимите количества течни и твърди горива за посрещане на зимния сезон. При необходимост ще

организираме нови доставки. Извършена е необходимата профилактика на котлите и инсталациите. Във връзка с опазване живота и здравето на децата и учениците във всяко детско и учебно заведение е осигурено медицинско обслужване. По места са обособени здравни кабинети, в които работят медицински специалисти.

Кабинетите са оборудване с медикаменти за долекарска помощ и най-необходимите лекарства, превързочни и др. материали.

10. Техника собственост на Община Суворово ще има готовност за непрекъсваемостта на продукти от първа необходимост, както и лекарства по населените места.

11. За извършване на дейностите са осигурени необходимите финансови средства, като субсидия от МФ и от АПИ.

12. Подари спад в ниските температури / минусови градуси/, на 05.01.2025г. сутрина в 05.00 часа фирмите: „БОКСЕР“ ЕООД и „СТРОЙ ТРАНС ВАРНА“ ЕООД. бяха в готовност и бяха лугирани участъците: Суворово – Дръндар; Николаевка – Изгрев; Калиманци – Баново; Чернево – Просечен.

13. На 12.01.2025г. в предвид усложнената метеорологична обстановка и в резултат на обилния снеговалеж придружен със силен вятър беше ограничен достъпа до селата: Дръндар; Николаевка; Изгрев; Калиманци; Баново; Чернево и Просечен - пътищата бяха трудно проходими. В готовност бяха фирмите, които разчистваха и уширяваха пътната мрежа между селата. Снеговалежите и силният вятър бяха в периода от 12.01.2025г. до 14.01.2025г.

14. През ранната част на 14.01.2025г. снеговалежът и навяванията намаляха, машините продължиха своята работа. Пътищата бяха проходими при зимни условия. Техниката продължи да уширява пътната мрежа на територията на Община Суворово.

Ст.специалист „ГЗ, ОМП и ПУ“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Асен Рангелов/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 385

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Отчет на Плана за дейностите за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Отчет на годишния план за дейностите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2024г., съгласно Приложения.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.2 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

СУ "Никола Йонков Вапцаров" - Суворово

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

гр. Суворово (9170), бл. "Възраждане" № 11
телефон: 0884392648 e-mail: info-400163@edu.mon.bg

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИТЕ

В СУ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ" гр. СУВОРОВО

ОБЩИНА СУВОРОВО
ВХОДЯЩ № 07-00-57
дата 12 / 03 / 2025 г.

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

В СУ "Никола Й. Вапцаров" има сформирани екип за подкрепа на личностното развитие (ЕЛПР) в състав:

1. Пенял Ибриямова, на длъжност училищен психолог и координатор на екипа
2. Иваничка Папайотова, на длъжност ресурсен учител
3. Десислава Йорданова, на длъжност ресурсен учител
4. Мария Тодорова, на длъжност логопед

Специалистите от екипа съвместно с класните ръководители идентифицират, проследяват и планират дейности за обща и допълнителна подкрепа.

При констатирането на обучителни затруднения екипът заедно с учителите по предметите с натрупани образователни дефицити изготвя и реализира планове за обща подкрепа. От началото на учебната 2024-2025 година са изготвени 58 планове. В училището се оказва и допълнителна подкрепа на 23 ученици и деца със специални образователни потребности.

ЕЛПР извършва обследване и диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на общуване на учениците, изготвя психолого-педагогически характеристики, провежда индивидуално и групово консултиране чрез срещове, анкети, беседи и наблюдения, както и арт-терапия.

От тази учебна година в училището отново има назначен педагогически съветник - Шаронка Христова.

За подпомагането на личностното развитие на децата и учениците се прилагат достъпни и интересни стратегии за учене, ролеви игри и интерактивни методи на обучение, съвместни мероприятия с родители и кариерно ориентиране с представители на работодатели, внеучебни заведения и държавни организации.

През тази учебна година продължи участието по НН "Заедно в изкуствата и в спорта", училището кандидатства по тази програма и се сформираха следните групи:

- Вокална група "Славейче" с ръководител Красенка Димова
- Танцова група за съвременни танци и улични стилове с ръководител Ангела Георгиева
- Матък детски театър с ръководител Петя Демирова
- Волейбол момчета 5-7 клас и Волейбол юноши 8-10 клас с ръководител Ахмед Османов
- Волейбол момичета 5-7 клас с ръководител Павлина Иванова

Активно участие и интерес проявиха учениците и към заниманията по интереси, сформирани бяха групи, обхващащи ученици от I до XII клас:

СУ "Никола Йонков Вапцаров" – Суворово

гр. Суворово (9170), бул. „Възраждане“ № 11
телефон: 0884392648, e-mail – info-400163@edu.mon.bg

1. "По-грамотни заедно" с ръководител: Димитричка Карагьозова
2. "Забавна математика" с ръководител: Димитричка Карагьозова
3. "Уча, пиша и мечтая" с ръководител: Красенка Димова
4. "Млад огнеборец" с ръководител: Шенай Ибрямова
5. "Спорти на тежди 5-6 клас" с ръководител: Ахмед Османов
6. "Спорти на тежди 11-12 клас" с ръководител: Ахмед Османов
7. "Волейбол момчета 8-12 клас" с ръководител: Павлина Иванова
8. Клуб по приложно колоездене с ръководител: Анжела Георгиева

От началото на учебната година са проведени следните мероприятия:

1. Участие, съвместно с Община Суворово, в Национална кампания за превенция на насилието и злоупотребата с деца с мото „Бъли смел, бъди добър“
2. Участие в кампания „Заедно за доброта и толерантност“ за отбелязване на Международния ден на толерантността, съвместно с Община Суворово и Местната комисия за БШМН
3. Ден на народните будители- изготвени табла, постери, презентации.
4. Патронен празник – изготвени табла, постери, презентации, конкурс за рисунка и волейболен турнир
5. Коледен базар- съвместно ученици и родители изготвиха картички, сувенири и културни изделия за коледния базар.
6. Отбелязване на 152 годишнината от гибелта на Васил Левски – табла, постери
7. Ден на розовата фланелка в училище – проведени бяха съвместни инициативи с Местната комисия за БШМН.
8. Тържествено отбелязване на 3-ти март.
9. Волейболните отбори участваха в провеждането на Ученически игри-2025 година и се класираха за областно ниво.

СУ "Никола Й. Вапцаров" активно взаимодейства и участва в мероприятия, проведени от община Суворово, Местната комисия за БШМН и ЦРДУ гр.Суворово.

ДИРЕКТОР:

Илиян Карагьозов

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА СУВОРОВО
2024 г.

№ по ред	Планирана дейност	Изпълнение на дейността
1.	Продължаваща подкрепа на децата и учениците в община Суворово и реализирани дейности за преодоляването на проблеми от различно естество.	През учебната 2023/2024 г. е оказана обща подкрепа на учениците от училището. Изградени са четири групи за допълнително обучение на учениците за „Заедно в изкуствата и спорта“ свързани с интересите на учениците в областта на спорта и фолклорните танци. През учебната 2023/2024 г. е оказана обща подкрепа на 2 ученици от училището. И през учебната 2023/2024 г. се ползва създадената по време на извънредното положение и преминаване на учениците към ОРЕС образователна платформа Google classroom за допълнително обучение на учениците. От учебната 2018/2019 г. училището използва и образователна платформа MOODLE като хранилище - виртуална библиотека с учебни материали в подкрепа подготовката на учениците, с постоянен достъп. През 2024 година училището работи по повече от 23 международни, европейски и национални програми и проекти, насочени активно към подпомагане на личностното развитие на учениците. Изграден е училищен STEM център „Работилница за креативен инженеринг“ с функциониращи три клуба за работа с учениците и училищна библиотека. През 2021 г. училището получи дарение от 10 бр. таблети „Акатет“ от ЦМЕТ „Ама пие“ за провеждане на ОРЕС. През учебната 2020/2021 г. по ПМС 283 са закупени 4 бр. лаптопи за ученици за обезпечаване на ОРЕС. Осигурени са устройства (12 таблета и 24 лаптопа) за достъп до ОРЕС по проект „Предоставяне на равен достъп до образование в условията на кризи“. При възстановяване на присъственото обучение, устройствата се потвърдят от учениците в учебните часове. През 2024 г. е обновен компютърната техника в два компютърни кабинета в училището.

		Постоянна подкрепа и мотивация на учениците, както в образователна платформа Google classroom така и във вайбър групите с тях, изготвяне и публикуване на образователни материали и важни съобщения свързани с учебния процес, безопасен интернет, здравни теми, КОВИД-19, и др. Провеждат се срещи и разговори с ученици и родителите им относно техните очаквания, затруднения, проблеми, както и поздравления за участието на децата в извънкласните дейности;
2.	Привличане на квалифицирани кадри, в т. ч. и млади специалисти, с мотивация за работа с деца и ученици.	През учебната 2023/2024 година са назначени млади специалисти по професионална подготовка в областта на растениевъдството в училището, както и преподавател по руски език, мотивирани за работа с учениците. През учебната 2024/2025 година са назначени двама млади специалисти по общообразователна подготовка, мотивирани за работа с учениците.
3.	Проследяване на социалната и образователна среда, за идентифициране и планиране на дейности, насочени към преодоляване на обучителните трудности в детската градина и училище.	Координиращият екип за подкрепа в лицето на председателя г-жа Светла Веселинова ежесечно извършва проследяване на образователната среда въз основа на разговори с класните ръководители, проверка на общия успех на класа и индивидуалния успех на всеки ученик, проследяване на броя на допуснатите отсъствия по уважителни и по неуважителни причини. Планират дейности за оказване на подкрепа като информация и съдействие за получаване на стипендии, настаняване в училищно общежитие, осигуряване на транспорт, медикаменти и облекло, ползване на училищна библиотека, участие в национални програми, европейски проекти и др. Провежда се активна работа с деца в риск от отпадане от училище и техните родители с участие на психолог и медиатор. Активна психосоциална подкрепа на учениците и техните семейства, имайки предвид причината децата да бъдат извън образователната система или да изостават в училище, а именно - семейството. Срещи с родителите провеждане на разговори относно изход от житейски ситуации и възможности за преодоляването им. Активно участие на учениците в учебния процес, включително във виртуални класни стаи, и в извънкласни дейности в електронна среда. Активно участие на учениците в разработване и реализиране на различни иновации: Училищна иновация GREEN ENERGI SYSTEM, която спечети 1 място в Национално средношколско състезание „Енергетиката и ние“ , организирано от Технически университет - Варна; Училищна иновация AIR ECO SYSTEM и спечелено второ място в национален конкурс „Качеството в неживата природа - количество в живата природа“ от екипа; Училищна иновация ИНТЕРАКТИВНА ФОТОВОЛТАИЧНА ПЕЙКА, с която училището спечети

		първо място в национален конкурс. Училищна мини ферма, изградена от ученици, изучаващи професия „Ветеринарен техник“, под ръководството на д-р Васил Василев - учител по професионална подготовка. Иновации безкрай - за първи път в българско училище внедрени ре-циркуляционна и хидропонна система, хранени от собствена училищна фотоволтаична централа, с изградено креативно взаимодействие между тях за отглеждане на аквакултури, зеленчуци и плодове по Програма Иновативно училище Участие и изработване на видео продукти, свързани с образователната дейност, учебните практики, Стем уроци, борбата с COVID-19 и др.: COVID-19” - призив на ученик към съученици и родители - идеята, сценария и монтажа са на ученик от 11а клас (първ и единствен към момента на национално ниво), https://www.youtube.com/watch?v=Te6Y5clBimo&t=4s; „COVID-19 ПГСС СУВОРОВО” - призив на учител към ученици, учители и родители, https://www.youtube.com/watch?v=P_iW2ruJtI&t=10s; „COVID_19 и значимите неща” - призив на ученици с послание към всички хора, https://www.youtube.com/watch?v=jsm_h_qikxM&t=4s; „Нека бъдем солидарни” - призив на ученици за солидарност към всички хора, https://www.youtube.com/watch?v=WN-C26C4fNI&t=14s. Участие и изработване на видео продукти с инициативи по професионална подготовка, проведени в извън учебно време: „Иновационен лагер” - извънкласна работа на ученици от професия „Икономист”, https://www.youtube.com/watch?v=rmoC1VxYKRk. Участие и изработване на видео продукти за изпълнение на домашни работи: „Препоръчваме Яворов” - домашна работа на ученици по БЕЛ, като идеята, сценария и монтажа на филма са на ученик от 11а клас, https://www.youtube.com/watch?v=gpT-Pd_0ZRw&t=4s.
4.	Диагностициране на отчетените обучителните затруднения при деца и ученици, в насока предоставяне на адекватна образователна подкрепа.	Учителите по съответните учебни предмети и координиращият екип за оказване на подкрепа на учениците идентифицират учениците с обучителни затруднения чрез проследяване на нивото на усвоените компетентности от учениците, извършване на анализ на резултатите от педагогическите специалисти и наблюдаване на мерки за преодоляване на обучителните затруднения, провеждане на допълнителни консултации по предметите, включване в групи за преодоляване на обучителните затруднения. През учебната учебната 2023/2024 година са изградени четири групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта”.
5.	Продължаваща образователна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.	В училището не се обучават ученици със СОП.

6.	Информиране на родителите/законовите представители на децата, за формите на допълнителна подкрепа и институциите, организациите, които я осигуряват. Планиране на дейности за поддържане на институционалния авторитет.	В училището не се обучават ученици, на които е необходимо предоставяне на допълнителна подкрепа.
7.	Привличане на родителите/законовите представители на децата като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие на децата им чрез включването им в различни обществени мероприятия.	Училището има разработени Програма за работа с родители и Годишна програма за институционално сътрудничество между училището и местната общност. Родителите участват в Обществения съвет. Консултиране с мнението на родителите по въпроси засягащи учебния процес, поддържане на постоянен контакт със семействата, провежда се родителска среща, на която директорът на училището акцентира на ролята на родителите в живота на децата и важността от тяхната ежедневна емоционална подкрепа. Родителско участие в училищния живот - подготовка на училищни празници и инициативи, Патронен празник, Ден на професията, Ден на Земята и др.

ИНЖ. МАРИЯНА ВЕЛИКОВА

Директор на ПГСС „Св. Георги Победоносец“

Гр. Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Гр. Суворово,

Тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” с. ЧЕРНЕВО, общ. СУВОРОВО

Отчет по изпълнението

на Годишен план, съгласно чл. 197/3/ от закона за предучилищното и училищно образование, в изпълнение на **ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА СУВОРОВО**

№ по ред	Изпълнена дейност	Отговорник за изпълнение на дейността
1	Проследяване на социалната и образователна среда, за идентифициране и планиране на дейности, насочени към преодоляване на обучителните трудности в детската градина и училище.	Директори на училища и детска градина
2	Диагностициране на отчетените обучителни затруднения при деца и ученици, в насока предоставяне на адекватна образователна подкрепа.	Директори на образователни институции
3	Информирание на родителите/законовите представители на децата, за формите за допълнителна подкрепа и институциите, организациите, които я осигуряват. Планиране на дейности за поддържане на институционалния авторитет	Директори на училища и детска градина
4	Привличане на родителите/законовите представители на децата като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие на децата им чрез включването им в различни обществени мероприятия.	Директор на училища и ръководители на институции, оказващи подкрепа на децата и учениците
5	Използване на наличните финансови средства по предназначение, като се провежда системен контрол върху недопускането на двойно финансиране и дублиране на дейности по подкрепа на децата/учениците и техните семейства.	Директори на училища и детска градина
6	Превенция ранното отпадане от училище и намаляване на неграмотността, чрез максимален обхват в задължителната предучилищна подготовка.	Директор и/ръководители на образователни и социални институции
7	Осигуряване на ранно кариерно ориентиране и професионално насочване като значима дейност от общата подкрепа за личностно развитие на учениците.	Директори на училища
8	Организиране на общински кампании, разясняващи правата на децата и	Община Суворово

	реализирани с участие на деца и ученици от община Суворово.	Директори на училища
9	Поддържане на достъпна и безопасна среда, обновяване на материално-техническата база, съобразно съвременните тенденции и изисквания, за осигуряване на подкрепа на децата и учениците в община Суворово	Община Суворово Директори на училища
10	Професионално усъвършенстване на кадрите в институциите, пряко ангажирани в реализирането на дейността по подкрепа на личностното развитие на децата и учениците: повишаване на квалификацията, придобиване на допълнителна професионална квалификация.	Община Суворово Директори на училища и ръководители на други институции, работещи с деца и ученици
11	Ефективно взаимодействие между институциите, осигуряващи подкрепа за личностно развитие, в насока максимален обхват на децата и учениците, към които са насочени дейностите за подкрепа.	Община Суворово Ръководители на образователни и социални институции, и други организации работещи с деца и ученици

- Брой деца и ученици, получили подкрепа – по видове подкрепа - **32 ученици са получили обща подкрепа с осигурено допълнително обучение по изучаваните предмети от училищния учебен план на класа.**
- Брой реинтегрирани деца и ученици – според профила на отпадналите от образователната система – **няма.**
- Брой специалисти, ангажирани в процесите по осигуряване на подкрепа – **12 учители.**
- Брой педагогически специалисти, участвали в краткосрочни обучения за развитие на професионалните компетентности за представяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - **12 учители.**
- Ресурсно подпомагане на децата и учениците – брой деца/ученици със СОП – **няма.**
- Подобрена подкрепяща образователна среда – **няма.**
- Увеличен кадрови капацитет – назначени квалифицирани кадри, в т. ч. училищни лекари, медицински сестри, педагогически съветници, психолози, ресурсни учители и др. – **в училището има 1 брой медицинска сестра.**
- Брой реализирани проекти и програми, пряко насочени към осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците – участие в проект „Успех за теб“ – сформирани общо 8 групи за допълнително обучение по БЕЛ и 8 групи по математика в начален и прогимназиален етап – общо обхванати 80 ученици.

Директор: Гергана Стойчева

ДОКЛАД ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „БУРАТИНО“ СУВОРОВО

Детска градина „Буратино“ Суворово съвместно с местните органи и структури и доставчиците на социални услуги предоставя подкрепа за личностно развитие на децата.

1. Личностна подкрепа

През изтеклата 2024 година е предоставена за 3 деца допълнителна подкрепа за деца със СОП. За деца в риск, с изявени дарби и хронични заболявания не е предоставена. Децата в детската градина получават индивидуална подкрепа при нужда в процеса на обучение и възпитание, не се нуждаят от специални познавателни средства и дидактични помагала и не са назначени специалисти. В Детска градина „Буратино“ всички входове са с достъпна архитектурна среда. Сформиран е координиращ екип за личностна подкрепа, който оказва съдействие на родители и деца при нужда. Екипът се състои от педагози, които са учители в детската градина.

2. Обща подкрепа в Детска градина „Буратино“ се предоставя по следния начин и резултатите от нея са следните:

- Дейностите свързани с екипната работа между педагогическите специалисти и обмяна на опит и добри практики е в основата на изграждането в детската градина на позитивна среда. Педагогическите екипи търсят и предоставят помощ на колеги си и на деца нуждаещи се от по - настоятелни индивидуални занимания. За децата с обучителни трудности учителите провеждат допълнителни занимания свързани пряко с преодоляването на затруднението. С необходимостта от допълнителна работа се запознават родителите. Допълнителните занимания се провеждат единствено с тяхно съгласие. През 2024г., всеки педагогически екип определя нуждата и времетраенето на допълнителните занимания в рамките на педагогическите ситуации след извършените задължителни диагностики.

- През 2024 година се състояха - извънкласни дейности, театър, тържества, концерти. Децата участваха и в заплануваните мероприятия на града.

- в рамките на обучителния процес извън обучаващите ситуации децата се занимават с дейности отговарящи на личните им потребности – игри, спорт, разговори.

- през изтеклата учебна година не е имало деца нуждаещи се от допълнителни модули за обучение по български език

- За здравето и безопасността на децата се грижи медицинско лице, което е на постоянно разположение. Всички деца имат еднакъв достъп до медицинското обслужване. Има добра координация между педагогическите екипи и личните лекари на децата. Сградите и двора са безопасни за пребиваването на децата. С тяхната безопасност е свързано и обзавеждането и мебелировката. В рамките на обучаващите ситуации децата получават знания за здравословен начин на живот и безопасно поведение.

-В детската градина е изготвен механизъм за превенция на тормоза между деца след направено проучване от учителите за поведението на децата във всяка група. Дейностите по мотивацията и преодоляването на проблемно поведение са определени с ДОС за приобщаващо образование. През 2024 година такива случаи в детската градина не са наблюдавани.

3. Предложения от Директора и одобрен с решение на педагогическия съвет координационен екип за личностно развитие през учебната година е провеждал срещи с предложения за допълнителни мероприятия, които са одобрени и проведени.

Изготвил: Галина Котленска
Директор ДГ „Буратино“
Суворово

Galina
Todorova
Kotlenska

Digitally
signed by
Galina
Todorova
Kotlenska



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 386

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Отчети на институциите в община Суворово по изпълнение на Общинска програма за закрила на детето за 2024г. на община Суворово

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.24 и чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, във връзка с чл.6а, ал.1, ал.2 и ал.4, т.8 от Закона за закрила на детето и чл.3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Суворово приема Отчети на институциите в община Суворово по изпълнение на Общинска програма за закрила на детето за 2024г. на община Суворово, съгласно Приложения №1, 2, 3, 4 и 5.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.3 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Дирекция социално подпомагане Вълчи дол

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕТЕТО
ПРИ ОБЩИНА СУВОРОВО

ОТЧЕТ

на Общинската програма за детето за 2024 год.

от Отдел „Закрила на детето „ при Дирекция „Социално подпомагане“ Вълчи дол-
ИРМ Суворово

Отдела за закрила на детето при Дирекция „Социално подпомагане“ Вълчи дол е с териториален обхват – **община Суворово** и община Вълчи дол. В гр. Суворово функционира ИРМ /изнесено работно място/, където работят социални работници към всички отдели. Към всяка община има сформирана Комисия за детето съгласно чл. 20а от ЗЗД. В Комисията активно участие взема Отдела за закрила на детето, като предоставя информация и се разискват въпроси за семейства и деца в риск. Ежегодно на общинско ниво се изготвя Общинска програма, в която дейностите и целите касаят всички институции работещи с деца в Общината. Съответно Програмата се отчита на заседание на Комисията за детето, след което се обобщава и се предоставя на Общински съвет.

Социалната политика за децата на общинско ниво се осъществява от институциите: Дирекция „Социално подпомагане“, Общината, Училищата, МКБППМН, Социалната услуга, Полицията. В тази насока към Общината, съгласно Закона за закрила на детето е сформирана Комисия за детето с участници на всички звена работещи с деца.

Във връзка с реализиране на дейностите по Общинската програма през отчетния период Отдела за закрила на детето осъществява качествено изпълнение на служебните си задължения, като социалните работници спазват редица от Закони, Правилници, Наредби и указания, като пряко се работи и с всички институции в Общината. По този начин се изпълняват и заложените дейности и цели в Програмата за детето.

В ОЗД работата е широкоспектърна и разнородна, като през 2024 г. в Отдела за закрила на детето са постъпили **93 /36 за общ. Суворово/** нови сигнала за деца в риск, които са проверени и е оценен риска. Работи се по общо **105 /39 за общ. Суворово** случая за деца в риск, като за всяко дете е приложена мярка за закрила, съгласно Закона за закрила на детето, които мерки защитават правата и интересите на всяко едно дете. През периода в Отдела са получени **64 /31 за общ. Суворово/** призовки за участия в съдебни заседания, като контролираща страна за граждански

дела, касаещи деца до 18 г./разводи, родителски права и издръжки и настаняване на деца извън семейна среда по съдебен ред/. По всяка една призовка се правят социални проучвания, както за децата, така и за родителите и разширения роднински кръг. Изготвят се социални доклади по образец и лично се явяваме в съдебните заседания. Подготвят се децата на и над 10 годишна възраст за изслушване в съдебните заседания в Съда от Съдиите.

През 2024 год. са постъпили общо 236 **/112 за общ. Суворово/** преписки, което включва изготвяне на социални доклади и отговори на писма за проучване на близки на деца с предприета мярка в друга ДСП или институция. За целта е необходимо свързване със съответните лица, посещение на адреса и изготвяне на социални доклади. Цялата кореспонденция по сигнали, призовки, случаи, входящи и изходящи преписки се завежда в Интегрирана информационна система.

Спрямо децата, за които са предприети мерки за закрила по ЗЗД също се оказва освен финансова и морална подкрепа. Извършват се консултации, предоставят се направления за ползване на социални услуги. Отдела прилага често и мярката по Закона за закрила на детето, а именно - Съдействие, подпомагане и услуги в семейна среда, като по този начин се намалява броя на извеждане на деца от семействата им. За тази цел при нужда издаваме направления за ползване на социални услуги в общността. Голяма част от социалните услуги се предоставят на територията на големите градове и се затруднява посещението им от нуждаещите се. В тази насока е необходимо от предприемане на действия по разкриване на още социални услуги в Общината. С тази мярка за закрила се работят и непълнолетните бременни майки и техните деца. По този начин също се намалява извеждането на децата от семейната им среда.

Агенция за социално подпомагане при изпълнение на дейностите по проект „Приеми ме 2015“, по ОП РЧР, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. През периода на проекта са утвърдени и функционират общо 11 професионални приемни семейства **/ 2 за общ. Суворово/** .

През всяко приемно семейство вече са преминали и са осиновени по няколко деца и процедурата е ясна за всеки от тях. Наблюдава се динамика на настаняванията на деца в приемните семейства, като непрекъснато съобразно нормативната уредба децата се вписват в регистрите за пълно осиновяване и след три отказа от български семейства за дете се вписват в регистрите за международно осиновяване, водени и съхранявани в Министерството на правосъдието, където се определят осиновители чужди граждани.

В Отдела се оценяват и одобряват семейства желаещи да осиновят дете или деца. Процедурата изисква подготовка на набор от документи, след което в 3 месечен срок се проучва семейната история, социалния статус и капацитета на семейството желаещо да осинови дете. След оценяване на кандидат – осиновителите се прави вписване или отказ за вписването им в Регистър на кандидат – осиновители, желаещи да осиновят дете, като през 2024г. действащи и вписали в регистрите са 5 семейства в ДСП Вълчи дол **/1 семейства за общ. Суворово/**.

Следващия етап на работа със семейството е след осиновяване на дете семейството се наблюдава за начина на отглеждане на детето и адаптация на детето в семейната среда на осиновителите, което е със рок на наблюдение 3 години след осиновяването.

От страна на ОЗД продължаваме работата по консултиране, насочено към подобряване качеството на грижите за настанените деца в семейства на родини и близки и в приемни семейства и осъществяване на контрол. Направени са консултации и срещи с родители на непосещаващи училище деца по Механизма на МОН, с цел връщането и редовното посещение на учебни занятия.

В ОЗД се правят консултации на граждани, относно правата и задълженията на децата и родителите. В същото време социалните работници правят социални проучвания и дават становища, отговори на писма до други институции и ОЗД в страната.

