



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68
e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 291

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на Програма за работата на Общински съвет Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21,ал.1,т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Програма за работата на Общинския съвет за 2025 г., съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.1 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО/

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО ЗА 2025г.

I. МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за период 01.07.2024г. до 31.12.2024г.
2. Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Суворово за период 01.07.2024г. до 31.12.2024г.
3. Отчет за изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Суворово през 2024г.
4. Отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2024г.
5. Отчет на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Суворово за 2024 г.
6. Приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за периода 2025г.
7. Приемане отчет на Плана за младежта за 2024г. и приемане План за младежта за 2025 г.
8. Утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за IV –тото тримесечие на 2024 г.
9. Текущи докладни.
10. Други.

II. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет за дейността на Общинска Администрация за 2024г.
2. Отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на територията на общината през 2024 г.
3. Отчет на Програмата за опазване на околната среда на Община Суворово за 2024 г.
4. Приемане на План за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2025г.
5. Отчет за изпълнение на Краткосрочната програмата за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2024 г.
6. Отчет за изпълнение на Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2024г.
7. Отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

Суворово за 2024 г.

8. Отчет за изпълнение на Плана за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2024г.

9. Отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Суворово за периода 01.07.2024 – 31.12.2024г.

10. Информация за данъчната събираемост за второто полугодие на 2024г.

11. Приемане на отчет за 2024 г. на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета за 2021 - 2025 г.

12. Информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Суворово през 2024 г.

13. Текущи докладни.

14. Други.

III. МЕСЕЦ МАРТ

1. Състояние и анализ на безработицата в Община Суворово през 2024г.

2. Функциониране и развитие на спортните институции в Общината и финансов отчет за 2024г.

3. Информация за изпълнението на договорните условия на договорите по ЗОП за 2024г.

4. Отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2024 г. и доклад за състоянието на язовирите общински собственост.

5. Приемане на Годишен доклад за 2024 г. за наблюдение на изпълнението на плана за интегрирано развитие на Община Суворово 2021-2027 г.

6. Отчет за изпълнение плана за културни прояви през 2024 г. на Община Суворово.

7. Приемане на бюджета на Община Суворово за 2025г.

8. Доклад за осъществените дейности в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово и за изразходваните от бюджета средства през 2024 година

9. Текущи докладни.

10. Други.

IV. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемане Общинска програма за закрита на детето за 2025 г.

2. Приемане на План за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2025 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

3. Отчет на Плана за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2024 г.

4. Информация за работата във връзка със снеготочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа.

5. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за първото тримесечие на 2025г.

6. Текущи докладни.

7. Други.

V. МЕСЕЦ МАЙ

1. Проблеми на Общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини (сграден фонд, материална база).

2. Отчет за предлаганите социални услуги в Община Суворово за 2024 г.

3. Приемане на Доклад за изпълнение на общия устройствен план на Община Суворово за 2024 г.

4. Текущи докладни.

5. Други.

VI. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Приемане отчет за изпълнението на бюджета на община Суворово към 31.12. 2024г.

2. Информация относно всички настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

3. Информация за работата на Общинска служба „Земеделие“ през 2024г.

4. Информация за работата по програмите за временна трудова заетост – обхват и насоченост на програмите за 2025г.

5. Текущи докладни.

6. Други.

VII. МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Приемане Информация за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на общината за първото шестмесечие на 2025г.

2. Отчет за дейността на Общински съвет Суворово и неговите комисии за периода 01.01.2025г. – 30.06.2025г.

3. Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Суворово за период 01.01.2025г. до 30.06.2025г.

4. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1. Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

председателя на общинския съвет за второто тримесечие на 2025г.

5. Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество и Информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд през първото шестмесечие на 2025г.

6. Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2025г.

7. Утвърждаване списъка на средишните училища от община Суворово.

8. Текущи докладни.

9. Други.

VIII. МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Информация от директорите на общински училища за готовността за учебната 2025/2026г.

2. Даване на разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в общинските училища на територията на Община Суворово за учебната 2025/2026г.

3. Приемане на План за развитие на социалните услуги за 2026г.

4. Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места – с. Чернево, с. Левски, с. Изгрев.

5. Текущи докладни.

6. Други.

IX. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места – с. Николаевка, с. Дръндар, с. Калиманци и с. Баново.

2. Отчет за дейността на Общинска администрация и информация за работата относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции от 01.07.2024г. до 31.07.2025г.