Най – често гражданите търсят информация за начина и реда за упражняване на родителски права над децата си. Проблеми възникват все повече, относно контактите на децата с родителите, когато същите са разделени и не е излязло съдебно решение, в което да е регламентиран контакта на родителя с детето.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от

Изготвил: Регламент (ЕС)
2016/679
НЕВЕНА АЯНОВА

Началник отдел „ЗД“

ОБЩИНА
СУВОРОВО



МЕСТНА КОМИСИЯ
ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ
НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

ДО
ИВАН ИВАНОВ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
ЗА ДЕТЕТО ПРИ ОБЩИНА СУВОРОВО

Относно: Отчет за изпълнение на Общинска програма за закрила на детето за 2024 г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ДОКЛАД НА МКБППМН ПРИ ОБЩИНА СУВОРОВО ЗА 2024 ГОДИНА

1. Проведени превантивни програми за предотвратяване и ограничаване на криминогенните фактори, и работа с малолетни и непълнолетни за предотвратяване и противодействие на извършването на противообществени прояви или престъпления, и дейности, които спомагат за нормалното им развитие и възпитание:

📖 НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ В МИСИЯ „НАРИСУВАЙ ДОБРОТАТА И ТОЛЕРАНТНОСТТА“:

През 2024 г. бяха наградени участниците в мисия „НАРИСУВАЙ ДОБРОТАТА И ТОЛЕРАНТНОСТТА“, която беше обявена през 2023 г. по кампания „Заедно за доброта и толерантност“.

В мисията взеха участие общо 72 деца. Участниците от ОУ „Христо Ботев“ са 42, а от СУ „Никола Йонков Вапцаров“ са 30, като 8 от тях се включиха, чрез Центъра за работа с деца на улицата в гр. Суворово.

Учениците получиха образователни игри - “Исторически забележителности на България”, “Природни забележителности на България и народни носии по области”, “Млад велосипедист” и “Млад пешеходец”, както и материали за рисуване.



Цел на кампанията: Преживявания, мотивиращи децата за създаване на положителни социални контакти. Ранна превенция на насилието между деца, чрез насочване към добродетели като доброта и толерантност.

КАМПАНИЯ „ЗАЕДНО СРЕЩУ ТОРМОЗА МЕЖДУ И СРЕЩУ ДЕЦА!“:

Община Суворово, Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и Министерство на приятелството проведеха превантивна кампания „Заедно срещу тормоза между и срещу деца!“. Кампанията се проведе в партньорство с ОУ „Христо Ботев“, СУ „Никола Йонков Вапцаров“, ПГСС „Свети Георги Победоносец“ и Центъра за работа с деца на улицата в гр. Суворово.

Извършените дейности по кампанията бяха:

- Кинопрожекция „Пулсът на ганца“ за деца от 5 до 12 клас;
- Кинопрожекция „Котки в музея“ за деца до 4 клас;
- Разпространяване на рекламни материали с послания (химикали и ключодържатели), балони и информационни материали за онлайн тормоз и опасности за децата в интернет;
- Мисии за ученици, осъществени от Министрите на приятелството в Община Суворово.



По време на кампанията, МКБППМН при Община Суворово получи пощенска картичка от МКБППМН при Община Ловеч, свързана с тяхната кампания по случай Деня на розовата фланелка. Колегите от МКБППМН при Община Ловеч бяха поздравени за инициативата си чрез фейсбук страницата на комисията, където беше публикувана и картичката с послание за децата.

Цел на кампанията: Промяна на нагласите с цел предотвратяване на насилие между и срещу деца. Намаляване на случаите на насилие. Подобряване на знанията на децата, техните семейства и обществеността за видовете насилие. Развиване на умения за социална адаптация,

подобри отношения в микросредата, позитивни поведенчески промени и нагласи за просоциален живот.

■ КАМПАНИЯ „ПРЕВЕНЦИЯ СРЕЩУ ИЗВЪРШВАНЕТО НА КРАЖБИ ОТ МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ИЛИ С ТЯХНО УЧАСТИЕ“, „ЗА ЗДРАВЕ И ЩАСТЛИВО БЪДЕЩЕ“ И МИСИЯ „ПРИЯТЕЛСТВО“:

На 10.04.2024 г., Община Суворово, Министерство на приятелството и Местната комисия за БППМН стартираха три инициативи за ученици на територията на община Суворово:

- Кампания „ЗА ЗДРАВЕ И ЩАСТЛИВО БЪДЕЩЕ“, насочена срещу употребата на наркотици, алкохол, тютюневи и електронни цигари от учениците;

- Мисия „ПРИЯТЕЛСТВО“, насочена към създаване на положителни социални контакти между деца;

- Кампания „ПРЕВЕНЦИЯ СРЕЩУ ИЗВЪРШВАНЕТО НА КРАЖБИ ОТ МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ИЛИ С ТЯХНО УЧАСТИЕ“, насочена към повишаване на информираността на децата и техните родители относно последствията от извършване на кражби.

По кампаниите бяха разпространени информационни материали, а мисия „Приятелство“ беше проведена, чрез приятелски томболи във училищата на територията на община Суворово. Томболите включваха настолни игри, градински хамаци, слушалки и тонколони, разпределени по училища.



Късметлиите от възрастова група 1-4 клас в СУ „Никола Й. Вапцаров“, които спечелиха награди са:

1. Зорница Христова от 4а клас – градински хамак
2. Даяна Славова от 4б клас – занимателна игра „Змии и стълби“
3. Злати Димов от 1а клас – образователна игра „Моята първа карта на България“
4. Виктория Тодорова от 4б клас – карти „Пес патрул“
5. Виолина Георгиева от 4б клас – пъзел „Пес патрул“
6. Христиан Кунев от 4б клас – домино

Късметлиите от възрастова група 5-12 клас в СУ „Никола Й. Вапцаров“, които спечелиха награди са:

1. Станислав Кюркчиев от 6а клас – градински хамак
2. Стефка Христова от 7а клас – тонколони
3. Гюлджан Алимова от 7а клас – тонколони
4. Назлъ Алиева от 7а клас – тонколони
5. Гюлин Ахмедова от 8а клас – тонколони
6. Юмюд Незир от 7б клас – тонколони
7. Християн Михалев от 8а клас – тонколони
8. Кристиан Христов от 8а клас – тонколони

9. Енис Денисов от 6а клас – слушалки
10. Корай Ведатов от 8а клас – слушалки
11. Мирослав Маринов от 7а клас – слушалки
12. Лазар Николич от 6б клас – слушалки

Късметлиите от възрастова група 1-4 клас в ОУ „Христо Ботев“, които спечелиха награди са:

1. Даниела Караганева от 3 клас – градински хамак
2. Снежана Асенова от 4 клас – занимателна игра „Змии и стълби“
3. Ася Михайлова от 4 клас – образователна игра „Моята първа карта на България“
4. Мария Дочева от 2 клас – карти „Пес патрул“
5. Янко Пенков от 1 клас – пъзел „Пес патрул“
6. Аврам Красимиров от 1 клас – домино



Късметлиите от възрастова група 5-7 клас в ОУ „Христо Ботев“, които спечелиха награди са:

1. Христо Атанасов от 7 клас – градински хамак
2. Христо Павлов от 6 клас – тонколона
3. Светла Асенова от 7 клас – тонколона
4. Евгения Дмитриевна от 5 клас – тонколона
5. Симона Исмаил от 7 клас – слушалки
6. Бедри Стефанов от 7 клас – слушалки



Късметлиите в ПГСС „Свети Георги Победоносец“, които спечелиха награди са:

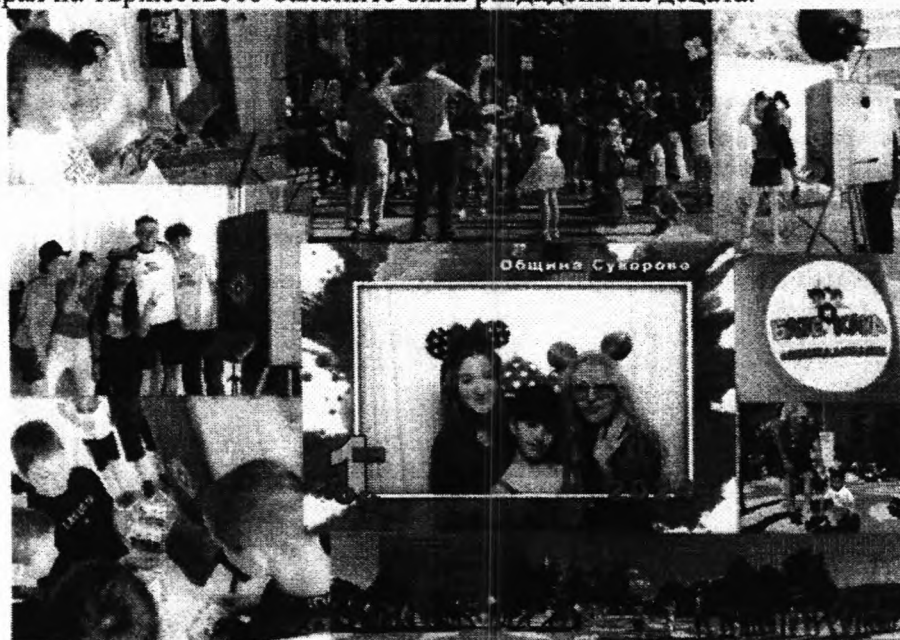
1. Димитър Иванов от 9в клас – градински хамак
2. Гертана Маринова от 8а клас – тонколоне
3. Ергювен Едипов от 8б клас – тонколоне
4. Ахмед Назиф от 8б клас – тонколоне
5. Емил Добрев от 11а клас – тонколоне
6. Добрин Димов от 9б клас – слушалки
7. Емануела Венкова от 8в клас – слушалки



Инициативите стартираха в с. Чернево с кинопрожекция „Кучета в операта“ и приключиха с празнична програма за Деня на детето в гр. Суворово.



На 01.06.2024 г., децата се насладиха на забавната програма с ангажираните по повод аниматори. Всички деца и родители имаха възможността да си направят и безплатни моментни снимки с парти аксесоари на фото будката, която беше част от празничната програма. Площадът пред Община Суворово беше украсен с балони от екипа на местната комисия, а в края на тържеството балоните бяха раздадени на децата.



Цел на инициативите: Повишаване на информираността на децата относно последствията от извършване на кражби или участието в такива. Превенция на извършването на кражби от малолетни или непълнолетни или с тяхно участие. Повишаване на информираността на децата относно последствията от употребата на наркотични вещества, електронни цигари и тютюневи изделия, алкохол и други вредни субстанции. Насочване към живот без вредни навици. Преживявания, мотивиращи децата за създаване на положителни социални контакти и още по-голяма активност в мисиите на комисията.

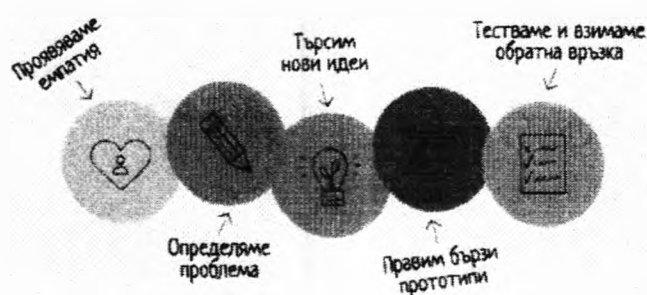
НАГРАЖДАВАНЕ НА МИНИСТРИТЕ НА ПРИЯТЕЛСТВОТО В ОБЩИНА СУВОРОВО ЗА 2024 Г.:

Министрите на приятелството за 2024 година бяха наградени с барбарони и лакомство за дейността си през мандата по провежданите кампании и мисии в своите училища и предстоящия Великден.



Цел на Мисия „Министерство на приятелството в община Суворово“: Идеята за Министерство на приятелството се основава на методологията „Дизайн мислене“ (водеща методология за креативно решаване на проблеми и създаване на иновации в световен мащаб) със следните цели:

- ✓ Създаване на решения по нов начин;
- ✓ Превенция на насилието между деца, чрез сътрудничество с ученици на територията на община Суворово;
- ✓ Приобщаване на ученици към дейности по идентифициране и решаване на проблеми, свързани със социалните контакти между деца;
- ✓ Засилване на емпатията;
- ✓ Преживявания, мотивиращи децата за създаване на положителни социални контакти.



Мисия „Министерство на приятелството в община Суворово“ ще бъде подновена след няколко учебни години, поради което не е предвиден конкурс за министри - 2025 в план-програмата на комисията за 2024 г. Целта на прекъсването е преминаването на нови ученици във възрастовата група, която може да участва в конкурса на комисията.

📖 ПРОГРАМА „РАБОТА НА ПОЛИЦИЯТА В УЧИЛИЩАТА“:

През учебната 2023/2024 година, г-жа Иларионка Христова (инспектор Детска педагогическа стая при РУ МВР Девня и член на комисията) проведе беседи с ученици в СУ „Никола Йонков Вапцаров“ по програма „Работа на полицията в училищата“.

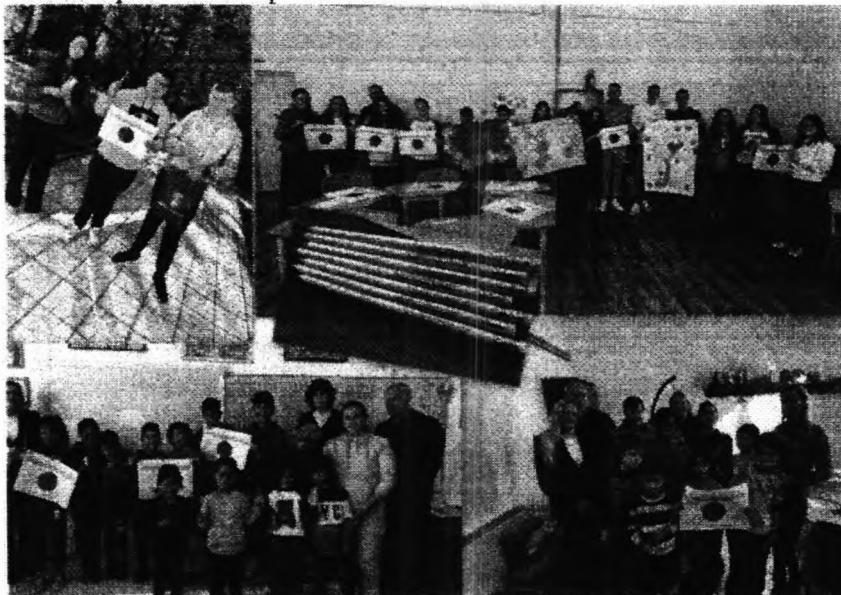
Цел на програмата: Националната програмата „Работа на полицията в училищата“ се осъществява в България от 2000-та година и е част от превантивната дейност на полицейските служители по отношение на престъпленията, извършвани от и срещу деца.

📖 КАМПАНИЯ „ЗАЕДНО ЗА ДОБОРА И ТОЛЕРАНТНОСТ“:

Община Суворово и Местната комисия за БППМН проведеха кампания посветена на Световния ден на доброта и Международния ден на толерантността.

Кампанията се проведе в партньорство с Министерство на приютелството, ОУ „Христо Ботев“, СУ „Никола Йонков Вапцаров“, ПГСС „Свети Георги Победоносец“ и Центъра за работа с деца на улицата в гр. Суворово.

Всички ученици получиха моливи с послание „Аз съм добър и толерантен човек!“ и плакати с рецепта за доброта и толерантност.



Цел на кампанията: Преживявания, мотивиращи децата за създаване на положителни социални контакти. Ранна превенция на насилието между деца, чрез насочване към добродетели като доброта и толерантност.

2. Възпитателни дела на МКБППМН в община Суворово:

През 2024 г. в МКБППМН, съгласно описната книга е постъпил един сигнал от Районната прокуратура, в резултат на което е образувано и разгледано възпитателно дело, и е наложена възпитателна мярка „Предупреждение“.

Координати за връзка:

Председател на МКБППМН: Вълчо Вълчев – 0893 444 159

Секретар на МКБППМН: Назет Ибрямова – 0893 405 726

Адрес: гр. Суворово 9170, обл. Варна, пл. „Независимост“ № 1

E-mail: mk_suvorovo@abv.bg



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
 пл. „Независимост“ 1, тел. 05153 3333/21-40
 Център за работа с деца на улицата
 гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна, ул. "Околчица" № 1
 GSM: 0893 338759, e-mail: pastar_svqt@abv.bg

ОТЧЕТ
 за 2024 година,
 във връзка с изпълнение на Общинската програма за закрила на детето

Приоритет I:
Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата

Оперативна цел 2. Гарантиране на правото на детето да живее в сигурна семейна среда.

Оперативна цел 3. Развитие на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата.

Оперативна цел 5. Прилагане на интегриран подход в грижите за децата, насочен към превенция на рисковите още в най-ранна детска възраст.

В ЦРДУ се провежда мобилна работа на терен, която цели обхващане и насочване на деца в риск към ползването на предлаганите специализирани социални услуги в ЦРДУ:

- *Основни цели на мобилната работа:*
 - Идентифициране и локализиране на деца на улицата.
 - Издирване на деца пребиваващи на улицата епизодично или за различни периоди.
 - Издирване на деца които живеят и работят на улицата.
 - Издирване на деца които са избягали от дома си или от специализирана институция.
 - Издирване на деца необхванати или отпаднали от образователната система.
 - Издирване на деца които скитат, упражняват различни форми на детски труд и/или водят начин на живот, който създава условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие.
 - Издирване на деца които са жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно, унизително отношение или наказание в или извън семейството му.
 - Издирване на деца които употребяват инхаланти и/или други упойващи вещества.
- *Задачи на обходите:*
 - Планиране райони за обход;
 - Посещение и наблюдение;
 - Изграждане среда на доверие между екипа и децата;
 - Регистриране на всяко дете на улицата индивидуално/ регистрационна форма за работа на терен;
 - Работа с конкретен случай: индивидуално и групово;
 - Осъществяване на контакти и срещи на терен с лица в насока съдействие и информация за случая.
 - ЦРДУ извършва мобилна социална работа за идентифициране и локализиране на деца на улицата, предоставяне на изнесени услуги на децата и техните семейства и насочване към ЦРДУ.

– **Предоставяне на изнесени услуги на терен**

– **Улично образование:** екипът за мобилна работа предоставя на децата и техните семейства на улицата, индивидуално и групово информиране, обсъждане на различни тематични области. Проведено е и улично образование, което включва индивидуално информиране, обсъждане и раздаване на различни брошури, обхващащи различни теми:

- Причини, които могат да доведат до логопедични проблеми;
- Запознаване с дейностите в ЦРДУ;
- Възпитаване на ценности в семейството;
- Няколко съвета за пролетно почистване на дома;
- Великден и Гергьовден;
- Добрата връзка между родител и дете: учете детето си как да изразява емоциите си;
- Здравей, слънчево лято;
- Важно е да знаем! Как да се предпазим от пожар;
- Отново на училище!
- 10 правила за създаване на силна връзка между родител и дете;
- Коледа- традиции и обичаи в България.

Във връзка с насърчаване на гражданското общество към общото съзнание за ангажираност към проблемите на децата, са проведени различни дейности:

- Съвместна инициатива с МКБПМН- отбелязване на „Деня на розовата фланелка“;
- Междунституционално сътрудничество със СУ „Н. Й. Вапцаров“ за творчески съвместни изяви- пролетен бал;
- Обмяна на опит с представители на с. Кирсово- Молдова;
- Междунституционално сътрудничество „ Връзката между поколенията“ с потребители от ЦСРИ- гр. Суворово;
- Изнесена кампания за Световния ден без тютюнопушене, насочена към превенция на вредните навици;
- Привличане на дарители и доброволци към проблемите и потребностите на децата в ЦРДУ.

През 2024 година, мобилният екип е идентифицирал деца, отговарящи на целите заложи в плана за действие. За 2024г. са открити 6 деца, които са проучени и са извършени оценки на риска на децата.

Обхванати и насочени от ОЗД с **направления** през 2024г. в Центъра новозаписани случаи са 12 деца в риск.

В Центъра продължава работата в насока подкрепяне на семейства с деца, непосещаващи училище, чрез консултиране и/или предприемане мерки в семейна среда, чрез предоставяне на СУ по чл.15 от ЗСУ до влизане в действие на националната карта:

- **Информирание и консултиране;**
- **Застъпничество и посредничество;**
- **Терапия;**
- **Обучение за придобиване на умения;**
- **Осигуряване на подслон /в светлата част на денонощието/.**

В Центъра се осъществяват иновативни практики- социално фермерство. Социалното фермерство цели създаване на условия за развиване на алтернативни форми на социални услуги в общността за подкрепа на децата и техните семейства.

Работа със семейството и подкрепящата среда има за цел да предостави качествени и навременни услуги за деца и техните родители близки. Включването им в различни дейности организиран в Център за работа с деца на улицата и работа на терен.

Придобиване на знания и умения за развиване на ценностна система в личността на семействата и изграждане на навици за социална интеграция в обществото.

Повишаване на личностната, социалната, трудовата и здравната култура и

компетентност, чрез групови и индивидуални дейности, по предварително разработени тематични направления:

- проследяване динамиката на семейния статус;
- ЦРДУ има програми за консултиране и подкрепа на семействата на децата, посещаващи Центъра;
- семейството повишава уменията си за родителстване, връзката семейство-дете се възстановява и укрепва. Подпомага се социалната интеграция на семейството.

• работата със семейството и значими за детето хора е насочена към пряка помощ и подкрепа за възстановяване и укрепване на семейните връзки, с цел осигуряване на благоприятна среда за отглеждането и развитието на всяко дете в неговия най-добър интерес.

Овладяване на жизнено умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим;
- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет;
- запознаване с празници, обичаи и традиции;
- формиране на ценностната система и правилно възприятие на заобикалящия ни свят;
- граждански умения - запознаване на децата в зависимост от индивидуалните и възрастовите им особености и възможности с техните права, задължения и обществени отговорности, дейността на обществените институции;
- умения за поддържане на самостоятелно домакинство;
- придобиване на знания, развиване и поддържане на умения и навици за самостоятелен живот и интеграция в обществото.

Приоритет II:

Осигуряване правото на детето на достъп по здравеопазване и здравни грижи и здравословен начин на живот

Оперативна цел 2. Подобряване на грижите за психичното здраве на децата.

Оперативна цел 3. Разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете.

В ЦРДУ са провеждани следните здравно-профилактични и обучителни дейности: Проследяване здравословното състояние, грижи за личната хигиена и овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;
- проследяване здравословното състояние и при нужда предоставяне на симптоматични медикаменти до преглед и назначение на терапия от лекар;
- придружаване до медицински специалист за преглед и започване на своевременно лечение;
- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите;
- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;
- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло и обувки-при желание на ползвателите и възможност на Центъра;
- запознаване с протичането на различни заболявания, начина на профилактика и лечение;
- познаване устройството на човешкия организъм и функциите на отделните органи и системи;
- превенция на различни болестни състояния, в резултат воденето на нездравословен начин на живот;
- профилактиката като важно средство за по-добро здраве;

- провеждането на мероприятия за растеж и укрепване на детския организъм.

- ЦРДУ осигурява наблюдение и грижи за здравословното състояние и личната хигиена на детето.

- Следи се здравословното състояние и личната хигиена на детето и се съдейства на родителите/законните представители на детето за осигуряване на подходяща здравна помощ и грижа.

- при липса на личен лекар на детето ЦРДУ съдействат на родителите/законните представители за избор на такъв:

През 2024 г. са проведени следните здравно-обучителни дейности:

- Витамини и минерали: плодовете и зеленчуците на нашата трапеза;
- Човешкото тяло: запознаване с кости и вътрешни органи;
- Полово възпитание: различията между двата пола, как се създава живота;
- Вредни навици и предпазването от тях;
- Здравословно хранене- изготвяне на табло с полезни и неполезни храни;
- Здравословно хранене- практически занимания.
- Водно-закалителни процедури;
- Първа помощ при наранявания- видове превръзки;
- Разстройства на храненето- анорексия, булимия и затлъстяване;
- Простудни заболявания- превантивни мерки.

Мобилният експерт проведе информационни кампании за подобряване на грижите за децата, както и утвърждаване на здравословен начин на живот, чрез разпространяване на различни брошури в общността. Проведените кампании, бяха на следните теми:

- Грип при децата-как да го разпознаем и лекуваме;
- Как да се предпазим от първите настинки през есента;
- Летните вируси и какво не знаем за тях;

Хранене:

- на децата-ползватели се осигурява храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово;

- хранене се провежда два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/;
- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене / Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/.

Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си;
- взаимоотношенията в семейството: връзката родител-родител,

родител-дете:

- начинът на общуване с непознати;
- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз;
- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на

другия:

- разграничаване на противоположностите в нашето ежедневие, чието въздействие води до проявите на характерен тип поведение.

- психологът предоставя възможност за индивидуално психологическо консултиране и подкрепа на децата или родителите.

- психологическата подкрепа е насочена към промяна на мотивацията и нагласата за водения начин на живот преди постъпване в ЦРДУ: към повишаване на самочувствието и самооценката на детето.

- психологът подпомага и подкрепя детето, при определяне приоритетите в жизнения план, за постигане на близките и по-далечни жизнени цели; стимулира изявата и самостоятелното взимане на решения.

- психологът подпомага и насочва развиването на умения за

ефективно управление на междуличностните конфликти и откриване на вътрешните ресурси за справяне.

- психологът предоставя консултация и подкрепа на децата и техните семейства - по проблеми, свързани с поведението на децата, взаимоотношенията с връстници, родители, по психичното, личностното и интелектуалното развитие на децата, по подобряване на отношенията с прякото обкръжение.

Приоритет IV:

Развитие на качествено образование за всички деца

Оперативна цел 5. Развиване на образователни и социални услуги с цел връщане на децата, отпаднали от образователната система

В ЦРДУ се оказва образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специалния педагог.

Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст.

- индивидуална работа с деца от подготвителния клас, както и тези невладеещи добре българския език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас;

- подготовка на деца за първи клас и работа с тях за овладяване на учебния материал и преодоляване на пропуските от непроведена предучилищна подготовка;

- индивидуална работа с деца, с доказана потребност от специална образователна подкрепа, предоставяна в училище. Образователната работа с тях в ЦРДУ е съобразена изцяло с техните възможности и степента на усвояване на преподаваното.

- ЦРДУ стимулира редовното посещаване на учебно заведение и подпомага включването на детето в оградителни и образователни дейности.

- оградяване на деца, непосещаващи училище.

Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство;

- отбелязване на дати и събития от празничния календар;

- развиване на умения за работа със съвременните технологии: компютърно обучение, както и придобиване на умения за ползване на компютърното устройство за комуникиране в социалната мрежа: интернет и др.

- провеждане на спортни игри и занимания.

- ЦРДУ има програми за стимулиране и развиване на индивидуалните интереси и заложби на децата. ЦРДУ предоставя възможности за отдих и организация на свободното време на децата.

- Децата имат възможности за разкриване и развиване на творческите си заложби.

31.03.2025 г.
гр. Суворово

Изготвил:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/Т. Райкова/

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvarovo.bg
<http://www.suvarovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvarovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvarovo.bg
<http://www.suvarovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

ОБЩНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

(информация за учебната 2024 – 2025 г.)

Общинската образователна система включва:

- ДГ „Буратино“ – гр. Суворово със изнесена група в с. Чернево;
- ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево;
- СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово;
- ПГСС „Св. Г. Победоносец“ – гр. Суворово.

В учебните заведения се обучават 703 ученика и 263 деца в детската градина.

Целодневното обучение се провежда с 252 ученика. Тревожна е тенденцията за ежегоден спад в броя на учениците обучаващи се в общинските учебни заведения.

Сформираният екип за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР) в СУ „Н. Й. Вапцаров“ включва психолог, логопед и два ресурсни учителя. Екипът за подкрепа на личностното развитие работи с 23 ученика със специални образователни потребности.

Средишното училище „Н. Й. Вапцаров“ и ПГСС „Св. Г. Победоносец“ успешно реализират заявения държавен план –прием. За поредна учебна година училищните ръководства на двете учебни заведения предлагат на ученици след завършен VII клас избор за професионална подготовка по четири професионални направления.

В процеса за пълноценна образователна интеграция и равен достъп до образование е осигурен безплатен транспорт за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст. Маршрутът на училищният автобус е преминаване през населените места на територията на общината, където няма учебни заведения и извозване на децата и учениците до СУ „Н. Й. Вапцаров“ в гр. Суворово и ОУ „Христо Ботев“ в с. Чернево, като е съобразен с учебната програма и на двете училища.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1. Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

Чрез Националната електронна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) и съгласно Постановление № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г. се осъществява успешна съвместна дейност между институциите ангажирани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Информация за установяване на реалния брой на подлежащи и постъпили ученици и деца в учебните заведения на територията на общината се проверява в НЕИСПУО. Ежегодно главните специалисти от Дирекция „Административно обслужване и хуманитарни дейности“ при Община Суворово предоставят на директорите на СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово и ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево списък с подлежащи на задължително обучение деца и ученици в подготвителна група и първи клас за предстоящата учебната година. За ефективно изпълнение на дейностите по Механизма, съгласно заповед на кмета на Община Суворово са разпределени следните два района за обхват:

- Район Суворово е с обхват гр. Суворово, с. Дръндар, с. Николаевка, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци и с. Баново;
- Район Чернево с обхват с. Чернево и с. Просечен.

Основни проблеми, с които се сблъскват сформираните екипите за съвместна работа на институциите за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст са:

- Детето се отглежда от възрастен настойник, който не оказва контрол и съдействие;
- Семейството е с местоживеење извън страната и не урежда статута на детето/ученика в учебното заведение, което посещава;
- Честа смяна на местоживеење в различни населени места и липса на документ за обучение или завършен клас.

Въпреки възникващите трудности при изпълнение на дейностите определени с ПМС № 100/ 08.06.2018г. за функциониране на Механизмът за

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

съвместна работа между институциите няма данни за необхванати деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Изготвил:

Мария Плужиева

гл. специалист в Дирекция „АОХД“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

ОБЩИНСКО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

(информация за 2024 г.)

Общинското здравеопазване обхваща дейността на шест здравни работници. Медицинските специалисти обслужват 4 здравни кабинета в 3 училища и една детска градина. Общия брой на обслужваните деца и ученици е 966, от които 703 ученика в училищата и 263 деца в детската градина.

Със Закона за държавния бюджет на Република България, ежегодно се определя държавното финансиране на здравните дейности за децата и учениците по натурални показатели. В изпълнение на Наредба № 3 от 27 април 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училища, медицинските специалисти в здравните кабинети на детските заведения и училищата осъществяват задължително следните дейности:

1. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата;
2. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;
3. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците, специални програми за правилно хранене, на програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение, за предпазване от употреба на наркотични вещества и психотропни субстанции, за превенция срещу използването на тютюн и алкохол и за изграждане на сексуална култура;
4. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;
5. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отдиш, туризъм и обучение на децата и учениците;

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 / 5153 / 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 / 5153 / 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

6. регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата и учениците в здравно-профилактичната карта, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето или ученика;

7. организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в детското заведение и училището;

8. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет.

Здравните кабинети в учебните заведения отговарят на санитарно – хигиените изисквания, осигурени са необходимите медикаменти за оказване първа долекарска помощ. Оборудването с медицински инструменти е съобразено с изискванията на законодателството. Старото и непрактично обзавеждане на здравните кабинети в училищата и детската градина е заменено с нови картотечни шкафове, спешни шкафове, кушетки, бюра и столове. Кабинетите са оборудвани с компютри, принтери и достъп до интернет тъй като в много случаи се изисква документацията и комуникацията да бъде подготвяна и изпращана електронно.

В общинска администрация от месец май 2024 година са назначени 2 здравни медиатори. Длъжностите са отпуснати от държавния бюджет като делегирана държавна дейност. Дейността на здравните медиаторите е насочена в подпомагане на дейността на общината в провеждане на политики в областта на здравната профилактика сред населението и лекарите при и по повод на предоставяната медицинска помощ. В изпълнение на Наредба № 1 от 19.08.2020 г. за изискванията за дейността на здравните медиатори професионална ангажираност включва:

1. Подпомагане достъпа медицинска помощ на лица от уязвими групи чрез:
 - Информирание и разясняване на правата и задълженията на пациента;
 - Информирание на здравните дейности, гарантирани от бюджета на НЗОК;
 - Информирание за медицински услуги извън обхвата на задължителното здравно осигуряване;

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

- Придружаване до общопрактикуващ лекар и /или друг/и медицински специалист;
 - При необходимост оказване на съдействие при изготвяне на документи;
 - Оказване на съдействие за закупуване на лекарствени продукти и медицински изделия;
2. Осъществяване на дейности по промоция на здравето сред уязвими групи.
 3. При необходимост оказват съдействие на общопрактикуващите лекари при организирането и провеждането на имунизационни кампании, както и при прилагане на профилактични и противоепидемични мерки при възникване на епидемична ситуация.
 4. Оказват помощ на лица от уязвими групи при взаимодействие с държавни и общински органи и институции във връзка с предоставяне на медицинска помощ, интегрирани здравно-социални услуги и осъществяване на дейности в областта на здравната профилактика.

В Медицинският център в гр. Суворово са разположени кабинетите на 5 общопрактикуващи лекари, 3 стоматолози, офталмолог, медико – диагностична лаборатория "SYNEVO" и неотложен кабинет. Други 10 специалисти прегледват пациенти по график. Разкритият неотложен кабинет продължава да функционира благодарение единствено на средства от общинския бюджет.

Изготвил:

Мария Плулчиева

гл. специалист в Дирекция „АОХД“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 387

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.6а, ал.1, ал.2 и ал.4, т.8 и чл.21, ал.1, т.1 от Закона за закрила на детето и чл.3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Суворово приема Общинска програма за закрила на детето за 2025г., съгласно Приложение №6.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.3 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО 2025 г.

Оперативни цели	Дейност	Отговорни институции	фин. средства
ПРИОРИТЕТ I НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА			
1.Гарантиране на правата на всички деца.	1.1.Контрол по спазването на правата на децата, чрез проверки на: получени сигнали за лоша грижа към деца; предоставяната приемна грижа; социалните услуги в общността. 1.2. Организиране на работни срещи на специалисти от институциите, отговорни за изпълнение на политиките за децата, на които да се обсъждат осъществяването на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция. 1.3. Контрол за спазване на указанията и насоките за подготовка на деца за национално и международно осиновяване. 1.4 Поддръжка, актуализиране и разширяване на възможностите за обмен на информация между различните институции, работещи с деца. 1.5 Извършване на проверки по сигнал, относно нарушаване правата на децата и предприемане на мерки за предотвратяване им. 1.6 Посещения на социалните работници от ОЗД в училищата с цел разясняване на правата и задълженията на децата, съгласно ЗЗД и координация на дейностите с учители, психолози и други специалисти. 1.7 Информирание на институциите, гражданите, родителите и децата за функциониране на горещи телефонни линии. - тел. 116 111 – за сигнали при нарушаване правата на децата; - тел. 116 000 - за сигнали за изгубени и изчезнали деца. 1.8.Осигуряване на закрила на непридружените деца - бежанци и гарантиране на правата им.	ДСП-ОЗД, Община Суворово, училища, детски градини, РУП	Не е необходимо допълнително финансиране
2. Гарантиране на правото на детето да живее в сигурна семейна среда.	2.1. Насърчаване на гражданското общество за съзнание и ангажираност към проблемите на децата. 2.2. Оказване на подкрепа на родители, осиновители, приемни семейства, семейства на роднини или близки, когато отглеждат деца с дефицити и при които са настанени деца с трайно намалена възможност за социална адаптация по реда на чл.26 от ЗЗД. 2.3. Осигуряване на възможности за финансова подкрепа на семейства, отговарящи на условията за месечно социално подпомагане за децата.	ДСП-ОЗД, училища, детски градини, ЦРДУ, Община Суворово	Бюджети на отговорните институции

	2.4. Предприемане на превантивни мерки при наличие на риск от изоставяне. 2.5. Продължаване работата в насока подкрепа на семействата с деца, непосещаващи училище, чрез консултиране и/или предприемане мерки в семейна среда. 2.6. Прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.		
3.Развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата.	3.1. Създаване на условия за развиване на алтернативни форми на социални услуги в общността, за подкрепа на деца и семейства.	Община Суворово, ЦРДУ ДСП, НПО	Бюджети на отговорните институции
4.Развиване на алтернативни семейни грижи.	4.1. Популяризиране на услугата „приемна грижа“. 4.2. Планиране за оценяване на 4 професионални приемни семейства с профил от 0 до 10г., за спешно настаняване без ограничение на пол и раса с родствена връзка на братя и сестри. А при необходимост набиране на допълнителни приемни семейства. 4.3. Отглеждане на деца в семейства на близки и роднини и осиновяване на деца от приемни семейства.	ДСП-ОЗД, Община Суворово, ЦРДУ	Бюджети на отговорните институции
5.Прилагане на интегриран подход в грижите за деца, насочен към превенция на рисковете още в най-ранна детска възраст	5.1. Изпълнение на дейности, свързани с развиването и функционирането на интегрирани услуги за ранно детско развитие. 5.2. Стриктно спазване от личните лекари на имунизациите и проследяване развитието на децата. 5.3.Скрининг в детските заведения и превенция на рисковете при отглеждане на деца от най-ранна детска възраст. При установяване и съмнения за риск, произхождащ от семейната среда, детските заведения сигнализират органите на реда и ОЗД. 5.4. Обхващане и насочване на деца в риск към ползване на предлаганите социални услуги в ЦРДУ.	ОЗД и детски заведения, ЦРДУ, лични лекари, здравни медиатори	Бюджети на отговорните институции
6.Подкрепа на деца в уязвима ситуация	6.1. Превенция на риска за здравето на деца, застрашени от „синдрома на родителско отчуждаване“, в ситуация на развод и раздяла на родителите, чрез консултиране на родители и гарантиране правото на децата, на живот и контакти с двамата родители и упражняване на отговорно родителство.	ОЗД и чрез предоставяне на социални услуги	Бюджети на отговорните институции

ПРИОРИТЕТ II ОСИГУРЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДЕТЕТО НА ДОСТЪП ДО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗДРАВНИ ГРИЖИ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ				
1. Промоция на здравословен начин на живот при децата и профилактика на болестите	1.1. Активни действия за популяризирането на здравословното хранене като ценност, гарантираща емоционално и физическо здраве на децата и подрастващите. 1.2. Организиране на седмица на здравословното хранене с провеждане на състезания сред деца и ученици за изготвяне на меню от здравословни храни. 1.3.Предоставяне на специализирани медицински консултации, психологическа подкрепа на родилки и бременни с патология на бременността, деца с увреждания, деца с хронични заболявания, недоносени деца, чрез Здравно-консултативните центрове за майчино и детско здраве.	Лични лекари, детски заведения, здравни медиатори	Бюджети на отговорните институции	
2. Подобряване на грижите за психичното здраве на децата	2.1. Провеждане на информационни кампании за подобряване на грижите за децата от най-ранна възраст. 2.2. Подобряване на грижите за децата, утвърждаване на здравословен начин на живот от най-ранна възраст. 2.3. Повишаване на информираността на децата и учениците по отношение на рисковите фактори за здравето. 2.4.Подобряване на грижите за психичното здраве на децата. 2.5. Осигуряване на превантивни мерки срещу рисково сексуално поведение, ранна бременност и употребата на психо-активни вещества. 2.6. Извършване на превантивни действия на психолозите и педагогическите съветници в училищата за намаляване на агресията сред учениците.	Специалисти в училища и детски заведения. лични лекари, здравни медиатори	Бюджети на отговорните институции	
3.Разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете	3.1. Провеждане на срещи, беседи и други дейности по проблеми, свързани с тютюнопушенето, наркоманиите, предпазването от болести предавани по полов път, злоупотреба с психоактивни вещества и предпазване от тях, със специално внимание към рисковете при използване на вейп-устройства. 3.2. Повишаване информираността на децата за разпространение на ХИВ/СПИН, болести, предавани по полов път и злоупотреба с психоактивни вещества, чрез разработване на брошури, дигитални и др. свързани с ХИВ/СПИН, полово предавани инфекции и информация за зависимостите и разпространението им сред учениците. 3.3.Провеждане на информативни кампании за промотиране на здравето, здравословно хранене и здравословен начин на живот. 3.4.Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работа по случаи на деца в риск от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално	ОЗД, училища, Н-е „Образование“, МКБППМН, БЧК, ЦРДУ, здравни работници здравни медиатори	Бюджети на отговорните институции	

	предавани инфекции. 3.5. Прилагане на единен подход при разглеждане на случаи на ранно раждане и съжителство. 3.6. Организиране на обучения на младежи по подхода „Връстници обучават връстници“, срещи-разговори с деца и младежи в училищна и извънучилищна среда; форуми и дискуссионни срещи по проблемите, свързани с употребата на наркотични вещества и превенция на рисковото сексуално поведение.		
ПРИОРИТЕТ III ОСИГУРЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДЕТЕТО НА ЖИВОТ И РАЗВИТИЕ В СИГУРНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА			
1. Развитие на различни форми, модели и инструменти за превенция на инцидентите и травматизма при деца	1.1. Провеждане на беседи в часа на класа по теми, свързани със защита при бедствия в съответствие с изискванията за обучение по чл. 16, ал. 3 от Закон за защита при бедствия. 1.2. Подготовка на децата и учениците за защита при бедствия. 1.3. Повишаване подготовката на подрастващите за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации. 1.4. Провеждане на тематични кампании на полицията – „Абитуриенти“, „Ваканция! Да пазим живота на децата на пътя!“ и „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя!“. 1.5. Създаване на регламент за използване на електрически троотинетки на територията на Община Суворово и приемане на съответните нормативни документи.	Училища, БЧК, ГЗ, РУП, Община Суворово	В рамките на утвърдените бюджети
2. Създаване на по-добри условия за гарантиране правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда.	2.1. Подготовка на материали за популяризиране на правилата за безопасност и спешните телефони - Единен европейски номер 112 и Национална телефонна линия за деца 116 111 сред българските деца, както и сред децата-чужденци, които са временно на територията на Р България. 2.2. Повишаване на информираността на децата по отношение на възможностите за сигнализиране при нарушени права, както и при спешни случаи. 2.3. Обезпечена сигурността на децата в учебните заведения и на обществени места и ограничаване на престъпните посегателства от и срещу тях.	ОЗД, училища, РУП	В рамките на утвърдените бюджети
3. Информирание за онлайн и офлайн ресурси за родители, деца, тийнейджъри, учители, социални работници и други професионалисти.	3.1. По-широко разпространяване на знания и умения за предпазване на децата в онлайн среда. 3.2. Безопасност на децата и превенция на тяхната сексуална експлоатация и тормоз.	Училища, МКБППМН	В рамките на утвърдените бюджети

ПРИОРИТЕТ IV РАЗВИТИЕ НА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА			
1.Превенция на отпадането от училище	1.1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 1.2. Мониторинг на изпълнението на механизма.	Мултидисциплинарен екип	В рамките на утвърдения бюджет
2. Развитие на различни видове услуги, насочени към намаляване учениците, отпадащи от образователната система	2.1. Развиване на умения за аналитичност по отношение на силни и слаби страни, работа в екип, постигане на споделено разбиране за състоянието на училището. 2.2. Ежемесечно получаване на файловете от МОН в Интегрираната информационна система за децата с 5 или повече отсъствия, независимо дали се подпомагат със семейни помощи. 2.3. Създаване на пространство за свободно изразяване на мнения, становища и стартиране на кампании по актуални теми.	Училища, ДСП	В рамките на утвърдения бюджет и по проекти
3. Подобряване на условията за достъп до обучението на децата със СОП в общообразователните училища	3.1. Изграждане на приобщаваща образователна среда в общообразователни училища за осъществяване на качествено образование, съобразено с индивидуалните потребности на всеки ученик. 3.2. При необходимост и наличие на деца със СОП, индивидуална работа на специалните педагози, логопеди и социални работници с всяко дете според нуждите и потребностите.	Училища, ЦРДУ	В рамките на утвърдения бюджет
4.Продължаване на политиката за включващо обучение на децата с емоционални и поведенчески затруднения в училищата и детските градини	4.1. Използване възможностите за подпомагане на интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със СОП. 4.2. Осигуряване на достъп и техническа база при необходимост-психолог, логопед и др. специалисти. 4.3.Планиране и развиване на социални услуги за деца и семейства на общинско ниво. 4.4. Насочване на деца и семейства към ползването на алтернативни социални услуги в общността и на областно ниво. 4.5. Включване и зъдържане на децата със СОП в образователния процес.	Община Суворово, училища, детски градини Н-е "Образование", ЦРДУ	В рамките на утвърдения бюджет
ПРИОРИТЕТ V ПРАВОСЪДИЕ, АДАПТИРАНО КЪМ НУЖДТЕ НА ВСИЧКИ ДЕЦА			
1. Гарантиране на правата на децата, участници в съдебни	1.1. Съхраняване на психиката и достойнството на децата. 1.2. Изслушването на деца в съдебните и административни производства, като се спазва нормативната уредба, съгласно ЗЗД. Изслушванията са в	МКБППМН, обществени	В рамките на утвърдения бюджет на

и административни производства	присъствието на социален работник и в подходяща обстановка. 1.3.Ползване на обучени професионалисти, прилагащи медиация в наказателното производство с участието на непълнолетни лица. 1.4.Укрепване на процесуалните гаранции за децата, с оглед на ефективното им участие в наказателното производство и гарантиране на възможността да се ползват от правото си на справедлив съдебен процес в същата степен, както другите заподозрени или обвиняеми.	възпитатели, ОЗД, социални работници	институциите
2.При необходимост прилагане на съществуващия Координационен механизъм на Общинско ниво законосъобразно.	2.1.Изпълнение на Концепция за държавна политика в областта на правосъдието за детето. Спазване на правата на детето при възпитателни и съдебни производства. 2.2 Проследяване на законодателни промени в областта на правосъдието за детето и прилагане на мерки и дейности на общинско ниво. 2.3. Спазване на правилата в Координационните механизми разписани и съгласувани с ДСП, Община и Полиция.	ДСП, ОЗД, МКБППМН и РУП - Детска педагогическа стая	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
ПРИОРИТЕТ VI ЖИВОТ БЕЗ НАСИЛИЕ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА			
1. Превенция на насилието над деца	1.1.Създаване на цялостна правна рамка за защита от всички форми на насилие и за предотвратяване, преследване и премахване на насилието, включително домашното насилие. 1.2. Провеждане на тематични кампании на полицията за ограничаване на пътнотранспортния травматизъм с деца: „Абитуриенти“, „Ваканция! Да пазим живота на децата на пътя!“ (май – август) и „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя“ (август-септември). 1.3. Превенция по отношение на децата в училищна възраст, изграждане на модели за безопасно поведение, запознаване на учениците с първоначални правни понятия.	КМ, соц. услуги, ОЗД, Община Суворово РУП - Детска педагогическа стая	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
2. Мониториране на Механизма за превенция на училищния тормоз между децата	2.1. Въведена единна система за справяне с тормоза в училище, повишаване на чувствителността към тази форма на насилие и намаляване на проявите на тормоз.	Училища, ОЗД, соц услуги, РУП	В рамките на утвърдения бюджет на институциите

3. Проследяване на взаимодействието между отговорните институции по работата им с деца жертви на насилие или трафик на хора	3.1. Мониторинг на прилагането на КМ за взаимодействие при работа при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и взаимодействие при кризисна интервенция.	КМ	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
4. Защита на децата от сексуални посегателства, компютърни престъпления и превенция на онлайн тормоза	4.1. Обучаване на деца за предпазване от насилие и експлоатация в интернет. 4.2. Консултиране на деца и възрастни при проблеми на непълнолетни в интернет.	Училища, ОЗД, соц услуги, РУП	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
5.Предприемане на ефективни мерки за намаляване на ранните бракове	5.1. Първична превенция, чрез работа на терен в общността и повишаване на информираността в учебните заведения.	Училища, ОЗД, соц услуги, РУП, здравни медиатори	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
6.Повишаване осведомеността на обществото, децата и на техните семейства относно правата на детето, насилието над деца и за стимулиране на активното им участие в противодействие на насилието.	6.1. Продължаване на дейностите по националните програми: "Работа на полицията в училище" и "Полицията в близост до обществото", лекции по проблем насилие и превенция на насилието. 6.2. Повишаване на осведомеността на обществото по проблемите на трафика на хора. Прилагане на Координационен механизъм за рефериране и обгрижване на непридружени деца и деца-жертви на трафик, звърщащи се от чужбина. 6.3. Прилагане на Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.	РУП, МКБППМ, ОЗД, ДБТ, МКБППМН, здравни медиатори	В рамките на утвърдения бюджет
7.Намаляване броя на децата жертви на пътно-транспортни произшествия.	7.1. Осъществяване на целенасочена превантивна дейност и активизиране на изпълнението на националните кампании, насочени към защита на децата на пътя. 7.2. Провеждане на беседи по темата с деца в предучилищна възраст. 7.3. Повишаване на знанията, транспортната култура и поведение на децата, чрез организиране на занимателни викторини, състезания, изложби.	РУП, Н-е "Образование", ОЗД, Учебни заведения, здравни медиатори	В рамките на утвърдения бюджет на всяка институция

ПРИОРИТЕТ VII НАСЪРЧАВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА			
1. Разпространение на добри практики и насоки за участие на децата в сферите на образованието, правосъдието, социалната закрила, културния живот и спорта	1.1. Насърчаване творческото мислене на децата, с цел възрастните да чуят тяхното мнение за бързо променящия се свят. 1.2. Насърчаване на участието на децата в доброволчески инициативи. 1.3. Подкрепа на обществено-значими инициативи на държавни институции. 1.4. Реализиране на инициативата „Децата помагат на деца“. 1.5. Включени по-голям брой деца от общността в доброволчески инициативи. 1.6. Организация на крос в рамките на честване на празника на град Суворово под надслов „Аз обичам моя град“.	Образователни институции Н-е „Образование“, Спортни клубове, читалища	В рамките на утвърдения бюджет на всяка институция
2. Достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време	2.1. Насърчаване участието на всички деца в занимания в областта на изкуството - извънкласна дейност в училището и обслужващите звена, школи, състави и клубове, чрез мрежата на читалищата, подкрепа на проекти свързани с децата и др.	Н-е „Образование“, учебни заведения, читалища	В рамките на утвърдения бюджет на всяка институция, проектно финансиране
3. Насърчаване на деца с изявени дарби	3.1. Популяризиране сред децата и родителите на Програмата за мерките за закрила на деца с изявени дарби и предоставяне на стипендии и еднократно финансово подпомагане на деца с дарби.	ОЗД, образователни институции Община Суворово, Н-е „Образование“	В рамките на утвърдените бюджети
ПРИОРИТЕТ VIII СПОРТ, КУЛТУРА И ДЕЙНОСТИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ			
1. Създаване на условия и възможности за всички деца да спортуват	1.1. Подобряване на физическата и психическа дееспособност на децата. Реализиране на кампания „Спортът е по-добрият начин децата да пораснат. Родители, Вие може да повлияете – научете децата да спортуват“. 1.2. Насърчаване на участието на децата и учениците в извънкласни и извънучилищни дейности в областта на спорта. 1.3. Реализиране на Програма „Спорт за деца в риск“. 1.4. Утвърждаване самочувствието на децата, чрез средствата на спорта 1.5. Популяризиране на физическото възпитание и спорта като добра практика за превенция.	Спортни клубове, Община Суворово, Н-е „Образование“, образователни институции	В рамките на утвърдените бюджети

2. Мерки за откриване и подкрепа на деца таланти	2.1. Повишаване броя на децата, участници в Програмата за мерките за закрила на деца с изявени дарби. 2.2. Реализиране на децата с изявени дарби.	Н-е "Образование", училища	В раките на утвърдените бюджети
3. Осигуряване на достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време, в т.ч. наука и техника	3.1. Насърчаване участието на децата и учениците в извънкласните и извънучилищните дейности в областта на науката, изкуството, спорта в училищата.	Н-е "Образование", образователни институции	В раките на утвърдените бюджети

Програмата е отворена за актуализиране и допълване!

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	
ДСП	Дирекция "Социално подпомагане"
МКБППМН	Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
ОЗД	Отдел за закрила на детето
РУП	Районно управление на полицията
ДПС	Детска педагогическа стая
НПО	Неправителствени организации
КМ	Координационен механизъм
КСУД	Комплекс за социални услуги за деца



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 388

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на кмета на община Суворово и Председателя на Общински съвет Суворово за I-во тримесечие на 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Суворово утвърждава разходите за командировки на Данаил Йорданов – кмет на община Суворово и инж.Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово, за периода 01.01.2025г. – 31.03.2025г., както следва:

	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирн и пари (лв.)	Пътни разходи	Обща сума (лв.)
Данаил Йорданов	23.01.2025г.	гр.София	Участие в работна среща по приоритет „Отпадъци“ на МОСВ	40,00	0,00	0,00	40,00
	10.02.2025г. до 11.02.2025г.	с.Арбанаси	Участие в семинар на НАПОС	60,00	0,00	0,00	60,00
	05.03.2025г. до 06.03.2025г	гр.София	Участие в Общо събрание на НСОРБ	80,00	0,00	0,00	80,00
инж.Живко Петров	10.02.2025г. до 11.02.2025г.	с.Арбанаси	Участие в семинар на НАПОС	60,00	0,00	0,00	60,00
	05.03.2025г. до 06.03.2025г	гр.София	Участие в Общо събрание на НСОРБ	80,00	0,00	0,00	80,00

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.4 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 389

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане бюджета на Община Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6 и т.8, във връзка с чл.27, ал.4, ал.5 от ЗМСМА, чл.39, чл.94, ал.2 и 3, чл.95 и 96 от Закона за публичните финанси, съобразно разпоредбите на ЗДБРБ за 2025г., ПМС №28/16.04.2025г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2025г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Суворово, Общински съвет Суворово

1. Приема бюджета на община Суворово за 2025г. както следва:

1.1. По прихода в размер на **22 607 501лв.** /приложение 1/, в т.ч.:

1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности 10 974 440лв., в т.ч.

1.1.1.1. Обща допълваща субсидия в размер на 10 056 168лв.