3. Текущи докладни.

4. Други.

X. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Подготовка на Общината за функциониране при зимни условия.

2. Отчет за степента на изпълнение и качеството на строително-ремонтни дейности на общинските обекти за 2025г.

3. Отчет за дейността на Полицейската приемна гр. Суворово.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvarovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVAROVO

9170 Suvarovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvarovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

4. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и председателя на общинския съвет за третото тримесечие на 2025г.

5. Текущи докладни.

6. Други.

XI. МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Анализ за състоянието на пътната инфраструктура в общината и набелязване на мерки за подобряването ѝ.

2. Отчет за дейността на Домашен социален патронаж и финансов отчет за 2025г.

3. Приемане на решение за предоставяне под наем на полските пътища, съгласно сключените споразумения по реда на чл. 37в от ЗСПЗЗ.

4. Текущи докладни.

5. Други.

XII. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Приемане програма за работата на Общински съвет – Суворово за 2026г.

2. Информация за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2025г.

4. Информация за работата на ЦРДУ и финансов отчет за 2025г.

5. Приемане на програма за читалищата за 2026г. /чл. 26а от ЗНЧ/.

6. Приемане на План за спортните прояви през 2026г.

7. Утвърждаване на Плана за културен календар за 2026г.

8. Утвърждаване на план-сметка за ТБО за 2026 годна.

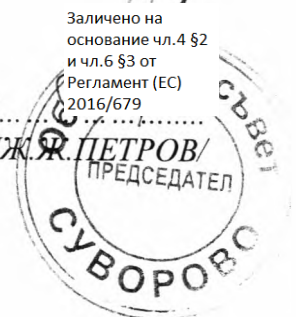
9. Текущи докладни.

10. Други.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбщС.....

ИНЖ. Ж. ПЕТРОВ/

ПРЕДСЕДАТЕЛ





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 292

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на Календар на културните събития и чествания на национални и местни празници на община Суворово през 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 във връзка с чл.17, ал.1, т.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово:

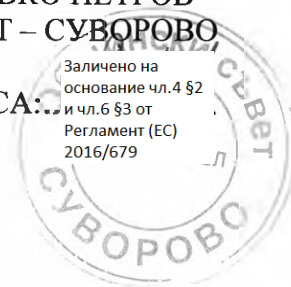
1.Приема Календар на културните събития и чествания на национални и местни празници на община Суворово през 2025г., съгласно Приложение 1 неразделна част от решението.

2.Упълномощава Кмета на общината да включва нови събития в календара за 2025г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.2 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:



**Календар на културните събития и чествания на
национални и местни празници на община Суворово
през 2025г.**

1.КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР
3-4 май 2025г.	Гр.Суворово местност „Горски кладенец	17-ти празник на фолклорното изкуство “Като жива вода“	Община Суворово

2.КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С РЕГИОНАЛНО И МЕСТНО ЗНАЧЕНИЕ

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР
14.02.2025г.	Гр.Суворово С.Чернево С.Николаевка С.Левски С.Изгрев С.Калиманци С.Дръндар	Отбелязване на Трифон Зарезан:- обредно зарязване на лозята; - конкурс за най-добър производител на домашно вино	Община Суворово, Читалищата по населените места
19.02.2025г.	Гр.Суворово С.Левски	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Кметско наместничество, НЧ“Наука-1927г.“
03.03.2025г.	Гр.Суворово С.Чернево С.Николаевка С.Левски С.Изгрев С.Калиманци	Национален празник на Република България :- празнични концерти и полагане на венци и цветя	Община Суворово, читалищата по населените места
19-20 април 2025г.	Всички населени	Великден:- празнични програми, концерти и изложби	Читалищата по населените места