1.1.1.2. Собствени приходи на делегираните бюджети по образование 44 669лв.

1.1.1.3. Налични чужди средства в делегираните бюджети по образование за извършване на разходи по СЕС (-)243 745 лв., в т.ч. при СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово (-)37 356лв., при ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево (-)15 030лв. и при ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово (-)191 359лв.,

1.1.1.4. Налични чужди средства от депозити и гаранции (-) 15 470лв., в т.ч. при ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово (-)8 297лв. и при ДГ „Буратино“ гр.Суворово (-)7 173лв.

1.1.1.5. Остатък в лева по бюджетни сметки от предходен период 957 989лв., разпределен в разходната част съгласно приложение № 5.

1.1.1.6. Остатък в левова равностойност по валутна сметка от предходен период на ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово 174 829лв.

1.1.2. Приходи за местни дейности 11 633 061лв., в т.ч.

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 150 700 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 895 774лв.

1.1.2.3. Обща изравнителна субсидия 1 068 400лв., в т.ч. 110 200лв. за зимно поддържане и снегопочистване.

1.1.2.4. Целева субсидия за компенсиране ръста на минималната работна заплата от 01.01.2025г. в месните дейности – 95 100лв.

1.1.2.5. Целева субсидия за капиталови разходи в размер на 869 200лв.

1.1.2.6. Внесени данъци за ДДС и ЗКПО (-) 50 768 лв.

- 1.1.2.7. Възстановен трансфер за предварително извършени разходи по общински проекти, финансирани чрез МРРБ и Министерство на туризма 214 290лв.
- 1.1.2.8. Възстановен трансфер от СЕС на община Суворово за предварително извършени разходи по проект „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, финансиран от Програма „Околна среда“ 2021-2027г. 39 840лв.
- 1.1.2.9. Предоставяне на трансфери към Сметка за европейски средства (СЕС) на община Суворово за съфинансиране по проекти и програми на Европейския съюз (-) 145 301лв., в т.ч.:
 - Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище "Пробуда - 1896", гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-4.020 (-) 115 415лв.;
 - Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Спортно - възстановителен и културен комплекс "Ген. Суворов" гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-4.020 (-) 19 886лв.;
 - Съфинансиране по проекти от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (-) 10 000лв.
- 1.1.2.10. Предоставяне на трансфери към община Девня за съфинансиране на изграждане на приют за безстопанствени кучета (-) 20 000лв.
- 1.1.2.11. Възстановяване на предоставени безлихвени заеми по проекти на ЕС към СЕС на община Суворово 142 700лв.
- 1.1.2.12. Преходен остатък от 2024г. в размер на 6 373 126лв., разпределен в разходната част съгласно приложение № 5.
- 1.2. По разхода в размер на **22 607 501лв.** разпределени по дейности и параграфи от ЕБК /приложение 2/
 - 1.2.1. За делегирани от държавата дейности **10 974 440лв.**, в т.ч.
 - 1.2.1.1. Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи в съответствие с формулите за разпределение на финансовите средства между делегираните бюджети по образование (2%) 96 223 лв.
 - 1.2.1.2. Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи и за финансиране на маломерни паралелки в общинските училища 22 627лв.
 - 1.2.2. За делегирани от държавата дейности, дофинансирани със собствени общински средства **447 330лв.**
 - 1.2.3. За местни дейности **11 185 731лв.** в т.ч.:
 - 1.2.3.1. Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи и мостово финансиране на проекти по оперативни програми на ЕС 920 000лв.
 - 1.2.3.2. Резерв в съответствие с чл.58 от ЗДБРБ за 2025г., за обектите от Раздел I, т.1.12, 1.13 и 1.14 от Приложение №3 (Инвестиционна програма на община Суворово за 2025г.) в размер на 424 123лв.
- 1.3. Приема инвестиционна програма за 2025г. по обекти и източници на финансиране, съгласно Приложение №3, в размер на **7 095 536 лв.**, в т.ч.:
 - 1.3.1. Обекти, финансирани с целеви трансфер за капиталови разходи от Централния бюджет 881 380лв., в т.ч. 869 200лв. по ЗДБРБ за 2025г. и 12 180лв. преходен остатък от 2024г.
 - 1.3.2. Капиталови разходи, финансирани с приходи от продажба на общинско имущество и други общински приходи 54 570лв.
 - 1.3.3. Капиталови разходи, финансирани с целеви трансфер от МРРБ в преходния остатък от 2024г. – 4 565 617лв.

- 1.3.4. Капиталови разходи в делегираните от държавата бюджети по образование, финансирани с целеви средства в преходния остатък от 2024г. и средства от субсидията по единни разходни стандарти за 2025г. – 193 783лв.
- 1.3.5. Капиталови разходи в делегирани от държавата дейности, финансирани с преходен остатък от обща допълваща субсидия 4 000лв.
- 1.3.6. Текущи ремонти, финансирани със средства от преходен остатък от 2024г., приходи продажба на общинско имущество, от наем за общинска собственост и други общински приходи 910 150лв.
- 1.3.7. Текущи ремонти, финансирани с целеви трансфер в преходния остатък за зимно поддържане на четвъртокласни общински пътища 168 485лв.
- 1.3.8. Текущи ремонти в делегираните от държавата дейности по образование, финансирани с общата допълваща субсидия по единни разходни стандарти и преходни остатъци от 2024г. 45 165лв.
- 1.3.9. Текущи ремонти, финансирани с целеви трансфер от Централния бюджет в преходния остатък от 2024г. 237 469лв.
- 1.3.10. Текущи ремонти в делегирани от държавата дейности, финансирани с общата допълваща субсидия и преходен остатък от 2024г. - 34 917лв.
2. Приема следните лимити за разходи:
 - 2.1. Социално-битови в размер на 3% от фактически направените разходи за основни трудови възнаграждения.
 - 2.2. Определя сума от 0,50лв. за ученик на ден за поевтиняване храната при организация на ученическото столово хранене, съгласно чл.2, ал.2., т.2 от ПМС №88/23.05.2000г.
3. Представителни разходи на кмета на община в съответствие с чл.98, ал.1 от ЗДБРБ за 2025г. в размер на 13 746лв.
4. Представителни разходи на Общински съвет в съответствие с чл.98, ал.2 от ЗДБРБ за 2025г. в размер на 6 873лв.
5. Определя числеността на персонала и средните брутни работни заплати за 2025г. по приложение № 4.
6. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии през 2025г. както следва:
 - 6.1. Субсидии за спортни клубове 76 000лв., в т.ч. за Сдружение „ФК „Суворово“ гр.Суворово“ – 37 000лв.; Сдружение „ФК „Черноморец“ с.Чернево“ – 14 000лв.; Сдружение „Родина“ гр.Суворово“ – 18 000лв.; Сдружение „Спортен клуб по художествена гимнастика Родина“ гр.Суворово“ – 5 000лв.; Сдружение „ДФШ Лъвчета гр.Суворово“ – 2 000 лв.
 - 6.2. Субсидии от общински средства за общинските читалища 19 000лв.
 - 6.3. Субсидии за организации с нестопанска цел в областта на културата - ФА „Слънце“ 4 000лв.
 - 6.4. Обезщетения и помощи по решение на общински съвет 15 000лв.
7. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства по програми на европейския съюз за 2025г. в размер на 3 635 391лв., съгласно приложение № 6.
8. Утвърждава списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски през 2025г. по приложение № 7.
9. Утвърждава извънбюджетните сметки за европейски средства към община Суворово и второстепенните разпоредители с бюджетни средства за 2025г. съгласно приложение № 8.
10. Утвърждава показателите по кметства за 2025г. в съответствие с чл.45, ал.1 от ЗПФ и чл.52, ал.2 и ал.5 от ЗМСМА съгласно приложение №9.
11. Обявява, че през 2025г. община Суворово няма намерения за поемане на общински дълг в съответствие със ЗОД

12. Определя максимален размер на задълженията за разходи, които могат да бъдат поети през 2025г. в размер на 17 944 410лв., като наличните към края на 2025г. задължения не трябва да надвишават 2 340 575лв. (15% от средногодишния размер на разходите на общината за последните четири финансови години).
13. Определя максимален размер на ангажиментите, които могат да бъдат поети през 2025г. в размер на 23 405 752лв. като наличните към края на 2025г. поети ангажименти не трябва да надвишават 7 801 917лв. (50% от средногодишния размер на разходите на общината за последните четири финансови години).
14. Към 01.01.2025г. община Суворово няма просрочени задължения.
15. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2025г. в размер на 33 373лв.
16. Определя като второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, прилагащи система на делегирани бюджети, ДГ „Буратино“ гр.Суворово, СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово, ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево и ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово.
17. Възлага на кмета на община:
 - 17.1. Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити:
 - 17.2. Да утвърди формула за разпределение на общата допълваща субсидия между делегираните бюджети.
 - 17.3. Да утвърди индивидуалните бюджети на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.
 - 17.4. Да осъществява контрол при разходване на целевите средства в преходния остатък в зависимост от предназначението им.
 - 17.5. Да ограничава или спира финансирането на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната дисциплина и разписаните правила по актуализираната Система за финансово управление и контрол.
 - 17.6. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, като информира за това Общински съвет.
18. В съответствие с чл.125, ал.1 от ЗПФ, оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
 - 18.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.
 - 18.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.
 - 18.3. В изпълнение на правомощията си по т.17.1 и 17.2, кметът да издава заповеди.
19. Да разработва общински проекти и кандидатства за средства от централния бюджет и други алтернативни източници на средства за привличане на външни инвестиции и финансиране на общински програми и проекти.
20. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит и временно свободните собствени бюджетни средства за временно предоставяне на безлихвени заеми при мостово финансиране на спечелени от общината проекти по програми на ЕС, като определя срок за възстановяването им в бюджета не по-късно от 31.12.2025г.

21. Да спазва следните приоритети при изпълнение на разходната част на бюджета на общината:
- 21.1. Недопускане покриване на общински разходи от местен характер с целеви държавни субсидии и трансфери;
- 21.2. Осигуряване на средства за издръжка на домашен социален патронаж и други дейности, свързани с образованието, здравеопазването и социалните услуги, в частта на финансиране с общински бюджетни средства.
- 21.3. Средствата от приходи от продажби на общинско имущество да се използват приоритетно за извършване на капиталови разходи и текущи ремонти за подобряване на социалната и техническа инфраструктура в общината.
- 21.4. Приема за сведение протокола от публичното обсъждане на бюджета на община Суворово за 2025г.

Неразделна част от предложението за бюджет са:

- Приложение №1 – приходи;
- Приложение №2 – разходи;
- Приложение №3 – инвестиционна програма;
- Приложение №4- справка за числеността на персонала и СБРЗ;
- Приложение №5 – разпределение на преходните остатъци от 2024г.;
- Приложение №6 – индикативен годишен разчет за 2025г. на сметките за средства от ЕС;
- Обяснителна записка към приложение №6;
- Приложение №7 – Списък на длъжностите и лицата с право на транспортни разноски през 2025г.
- Приложение №8 – Сметки за европейски средства към община Суворово и второстепенните разпоредители с бюджетни средства;
- Приложение №9 – Утвърдени показатели по кметства за 2025г. в съответствие с чл.45, ал.1 от ЗПФ и чл.52, ал.2 и ал.5 от ЗМСМА;
- Обяснителна записка за съставянето на бюджета от Директора на Д-я „ФБ“;
- Протокол от публично обсъждане на бюджета в съответствие с чл.84, ал.6 от ЗПФ.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.5 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ПРИХОДНА ЧАСТ

ПРИХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

параграф	наименование	Ут.план 2024г.	Отчет 31.12.24г.	Нач.план 2025г.
I. Други неданъчни приходи		246 701	246 701	44 669
-§ 24-04	приходи от продажба на услуги, стоки и продукция	33 027	33 027	13 000
-§ 24-05	приходи от наеми на имущество	15 702	15 702	24 165
-§ 2800	Глоби, санкции и наказателни лихви			0
- § 3601	реализирани курсови разлики (+/-)			0
- § 3611	получени застрахователни обезщетения за ДМА			0
- § 3619	Други неданъчни приходи	155 671	155 671	400
-§ 37-00	Внесен ДДС и др. данъци върху продажбите	-766	-766	-896
-§ 45-01	Дарения от страната	35 012	35 012	0
-§ 46-10	текущи помощи и дарения от ЕС	8 055	8 055	8 000
-§ 47-43	трансфери по МП от нефинансови предприятия			0
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ - за държавни дейности				0
§ 3100	получени субсидии	10 298 940	10 298 940	10 056 168
- § 31-11	обща допълваща субсидия	9 890 331	9 890 331	10 056 168
- § 31-18	други целеви трансфери	144 517	144 517	0
- § 31-20	възстановени целеви трансфери	-4 235	-4 235	0
- § 31-28	целеви трансфери	268 327	268 327	0
III. ТРАНСФЕРИ		1 168 638	1 168 638	0
- § 61-01	получени трансфери от бюджетни сметки	1 060 705	1 060 705	0
- § 61-02	предоставени трансфери към бюджетни с-ки			0
- § 61-05	трансф. от МТСП по програми за временна заетост	107 933	107 933	0
- § 62-01	получени трансфери от извънбюдж. с-ки			0
- § 62-02	предоставени трансфери към извънбюдж. с-ки			0
- § 64-01	получени трансфери ПУДООС			0
IV. Временни безлихвени заеми		0	0	0
§ 76-00	Получ./предост. безлихвени заеми към ИБС (+/-)	0	0	0
V. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕФИЦИТА (ИЗЛИШЪКА)		738 387	-135 214	873 603
§ 88-03	средства и извърш раз-ди от/за сметки СЕС (+/-)	-258 539	-14 794	-243 745
§ 93-10	чужди средства на разпореждане от др. лица (+/-)	-11 433	4 039	-15 470
§ 93-18	вноски по лизинг			
§ 95-01	ост. в лв. по сметки от предх.период (+)	836 921	836 921	957 989
§ 95-02	ост. в лв.равност-ст по вал сметки от предх.период (+)	171 438	171 438	174 829
§ 95-07	наличност в лвовe по сметки в края на периода (-)		-957 989	
§ 95-08	наличност в по валутни сметки (левова равн-ст) (-)	0	-174 829	0
ОБЩО ПРИХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ		12 452 666	11 579 065	10 974 440

ПРИХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ

I. Имушественни и др. данъци и неданъчни приходи		901 700	1 293 007	1 150 700
-§ 01-03	годишен патентен данък	3 700	3 999	3 700
-§ 13-01	данък върху недвижимите имоти	225 000	266 297	275 000
-§ 13-03	данък върху превозните средства	370 000	452 716	469 000
-§ 13-04	данък при прид. имущ-во по дарение и по възм начин	300 000	567 060	400 000
-§ 13-08	туристически данък	3 000	2 935	3 000
-§ 20-00	други данъци	0	0	0
§ 2400	Приходи и доходи от собственост	256890	284992	253618
-§ 24-04	приходи от продажба на услуги	11000	13265	13000
-§ 24-05	приходи от наеми на имущество	22 927	18 793	15 128
-§ 24-06	приходи от наеми на земя	222 963	252 934	225 490
-§ 24-08	приходи от лихви по текущи банкови сметки	0	0	0
§ 2700	Общински такси	893400	955558	954600
-§ 27-02	за ползване на детски кухни	21 000	20 218	19 000
-§ 27-04	за ползване на дом. соц. патр-ж и др. соц. дейности	90 000	89 542	95 000
-§ 27-05	за ползване на пазари, тържища и др.	55 000	66 303	60 000
-§ 27-07	за битови отпадъци	507 000	553 626	545 000
-§ 27-10	за технически услуги	150 000	139 060	150 000
-§ 27-11	за административни услуги	50 000	60 698	60 000
-§ 27-17	такса притежание на куче	400	600	600
-§ 27-29	други общински такси	20 000	25 511	25 000
§ 2800	Глоби, санкции и наказателни лихви	30 000	53 187	34 000
§ 3611	Получени застр.обезщет-я за ДМА	0	3 712	0
§ 3619	Други неданъчни приходи	2 000	2 074	2 000
§ 3700	Внесен ДДС и др. данъци върху продажбите	-43 948	-38 398	-50 768
§ 4022	Приходи от продажба на сгради	0	0	0
§ 4024	Приходи от продажба на транспортни средства	4 200	4 200	0
§ 4030	Приходи от продажба на НДА	71 946	54 747	0
§ 4040	Приходи от продажба на земя	61 200	74 472	171 556
§ 4100	Приходи от концесии	380 000	597 348	480 000
§ 4500	Приходи от дарения	12 600	12 600	0

параграф	наименование	Ут.план 2024г.	Отчет 31.12.24г.	Нач.план 2025г.
II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦБ - за общински дейности				
§ 3100	получени субсидии	1 842 900	1 815 813	2 032 700
- § 31-12	обща изравнителна субсидия	931 100	931 100	1 068 400
- § 31-13	целеви трансфери за капиталови разходи	610 100	583 013	869 200
- § 31-18	други целеви трансфери	301 700	301 700	95 100
- § 31-20	възстановени целеви трансфери	0	0	0
III. ТРАНСФЕРИ		3 007 381	3 068 591	88 829
- § 61-01	получени трансфери от бюджетни сметки	247 041	247 041	214 290
- § 61-02	предоставени трансфери към бюджетни сметки	0	0	-20 000
- § 62-01	Получени трансфери от СЕС	0	30 570	39 840
- § 62-02	Предоставени трансфери към СЕС	-62 080	-31 440	-145 301
- § 64-01	получени трансфери ПУДООС	2822420	2822420	0
IV. Временни безплатни заеми		-142 700	-142 700	142 700
§ 74-00	Получ./предост. безплатни заеми ЦБ (+/-)	0	0	0
§ 76-00	Получ./предост. безплатни заеми към ИБС (+/-)	-142 700	-142 700	142 700
V. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕФИЦИТА		7 410 646	1 037 520	6 373 126
§ 70-10	Постъпления от дялове, акции и съучастия	0	0	0
§ 93-10	Чужди средства от небюдж. предприятия и физ. лица	0	0	0
§ 93-36	Предоставени временни гаранции на бюдж. организ.	0	0	0
§ 95-01	Остатък в лв. по сметки от предходен период	7 410 646	7 410 646	6 373 126
§ 95-03	Остатък в лв. по срочни депозити от предх. период	0	0	0
§ 95-07	Наличност в лева по сметки в края на периода (-)	0	-6 373 126	0
§ 95-09	Наличност лв. по срочни депозити в края на периода	0	0	0
ОБЩО ПРИХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ		14 688 215	9 076 723	11 633 061
ОБЩО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА		27 140 881	20 655 788	22 607 501

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Дир-р Д-я "ФБ".....
/Г.Гавраилов/



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Д-я И.И.Иванов
/И.И.Иванов/

РАЗХОДНА ЧАСТ

ДЕЙНОСТ И ПАРАГРАФ ПО ЕБК	Ут.план за 2024г.	Отчет към 31.12.2024г.	Нач. план за 2025г.
1	2	3	4
1. Държавни и общински дейности по изборите	116045	116045	0
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	11064	11064	0
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	65483	65483	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	14597	14597	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	5700	5700	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	3071	3071	0
-§ 1000 издръжка в това число:	16068	16068	0
-§ 1011 храна	1204	1204	0
-§ 1015 материали	12625	12625	0
-§ 1016 вода, горива, енергия	799	799	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	1440	1440	0
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
-§ 1051 командировки	0	0	0
-*§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	62	62	0
2. изпълнителни и законодателни органи-ОА	1706940	1618297	1915534
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	926990	921389	1100760
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	49396	48315	68590
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	130106	129350	150278
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	53444	53363	61435
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	34470	29771	36655
-*§ 1000 издръжка в това число:	378740	308755	458200
-§ 1011 храна	15000	12175	15000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	12600	12445	12900
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги и помагала	300	114	300
-§ 1015 материали	60000	57665	80000
-§ 1016 вода, горива, енергия	110000	78372	105000
-§ 1020 разходи за външни услуги	123040	99523	130000
-§ 1030 текущ ремонт	14700	11796	55500
-§ 1051 командировки в страната	5000	2401	5000
-§ 1052 командировки в чужбина	0	0	0
-§ 1062 застраховки	30000	26711	45000
-§ 1063 такса ангажимент по финансови кредити	0	0	0
-§ 1069 такса финансови услуги	1800	1784	2000
-§ 1092 нак.лихви и съдебни обезщетения	4950	4819	6000
-§ 1098 други неклассифицирани разходи	1350	950	1500
-*§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр санкции	6000	2769	5000
-*§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	3000	505	2000
-*§ 4600 р-ди за членски внос в нестоп.организации	7000	6843	8000
-*§ 5100 основен ремонт на ДМА	35249	34872	
-*§ 5200 придобиване на ДМА	82545	82365	24616
-*§ 5300 придобиване на НДА	0	0	
*3. общински съвет	222679	209022	317583
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	16340	16222	20400
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	127585	125003	154503
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	16642	16303	20314
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	6875	6748	8326
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	4010	3936	4890
-§ 1000 издръжка в това число	34360	27711	93650
-§ 1011 храна	5000	3998	7000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	150	150	150
-§ 1015 материали	5000	4969	30000

-§ 1016 вода, горива, енергия	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	22000	17544	25000
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	30000
-§ 1051 командировки в страната	500	100	500
-§ 1062 застраховки	210	0	0
-§ 1092 нак.лихви и съдебни обезщетения	500	0	0
-§ 1098 други неклассифицирани разходи	1000	950	1000
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	0	0	0
-§ 4214 други помощи по решение на Об. Съвет	10000	6643	15000
-§ 4600 р-ди за членски внос в нестоп организации	500	390	500
-§ 5200 придобиване на ДМА	6367	6066	0
*4. дофинансиране	321920	293051	364330
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	227820	227087	259080
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	41390	14970	43920
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	32009	30798	37107
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	13005	12688	15175
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	7696	7508	9048
5. ОМП, поддържане на запаси и мощности	145489	141904	169918
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	114445	113673	139131
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	14410	14352	15953
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	5580	5523	6590
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	3190	2040	3844
-§ 1000 издръжка в това число	7864	6316	4400
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	2400	2100	2400
-§ 1015 материали	500	44	500
-§ 1016 вода, горива, енергия	1000	500	1000
-§ 1020 разходи за външни услуги	500	360	500
-§ 1051 командировки в страната	100	40	0
-§ 1062 застраховки	3364	3272	0
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	0	0	0
6. други дейности по вътрешната сигурност	55643	51974	50448
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	17640	16690	18000
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	2050	1173	1480
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	810	633	864
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	440	369	504
-§ 1000 издръжка в това число	26103	24709	29000
-§ 1011 храна	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	0	0	0
-§ 1015 материали	11803	11471	13000
-§ 1016 вода, горива, енергия	4500	4452	4500
-§ 1020 разходи за външни услуги	5500	5325	8000
-§ 1030 текущ ремонт	3500	2966	3000
-§ 1062 застраховки	800	495	500
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	600	600	600
-§ 5200 придобиване на ДМА	8000	7800	0
7. Доброволни формирования за защита при бедствия	35373	27198	19665
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	7230	2009	9100
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	595	124	748
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	346	72	437
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	202	42	255
-§ 1000 издръжка в това число	17000	15451	9125
-§ 1011 храна	300	0	1000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	13000	12998	1000
-§ 1015 материали	2500	2210	3975
-§ 1016 вода, горива, енергия	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	200	105	1260
-§ 1051 командировки в страната	0	0	0

-§ 1062 застраховки	1000	138	1890
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	500	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	9500	9500	0
8*. Превантивни дейности за предотвр.на бедствия	0	0	0
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	0	0	0
-§ 1000 издръжка в това число:	0	0	0
-§ 1015 материали	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	0	0	0
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	0	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
-§0098 резерв	0	0	0
9. Ликвидиране на последиците от стихийни бедствия	24381	24381	0
-§ 1016 вода, горива, енергия	540	540	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	23841	23841	0
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
10. целодневни детски градини	1605134	1579402	1775527
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	897560	897084	1053312
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	61308	56186	41000
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	101500	101075	120000
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	23000	21371	30000
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	43000	42976	50000
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	24000	23551	30000
-§ 1000 издръжка в това число:	415056	397453	422100
-§ 1011 храна	67499	62136	75000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	18000	13030	20000
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	7176	6667	100
-§ 1015 материали	131000	130183	140000
-§ 1016 вода, горива, енергия	45040	44356	70000
-§ 1020 разходи за външни услуги	63341	59256	75000
-§ 1030 текущ ремонт	58000	57835	15000
-§ 1051 командировки в страната	10000	9219	12000
-§ 1062 застраховки	15000	14771	15000
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	175	171	149
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	0	0	0
- § 5200 придобиване на ДМА	39535	39535	28966
- § 5300 придобиване на НДМА	0	0	0
10а*. целодневни детски градини (местна дейност)	17000	17000	0
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	17000	17000	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
11. Др.дейности по образование (безпл.трансп.ученици)	74718	44292	35673
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	34050	22433	13280
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	550	268	760
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	4930	2178	1976
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	1580	773	832
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	300	80	484
-§ 1000 издръжка в това число:	32763	18227	17841
-§ 1011 храна	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	700	668	500
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	0	0	0
-§ 1015 материали	5450	2810	1900
-§ 1016 вода, горива, енергия	14828	9375	9421
-§ 1020 разходи за външни услуги	Page 35685	2582	1670

-§ 1030 текущ ремонт	5300	2042	4050
-§ 1051 командировки в страната	0	0	0
-§ 1062 застраховки	800	750	300
-§ 1092 наказ лихви и съдебни обезщетения	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак лихви и администр санкции	545	333	500
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
-§ 0098 резерв	0	0	0
11а. Др дейности по образование (общинска)	57755	14628	33127
-§ 1000 издръжка в това число:	15638	14628	10500
-§ 1011 храна	800	742	1000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	0	0	0
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	0	0	0
-§ 1015 материали	2488	2480	3000
-§ 1016 вода горива енергия	1000	406	1000
-§ 1020 разходи за външни услуги	3150	2865	3000
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
-§ 1051 командировки в страната	0	0	0
-§ 1062 застраховки	2500	2490	2500
-§ 1092 наказ лихви и съдебни обезщетения	5700	5645	0
-§ 1900 данъци такси, нак лихви и администр санкции	0	0	0
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
-§ 0098 резерв	42117	0	22627
12. общообразователни училища	3040338	2929823	2755372
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	1868312	1841286	1805482
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	234050	233530	90840
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	208653	205064	198940
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	64265	62976	62485
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	88649	87490	75830
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	49287	48432	43892
-§ 1000 издръжка в това число:	511321	435872	397593
-§ 1011 храна	66905	51142	44174
-§ 1012 медикаменти	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	6105	6011	10350
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	64605	60438	29000
-§ 1015 материали	100238	63698	52562
-§ 1016 вода, горива, енергия	57913	56507	101270
-§ 1020 разходи за външни услуги	202399	192434	138607
-§ 1030 текущ ремонт	6500	0	15000
-§ 1051 командировки в страната	3585	3315	4550
-§ 1052 командировки в чужбина	0	0	0
-§ 1062 застраховки	3071	2327	2080
-§ 1091 СБКО	0	0	0
-§ 1092 наказ лихви и съдебни обезщетения	0	0	0
-§ 1098 други некласифицирани разходи	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак лихви и администр. санкции	1221	593	750
-§ 4000 стипендии	0	0	0
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	0	0	0
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	14580	14580	37050
-§ 5300 придобиване на НДА	0	0	0
-§ 0098 резерв	0	0	42510
* 13. общообразователни училища - дофинансирана	0	0	0
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	0	0	0
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	0

-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	0	0	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	0	0	0
-§ 1000 издръжка в това число:	0	0	0
-§ 1011 храна	0	0	0
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	0	0	0
-§ 1015 материали	0	0	0
-§ 1016 вода, горива, енергия	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	0	0	0
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	0	0	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
14. Подготвителни групи към общообр.училища	52632	52632	41360
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	31047	31047	26473
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	1977	1977	1050
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	3790	3790	3480
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	1430	1430	1210
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	1590	1590	1250
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	930	930	720
-§ 1000 издръжка в това число:	11868	11868	6350
-§ 1011 храна	2277	2277	1270
-§ 1012 медикаменти	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	0	0	0
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	4650	4650	700
-§ 1015 материали	627	627	610
-§ 1016 вода, горива, енергия	1600	1600	650
-§ 1020 разходи за външни услуги	2400	2400	1805
-§ 1030 текущ ремонт	114	114	1115
-§ 1051 командировки в страната	200	200	200
-§ 1062 застраховки	0	0	0
-§ 1092 наказ. лихви и съдебни обезщетения	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	0	0	0
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	0	0	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	0	0	0
-§ 0098 резерв	0	0	827
15. Професионални паралелки към общообр.училища	3379642	2980334	2879589
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	1594521	1551300	1625960
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	185668	134036	70540
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	187285	182285	177976
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	62960	57960	51997
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	80076	75076	72447
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	42399	37399	34281
-§ 1000 издръжка в това число:	752121	660986	532946
-§ 1011 храна	3574	3574	4085
-§ 1012 медикаменти	500	101	500
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	2475	2425	5100
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	65400	59009	6000
-§ 1015 материали	132596	117149	127032
-§ 1016 вода, горива, енергия	63134	51343	80042
-§ 1020 разходи за външни услуги	428800	382877	280637
-§ 1030 текущ ремонт	20000	19412	10000
-§ 1051 командировки в страната	24995	14600	11500
-§ 1052 краткосрочни командировки в чужбина	5498	5498	5000
-§ 1062 застраховки	3949	3949	3000
-§ 1091 СБКО	0	0	0
-§ 1092 наказ. лихви и съдебни обезщетения	100	49	50
-§ 1098 други неклассифицирани разходи	Page 51100	1000	0

-§ 1900 данъци такси, нак.лихви и администр.санкции	845	519	700
-§ 4000 стипендии	117471	53814	136993
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	400	0	400
-§ 4600 р-ди за членски внос в нестоп.организации	100	30	100
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	59000	660	100240
-§ 5200 придобиване на ДМА	275396	223869	27527
-§ 5300 придобиване на НДА	21400	2400	0
-§ 0098 резерв	0	0	47482
16. Общешжития	0	0	123926
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	0	0	90850
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	3970
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	11300
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	0	0	3600
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	4800
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	0	0	2807
-§ 1000 издръжка в това число:	0	0	4120
-§ 1015 материали	0	0	2000
-§ 1016 вода горива енергия	0	0	2000
-§ 1020 разходи за външни услуги	0	0	120
-§ 0098 резерв	0	0	2479
17. Център за подкрепа на личностно развитие	37499	30533	151577
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	15653	15061	92880
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	1800	0	3025
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	2459	2292	10467
-§ 0552 осиг. вноски за учителски пенсионен фонд	839	781	3941
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	1012	940	4398
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	578	537	2568
-§ 1000 издръжка в това число	15158	10922	31373
-§ 1014 учебни и научноизсл. книги за библиотеки	3519	1614	4500
-§ 1015 материали	7570	6460	17555
-§ 1020 разходи за външни услуги	3982	2761	8369
-§ 1051 командировки в страната	0	0	800
-§ 1062 застраховки	87	87	149
-§ 5300 придобиване на НДА	0	0	0
-§ 0098 резерв	0	0	2925
18. Здравни кабинети в ДГ и училища	96151	66538	97464
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	61460	47250	68874
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	9223	2611	4942
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	7820	6108	8282
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	3316	2341	3420
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	1936	890	1996
-§ 1000 издръжка	12346	7302	9850
-§ 1012 медикаменти	1700	1616	2000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	850	675	1000
-§ 1015 материали	2972	2066	3000
-§ 1020 разходи за външни услуги	2000	1416	2000
-§ 1030 текущ ремонт	3000	210	0
-§ 1051 командировки в страната	500	92	500
-§ 1062 застраховки	1324	1227	1350
-§ 1900 данъци такси, нак.лихви и администр.санкции	50	36	100
*19. Др.дейности по здравеоп-не (кабинет за неотл.пом.)	73600	71878	60000
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	0	0	0
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	64430	64255	52200
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	4690	4176	3995
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	2970	2313	2505
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	1510	1134	1300
-§ 1000 издръжка	Page 6 0	0	0

-§ 1020 разходи за външни услуги	0	0	0
19а. Др. дейности по здравеопазване (здравни медиатори)	35806	25361	51765
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	21000	13534	31000
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	3198	2918	4200
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	2784	1813	3812
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	1152	847	1574
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	672	443	918
-§ 1000 издръжка	6870	5676	8261
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	600	600	600
-§ 1015 материали	1000	304	5461
-§ 1020 разходи за външни услуги	4170	3814	1000
-§ 1051 командировки в страната	200	140	200
-§ 1062 застраховки	900	818	1000
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	130	130	0
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	2000
20. Детски кухни и яслени групи в детска градина	159898	132200	159005
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	100800	100329	115200
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	19190	5162	7083
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	13700	12646	13828
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	5615	5514	5712
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	3173	2244	3332
-§ 1000 издръжка	17370	6305	13650
-§ 1011 храна	0	0	0
-§ 1012 медикаменти	1700	878	2000
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	1500	1500	1450
-§ 1015 материали	6030	1428	4700
-§ 1020 разходи за външни услуги	2000	119	2000
-§ 1030 текущ ремонт	3000	0	0
-§ 1051 командировки в страната	1000	335	1000
-§ 1062 застраховки	2140	2045	2500
-§ 1900 данъци, такси, нак. лихви и администр. санкции	50	0	200
*21. Детски кухни	25600	20462	24500
-§ 1000 издръжка в това число:	25400	20284	24300
-§ 1011 храна	18000	13898	17300
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	0	0	0
-§ 1015 материали	2000	1935	2000
-§ 1016 вода, горива, енергия	4000	4000	4000
-§ 1020 разходи за външни услуги	1400	451	1000
-§ 1062 застраховки	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак. лихви и администр. санкции	200	178	200
22. Център за работа с деца на улицата	401184	358757	462507
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	233504	219061	301795
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	29431	26721	39199
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	30140	27637	40310
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	12223	12062	16393
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	6579	6415	8941
-§ 1000 издръжка	88807	66613	55569
-§ 1011 храна	10000	7905	11052
-§ 1012 медикаменти	300	128	300
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	3300	3300	3500
-§ 1015 материали	15000	14308	15000
-§ 1016 вода, горива, енергия	13000	9473	14000
-§ 1020 разходи за външни услуги	9043	7901	10000
-§ 1030 текущ ремонт	37164	23096	917
-§ 1051 командировки в страната	500	198	500
-§ 1062 застраховки	500	304	300
-§ 1069 други финансови услуги	Page 7	0	0

-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	500	248	300
-§ 5200 придобиване на ДМА	0	0	0
23. програми за временна заетост	116157	106841	9316
24. Асистент за лична помощ (Мех-зъм лична помощ)	1193853	1183478	10375
25. Соц.услуги в дом. среда (Асистентска подкрепа)	163944	110459	231597
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	0	0	9960
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	128442	91732	172881
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	14932	10627	21560
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	6170	4410	8891
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	3600	2561	5205
-§ 1000 издръжка	10800	1129	13100
-§ 1012 медикаменти	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	3400	0	2700
-§ 1015 материали	6600	449	10000
-§ 1020 разходи за външни услуги	800	680	400
*26.Програми за закрила на детето (проект "Приеми ме")	47252	47252	0
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	31333	31333	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	1858	1858	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	1085	1085	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	633	633	0
-§ 4202 обезщетения и помощи по соц.подпомагане	12343	12343	0
*27. Програми за временна заетост	14160	6073	17638
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	3000	96	8000
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	2100	84	930
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	930	90	384
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	530	0	224
-§ 1000 издръжка	7600	5803	8100
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	1000	300	1000
-§ 1015 материали	4000	3855	4500
-§ 1016 вода, горива, енергия	500	0	500
-§ 1020 разходи за външни услуги	2000	1611	2000
-§ 1062 застраховки	100	37	100
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	0	0	0
*28. домашен социален патронаж	414594	397545	419200
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	177040	176805	217200
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	12175	10507	12980
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	21935	21618	26068
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	9060	9005	10770
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	5285	5191	6282
-§ 1000 издръжка	143300	128834	145100
-§ 1011 храна	85000	83011	88000
-§ 1012 медикаменти	0	0	0
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	3300	3300	3300
-§ 1015 материали	19000	15542	25000
-§ 1016 вода, горива, енергия	25000	16876	21000
-§ 1020 разходи за външни услуги	4600	4503	6000
-§ 1030 текущ ремонт	1500	741	1000
-§ 1051 командировки в страната	0	0	0
-§ 1062 застраховки	4900	4861	800
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	800	586	800
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	44999	44999	0
*29. клубове на пенсион.инвалида и др.	12000	9907	13000
30. център за социална рехабилитация и интеграция	240671	201047	296064
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	133100	132872	184080
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	16006	15933	12713
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	16828	16825	22211
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	Page 87120	7085	9196

-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	4106	4054	5364
-§ 1000 издръжка	58511	19278	60500
-§ 1011 храна	6200	2941	5000
-§ 1012 медикаменти	400	154	500
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	1950	1948	2500
-§ 1015 материали	9000	3891	6000
-§ 1016 вода, горива, енергия	10000	4717	7000
-§ 1020 разходи за външни услуги	10000	5188	7000
-§ 1030 текущ ремонт	18461	0	31000
-§ 1051 командировки в страната	2000	423	1000
-§ 1062 застраховки	500	16	500
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинствата	0	0	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	5000	5000	2000
31. Други дейности по социално подпомагане	22596	20977	1619
*32. водоснабдяване и канализация	2853806	2836282	68680
-§ 1000 издръжка	41000	36156	56000
-§ 1015 материали	3000	2576	3000
-§ 1016 вода, горива, енергия	6000	3619	6000
-§ 1020 разходи за външни услуги	2000	0	2000
-§ 1030 текущ ремонт	30000	29961	45000
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	0	0	0
-§ 4600 р-ди за членски внос в нестоп.организации	500	0	500
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	2812306	2800126	12180
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	0	0	0
*33. осветление на улици и площади	173000	122217	162424
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	10424
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	0
-§ 1000 издръжка	173000	122217	152000
-§ 1015 материали	17000	11034	17000
-§ 1016 вода, горива, енергия	120000	97704	120000
-§ 1020 разходи за външни услуги	10000	0	10000
-§ 1030 текущ ремонт	26000	13479	5000
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	0	0	0
*34.Изграждане, поддържане и ремонт на улична мрежа	719432	409862	1128042
-§ 1015 материали	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	20000	17309	20000
-§ 1030 текущ ремонт	476127	192640	680619
-§ 1062 застраховки	1500	1245	1300
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	2000	0	2000
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	219805	198668	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	0	0	0
-§ 0098 резерв	0	0	424123
*35. благоустройство и опазване на околната среда	1247662	1129364	844634
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	242000	230319	282000
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	49985	45129	49344
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	32571	30953	36613
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	13665	12868	15571
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	7730	6736	9072
-§ 1000 издръжка	452897	363038	368796
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	4800	4649	4800
-§ 1015 материали	30400	30377	60496
-§ 1016 вода, горива, енергия	18000	16927	20000
-§ 1020 разходи за външни услуги	105397	28193	150000
-§ 1030 текущ ремонт	289300	281769	128500
-§ 1062 застраховки	5000	1123	5000
-§ 1092 наказ. лихви и съдебни обезщетения	Page 9 0	0	0

-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	5600	4080	6500
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	443214	436241	76738
-§ 5300 придобиване на НДА	0	0	0
*36. Озеленяване	38230	24460	28000
-§ 1000 издръжка	29000	15232	28000
-§ 1015 материали	7000	6873	7000
-§ 1016 вода, горива, енергия	6000	2755	5000
-§ 1020 разходи за външни услуги	15000	5233	15000
-§ 1030 текущ ремонт	1000	371	1000
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	9230	9228	0
*37. чистота	1045776	985770	1099070
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	238424	232632	294960
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	31780	29317	18990
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	30880	30497	35682
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	12860	12693	14740
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	6920	6163	8598
-§ 1000 издръжка	689500	639891	724500
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	5500	5175	5500
-§ 1015 материали	10000	6680	11000
-§ 1016 вода, горива, енергия	40000	29309	40000
-§ 1020 разходи за външни услуги	622000	590866	656000
-§ 1030 текущ ремонт	8000	5832	8000
-§ 1062 застраховки	4000	2029	4000
-§ 1092 наказ. лихви и съдебни обезщетения	0	0	0
-§ 1900 данъци, такси, нак.лихви и администр.санкции	1500	665	1600
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	33912	33912	0
*38. Управление на дейностите по отпадъците	63319	63319	230418
-§ 1000 издръжка	61440	61440	30000
-§ 1015 материали	21600	21600	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	39840	39840	30000
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	1879	1879	200418
*39. детски и специализирани спортни школи	74500	74500	76000
*40. спортни бази, спорт за всички	283471	248653	438424
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения	88800	85908	102600
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	8205	5223	17288
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	10947	10874	12792
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	4550	4413	5160
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	2654	2100	3010
-§ 1000 издръжка	158820	131460	234000
-§ 1011 храна	2000	1029	2000
-§ 1012 медикаменти	200	0	200
-§ 1013 постелен инвентар и облекло	1800	1800	1800
-§ 1015 материали	10000	2833	10000
-§ 1016 вода, горива, енергия	15000	13304	15000
-§ 1020 разходи за външни услуги	10000	4684	10000
-§ 1030 текущ ремонт	117820	107810	193000
-§ 1062 застраховки	2000	0	2000
-§ 1098 други неклассифицирани разходи	0	0	0
-§ 4219 други текущи трансфери за домакинства	1000	180	1000
-§ 4500 субсидии за нефинансови предприятия	0	0	0
-§ 5100 основен ремонт на ДМА	0	0	9398
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	8495	8495	53176
-§ 5300 придобиване на НДА	0	0	0
41. спорт за всички	9545	9545	0
42. читалища	169450	167440	197560

-§ 4500 субсидии за организации с нестопанска цел	169450	167440	197560
-§ 5503 капиталови трансфери	0	0	0
*43. читалища-дофинансирана	20000	20000	23000
44. паметници на културата с нац. и местен характер	0	0	0
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
*45. музей	1500	1483	2000
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг	0	0	0
-§ 1000 издръжка	1500	1483	2000
-§ 1015 материали	0	0	300
-§ 1016 вода, горива, енергия	1320	1303	1500
-§ 1020 разходи за външни услуги	180	180	200
-§ 1030 текущ ремонт	0	0	0
*46. други дейности по културата	40000	39793	45000
-§ 0200 други възнаграждения и плащания	0	0	0
-§ 0551 социално осигуряване за ДОО	0	0	0
-§ 0560 здравноосигурителни вноски	0	0	0
-§ 0580 допълнително задължително здравно осиг.	0	0	0
-§ 1000 издръжка	40000	39793	45000
-§ 1011 храна	8000	7911	9000
-§ 1012 медикаменти	0	0	0
-§ 1015 материали	9700	9679	10000
-§ 1016 вода, горива, енергия	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	22300	22203	25000
-§ 1062 застраховки	0	0	0
-§ 1098 други неklasифицирани разходи	0	0	1000
*47. дейности по поддр. и ремонт на пътища	6161507	1427405	4844302
-§ 1015 материали	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	108500	0	110200
-§ 1030 текущ ремонт	86043	26058	168485
-§ 5100 ремонт на четвъртокласни общински пътища	5966964	1401347	4565617
48. дейности по поддр. и ремонт на пътища	23715	20447	3268
-§ 1020 разходи за външни услуги	20447	20447	3268
-§ 1030 текущ ремонт	3268	0	0
*49. други дейности по туризма	179310	179310	0
-§ 1000 издръжка	89700	89700	0
-§ 1015 материали	0	0	0
-§ 1020 разходи за външни услуги	89700	89700	0
-§ 1016 вода, горива, енергия	0	0	0
-§ 4300 субсидии и трансфери за нефинансови предприятия	69610	69610	0
-§ 5200 капиталови разходи за ДМА	20000	20000	0
*50. други дейности по икономиката	7000	6006	9000
51. други дейности по икономиката	641	641	0
*52. Резерв за дейности, финансирани със собств.ср-ва	118363	0	920000

ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ	12452666	11579065	10974440
МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ	14688215	9076723	11633061
ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	27140881	20655788	22607501

* забележка - означенията със звезда означават местни дейности

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Дир-р Д-я "ФБ":.....
/Г.Гавраилов/

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Кмет на община:
/Д.Йорданов/



Инвестиционна програма на община Суворово за 2025г.
по обекти и източник на финансиране

Раздел I. Капиталови разходи

1. Обекти финансирани с трансфера за капиталови разходи от централния бюджет,
в т.ч 869 200.лв. трансфер от ЦБ за 2025г. и 12 180лв. преходен остатък от 2024г.

№	ОБЕКТ	План за 2025	В т.ч.	
			трансфер от ЦБ за 2025г.	преходен остатък от 2024г.
1.1	Изграждане на спортна площадка в центъра на с.Калиманци	53 176.00	53 176.00	0.00
1.2	Изграждане на рампа към площадка за временно депониране на зелени отпадъци в гр.Суворово	50 379.00	50 379.00	0.00
1.3	Изработка и монтаж на обемни букви в центъра на с.Дръндар	11 060.00	11 060.00	
1.4	Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Николаевка от кл.1 до кл.10; кл.11 до кл.20; кл.21 до кл.30 и кл.31 до кл.43 В т.ч.: - 6 780лв. стронтелен надзор - 5 400 лв. авторски надзор	12 180.00	0.00	12 180.00
1.5	Закупуване и монтаж на дървена конструкция с перголи и пейки в центъра на гр.Суворово	11 208.00	11 208.00	0.00
1.6	Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище "Пробуда - 1896", гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост. процедура BG-RRP-4.020	115 415.00	115 415.00	0.00
1.7	Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Спортно - възстановителен и културен комплекс "Ген. Суворов", гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-4.020 (в т.ч. проектиране 9398лв.; достъпна среда 19 886лв.)	29 284.00	29 284.00	0.00
1.8	Изгражданен на веломоствен път за транспортен достъп през ПИ 70175.176.29, част от ПИ 70175.170.27, част от ПИ 70175.161.50 и част от ПИ 70175.501.660 до инсталация за закрито компостиране в землището на гр.Суворово (СМР)	132 039.00	132 039.00	0.00
1.9	Закупуване и монтаж на фотоволтаична система за общинска административна сграда на пл."Независимост"№5 в гр.Суворово	24 616.00	24 616.00	0.00
1.10	Изработка и монтаж на възпоменателни бюстове на Христо Ботев и Драган Стоянов	7 400.00	7 400.00	0.00
1.11	Придобиване на сграда в центъра на с.Дръндар	10 500.00	10 500.00	0.00
1.12	Текуш ремонт на улица "Райна Княгиня" гр.Суворово от ОТ 71 до ОТ 72	65 000.00	65 000.00	0.00
1.13	Текуш ремонт на улица "Кочо Честименски" гр.Суворово от ОТ 359 до ОТ 360	94 000.00	94 000.00	0.00
1.14	Текуш ремонт на улици в с.Чернево, с.Левски, с.Изгрев, с.Калиманци, с.Дръндар, с.Баново и с.Просечен	265 123.00	265 123.00	0.00
		881380.00	869200.00	12180.00

2. Капиталови разходи, финансирани с приходи от продажба на общинско имущество и други общински приходи

2.1	Закупуване на три броя контейнери за търговси цели за общински пазар в гр.Суворово	23 820
2.2	Закупуване на контейнер за гробищен парк в с.Чернево	6 750
2.3	Изгражданен на ведомствен път за транспортен достъп през ПИ 70175.176.29, част от ПИ 70175.170.27, част от ПИ 70175.161.50 и част от ПИ 70175.501.660 до инсталация за закрито компостиране в землището на гр.Суворово (проектиране, авторски надзор и строителен надзор)	18 000
2.4	Изграждане на локална система за видеонаблюдение	6 000
Общо:		54 570

3. Капиталови разходи, финансирани с целеви средства от МРРБ (преходен остатък от 2024г.)

3.1	Основен ремонт на път VAR2250 / VAR2240 / Суворово - туристически комплекс "Горски кладенец".	4 565 617
-----	---	-----------

4. Капиталови разходи в делегираните бюджети по образование, финансирани с целеви средства в переходния остатък от 2024г. и средства от субсидията по ЕРС за 2025г.

4.1	Изграждане на открита сцена, перголи и места за сядане в двора на ПГСС "Св.Георги Победоносец" гр.Суворово	14 527
4.2	Закупуване на дрон за ПГСС "Св.Георги Победоносец" гр.Суворово	3 000
4.3	Ремонт на помещение в двора на ПГСС "Св.Георги Победоносец" за приготвяването му като кафе бар	100 240
4.4	Закупуване на преносима сублимационна система Freeze Dryer XL за обработка и консервиране на селскостопански хранителни продукти за ПГСС "Св.Георги Победоносец" гр.Суворово	10 000
4.5	Закупуване на преносим компютър Lenovo Inter core за СУ "Н.Вапцаров" гр.Суворово	1 500
4.6	Изграждане на система за видеонаблюдение в СУ "Н.Вапцаров" гр.Суворово	31 050
4.7	Закупуване на три броя бяла учебна дъска за ОУ "Христо Ботев" с.Чернево	4 500
4.8	Закупуване на климатик за ДГ "Буратино" гр.Суворово	4 950
4.9	Закупуване на професионална фурна на две нива за ДГ "Буратино" гр.Суворово	10 967
4.10	Закупуване на хладилна витрина Liebherr FKDV 4203 за ДГ "Буратино" гр.Суворово	2 263
4.11	Закупуване на интерактивен дисплей за ДГ "Буратино" гр.Суворово	5 400
4.12	Закупуване на лаптоп LENOVO за ДГ "Буратино" гр.Суворово	5 386
Общо:		193 783

5. Капиталови разходи в делегираните от държавата дейности, финансирани с преходен остатък от 2024г.

5.1	Закупуване на климатик за помещение на здравен медиатор в гр.Суворово	2 000
5.2	Закупуване на климатик за ЦСРИ гр.Суворово	2 000
Общо:		4 000

Раздел II. Текущи ремонти

1. Обекти, финансирани с приходи от продажба, наеми на общинска собственост и преходен остатък от 2024г.

1.1	Аварийни ремонти на сгради и съоръжения общинска собственост	120 000
1.2	Текущ ремонт на улици в с.Николаевка	240 000
1.3	Очаквяване на алеи в гробищен парк гр.Суворово	28 150
1.4	Аварийни ремонти на улична мрежа в гр.Суворово	130 000
1.5	Ремонт на санитарни възли на 1-ви и 4-ти етаж в общинска сграда на пл."Независимост"№1	8 500
1.6	Текущ ремонт на работни стаи в административна общинска сграда на пл."Независимост"№1	30 000
1.7	Ремонт на зала 101 в административна общинска сграда на пл."Независимост"№1	30 000
1.8	Ремонт на санитарен възел на 1-ви етаж в общинска сграда на пл."Независимост"№5	2 000
1.9	Текущ ремонт на улично осветление в община Суворово	5 000
1.10	Текущ ремонт на автомобили механизация и оборудване	14 000
1.11	Аварийни текущи ремонти на спортни бази	10 000
1.12	Подмяна хидроизолация на покрив на ФСК "Ген.Суворов" гр.Суворово	143 000
1.13	Ремонт на покрив на съблекални и трубуни на градски стадион Суворово	40 000
1.14	Ограждане на гробищен парк в с.Николаевка	6 500
1.15	Ремонт на водопровод в с.Николаевка	45 000
1.16	Ремонт на кметство с.Дръндар	3 000
1.17	Очаквяване на улици в с.Левски	21 000
1.18	Очаквяване на улици в с.Изгрев	6 000
1.19	Очаквяване на улици в с.Баново	18 000
1.20	Ремонт на кметство с.Баново	10 000
Общо:		910 150

2. Текущи ремонти, финансирани с целева субсидия за зимно подържане в преходния

2.1	Текущ ремонт на четвъртокласна пътна мрежа в община Суворово	168 485
-----	--	---------

3. Текущи ремонти в делегираните бюджети по образование, финансирани с преходен остатък от 2024г. и субсидия по ЕРС за 2025г.

3.1	Текущ ремонт на кабинети на подготвителни групи в СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово	1 115
3.2	Текущ ремонт на училищен автобус на СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово	4 050
3.3	Текущ ремонт на сграда и оборудване в ПГСС "Св.Г. Победоносец" гр.Суворово	10 000
3.4	Текущ ремонт в сграда на ОУ "Христо Ботев" с.Чернево	15 000
3.5	Текущ ремонт на сграда и оборудване на ДГ "Буратино" гр.Суворово	15 000
Общо:		45 165

4. Текущи ремонти, финансирани с целеви трансфер от Централния бюджет в преходния остатък от 2024г.

4.1	Асфалтиране на улици в с.Чернево, с.Николаевка, с.Левски, с.Изгрев, с.Калиманци с.Дръндар, с.Баново и с.Просечен - община Суворово	210 000.00
4.2	Асфалтиране на улици в гр.Суворово	27 469.00
		237 469

5. Текущи ремонти в делегираните от държавата дейности, финансирани с преходен остатък от 2024г. и средства по ЕРС за 2025г.