	места от общината		
06.05.2025г.	С.Чернево	Празник на село Чернево	Кметство, НЧ“Зора- 1912г.“ с.Чернево
Месец май 2025г.	С.Чернево	Празник на урумовото лале „Заедно За едно Цвете“	Община Суворово и „НЧ“Зора-1912г.“ с.Чернево
24.05.2025г.	Гр.Суворово С.Чернево	Отбелязване деня на славянската писменост и култура Празнична манифестация, концерт, театрална постановка	Община Суворово, СУ „Н.Й.Вапцаров“, ПГСС „Св.Георги Победоносец“ ОУ“Хр.Ботев“ с.Чернево
24.05.2025г.	С.Калиманци	Празник на с.Калиманци	Км.наместничество, НЧ“Светлина - 1924г.“с.Калиманци
Месец юни 2025г	С.Баново	Празник на с.Баново	Км.наместничество
Месец юли 2025г.	С.Левски	Празник на с.Левски	Км.наместничество, НЧ“Наука-1927г.“
Месец октомври 2025г.	С.Изгрев	Празник на с.Изгрев	Км.наместничество
26.10.2025г.	С.Николаевка	Празник на с.Николаевка	Км.наместничество, НЧ“Искра-1905г.“
01.12.2025г.	Гр.Суворово	Светване на коледната елха– празнично увеселение	Община Суворово, НЧ“Пробуда-1896г.“ гр.Суворово
31.12.2025г.	Гр.Суворово	Посрещане на Нова година на площада- празнично увеселение	Община Суворово

Изготвил:

Светлана Енева



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 293

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

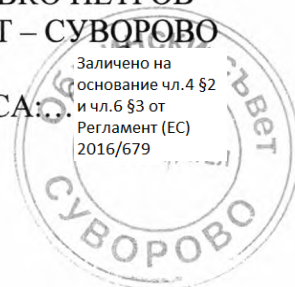
1. На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища, Общински съвет Суворово приема Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово за 2025 година, съгласно Приложение №1 неразделна част от решението.

2. Общински съвет упълномощава Кмета на общината при разпределяне субсидиите на народните читалища през 2025г. да редуцира исканите от тях финансови средства в съответствие с утвърдения годишен общински бюджет.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.3 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:



18 11 27

План- програма за дейността и проектобюджет на
НЧ“Пробуда-1896г.“ гр.Суворово за 2025г.

I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ				
Народно Читалище „Пробуда-1896г.“				
Населено място – гр. Суворово				
Субсидирана численост на персонала 3				
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –	Средства /за заплати и осигуровки/			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1. Чит. секретар – ср. спец. техническо			16 220,00	
2. Библиотекар- висше			11 240,00	
3. Хигиенист			7 730,00	
Общо			35 190,00	
II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА				
Задачи и дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1.Сграден фонд: Масивна сграда на два етажа и избени помещения със застроена площ 1050 кв. м. в добро общо състояние.				
2. Последно извършени ремонти: Подмяна на входна врата на офиса, частично изкърпване и боядисване на коридор репетиционна.		3 200.00		
3. Необходимост от ремонти: Направа на окачен таван, полагане на гипскартон, шпакловка и боядисване на пространство пред входовете на балкона на 2 – и етаж. ремонт тоалетни. Изграждане на репетиционни станки в репетиционна зала. Текущи ремонти		3 00,00		
Общо		3 000,00		
4. Други: Нужда от ремонт на покрив. салон и ел. инсталация				

III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ				
Задачи и дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод.* дарения** и такси***
1. Закупуване на книги- Проект	1 100,00			
2. Участие в национални инициативи	100,00			
3. Срещи с творци	150,00			
4. Канцеларски м- ли	50,00			
5. Други			200,00	
Общо	1 400,00		200,00	
IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи	Средства			
Школи и групи, влизащи в състава на АНПТ „Слънце“	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод.* дарения**
1. Танцови състави, клубове, кръжоци		3 500.00	16 000.00	3 500.00
1.1 Танцови школи в различните възрастови групи				
- до 8 год.	10 бр.			
- 9 до 13 год.	14 бр.			
- над 14 год.	14 бр.			
- ТК „Хоро“	10 бр.			
Общо	48 бр.			
2. Певчески школи, хорове				
2.2 ВГ „Козлуджански напеви“	10 бр.			
2.3 ВГ „Козлуджански звездици“	7 бр.			
2.4 ВГ „Евридика“	8 бр.			
2.5 ВГ „Алгара“	6 бр.			
2.5 Индивидуални изпълнители	6 бр.			
2.5 Коледарски групи- 2бр. временни	14 бр.			
Общо	51 бр.			
3. Оркестри	3 500.00			
3.1 орк. „Мераклии“	7 бр.			
4. Театрални състави				
4.1 СТК „Стойан Ангелов- Чингиза“	15 бр.	2 000.00	2 000.00	
4.2 Арт студио „При Петя“	16 бр.		500.00	
5. Школи- английски език	9 бр.			