5.1	Ремонт на МПС обслужващо районен инспектор и инспектор ДПС	3 000
5.2	Ремонт на оборудване и МПС на ЦРДУ	917
5.3	Ремонт на сграда и оборудване на ЦСРИ	31 000
Общо:		34 917

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Директор дир-я ФБ:
/ Г.Гавраилов /



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет на община:
/ Д.Йорданов/

СПРАВКА

Приложение № 4

за числеността на персонала и средните месечни работни заплати за 2025г

Групи и функции	Численост - план от 01.01.2025г.	в т.ч. численост на минимална работна заплата	Средна месечна брутна заплата за 2025г.	Средства за заплати за 2025г.	Численост към 31.12.2024г.	в т.ч. численост на минимална работна заплата
1. Контролни държавни и общински органи	51	2			53	2
1.1. Кметове и кметски наместници	9	1	2150.00	232200	9	1
1.1.1. Общинска администрация-субсидирана	34	1	2128.82	868560	34	1
1.1.1.1.Общинска администр-я - дофинанс-ни	10	0	2159.00	259080	10	0
1.2. Общински съвет						
1а - председател на ОС	1	x	1700.00	20400	1	x
1б - общински съветници*	12	x	1062.93	153063	12	x
2.Отбрана						
2.1.ПМС 212-денонощни дежурни	5	5	1399.43	83966	5	5
2.2.ПМС 351-техници на пункт за управление	3	3	1303.33	46920	3	3
4. Здравеопазване						
4.1.Делегирани от държд-сти по здравеопазване	7.75	1	1979.29	184074	7.75	1
4.2.Здравни медиатори	2	0	1291.67	31000	2	0
5. Соц. осигуряване, подпомагане и грижи						
5.1.Домашен социален патронаж	11	1	1645.45	217200	11	3
5.2.Център за работа с деца на улицата	11	2	2286.33	301795	10	1
5.3.Център за соц.рехабилитация и интеграция	7.5	1	2045.33	184080	6.5	1
5.4.Асистентска подкрепа	11	0	1300.00	171600	8.25	0
6. БКС,чистота и озеленяване						
6.1 БКС	15.75	8	1492.06	282000	16	8
6.2. Чистота	16.75	12.75	1467.46	294960	16.5	12.75
7. Култура, спорт, почивно дело						
7.2 Спортни бази	6	5	1425.00	102600	6	5

* На ред 1б - за общинските съветници в колона 4 се посочват средствата по § 02-01 Възнаграждения за нещатен персонал по трудови правоотношения

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДИРЕКТОР ФБ:.....



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет на община:
/ Д.Йорданов /

Разпределение на преходния остатък от 2024г.

I. Преходен остатък за делегираните от държавата дейности – 957 989 лв.

Реализиран преходен остатък от 2024г.		Заложен в бюджета за 2025г.	
дейност	сума	дейност	сума
1122 Общинска администрация	12 218	1122 Общинска администрация	12 218
1239 Други дейности по вътрешната сигурност	3 669	1239 Други дейности по вътрешната сигурност	3 669
1282 Други дейности по отбрана	3 585	1282 Други дейности по отбрана	3 585
1285 Доброволни формирования за защита при бедствия	8 175	1285 Доброволни формирования за защита при бедствия	8 175
1311 Детски градини	32 906	1311 Детски градини	32 906
Преходен остатък в общински училища	624 429	В делегираните училищни бюджети	624 429
В т.ч. СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово – 80 726 лв.;		В т.ч. СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово – 80 726 лв.;	
ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево – 125 728 лв.;		ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево – 125 728 лв.;	
НГСС „Св.Г.Победоносец“ – 417 975 лв.		НГСС „Св.Г.Победоносец“ – 417 975 лв.	
1389 Други дейности по образование	43 127	1389 Други дейности по образование	33 127
		1322 СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово (за поевтиняване хранодена)	7 500
		1322 ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево (за поевтиняване хранодена)	2 500
1431 Детски кухни и яслени групи в детска градина	27 698	1431 Детски кухни и яслени групи в детска градина	2 302
		1322 ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево (дофин. на маломерни парал-ки)	14 037
		1326 СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово (дофин. на маломерни парал-ки)	11 359
1437 Здравни кабинети в детски градини и училища	29 613	1122 Общинска администрация	25 000
		1437 Здравни кабинети в детски градини и училища	4 613
1469 Други дейности по здравеопазване (здравни медиатори)	10 445	1469 Други дейности по здравеопазване (здравни медиатори)	10 445
1528 Център за работа с деца на улицата	42 427	1528 Център за работа с деца на улицата	42 427
1532 Програми за временна заетост	9 316	1532 Програми за временна заетост	9 316
1550 Център за социална рехабилитация и интеграция	39 624	1550 Център за социална рехабилитация и интеграция	39 624
1561 Асистентска подкрепа	53 485	1561 Асистентска подкрепа	53 485
1562 Личен асистент	10 375	1562 Личен асистент	10 375
1589 Други дейности по соц.подпомагане, осигуряване и грижи	1 619	1589 Други дейности по соц.подпомагане, осигуряване и грижи	1 619
1738 Читалища	2 010	1738 Читалища	2 010
1832 Дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища	3 268	1832 Дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища	3 268

II. Преходен остатък за местни дейности – 6 373 126 лв.

1. Неусвоени средства от целеви трансфер за капиталови разходи от 2023г. в размер на **12 180 лв.** Средствата са заложиени в инвестиционната програма на общината за 2025г.;
2. Целеви средства за зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласна пътна мрежа в размер на **168 485 лв.** (в т.ч. 108 500лв. от 2024г. и 59 985лв. от 2023г.), заложиени в разходната част на бюджет 2025 в същата дейност 2832 (Дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища);
3. Целеви средства от МРРБ за „Основен ремонт на четвъртокласен път VAR2250 / VAR2240 / Суворово - туристически комплекс "Горски кладенец" – **4 565 617 лв.**, заложиени в разходната част на бюджет 2025 в дейност 2832 (Дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища);
4. Неусвоени целеви средства в размер на **237 469 лв.** от трансформираната целева субсидия за капиталови разходи в целеви трансфер за текущ ремонт на улици в населени места от общината (в т.ч. 210 000лв. от 2024г. и 27 469лв. от 2023г.). Средствата са част от инвестиционната програма на община Суворово за 2025г., заложиени в дейност 2606 (Изграждане, поддръжка и ремонт на училищна мрежа);
5. Останалите средства от преходния остатък в размер на **1 389 375 лв.** са реализирани от частично съхранения резерв за нерегулярни и непредвидени разходи в края на 2024г., от преизпълнение в приходната част и реализирани икономии в разхода на дейностите, финансирани със собствени общински средства. В бюджета за 2025г. те са заложиени по следния начин:
 - **920 000 лв.** са заделени в резерв за мостово финансиране по проекти на Европейския съюз, финансиране на нерегулярни и непредвидени разходи и дофинансиране на маломерни паралелки в общинските училища (параграф 0098, дейност 2998 – Резерв);
 - **76 000 лв.** в параграф 4500 (Субсидии за организации с нестопанска цел) в дейност 2712 (Детски спортни школи, спорт за всички);
 - **23 000 лв.** са заложиени в § 4500 – субсидии за организации с нестопанска цел в дофинансирана дейност 3738 (Читалища);
 - **29 000 лв.** са заложиени за обезщетения на общински служители по чл.222,ал.3 от КТ, в дофинансирана дейност „Общинска администрация“;
 - **189 375 лв.** са заложиени в инвестиционната програма като част от предвидените средства за текущ ремонт на сгради, съоръжения общинска собственост и пътна инфраструктура (Раздел II, т.1 от Приложение 3 – Инвестиционна програма на община Суворово за 2025г.).
 - **45 000 лв.** са заложиени в дейност 2759 (Други дейности по култура) за културния календар на община Суворово.
 - **60 000 лв.** са заложиени в дофинансирана дейност (Други дейности по здравеопазване) за функциониране на дежурен кабинет в Медицински център-Суворово.
 - **35 000 лв.** са заложиени в параграф 1062 (Разходи за застраховки), в местна дейност 2122 (Общинска администрация);
 - **12 000 лв.** са заложиени в параграф 1030 (Работно облекло), в местна дейност 2122 (Общинска администрация).

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Директор дир-я „ФБ“:
/ Г.Гавраилов /



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Имет на Община:
/ Д.Йорданов /

Индикативен годишен разчет за изпълнение по сметките за средства от ЕС през 2025г.

Приходна част								
вид приход/параграф/наименование	ОП ОС	РА-ДФЗ	НПВУ	ОП НОИР	ДЕС	ОП ХОМП	ОП РЧР	ОБЩО
I. Неданъчни приходи	0	0	0	0	0	0	0	0
- § 24-08 приходи от лихви по текущи банкови сметки								0
- § 36-01 реализирани курсови разлики от вал.операции								0
II. ТРАНСФЕРИ	233 280	25 917	2 839 883	-4 099	45 017	40 602	367 603	3 548 203
- § 62-01 получени трансфери от бюджетни сметки в СЕС			135 301					135 301
- § 62-02 предоставени трансфери от СЕС към бюджет								0
- § 63-01 получени трансфери от СЕС	233 280	25 917	2 704 582	-4 099	45 017	40 602	367 603	3 412 902
- § 63-02 предоставени трансфери от СЕС				0	0		0	0
III. Временни безлихвени заеми	0	-26 000	-22 700	0	0	0	-94 000	-142 700
§ 74-00 временни безлихвени заеми от ЦБ (+/-)								0
§ 76-00 временни безлихвени заеми от бюджета		-26 000	-22 700	0		0	-94 000	-142 700
IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕФИЦИТА (ИЗЛИШЪКА)	0	83	-22 473	53 886	174 829	19 398	4 165	229 888
§ 88-03 средства и изв.раз-ди от/за сметки за СЕС (+/-)			-22 473	53886	174 829			206 242
§ 95-01 ост. в лв. по сметки от предх.период (+)		83				19 398	4 165	23 646
§ 95-07 остатък по сметки в края на периода (-)								0
ОБЩО ПРИХОДИ СЕС	233 280	0	2 794 710	49 787	219 846	60 000	277 768	3 635 391
Разходна част								
Функция по ЕБК/вид разход	ОП ОС	РА-ДФЗ	НПВУ	ОП НОИР	ДЕС	ОП ХОМП	ОП РЧР	ОБЩО
Образование	0	0	684 384	49 787	219 846	0	0	954 017
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения			5880	31800				37 680
-§ 0200 други възнаграждения и плащания			5040		13456			18 496
-§ 0500 осигуровки			1312	7000	650			8 962
-§ 1000 издръжка			354524	10987	25941			391 452
-§ 4200 текущи помощи и обезщ-я					179799			179 799
-§ 5100 основен ремонт на ДМА			104039					104 039
-§ 5200 придобиване на ДМА			213589					213 589
Социално осигуряване, подпомагане и грижи	0	0	0	0	0	60 000	277 768	337 768
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения						5000	230844	235 844
-§ 0200 други възнаграждения и плащания								0
-§ 0500 осигуровки						1000	41924	42 924
-§ 1000 издръжка						54000	5000	59 000
-§ 5200 придобиване на ДМА								0
Благоустройство, комунално и битово стопанство	233280	0	2110326	0	0	0	0	2343606
-§ 0100 заплати по трудови правоотношения								0
-§ 0500 осигуровки								0
-§ 1000 издръжка	184380							184 380
-§ 5100 Основен ремонт на ДМА			2110326					2 110 326
-§ 5200 придобиване на ДМА	48900							48 900
ОБЩО РАЗХОДИ СЕС	233280	0	2794710	49787	219846	60000	277768	3635391

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Дир-р Д-я "ФБ":
/Г.Гавраилџв/

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет на Община:
/Д.Йорданџв/



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

Гр. Суворово – 9170, пл. „Независимост“ №1, тел./факс 05153/2160

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Към индикативен годишен разчет за касово изпълнение по сметките за европейски средства (СЕС) през 2025г.

През 2025г. движение по СЕС се очаква да има по Оперативна програма „Развитие на човешки ресурси“ (ОП РЧР), Оперативна програма „Храни и основно материално подпомагане“ (ОП ХОМП), Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), по Програма Еразъм + на ПГСС „Св. Георги Победоносец“ гр. Суворово - отчитани в Други европейски средства (ДЕС), по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ), по Оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС) и по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури (РА към ДФЗ).

ОП РЧР

Продължава изпълнението по проект „Повишаване капацитета на служителите на Агенция социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – КОМПОНЕНТ 1. по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. Изпълнението допринася за продължаващо разширяване на приемната грижа на национално ниво и за развитието ѝ по децентрализиран начин. Целта на проекта на местно ниво е общината като партньор да създаде предпоставки за осигуряване на по-добро качество на живот на уязвими групи деца, да се насърчи тяхното пълноценно включване в живота на обществото, а чрез приемните семейства да се доразвие професията „приемен родител“. Стойност за общината е в размер на 1800.00 лв., включваща възнаграждение на Експерт „Развитие и устойчивост на приемната грижа на общинско ниво“.

Продължава изпълнението по редица проекти за осигуряване на временна заетост с различни целеви групи:

- проект „Започвам работа –Компонент 3“. Проекта осигурява временна заетост на трайно безработни лица, отговарящи на определени условия. Шест от тях ще продължат работа и през цялата 2025г., като стойността за възнагражденията и осигурителните им вноски през годината се очаква да е в размер на 72 944лв.

- продължава изпълнението на два идентични проекта – „Младежка заетост +“ (МЗ+) и „Младежка заетост +2“ (МЗ+2). Основната цел на проектите е да се повиши конкурентоспособността на младежите на възраст от 16 до 29 години включително чрез осигуряване на възможност за стажуване, обучение по време на работа, осигуряване на заетост или включване в обучение за придобиване на „меки“ умения при работодател, което ще улесни преходът от образование към заетост и едновременно с това ще доведе до натрупване на ценен професионален опит у тях, необходим за заемане на свободни работни места, заявени от работодателите. По първият договор се наемат до 7 лица по трудово правоотношение за срок от 9 месеца, а по втория до 6 лица за същия период. Проектите ще приключат през първото шестмесечие, а сумата за възнаграждения и осигуровки, отчетена през 2025г. се очаква да бъде около 57 824лв.

- В началото на 2025г. стартира процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“, осигуряваща почасови здравно-социални услуги в домашна среда за нуждаещи се лица с увреждания и самотно живеещи възрастни лица с невъзможност за самообслужване. Назначени са домашни помощници, обслужващи целевата група потребители. Срокът на проекта е 24 месеца (до края на 2026г.). Общият бюджет е 287 650лв., като от него 147 000лв. се очаква да бъдат усвоени през 2025г.

ОП ХОМП

През 2025г. ще продължи изпълнението на стартирания през 2022г. договор №BG05SPR003-1.001-0104-C01. Чрез него се финансират дейностите по проект „Топъл обяд в община Суворово“ на стойност 275 424.лв., с период на изпълнение 36 месеца. Като крайна дата е определена за 30.09.2025г. Оставащата част от БФП за 2025г. е разчетена за 60 000лв.

ОП НОИР

През 2025г., по оперативната програма ПГСС „Св. Георги Победоносец“ има да възстанови средства по отчетени дейности, които не са усвоени както следва:

- по проект „Ученически практики“ - имаме да възстановим средства към финансиращия орган в размер на 836.46 лв.
- по проект „Подкрепа за успех“ – имаме да възстановим средства към финансиращия орган в размер на 15 150,19 лв.
- по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ - имаме да възстановим средства към финансиращия орган в размер на 543,40 лв.

В ОУ „Христо Ботев“ с.Чернево ще се изпълнява проекта BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб... Проектът е фокусиран основно за ученици от 1 до 7 клас. Поставя се акцент върху общата и допълнителна подкрепа за ученици в риск от отпадане, както и върху обучения по БЕЛ на ученици с цел успешното им представяне на националните външни оценявания и държавните зрелостни изпити. Има възможност за работа на образователни медиатори и социални работници. Ще се финансират дейности по кариерно ориентиране на учениците, за да могат да направят своя информиран избор, особено след 7 клас да продължат образованието си. Друга част от дейностите са насочени към ученици със СОП. В проекта има заложи и обучения на педагогически специалисти и непедagogически персонал, като образователни медиатори, соц.работници и др. Продължителността на проекта е до 2027г. Очакваното финансиране през 2025г. е в размер на 49 787лв. В учебното заведение се осъществява работа по Дейност 4 „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование .. където са включени 35 ученика от начален етап на образование и 19 ученика от прогимназиален етап. По проекта работи и 1/2 бройка образователен медиатор .

По оперативна програма НОИР в СУ „Н.Вапцаров“ са налични европейски средства в размер на 37 356лв. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб.. е замразен за учебната 2025/2026г., а наличните средства от други приключили проекти, финансирани чрез НОИР, ще бъдат възстановени според указания от ръководните органи по проектите.

Други европейски средства (ДЕС)

През 2025г. ПГСС „Св. Георги Победоносец“ продължава да изпълнява проект по Програма на ЕС Erasmus +1 в областта на образованието, обучението, младежта и спорта. Проектът е с № 2024-1-BG01-KA121-VET-000196052. Срока за изпълнение на проекта е до 31.08.2025г. Размера на безвъзмездните средства е 225 082,78 лева. През 2024 год. по договора е получено авансово плащане в размер на 180 066,23лв. Изпълнението на проекта ще се осъществи през 2025 год. , като 60 дни след представяне на финален отчет ще се получи балансово плащане в размер на 45 017лв.

Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

По тази линия през 2025г. се очаква община Суворово да бъде бенефициент по два проекта, които се очакваше да стартират още през 2024г., но поради забавяне в процедурите по ЗОП, дейностите се очаква да започнат през 2025г.:

1. Договор BG-RRP-4.020-0321 „Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище – „Пробуда-1896 г.“ гр. Суворово“, на обща стойност 1 129 517,05 лв., от които 847 855,95лв. безвъзмездна финансова подкрепа по МВУ, 166 246,25 лв. невъзстановим данък добавена стойност - допълващо национално финансиране и 115 414,85 лв. собствено съфинансиране.

Проектът предвижда изграждане на фотоволтаична инсталация за производство на електрическата енергия, находяща се на покрива на Народно читалище – „Пробуда-1896г.“ гр. Суворово. Предвижда се извършване на различни мерки за енергийна ефективност на читалището. За деветмесечието в СЕС са отчетени признатите разходи за проектиране в размер на 18 720лв. Получената през 2024г. БФП е в размер на 18 200лв., а предоставения в края на годината безлихвен заем от бюджета 11 500лв.

2. Договор BG-RRP-4.020-0322 „Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс „Генерал Суворов“, гр. Суворово“ на обща стойност 976 692,87 лв. От тях 797 339,42 лв. безвъзмездна финансова подкрепа по МВУ, 159 467,88 лв. невъзстановим данък добавена стойност (ДДС) - допълващо национално финансиране и 19 885,57 лв. собствен принос на община Суворово.

Проектното предложение предвижда енергийно обновяване на Спортно-възстановителен и културен комплекс "Генерал Суворов, гр. Суворово". Също се предвижда въвеждане на мерки за енергийна ефективност, достигане клас на енергопотребление "А" и на минимум 30% спестяване на първична енергия. Ще бъде извършена модернизация на физическата инфраструктура съгласно предписаните неотложни мерки в техническите паспорти и ще се изпълнят мерки осигуряващи достъпа на хора в неравностойно положение. Проектното предложение предвижда да се изгради фотоволтаична система за производството на ел. енергия за собствено потребление. Това ще допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление, както и до подобряване на условията в сградата за предоставяне на услуги. Ще се сложат термопомпи на покрива.

През 2025г. ПГСС „Св. Георги Победоносец“ също е бенефициент по договор BG-RRP-1.-015-2084-C01 по процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на стойност 191 900 лева.

В ОУ „Христо Ботев „ с. Чернево продължава изпълнението по проект за Изграждане на „УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА „ по процедура BG –RRP -1.015-0654-C01 на обща стойност 181310лв. Част от дейностите в размер на 29953лв. бяха извършени през 2024г. През 2025 г. ще бъдат извършени останалите дейности в размер на 151357лв., с което ще бъде приключен проектът.

СУ „Н.Й. Вапцаров“ –гр. Суворово очаква да получи финансиране по процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“. Максималният размер на финансирането по Инвестицията е на стойност 363 600 лв. Срокът на изпълнение на Инвестицията е 31.05.2026г.

Оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС)

По ОПОС се очаква да бъде подписан договор между община Суворово и МОСВ по процедура BG16FFPR002-2.003 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, финансиран от Програма „Околна среда“ 2021-2027г. стойност 4 039 291лв.

През настоящата 2025г. се очаква да бъдат извършени само разходи за проектиране, консултантски услуги и публичност на обща стойност 233 280лв.

Програма за морско дело, рибарство и аквакултури (РА към ДФЗ)

Административен договор с ДФ „Земеделие“ № BG14MFPR001-3.001-0012 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДРА с наименование на проекта „Подготвителни действия за изготвяне на СВОМР на територията на община Суворово, община Девня и община Вълчи дол,. Сроктът за изпълнение бе 3 месеца до 17.12.2024г. Към 31.12.2024г. всички дейности, разплащания и отчитания по проекта са приключили. Ползваният безлихвен заем от бюджета на общината е 26 000лв., които се очаква да бъдат възстановени в бюджета през 2025г. след постъпване на безвъзмездната финансова помощ (БФП).



Директор Д-я „ФБ“

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/Г. Гавраилов/

СПИСКЪ

на служителите в общинска администрация гр.Суворово през 2025г., с право на транспортни разноски за пътни разходи

I. За пътуващите от местоживеене до месторабота в границите на община Суворово – 100% от пътните разходи:

От с.Чернево до гр.Суворово:

1. Недялка Димитрова Георгиева – Хигиенист в ЦРДУ;
2. Надежда Тодорова Колева – Гроси - Соц.работник в ЦРДУ;
3. Мария К. Чорбова – Санитар в ДСП;
4. Мирка Димитрова Янева – Ст.специалист „Общинска собственост и приходи“;
5. Ивелина Н.Георгиева – Домакин.

От с.Николаевка до гр.Суворово:

1. Мария Йорданова Атанасова – Кмет на с.Николаевка;
2. Недка Стефанова Станчева – Ст.специалист, отдел МДТ

II. За пътуващите от местоживеене до месторабота от населени места извън територията на общината – 100% от пътните разходи:

От гр.Варна до гр.Суворово:

1. Гавраил В. Гавраилов – Директор на дирекция „Финанси и бюджет“;
2. Невин А. Ахмедова – Гл.специалист „Административно обслужване“;
3. Ваня Костова Георгиева – Главен архитект;
4. Лилия Йорданова Илиева - Директор на дирекция „Хуманитарни дейности“;
5. Оксана Иванова – Медицинска сестра в ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово.

От гр.Варна до с.Чернево:

1. Красимир П. Чолаков – Кмет на с.Чернево.

Плащанията се извършват по актуални цени на междуселищния транспорт, след представяне на разходооправдателен документ.



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/ Д.Йорданов /

СПИСЪК

На извънбюджетните сметки и фондове на община Суворово за 2025г.

1. Сметки за европейски средства на Националния фонд към министъра на финансите. Извънбюджетни сметки 7443 са открити и функционират в съответствие с ДДС №7 и ДДС №8 от 2008г.

Община Суворово – първостепенен разпоредител:

IBAN: BG80IORT73773246376005

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

ДГ „Буратино“ гр.Суворово:

IBAN: BG42IORT73773207088100

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово:

IBAN: BG83IORT73773205343205

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево:

IBAN: BG35IORT73773205342905

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

2. Сметки за европейски средства на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“. Извънбюджетни сметки 7443 са открити и функционираща в съответствие с ДДС №7 и ДДС №8 от 2008г.

Община Суворово – първостепенен разпоредител:

IBAN: BG21IORT73773246376000

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово:

IBAN: BG92IORT80483242518200

BIC: IORTBGSF

„ИНВЕСТБАНК“ АД кл.Варна

Директор Дир-я „ФБ“:.....

/Г.Гавраилов/



Кмет на Община:.....

/ Д.Иорданов /

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Утвърдени показатели по кметства за 2025г. в съответствие с чл.45, ал.1 от ЗПФ и чл.52, ал.2 и 5 от ЗМСМА

/лева/

показател \ кметство	Чернево	Николаевка	Левски	Изгрев	Калиманци	Дръндар	Баново	Просечен
1. Приходи								
1.1. Местни данъци	158 000	54 800	32 730	18 950	75 960	8 500	32 695	4 900
1.2. Такси	142 030	26 100	22 500	17 600	67 340	4 600	40 840	5 300
1.3. Услуги	5000	4000	1000	1200	1500	600	900	150
1.4. Разпорежд. с общинска собств-ст	38335	17283	36873	12074	10233	22749	3772	2091
1.5. Глоби и имуществ. санкции	1000	600	200	200	200	100	100	0
Всичко:	344365	102783	93303	50024	155233	36549	78307	12441
2. Разходи								
2.1. Персонал	155 447	83341	45008	50112	56567	50425	33314	17235
2.2. Издръжка	182 559	347685	71923	91994	63016	81095	108972	56440
2.3. Помощи и обезщ-я за домак-ва	2 000	800	500	500	500	500	0	0
2.4. Капиталови раз-ди	6 750	0	0	0	50379	21560	0	0
Всичко:	346 756	431 826	117 431	142 606	170 462	153 580	142 286	73 675

Показатели по кметства за 2025г. в съответствие с чл.52, ал.5 от ЗМСМА

показател \ кметство	Чернево	Николаевка	Левски	Изгрев	Калиманци	Дръндар	Баново	Просечен
По чл.52, ал.5, т.1								
1. Приходи от продажба на нефинансови активи	2758	6168	15932	56916	0	0	15890	0
1.2. Утвърдени разходи за основни и текущи ремонти	76750	321500	61000	76000	123176	94560	98000	55123
По чл.52, ал.5, т.2								
2. Приходи от разпореждане с друго общинско имущество	38335	17283	36873	12074	10233	22749	3772	2091
2.1. Утвърдени разходи за дейности от местно значение	168 689	356 858	82 257	99 664	152 052	119 575	114 831	55 726

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Дир-р д-я "ФБ":
/Г.Гавраилов/



Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет на община:
/Д.Иорданов/

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО ЗА 2025г.

Стартирахме тази финансова година без приет закон за държавния бюджет. Бюджетната процедура се забави и първото тримесечие изтече без общината да има някои от важните параметри за работа през годината. Това от своя страна води до забавяне на други процедури, обвързани с финансирането от Централния бюджет, но поглеждайки назад към близкото минало, имало е и по-тежки ситуации, в които сме изпълнявали общинските си отговорности.

Основните нормативни актове, в съответствие с които е разработен и предложен бюджета на община Суворово за 2025г. са: Закона за публичните финанси (ЗПФ); Закона за държавния бюджет на Република България за 2025г.; Постановление на МС №28/16.04.2025г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025г.; ПМС № 359 от 23.10.2024г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната от 01.01.2025г.; Решенията на МС за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2025г. с натурални и стойностни показатели и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Суворово.

I. Приходна част (Приложение 1)

През изминалата 2024г. бяхме свидетели на една динамична и не лека за прогнозиране финансова година. Налице имаме висока инфлация, която отново доведе до скок във всички цени на стоки и услуги, на които потребител е община Суворово. Друг значим фактор при съставяне бюджета на община Суворово за 2025г. е ръсна на минималната работна заплата с над 15% спрямо тази за 2024г. Това отново принуждава общинска администрация да извърши анализ на действащите цени на услуги и данъчни ставки в община Суворово и тяхното адекватно актуализиране в синхрон с отворилият се дефицит от финансови средства за обезпечаване на нормалната дейност на общинските служители.

Утвърдените размери на взаимоотношенията между Централния бюджет и бюджета на община Суворово със ЗДБРБ за 2025г. са в размер на 12 088 868лв., което е с около 12,9 % повече от предходния бюджет. За сравнение, увеличението на взаимоотношенията през 2024г. спрямо същите за 2023г. е било 8,7%. От тях за делегираните от държавата дейности е обща допълваща субсидия в размер на 10 056 168лв., разпределена по следните функции: функция „Общи държавни служби” – 1 380 500лв.; функция „Отбрана и сигурност” – 2124 602лв.; функция „Образование” – 7 110 010лв.; функция „Здравеопазване” – 290 874лв.; функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 854 632лв. и за функция „Култура” - 195 550лв.

Най-висок процентен дял е увеличението в стандартите и средствата за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, следвана от функция „Образование“. Факт е недостатъчното субсидиране на останалите сектори от бюджетната сфера, попадащи в обхвата на общинския ни бюджет. Най-отчетливо е изоставането във финансирането на субсидираната от държавата численост в общинска администрация.

Целева субсидия за капиталови разходи е завишена спрямо утвърдения ни за 2024г. размер с 49 100лв. и за 2025г. размерът е 869 200лв. Общата изравнителна субсидия, с която се обезпечават издръжката на част от местните дейности също има завишение спрямо 2024г. с над 16%. За компенсиране на скока на минималната работна заплата от 01.01.2025. от 933лв. на 1 077лв., в частта за местни дейности на община Суворово е утвърден целеви трансфер в размер на 95 100лв. Средствата за зимно поддържане и снегочистване на четвъртокласните общински пътища също минимално завишени спрямо предходната година и за 2025г. са 110 200лв.

В неданъчните приходи за делегирани от държавата дейности са заложили собствените приходи на СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово и ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово. СУ залага собствени приходи в размер на 13 912лв., в т.ч. от наем на имущество 13 824лв., други неданъчни приходи 400лв. и (-) 312лв. внесен данък по ЗКПО за 2024г. Очакваните приходи на ПГСС са 30 757лв., като 13 000лв. от тях са от продажба на стоки, услуги и продукция, 10 341лв. приходи от наем на имущество, (-) 584лв. за внасяне на данък по ЗКПО за 2024г. и 8 000 лв. субсидии за единица площ на обработваема земя.

В държавните приходи са заложили още средства за възстановяване на чужди средства от депозити и гаранции в бюджетната сметка на ПГСС в размер на (-) 8 297лв. и по тази на ДГ „Буратино“ (-) 7 173 лв.

В делегираните бюджети по образование са налични средства за извършване и отчитане на разходи по сметките за европейски средства (СЕС) по Оперативна програма „Наука за образование и интелигентен растеж“, програма „Еразъм+“ и по Плана за възстановяване и устойчивост. Общият им размер е (-)243 745лв. От тях в СУ „Н.Вапцаров“ (-)37 356лв., в ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево (-)15 030лв. и в ПГСС „Св.Георги Победоносец“ (-)191 359лв. Остатък по валутната сметка (в легова равностойност) на ПГСС е 174 829лв. Средствата са за разплащане на дейности по програма „Еразъм+“, чийто разход се отчита като „Други европейски средства“ извън бюджета на училището.

Преходният остатък за делегираните от държавата дейности е в размер на 957 989лв., разпределен по дейности съгласно приложение №5. За делегираните бюджети по образование, той е с общ размер 657 335лв., разпределен както следва: СУ „Н.Вапцаров“ – 80 726лв.; ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево – 125 728лв.; ПГСС „Св.Георги Победоносец“ – 417 975лв. и ДГ „Буратино“ гр.Суворово – 32 906лв.

Освен споменатите налични средства за разплащане на проекти по СЕС, делегираните бюджети имат и други целеви средства в преходния си остатък, които са заложили според предназначението си в бюджета за 2025г.

Както вече споменахме, редица фактори обуславящи икономическата среда в страната, доведоха до осезаем ръст в ежегодните разходи на община Суворово. За да бъдем намерен баланс между разход и приход, общината анализира

приходната част от бюджета си, и актуализира някои от таксите и цени на стоки и услуги които биват предоставяни, с цел покриване на потребностите си и осигуряване на необходимия финансов ресурс за нормалната работа на администрацията и поделенията към нея. За 2025г. няма промяна в данъчните ставки спрямо тези за 2024г.

Прогнозният план за събираемостта на собствените приходи е изготвен в съответствие с актуалните данъчни ставки, такси и цени на услуги на община Суворово за 2025г. При изчисляване на плановите стойности е взет годишният облог за физически и юридически лица за 2025г., процента на събираемост за 2024г. и наличните недобори към текуща дата, като за безобложните данъци (данък при придобиване на имущество и туристически данък) заложеният план е осреднена стойност между план и отчет за 2024г.

Община Суворово остава и през 2025г. с едни от най-ниските за областта данъчни ставки и такси, което създава благоприятна среда за позициониране на нашата територия на определени видове бизнеси.

Приходите от наеми за общинско имущество и земя са заложени според утвърдената Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост, която от своя страна е разработена и изготвена на база решения на Общински съвет и действащи договори за отдаване под наем на общинска собственост.

Текущо през всяка финансовата година има движение в договорните отношения за разпореждане с общинско имущество, което при необходимост намира отражение в уточнения годишен план.

При повечето приходи от общински такси планът е заложен според изпълнението им от 2024г.

Завишение има в очакваните постъпления от такси за ползване на домашен социален патронаж. Те са обвързани с размера на минималната работна заплата, която има значим ръст от началото на 2025г.

Приходите от глоби, санкции и наказателни лихви също са трудно прогнозируеми, тъй като се сформират най-вече от наказателните лихви по недобори от минали години. Заложената сума в новия план за 2024г. е баланс между плана и отчетения резултат за 2024г.

Разшифровката на заложените с отрицателен знак в приходната част (-) 50768лв. за внасяне на данъци към централния бюджет през 2025г. са както следва:

- За внасяне на данък по ЗКПО за 2024г. (-) 19 690 лв.;
- ДДС върху приходи от наеми на общинско имущество (-) 2 521 лв.;
- ДДС върху приходи от продажба на общинско имущество (-) 25 557лв.;
- ДДС върху приходи от продажба на стоки и услуги и др. (-) 3 000 лв.

От продажби на нефинансови активи, в общинския бюджет се очаква да постъпят 171 556лв., заложени в съответствие с Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост на община Суворово за 2025г.

Плана в приходите от концесии за 2025г. е заложен предпазливо, като осреднена стойност между план и отчет на същия за 2024г.

Анализирайки постъпленията от различните държавни концесии на територията на общината през последните няколко години, отчитаме променливи

стойности на концесионните вноски към община Суворово, но смятаме че заложения план за 2025г. ще бъде изпълнен.

Общия размер на предоставените безлихвени заеми от бюджета към СЕС за мостови разплащания по проекти на Европейския съюз към 31.12.2024г., който се очаква да бъде възстановен в бюджета през 2025г. е 142700лв., по проекти както следва:

- „Грижа в дома“ по ОП РЧР – 47 000лв.;
- „Започвам работа Компонент 3“ по ОП РЧР – 16 000лв.;
- „Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище – „Пробуда-1896 г.“ гр. Суворово“ в община Суворово“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) – 11 500лв.;
- „Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс „Генерал Суворов“, гр.Суворово“ по НПВУ – 11 200лв.;
- „Младежка заетост“ по ОП РЧР – 31 000лв.;
- по Проект № BG14MFPR001-3.001 -0012“ Подготвителни действия за изготвяне на СВОМР на територията на община Суворово, община Девня и община Вълчи дол.“ - „Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027“ – 26 000лв.

Във връзка с извършени предварителни плащания по национални програми и проекти, от резерва за мостови и междинни плащания е ползвана сума в размер на 254 130лв., която през 2025г. също следва да бъде възстановена в общинския бюджет. Средствата са ползвани за разплащания по следните проекти:

- 132 540лв. по споразумение с МРРБ РД-02-30-209/18.03.2024 за проект "Изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор на обект: "Рехабилитация на общинска пътна мрежа в община Суворово" в две обособени позиции.";
- 17 500лв. по споразумение с МРРБ РД-02-30-255/19.03.2024г. проект "Рехабилитация и реконструкция на част от второстепенна улична мрежа в община Суворово по две обособени позиции", финансиран от МРРБ;
- 14 250лв. по споразумение с МРРБ №РД-02-30-215/18.03.2024г. за „Рехабилитация на общински път VAR 2240/III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък -Суворово- Дръндар от км 0+000 до км 4+200";
- 50 000лв. по проект №BG-176789478-2023-01-0020-C01 „Суворово уникални туристически преживявания“, финансиран от бюджета на Министерството на туризма;

- 39 840лв. – предварително извършени разходи за кандидатстване по проект „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, финансирана от Програма “Околна среда” 2021-2027г.

Реалистичното планиране на собствените приходи на общината е водещо за постигане на балансиран, устойчив бюджет и финансова стабилност. По разумният подход е леко песимистичното поставяне на плановите задачи с последвало преизпълнение, отколкото оптимистичните ни очаквания да не се покрият и в крайна сметка да нямаме финансово обезпечение за някои от плануванияте в бюджета разходи. Също така поставянето на нереалистично високи

цели в бюджета води след себе си до поемане на повече ангажменти за разходи, което е рисков фактор за финансовата стабилност на общината.

Финансовата година започва с преходен остатък в размер на 6 373 126лв. за финансиране на местните дейности, който е реализиран от икономии в разходната част, преизпълнение като цяло в приходите за 2024г., но значителна част са целеви средства (4 983 751лв.), постъпили през 2023-та и 2024г. Разпределението му е показано в приложение №5.

Освен описаните целеви средства от преходния остатък, на разположение имаме 1 389 375лв., които дават възможност с общинския бюджет да се дофинансират дейности, които предимно са държавна отговорност, да бъде подсигурен културния и спортен живот в общината и да се завишат инвестиционните разходи за 2025г. Преходният остатък позволява да бъде заделен резерв в размер на 920 000лв. за непредвидени и нерегулярни разходи, за мостови плащания по европейски проекти и за дофинансиране на маломерни паралелки през следващата учебна година, което дава определена сигурност за изпълнението на общинския бюджет. Резервът е почти двойно по-голям от традиционно залаганият такъв през последните години, поради очакваното стартиране на някои европейски проекти и неясният линеен график за плащанията по тях.

Можем да обобщим, че прогнозираните приходи, обезпечаващи местните общински дейности, са заложили след направени задълбочени анализи и оценки на финансовата и икономическа среда към датата на изготвяне, като общинска администрация се е стремяла размера им да бъде заложен възможно най-реалистично.

II. Разходна част (Приложение 2).

Размерът на планираните в началния план разходи в бюджет 2025 на община Суворово, а и на бюджета като цяло е 22 607 501лв. За втора поред година началният план на общината надхвърля 20 млн. лева, което се дължи на ежегодно нарастващите разходи както за възнаграждения, така и за издръжка, но най-вече на наличните в преходния остатък целеви средства.

Както и в предходни бюджети, делегираните от държавата дейности обхващат по-голямата част от бюджета, а с по-малък дял са дейностите, финансирани с общински приходи, в което число са дофинансираните с общински средства в размер на 447 330лв., делегирани от държавата дейности. При тях е налице завишение, дължащо се както в промяна на натурални показатели така и на увеличението на възнагражденията на дофинансираната численост от общинска администрация.

Средствата за делегираните от държавата дейности са определени на база единни разходни стандарти и натурални показатели. С приоритет са изчислени и планирани сумите за работни заплати и осигурителни вноски на персонала, необходим за нормалното функциониране на дейностите. Приложение 4 дава представа за броя на служителите по функции и дейности и къде този фактор според своята тежест оказва най-голямо влияние върху разходната част. С

предложения бюджет за 2025г. е предвидено увеличение на възнагражденията и за всички служители, които са над минималния праг на възнаграждение за страната, вариращо според утвърдените за съответната функция и дейност средства. Във функция „Изпълнителни и законодателни органи” обезпечени с държавната субсидия са възнагражденията и осигурителните вноски на кметове, кметски наместници и общинска администрация. С настоящия бюджет изчисленията показват възможност за завишение на индивидуалните работни заплати, но въпреки това се вижда, че средната заплата за квалифицирания персонал ангажиран в тази дейност остава под средната за страната. С преходния остатък реализиран от 2024г. ще бъдат изплатени средствата за обезщетение при пенсиониране на придобилите това право служители. С общински приходи е осигурена издръжката на администрацията и издръжката и възнагражденията на Общински съвет.

Във функция „Отбрана” с общата субсидия са разпределени средствата за възнаграждения и издръжка на денонощните оперативни дежурни, възнагражденията на обществените възпитатели, издръжката на районните полицейски инспектори, военните отдели и местната комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и издръжка на детски педагогически стаи. Тук завишението на държавната субсидия се дължи предимно на увеличението на минимална работна заплата. Отделени и заложили в едноименна дейност са целевите средства за доброволни формирования в размер на 19 665лв. От тях 8 175лв. са от преходния остатък и 11 490лв. от субсидията за 2025г.

Средствата във функция „Образование” за делегираните от държавата дейности са разпределени според единните разходни стандарти в дейности „Общообразователни училища”, „Подготвителни групи към общообразователни училища”, „Професионални паралелки към общообразователни училища”, „Общежития”, „Център за подкрепа на личностно развитие”, „Други дейности по образованието“ (превоз на ученици) и „Детски градини”.

С изключение на ДГ „Буратино”, в училищните бюджети е заделен 2% резерв за нерегулярни и непредвидени разходи в размер на 96 223лв. В т.ч. за СУ”Н.Вапцаров” – 44 875лв.; ОУ”Хр.Ботев” с.Чернево – 15 874лв.; ПГСС”Св.Георги Победоносец” – 35 474лв.

Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи в размер на 22 627лв. е заделен и от наличните в преходния остатък средства за други дейности по образованието, с които ще се обезпечи евентуално финансиране на маломерни паралелки в общинските училища за учебната 2025/2026г.

Предвидени за финансиране са 10 000лв. за поевтиняване храненето в общинските училища, в съответствие с чл.2, ал.2, т.2 от ПМС №88/23.05.2000г. за организацията на ученическото столово хранене. В началния план са осигурени средства, в съответствие с решения на Общински съвет Суворово от 2024г. за финансиране маломерни паралелки за учебната 2024/2025г. на обща стойност 25 396лв, в т.ч. СУ”Н.Вапцаров” гр.Суворово 11 359лв. и ОУ”Хр.Ботев” с.Чернево с 14 037лв. Средствата са заложили в началния план на училищата за 2025г. по параграфи, посочени от директорите. Възможно е през месец септември (в началото на новата 2025/2026 учебна година), при наличие на маломерни

паралелки и след решение на общински съвет, общинските училища да бъдат допълнително дофинансирани.

Във функция „Здравеопазване” са заложили средствата за възнаграждение на персонала в здравните кабинети към общинските детски градини и училища. В тези дейности също има завишение на субсидията, което позволи да бъдат завишени възнагражденията и на медицинския персонал, зает дейностите. Във тази функция се залагат средствата по единни разходни стандарти за двамата здравни медиатора, включващи тяхното възнаграждения и издръжка за 2025г.

В тази функцията със собствени общински приходи отново е предвидено дофинансиране за функциониране на дежурен кабинет за медицинска помощ в гр.Суворово, като средствата за годината са в размер на 60 000лв. За цялостното обезпечаване на дейността на кабинета се очакват постъпления от дарения текущо през финансовата година.

С общински средства, в тази функция е заложена издръжката на детската кухня в размер на 24 500лв.

Субсидираните от държавата дейности във функция „Социално подпомагане, осигуряване и грижи” са „Център за работа с деца на улицата”, с капацитет 20 деца, „Център за социална рехабилитация и интеграция” с капацитет 30 души и дейност „Асистентска подкрепа“. Последната осигурява обслужване в домашна среда на лица от общината, попадащи в целевата група, за които се полагат 7,25 бройки персонал, но предвид преходния остатък от 2024г., капацитета на предлаганата услуга през 2025г. ще бъде завишен.

През месец декември 2025г. постъпиха авансово трансфери за възнаграждения на наетите лица по „Механизъм лична помощ“ и други национални програми за осигуряване на временна заетост. Средствата са налични в преходния остатък и са заложили по предназначение в бюджета за 2025г.

Изцяло финансирана с общински средства е дейността на Домашен социален патронаж, чието завишение спрямо 2024г. се дължи на скока в минималната работна заплата, от там завишението и на останалите работни заплати за дейността, скока на цените на определени материали и най-вече на хранителните продукти. От същия източник е обезпечена издръжката на клубове на пенсионера, клубове на инвалида и клубове за социални контакти и „Програми за временна заетост”, където са заложили средства както за издръжка на наети лица по програми за осигуряване на временна заетост, така и за възнаграждения по поетите ангажименти за устойчивост на тези проекти.

Функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” традиционно е важна част от бюджета на общината, финансиран с местни приходи. В дейност „Ремонт на уличната пътна мрежа” са предвидени средствата за основен и текущ ремонт на уличната мрежа в общината. В дейност „Осветление на улици и площади” са заложили средствата за електроенергия, материали, ремонт и обследване на уличното осветление в общината.

Разходите за дейност „Чистота” са предложени в съответствие с приетата план-сметка за 2025г. Дейността от години се дофинансира с различни от ТБО приходи и разбираемо в преходния остатък от 2024г. няма целеви средства за дейностите по чистота. Според параметрите на настоящия бюджет излиза, че при план на прихода от такса битови отпадъци за 2025г. от 545 000лв., 541 825лв. ще са другите приходи, с които обезпечаваме изцяло сметосъбирането,

сметоизвозването и третирането на твърди битови отпадъци, както и поддържането на териториите за обществено ползване. За втора поред година имаме ръст на дофинансирането на дейността с около 150 000лв. спрямо предходната година. Освен разходите във връзка с твърдите битови отпадъци, в дейност 2623 (Чистота) са заложили средства за събиране, извозване и депониране на строителни отпадъци. Тази дейност се осъществява със собствен превоз и контейнери и докато за нея може да се каже, че в голяма степен се самоиздържа от постъпващите за услугата такси, то при твърдите битови отпадъци елементарните сметки показват огромната тежест върху бюджета на общината, налагаща дофинансиране за обезпечаването им.

Един от факторите, който неизбежно продължава да увеличава разходите за дейността е ежегодно нарастващата минимална работна заплата, тъй като 90% от служителите в дейността са на минималното за страната възнаграждение.

Други дейности попадащи в тази функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“ са „Водоснабдяване и канализации“ и „Озеленяване“, където предвидения план, подобно на миналогодишния подsigурява изпълнение на задачите в тези области според възможностите на общинския бюджет. В дейност „БКС“ са предвидени капиталовите средства за ремонт на социалната инфраструктура от инвестиционната програма.

В тази функция, в дейност „Управление на дейностите по отпадъците“, е заложен план за някои разходи, които се очаква да бъдат направени през 2025г. по проект към Оперативна програма околна среда „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“.

В дейност „Спортни бази, спорт за всички“ отново са предвидени разходите за възнаграждения на персонала към спортните бази в община Суворово, както и средства за поддръжката на тези комплекси. В същата функция са предвидени субсидиите за сдруженията с нестопанска цел в обществена полза в областта на спорта. С настоящия бюджет е предвидено с такива субсидии да бъдат подпомогнати сдружения ФК „Суворово“, сдружение ВК „Родина“ гр.Суворово, сдружение „Спортен клуб по художествена гимнастика Родина“-гр.Суворово, сдружение ФК „Черноморец“ - с.Чернево и ДФС „Лъвчета“ гр.Суворово. Средствата са осигурени от реализирания преходен остатък от 2024г.

Читалищата към община Суворово са субсидирани с държавни средства в размер на 195 550лв. Освен държавните средства, дейността им е допълнително подпомогната и от община Суворово с 19 000лв., което е с 3 000лв. повече от предходния бюджет. В областта на културата с общински средства е предвидено да бъде субсидиран ФА „Слънце“ с 4 000лв. Заложени са средства за издръжка на общинския музей.

В дейност „Други дейности по културата“ са предвидени средствата за културния календар на община Суворово, които предвид актуалните цени и съпътстващи разходи са завишени спрямо предходната година.

Във функция „Други дейности по икономиката“, както във всеки бюджет са заложили средства за квалификация и преквалификация на персонала. Средствата за зимно поддържане и снегочистване са предвидени в дейност „Поддръжка и ремонт на общински пътища“. Също тук намират отражение и целевите средства

от преходния остатък в размер на 4 565 617лв. за обект „Основен ремонт на път VAR2250 / VAR2240 / Суворово - туристически комплекс "Горски кладенец".

Заделения резерв от собствени средства за непредвидени и нерегулярни разходи и за мостово финансиране по проекти на Европейския съюз е в размер на 920 000лв.

С Приложение №3 към настоящата докладна записка е представена инвестиционната програма на община Суворово за 2025г., описана подробно по обекти и източници на финансиране. Инвестиционната програма за 2025г. е в размер на 7 095 536лв., от които 5 699 350лв. са капиталови разходи и 1 396 186лв. са за текущи ремонти. Предвижда се част от трансфера за капиталови разходи (424126лв.), както и в предходни години, да бъде трансформиран в целеви трансфер в съответствие с чл.58 от ЗДБРБ за 2025г. за извършване на неотложни текущи ремонти на уличната мрежа в населените места от община Суворово. Средствата са оставени в резерв в дейност „Улична мрежа“, до одобряване на трансформацията от МФ.

И през 2025 година община Суворово разполагала с финансов ресурс, който позволява да бъдат извършени много належащи дейности за подобряване на пътната и социалната инфраструктури, както и да се подобри материалната база и условията на труд на общинските служители.

Обектите от инвестиционната програма са разпределени и заложили в разходната част на бюджета по дейности и параграфи от единната бюджетна класификация за 2025г. според предназначението им. Отново значителната част от финансовия ресурс е насочен за подобряване на уличната мрежа.

Индикативният годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз е представен в Приложение 6 с кратка обяснителна записка за текущите проекти и очакваното движение на касова основа през 2025г.

Изчисленията на максимално допустимите разходи за поемане на нови задължения и ангажименти са направени в съответствие с чл.94, ал.3 от ЗПФ.

Към 01.01.2025г. община Суворово няма поет общински дълг по смисъла на ЗОД. През 2025г. общината няма намерение да ползва общински дълг по смисъла на същия закон.

Към 01.01.2025г. община Суворово няма просрочени задължения, с което отпада ангажимента за изготвяне на план за разплащането на такива.

С промените в ЗМСМА, с приложение №9 са представени за утвърждаване някои от показателите по кметства, които са част от общинския бюджет. В първата част са показани размерите на основни видовете приходи и разходи, генерирани по кметства. С втората част са показани заложените инвестиции за съответното населено място и прилежащото към него землище, откъдето е видно че са изпълнени условията в чл.52, ал.5, т.1 и т.2 от ЗМСМА.

В заключение може да обобщим, че с бюджета за 2025г. се надяваме да успеем да запазим приоритетите в общинския бюджет идентични с тези през последните години, а именно подsigуряване дейностите в областта на социалните услуги, здравеопазването и образованието, подsigуряване работата на общинска администрация и поделенията ѝ, а също и недопускане покриването на общински разходи с целеви държавни субсидии и трансфери.

За изготвянето на предложения бюджет на община Суворово за 2025г. са направени не малко анализи, прогнози, изчисления и наблюдения, намерили

своето стойностно отражение в изготвените приложения. Поради тази причина смятаме, че въпреки съпътстващите затруднения от нарастващите разходи – най-вече в дейностите финансирани с общински средства - предложеният план е балансиран между финансовите възможности на общината, нормативната база и икономическата среда в страната и региона и поставените цели, задачи, задължения и отговорности пред общинска администрация и поделенията ѝ за 2025г.


Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Директор Д-я ФБ:
/ Г. Гавраилов /

ПРОТОКОЛ

Днес 11.04.2025г. от 10.00ч. в зала № 1 в сградата на община Суворово се проведе обществено обсъждане на бюджета на община Суворово за 2025г. Присъстваха граждани и обществени личности от общината.

Гавраил Гавраилов – Директор на дирекция „Финанси и бюджет“, в присъствието на Данаил Йорданов – кмет на община Суворово, представи макрорамката и спецификите на бюджета за 2025г.

Г-н Гавраилов изтъкна факта, че отново бюджетната процедура закъснява и четвърт от финансовата година не разполагахме с конкретните за общината параметри, което от своя страна води до забавяне в други процедури, предхождащи извършването на определени разходи от общините.

Като важен фактор отново се изтъкна ръста в минималната работна заплата (МРЗ) с над 15%, което след себе си води до значително увеличаване в плануваните средства за работни заплати, тъй като голяма част от служителите в местните дейности са именно на МРЗ, а други биват застигнати от този ръст. В тази връзка е наложително да бъдат актуализирани и всички различни от минималната за страната работни заплати, разбира се доколкото финансовите възможности на общината го позволяват. Това от своя страна води до нарастване на разходната част на бюджета с по-високи темпове, отколкото приходната част бива периодично актуализирана. За да има баланс между общинските разходи и приходи и в синхрон с националното законодателство, общинска администрация ще бъде принудена още към края на настоящата година да анализира и при необходимост да актуализира цените на такси и услуги, както и параметрите на общинските данъци.

В тази връзка бе отбелязано, че утвърдените субсидии от Централния бюджет са завишени, но в различна степен за отделните функции от бюджетния сектор.

На общините продължават да се с нормативни актове на общината се вменяват отговорности, изискващи допълнителен финансов ресурс, какъвто не бива осигуряван от централната власт.

Инвестиционната програма на общината е изготвена след консултации с кметовете и кметски наместници по населени места, като за финансиране са залегнали на-приоритетните и належащи обекти.

В общинския бюджет ще бъде заделен значителен резерв, тъй като през годината се очаква да стартират европейски проекти, за които е необходим финансов ресурс за предварителни разходи и мостово разплащания.

След презентацията на г-н Гавраилов бе дадена думата за изказвания, мнения и предложения от страна на присъстващите граждани.

Жители на с.Баново запитаха какви обекти са залегнали за финансиране в селото и на каква стойност.

Гавраил Гавраилов: За село Баново в инвестиционната програма на общината има залегнали три обекта: ремонт на кметството – 10 000лв.; текущ ремонт на улици – 40 000лв. и очаквяване на улици – 18 000лв.

Данаил Йорданов: За всяко населено място от общината, както и в предходните години, има утвърдени средства за подобряване на пътната и социална инфраструктура. Освен със собствените средства и тези от Централния бюджет, община Суворово активно търси начини за привличане на външни инвестиции за по-мощабните проекти, като това най-често са европейските проекти и програми.

Въпреки незадоволителните размери на утвърдените ни субсидии за някои от функциите и дейностите, част от консолидирания общински бюджет, г-н Гавраилов изказа увереност, че общината ще успее да запази финансовата си стабилност и да обезпечи ангажиментите си през финансовата 2025 година.

Нямаше други коментари, мнения и въпроси, с което общественото обсъждане на бюджета на община Суворово за 2024г. приключи в 10.35 ч.

Протоколчик: Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/Н.Ахмедова/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 390

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: утвърждаване на индивидуалните основни месечни възнаграждения на кметовете в община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.5 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, във връзка с утвърдените за община Суворово средства за възнаграждения на кметове със ЗДБРБ за 2025г., както и в съответствие с вътрешните правила за структура и организация на работната заплата в община Суворово, Общински съвет Суворово определя индивидуалните месечни възнаграждения на кметовете на кметства от община Суворово, считано от 01.01.2025г. както следва:

1.Индивидуални месечни възнаграждения

Длъжност	Индивидуална осн.месечна заплата
Кмет на община Суворово	3 400 лв.
Кмет на кметство с.Чернево	2 100 лв.
Кмет на кметство с.Николаевка	1 800 лв.
Кмет на кметство с.Калиманци	1 640 лв.
Кмет на кметство с.Изгрев	1 550 лв.
Кмет на кметство с.Левски	1 650 лв.
Кмет на кметство с.Дръндар	1 600 лв.

2.Допълнителни трудови възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит се определят процентно на база придобития общ трудов стаж, при коефициент 1 (единица) за всяка прослужена година върху индивидуалната основна месечна заплата.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.6 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 391

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: необходимост от трансформиране на част от утвърдения със ЗДБРБ целеви трансфер за капиталови разходи на община Суворово за 2025г. в други целеви трансфери за извършване на текущи ремонти по уличната мрежа в населените места в общината.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА във връзка с чл.58 от ЗДБРБ за 2025г. и указания с чл.59 от ПМС №28/16.04.2025г. за изпълнението на ЗДБРБ за 2025г. Общински съвет Суворово

1.Упълномощава кмета на община Суворово да направи предложение до Министъра на финансите за трансформиране на част от утвърдената на община Суворово с чл.53, т.1 от ЗДБРБ за 2025г. целева субсидия за капиталови разходи в трансфер за други целеви разходи за извършване на неотложни текущи ремонти на улична мрежа в размер 424 123лв.

2.Утвърдените с позиция 1.12, 1.13 и 1.14 от т.1, Раздел I в Приложение № 3 към Решението на Общински съвет Суворово за приемане бюджета на общината за 2025г. средства в размера по т.1 от настоящото Решение, се разпределят по населените места и участъци както следва:

- в гр.Суворово, кърпежи 750 кв.м. по улица "Райна Княгиня"- от ОТ 71 до ОТ 72 на стойност 65 000лв.;

- в гр.Суворово, кърпежи 1 200кв.м. по улица " Кочо Честименски" гр.Суворово от ОТ 359 до ОТ 360 на стойност 94 000лв.;

- в с.Чернево – кърпежи 400 кв.м. от О.Т.126 до О.Т.129 на стойност 40 000лв.;

- в с.Левски – кърпежи 400 кв.м. от О.Т.47 до О.Т.22 на стойност 40 000лв.;

- в с.Изгрев – кърпежи 400 кв.м. от О.Т.13 до О.Т.14 на стойност 40 000лв.;

- в с.Калиманци – кърпежи 400 кв.м.от О.Т. 38 до О.Т. 44 на стойност 40 000лв.;

- в с.Дръндар – кърпежи 400 кв.м. от О.Т.12 до О.Т.36 на стойност 40 000лв.;

- в с.Баново - кърпежи 400 кв.м. от О.Т. 35 до О.Т. 30 на стойност 40 000лв.;

- в с.Просечен - кърпежи 250 кв.м. от О.Т. 3 до О.Т. 34 на стойност 25 123лв.

3.При наличие на икономия и остатък от средства след окончателното приключване и разплащане на ремонтите по утвърдени участъци в предходни години, за които средствата са в преходен остатък към 31.12.2024г., същите да бъдат насочени за текущ ремонт на улична мрежа в с.Просечен.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.7 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 392

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА при спазване на изискванията на чл.76, ал.3 и чл.77 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Суворово, съгласно Приложение № 1 неразделна част от настоящото решение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.8 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

НАРЕДБА
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА
ПАРИЧНА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи при раждане или осиновяване на деца в община Суворово.

Чл. 2. (1) Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително с постоянен и настоящ адрес община Суворово, независимо от размера на доходите които получават, имат родители или осиновители, при условие, че :

1. Майката и бащата или осиновителите са пълнолетни граждани към датата на раждането **и осиновяването** на детето и имат завършен задължителен етап на образование, съгласно чл. 8, ал. 2, във връзка чл. 73, ал. 3 т. 1 от ЗНУО;

2. Имат постоянен и настоящ адрес на територията на Община Суворово повече *от 3 /три/* години преди датата на раждането/осиновяването, или когато единият родител /майка или бащата или осиновителите/ е с постоянен и настоящ адрес в община Суворово, повече от 3 години /три години/, а другият родител /осиновител е с постоянен и настоящ адрес в община Суворово към датата на раждане/осиновяване на детето и/или към датата на подаване на заявление – декларация, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата.

3. Да нямат изискуеми задължения към Община Суворово към момента на подаване на заявление-декларацията за отпускане на еднократна финансова помощ.

(2) В случай, че в акта за раждане/осиновяване е вписан само един родител/осиновител, изискванията по ал.1 важат единствено за него.

Чл. 3. (1) Еднократна парична помощ за живородено дете не се изплаща на правоимащите родители, ако към датата на подаване на заявление-декларацията, детето е настанено в приемно семейство или социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, или друг модел за развитие заместващ семейната грижа.

(2) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията дете на същите родители/осиновители е в задължителна

предучилищна или училищна възраст и не посещава учебните занимания или детска градина.

Чл. 4. (1) Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени/осиновени от майката, както и съобразно завършено образование на родителите/осиновителите.

(2) При определяне поредността на детето се вземат в предвид само родените/осиновените от майката деца, които са живи към момента на раждане.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, майката има деца оставени за отглеждане в "специализирана институция за деца" или друг модел за развитие на заемаща семейна грижа, тяхната поредност не се взема в предвид.

Чл. 5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта за осиновяването му.

(2) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. 1 може да бъде поискана в срок от 1 година, считано от датата на която е родено/осиновено детето/децата и се изплаща в 20 дневен срок от Заповедта на кмета за отпускането и, с изключение на случаите по ал.3.

(3) В случай на изчерпване на предвидените в бюджета средства, на одобрените заявители неполучили полагаемите им се суми, същите се изплащат през следващата бюджетна година, като това се извършва по реда на постъпилите заявления.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ/ДЕЦА

Чл. 6. (1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се отпуска въз основа на подадена заявление-декларация по образец, утвърден от Общинския съвет (Приложение 1).

(2) Размерът на отпусната еднократна помощ расте пропорционално на образователната степен на родителя/осиновителя с по-високото образование и поредността на детето.

(3) Заявление-декларацията се подава от един от родителите/осиновителите.

(4) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта – за справка;
2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;
3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;
4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

6. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение, минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.

7. Копие на смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;

8. Справка за изискуеми задължения към Община Суворово – служебно;

9. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

10. Лична карта (за справка)

Чл. 7. (1) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в Деловодството на Община Суворово с адрес: гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1 .
Определено със заповед на Кмета длъжностно лице от Общинска администрация Суворово, в четиринадесет дневен срок от подаването разглежда документите.

(2) Подаденото заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.4 от тази Наредба, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в седем дневен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок Кметът на Община Суворово издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно.

Чл. 8. Длъжностното лице включва в доклада си по чл.7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на родителите/осиновителите и размер на помощта.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл. 9. Еднократната парична помощ се изплаща от Община Суворово за всяко новородено/осиновено първо, второ и трето дете.

Чл. 10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

(2) За първо дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 150.00 лв. ;
2. Родител/осиновител със средно образование 200.00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 300.00 лв.

(3) За второ дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 150.00 лв. ;
2. Родител/осиновител със средно образование 350.00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 400.00 лв.

(4) За трето дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 200.00 лв.;
2. Родител/осиновител със средно образование 400.00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 500.00 лв.

Чл. 11. При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете, в размер на 500.00 лв. независимо от образованието на родителя/осиновителя.

Чл. 12. Еднократната парична помощ се изплаща от общинска администрация безкасово по банков път, по съответната сметка на получаващият помощта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНТРОЛ

Чл. 13. Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Суворово и/или длъжностни лица определени със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 14. Заповедта по заявление – декларация, с отказ за отпускане на еднократна парична помощ, може да се обжалва в двуседмичен срок от датата на уведомяването на лицата пред тричленна комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината в която се включва задължително правоспособен юрист.

Чл. 15. Помощи изплатени в нарушение на тази наредба, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Суворово се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

§2. Превалутирането на посочените в чл.8,ал.4, чл.10,ал.2, ал.3 и ал.4 и чл.11 от Наредбата размери на еднократни парични помощи от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§3.Разпоредбата на §3 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 29-392/29.04.2025* от Протокол № 29 на Общински съвет Суворово и влиза в сила от датата на публикуването и в местния печат, като прилагането и действия за родените/осиновени деца след 01.01.2025 г. и изплащането започва след приемане на бюджета на Общината за 2025 г.

Вх.№...../.....год.

**ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА СУВОРОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ
РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА СУВОРОВО**

От ЕГН
(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)

В качеството си на : майка, баща, осиновител
(подчертава се с една черта)

Постоянен адрес: гр.(с.)..... община
обл..... ж.к/бул./ул.....№
вх., ет., ап., тел.
лична карта № издадена на от МВР гр.
Гражданство:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Постоянен адрес на другия родител:
Баща/майка/осиновител.....ЕГН
(име, презиме, фамилия)
Постоянен адрес: гр.(с.)..... община
обл..... ж.к/бул./ул.....№
вх., ет., ап., тел.
лична карта № издадена на от МВР гр.
Гражданство:

2. Деца родени от майката които са живи в момента на раждането:

№ Име, презиме, фамилия ЕГН

- 1.
- 2.
- 3.

3. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Суворово.:

4. Декларирам, че към датата на подаване на заявление-декларацията нямам задължения към Община Суворово:

5. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

6. Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта – за справка;
2. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

4. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение, минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.

5. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

Желая служебно да бъдат приложени към настоящото заявление-декларация:

1. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;
2. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;
3. Копие на препис от смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;
4. Справка за изискуеми задължения към Община Суворово – служебно;

Желая сумата да ми бъде преведена по банков път по посочената в приложеното удостоверение банкова сметка.

Дата:
гр. Суворово

Декларатор:.....

/

/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 393

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.9 от ЗМДТ при спазване на изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, съгласно Приложение №1 неразделна част от настоящото решение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.9 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

§1. В Глава първа „Общи положения“, раздел I „Определяне на размера на общински такси и цени на услуги“ чл.3, ал.1, думите „български лева“ се заменят с „евро“

§2. В Глава втора „Местни такси“, раздел I „Такса за битови отпадъци“, чл.19, ал.1, т.1 думите „в левове“ се заменят с „в евро“.

§3. В Глава втора „Местни такси“, раздел I „Такса за битови отпадъци“, чл.19, ал.1, т.2 думите „в левове“ се заменят с „в евро“.

§4. В Глава втора „Местни такси“, раздел I „Такса за битови отпадъци“, чл.19, ал.3 думите „в левове“ се заменят с „в евро“.

§5. В Глава втора „Местни такси“, Раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение“ чл.28 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§6. В Глава втора „Местни такси“, Раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение“ Чл.30., ал.1 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§7. В Глава втора „Местни такси“, Раздел II „Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение“ Чл.30., ал.2 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§8. В Глава втора „Местни такси“, Раздел III за ползване на детски кухни и социални услуги финансирани от общинския бюджет, Чл. 35., ал.1 думите „в лева“ отпадат.

§9. В Глава втора „Местни такси“, Раздел III за ползване на детски кухни и социални услуги финансирани от общинския бюджет Чл. 39., ал.1 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§10. В Глава втора „Местни такси“, Раздел V „Такси за административни услуги“ чл. 47., ал.1 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§11. В Глава втора „Местни такси“, Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон“, в чл.58 думите „в лева“ се заменят с „в евро“.

§12 В Приложение №1 „ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ“, Раздел 7 „Такси по раздел VIII от НОАМТЦУ:-Други местни такси, определени със закон“, т.1 думите „в лева“ се заменят с „в евро“

§13. В Преходни и заключителни разпоредби се създават нови §16, §17 и § 18 със следния текст :

§16. Превалутирането на посочените в Приложение №1 „ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ“ от наредбата размери на такси и превалутирането на определените в Глава четвърта – Административно наказателни разпоредби размери на глоби и санкции от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§17.Разпоредбата на §16 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета

на Европейския съюз. приет в съответствие с чл. 140. параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§.18.В Преходни и заключителни разпоредби се създава нов параграф със следния текст: Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с решение № на Общински съвет Суворово по Протокол № от и влиза в сила три дни след публикуването



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 394

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за опазване на обществения ред и чистотата на територията на Община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, при спазване на изискванията на чл.75,ал.2, чл.76, ал.3 и чл.77 от Административнопроцесуалния кодекс и в съответствие с чл.8, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, Общински съвет Суворово приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба №1 за опазване на обществения ред и чистотата на територията на Община Суворово, съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.10 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА №1 ЗА ОПАЗВАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

**§.1. В Глава втора се създава се нов раздел V с текст: ДВИЖЕНИЕ НА
ВЕЛОСИПЕДИ И ИНДИВИДУАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

Чл.25а.(1) Допуска се движение на велосипедисти в пешеходни зони, в паркове и градини при наличие на велосипедни алеи и пътеки, означени по съответния начин, при спазване изискванията на Закона за движение по пътищата.

(2) Когато няма специално предназначена за тях пътна лента или алея, водачите на мотопеди, велосипеди и други немоторни превозни средства може да използват за движение разположения отдясно по посоката на движението им пътен банкет, ако той е годен за това и ако това не пречи на другите участници в движението.

(3) За да участва в движението по пътищата, отворени за обществено ползване, всеки велосипед трябва да има изправни:

1. спирачки;
2. механичен или електронен звънец и да няма друг звуков сигнал;
3. устройство за излъчване на бяла или жълта добре различима светлина отпред и червен светлоотразител отзад; допуска се поставянето на устройство за излъчване на червена светлина отзад;
4. бели или жълти светлоотразители или светлоотразяващи елементи отстрани на колелата на велосипедите.

Чл.25б. Велосипедистите са длъжни с поведението си да не създават затруднения или опасност за движението на МПС, като трябва задължително:

1. да ползва светлоотразителна жилетка при управлението му извън населените места, през тъмната част на денонощието и при намалена видимост;
2. да се движи възможно най-близо до дясната граница на платното за движение

Чл.25в. Индивидуални електрически превозни средства на територията на Община Суворово могат да бъдат управлявани при спазване на изискванията, задълженията и забраните, регламентирани със Закона за движението по пътищата и настоящата наредба.

Чл.25г.(1) За движение на индивидуални електрически превозни средства по велосипедната инфраструктура, изградена на територията на паркове и градини и в обособени пешеходни зони, както и по велосипедни алеи, предназначени за ползване и от пешеходци максимално допустимата скорост е 5 км./час.

(2) За движение на индивидуални електрически превозни средства в обособени жилищни зони максимално допустимата скорост е 15 км./час, в случай, че за съответната територия не е въведена по – ниска максимална скорост за движение на автомобили. В този случай скоростта се ограничава до определената за зоната по-ниска максимална скорост за движение.

(3) Извън случаите на ал. 1 и ал.2, максимално допустимата скорост за движение на индивидуални електрически превозни средства на територията на населените места в общината е 20 км./ч.

Чл.25д. Всяко индивидуално електрическо превозно средство трябва да е оборудвано с изправни: спирачки, механичен или електронен звънец, като не се използва друга звукова сигнализация, устройство за излъчване на бяла или жълта добре различима светлина отпред и устройство за излъчване на червена светлина отзад;

Чл.25е. Забранява се движението на индивидуални електрически превозни средства:

- (1) по тротоарните площи на всички населени места с изключение на обособените велосипедни алеи.
- (2) в паркове и градини без изградена велосипедна инфраструктура в урбанизираната територия на община Суворово.
- (3) в детски и спортни площадки.

Чл. 25ж. Водачът на индивидуално електрическо превозно средство при движение е длъжен:

1. да ползва в тъмните часове на денонощието и/или при намалена видимост светлоотразителни елементи върху видимата част на облеклото, позволяващи да бъде лесно забелязан;
2. да се движи по изградената велосипедна инфраструктура, а при липса на такава - възможно най-близо до дясната граница на платното за движение;
3. в тъмните часове на денонощието и/или при намалена видимост да управлява индивидуалното електрическо превозно средство с включени светлини;
4. да се движи с изправна спирачна система на управляваното индивидуално електрическо превозно средство;
5. да ползва каска, ако е на възраст до 18 години.

Чл. 25з. Индивидуалните електрически превозни средства се паркират по начин, който да не затруднява преминаването на пешеходци или други участници в движението, задължително извън границите на платното за движение, извън границите на велосипедната алея.

§2. В глава пета, чл. 42 се създават нови точки 5 и 6 със следните текстове:

5. За нарушение разпоредбите на чл. 25а, ал. 3 и чл. 25б се налага глоба в размер от 10 до 30 лева.

6. За нарушение разпоредбите на чл. 25г, чл. 25д и чл. 25е се налага глоба в размер от 10 до 50 лева.

§3. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава нов §6 със следния текст: Превалутирането на посочените глоби и санкции от Наредба № 1 за опазване на обществения ред и чистотата на територията на Община Суворово от левове в евро, се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§4. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава §7 със следния текст: Разпоредбата на §8 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§

5

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава §8 със следния текст: Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №1 за опазване на обществения ред и чистотата на територията на Община Суворово е приета с решение № на Общински съвет – Суворово по Протокол № от и влиза в сила три дни след публикуването.



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 395

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ VI „резервен жилищен терен“, кв.6 по действащия ЗРП на с.Баново, община Суворово по отношение на ПИ 02662.501.116 и ПИ 02662.501.111 по КККР на с.Баново, община Суворово и нова улична регулация между ос.т.31 и ос.т.1 с нова ос.т.90.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 135, ал. 1 и ал. 2, чл. 16 и чл. 125 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1.Дава съгласие за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП)–план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ VI „резервен жилищен терен“, кв. 6 по действащия ЗРП на с. Баново, одобрен със Заповед №600/14.12.1990г. на Председателя на ИК на ОНС – Суворово, чрез който ще се обособят два нови УПИ VIII-116 с отреждане „за жилищно строителство“ и УПИ X-111 с отреждане „за жилищно строителство“ (по отношение на ПИ 02662.501.116 и ПИ 02662.501.111 по КККР на с. Баново, одобрена със Заповед №РД-18-197/28.03.2019г. на ИД на АГКК) и нова улична регулация между ос. т. 31 и ос. т. 1, като **приема нова ос. т. 90 и одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

2. Изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план и проекта за изменение на кадастралната карта на с. Баново е за сметка на заявителите Иван Стаматов, Росен Добрев и Галя Добрева.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.11 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 396

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: разрешение за изработване на подробен устройствен план- план за регулация и застрояване за изменение на действащия РП на с.Николаевка, община Суворово в частта на УПИ VII-36 и УПИ VIII-36, кв.50, чрез който се изменя уличната регулация между о.т.208 до о.т.220.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА и във връзка с чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6, чл. 125 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Разрешава изработването на проект за изменение на действащия РП на с. Николаевка, Община Суворово одобрен със Заповед №1054/18.03.1964г. на Председателя на ИК на ОНС – Варна в частта на **УПИ VII-36 и УПИ VIII-36, кв. 50**, чрез които изменя улична регулация и се създават две нови осови точки о.т.271 и о.т. 272, като се заличава о.т.220, която е извън строителните граници на населеното място, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ

2. Приема създаването на тупик за достъп до новобразуван УПИ XIII-36, кв. 50 по отношение на ПИ 51584.501.36 по КККР на с. Николаевка, Община Суворово.

3. Възлага изработването на проекта за изменение на действащия РП да е за сметка на заявителите Жанета Атанасова и Цветан Узунов.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 397

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: Утвърждаване на схема за поставяне на преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ за търговски и други обслужващи дейности разположен на тротоарната площ прилежаща към ул. „Хан Крум“, гр. Суворово (ПИ с идентификатор 70175.503.344 по КККР на гр. Суворово).

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 56, ал. 5 от ЗУТ и чл. 10 ал. 2 от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламно информационните елементи на територията на Община Суворово, Общински съвет Суворово:

1. Утвърждава схема за поставяне на преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ за търговски и други обслужващи дейности разположен на тротоарната площ прилежаща към ул. „Хан Крум“, гр. Суворово (ПИ с идентификатор 70175.503.344 по КККР на гр. Суворово), съгласно приложение.

2. Дава съгласие за издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект, така както е отбелязан в приложената схема под номер 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.13 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 398

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за прекратяване на съсобственост, чрез продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на община Суворово, представляващ 21 кв.м. идеални части от поземлен имот с идентификатор 51584.501.895 по КККР на с.Николаевка.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ, т. 1.** Приходи от продажби на поземлени имоти в регулацията на населените места се допълва с 21 кв. м идеални части от поземлен имот с идентификатор 51584.501.895 по КККР на с.Николаевка, целия с площ 774 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.48, ал.1, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ПРОДАЖБА ЧАСТТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО ВЪЗЛИЗАЩА НА 21 КВ. М ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 51584.501.895 ПО КККР НА С.НИКОЛАЕВКА, ЦЕЛИЯ С ПЛОЩ 774 КВ.М,** с начин на трайно ползване: ниско застрояване, трайно предназначение на територията: урбанизирана , при граници и съседни : 51584.501.425, 51584.501.299, 51584.501.427, 51584.501.897, актуван с Акт за частна общинска собственост №2609/03.06.2024 година на **СТОЯН ПАВЛОВ НЕНКОВ**, собственик на останалата част от имота по силата на Нотариален акт за собственост на недвижим имот Акт №72, том 1, рег.№266 дело №67 от 27.02.2025г.

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема определена от лицензиран оценител цена в размер **30,00 лв. за 1кв.м. или 630,00 лв. (шестотин и тридесет лева и нула стотинки) , без включен ДДС за цялата площ от 21 кв.м.**

4. На основание чл.52, ал.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово определя не по-малко от 30 на сто от постъплението от продажбата на гореописания поземлен имот да се използва за изпълнение на дейности от местно значение в с.Николаевка, община Суворово.

5. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.14 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ..

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 399

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: отдаване под наем на празни общински места – частна общинска собственост в района на Общински пазар гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка V. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВИ ИМОТИ, КОИТО СА ПРЕДОСТАВЕНИ ПОД НАЕМ И НА ТЕЗИ, КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ ПОД НАЕМ С ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ, Приходи от наеми на имущество, II. Приходи от тротоарно право, улици, пазари с:**
 - 1.1 Празно място под №18 с площ 30 кв.м в района на Общински пазар гр.Суворово, представляващ Поземления имот с идентификатор 70175.502.239 по КККР на гр.Суворово с площ 6970 кв.м.;
 - 1.2 Празно място под №23 с площ 20 кв. в района на Общински пазар гр.Суворово, представляващ Поземления имот с идентификатор 70175.502.239 по КККР на гр.Суворово с площ 6970 кв.м.
 2. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал.1, 2 и 3 от ЗОС, във връзка с чл.20, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване на празни общински места, както следва:
 - 2.1 Празно място под №18 с площ 30 кв.м в района на Общински пазар гр.Суворово, представляващ Поземления имот с идентификатор 70175.502.239 по КККР на гр.Суворово с площ 6970 кв.м.;
 - 2.2 Празно място под №23 с площ 20 кв.м в района на Общински пазар гр.Суворово, представляващ Поземления имот с идентификатор 70175.502.239 по КККР на гр.Суворово с площ 6970 кв.м.;
- Съседни на Поземления имот с идентификатор 70175.502.239 по КККР на гр.Суворово: 70175.502.272, 70175.502.309, 70175.502.68.

Празните общински места за поставяне на преместваеми търговски обекти се отдават за срок от 5 години и са съгласно Изменение и допълнение на схема за поставяне на преместваеми обекти, одобрена от главния архитект на общината, приета с Решение №24-334 от Протокол №24 от 31.01.2025г. на Общински съвет Суворово.

3. Началната месечна наемна цена е съгласно Тарифа за местните такси и цени на услуги, част II Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица, т.8. Наеми на общинско имущество, 7.2. за терени: 1. Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост: в размер на **3.00 лв./кв.м.**

4. Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на процедурата за отдаване под наем.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.15 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 400

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: отдаване под наем на Помещение №2 с площ 12,50кв.м. в сграда с идентификатор 70175.503.469.1 със ЗП 20кв.м. и прилежащо дворно място с площ 47 кв.м. с идентификатор 70175.503.469 по КККР на гр.Суворово..

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка V. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВИ ИМОТИ, КОИТО СА ПРЕДОСТАВЕНИ ПОД НАЕМ И НА ТЕЗИ, КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ ПОД НАЕМ С ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, Приходи от наеми на имущество, т.1. Приходи от наеми на покрита собственост се допълва с Помещение №2 с площ 12,50 кв.м в сграда с идентификатор 70175.503.469.1 със ЗП 20 кв.м и прилежащо дворно място с площ 47 кв.м с идентификатор 70175.503.469 по КККР на гр. Суворово

2 На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал.1, 2 и 3 от ЗОС, във връзка с чл.20, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване на Помещение №2 с площ 12,50 кв.м в сграда с идентификатор 70175.503.469.1 със ЗП 20 кв.м и прилежащо дворно място с площ 47 кв.м с идентификатор 70175.503.469 по КККР на гр. Суворово, при граници и съседи на имота - 70175.503.514, 70175.503.169, 70175.503.515, 70175.503.789 за осъществяване на търговска дейност, за срок от 5 години.

3. Началната месечна наемна цена е съгласно Тарифа към наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, ЧАСТ II. т.8.Наеми на общинско имущество, 7.1 за покрита собственост, за площ от 12,50 кв.м, съгласно т.1.1 е в размер на 12.00 лв/кв.м. без включен ДДС.

4. Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на процедурата за отдаване под наем.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.16 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 401

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Гинка Георгиева от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **400 лв. на Гинка Георгиева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.17 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 402

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Тодора Тодорова от с.Николаевка.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Тодора Тодорова от с.Николаевка** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.18 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 29 – 406

по Протокол № 29 от 29.04.2025 г.

Относно: предоставяне на мандата на представителя на община Суворово за провеждане на редовно общо събрание на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД Варна.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и в съответствие с чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, Общински съвет Суворово определя на заседанието насрочено на 13.05.2025г. на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД Варна при невъзможност за участие на кмета на община Суворово, да бъде заместваан от **Вълчо Вълчев – зам.кмет на община Суворово.**

2. Възлага на представителя на община Суворово на заседанието на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД Варна, насрочено за 13.05.2025г. да гласува по въпросите от дневния ред, както следва :

По т.1 – ЗА, относно обсъждане и приемане бюджета за 2025г. на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна;

По т.2 – ЗА, относно обсъждане и приемане на отчета по бюджета за 2024г. на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна;

По т.3 – ЗА, относно обсъждане и приемане на отчета за дейността за 2024г. на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД, Варна.

По т.4 – ЗА, относно обсъждане, разглеждане и приемане на инвестиционната програма за 2025г. на „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД .

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси, с оглед датата на насроченото заседание на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Варна“ ООД Варна.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 29.04.2025г., Протокол №29, т.23 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕД ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679