6.Клубове				
6.1 Хоби клуб	10 бр.		500,00	
6.2 Клуб „Женски свят“	26 бр.		200,00	
7.Други				
7.1 Курс по начална компютърна грамотност.	6 бр.			
Общо	196 бр.	9 500,00	18 700,00	3 500,00
3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.				
3.1 СУ „Н. Й. Вапцаров“				
- съвместно честване на празници, бележити дати и събития. Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора.				
3.2 ЦСРН				
- съвместни участия в работилници за изработка на сувенири, подаръци и други				
3.3 ЦРДУ Съвместни беседи за важни дати и събития.				
- запознаване на възпитаниците с работата на читалището, с цел приобщаване и откъсване от рисковата среда.				
3.4 Съорганизацията съвместно с Община Суворово на събития от културния календар на общината				

V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците. Дейностите, които организацията извършва са:

- Танцови школи и клубове за народни и модерни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали.
- Арт студио „При Петя“ и СТК „Стоян Ангелов- Чингиза“, дават поле за изява на надарените в

Средства

областта на театъра. деца и възрастни, като подготвят и представят постановките си на територията на града и извън него, както и да участват в съответните фестивали.

- Клуб „Женски свят“ обхваща в себе си предимно жени в предпенсионна и пенсионна възраст и предлага на своите участници богата социална и културна програма: беседи, чествания, презентации, кулинарни и приложно-творчески работилници, екскурзии и др.
- ВГ „Козлуджански напевы“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни автентичен фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали.
- ВГ „Евридика“ е младежка смесена формация, даваща поле за изява на млади дарования на територията на общината. Репертоарът и включва обработен многогласен песенен фолклор. Последните години групата неизменно заема призови места при участието си във събори и фестивали. Всички участници във формацията се изявяват и като индивидуални изпълнители.
- ВГ „Алгара“ дава поле за изява на девойки, гимназиална възраст. Репертоара им включва обработени народни и поп песни.
- ДВГ „Козлуджански звездици“ съставена е от надарени деца, момичета и момчета, в предучилищна възраст.
- Две коледарски групи на територията на читалището-временно действащи. Включват в себе си младежи в училищна и следучилищна възраст. Целта им е да се съхранява и представя по

време на коледните празници традиционния обичай „Коледуване“ - В сградата на читалището са експонирани две постоянно действащи изложби, едната от които се намира в библиотеката – графична изложба картини и една във фойетата съдържаща картини основно от местни автори. - Читалището е събрало и експонирало две етнографски сбирки на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от бита и ежедневието от началото на миналия век. Полагат се усилия за постоянното обогатяване на колекциите. - Библиотеката на територията на читалището включва над 28 000 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност.				
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод*, дарения**
1. Необходимост от костюми и реквизити 1.1 Ремонт на носии от наличния гардероб и подмяна на повредени елементи 1.2 Откупуване на автентични носии за обогатяване колекцията на етнографската изложба. 1.3 Закупуване на костюми и елементи за попълване на гардероба на танцовите и певчески колективи	500,00			
2. Участие в курсове и програми			200,00	
3. Участие в курсове, семинари и обучения, организирани от РЕКИЦ „Читалища“			500,00	

Общо	4 500,00	700,00
------	----------	--------

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО				
Задачи и дейности посочват се събития и очакван брой участници	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод*..дарения**.
1. Нематериално културно наследство				
1.1 Отбелязване на Бабинден.			100,00	
1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“.		500,00	300,00	
1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън и кукерски игри. Работилница за изработка на „стрели“ от ученици-самодейци.			50,00	
1.4 Организация и провеждане на ФФ за певци и свирачи	2000,00			
1.5 Изработка на мартеници от участниците в кръжоците и клубовете по приложни изкуства съвместно с ЦСРП и провеждане на изложба и базар.	50,00			
1.6 Отбелязване на ден на самодееца.				
1.7 Международен ден на жената. Инициативи на клуб „Женски свят“	60,00			
1.8 Ден на хумора и шегата. Вечер с актьорите-самодейци към читалището.				
1.9 Отбелязване на международния ден на детската книга. Беседи, презентации и четения с деца.				
1.10 Подготовка и провеждане на Великденски изложба от клубове и кръжока по приложни техники.	50,00			
1.11 Съорганизация на ежегодния крос по случай празника на града.	0,00			
1.12 Съорганизация и участие на всички фолклорни колективи и изпълнители от читалището в ПФП „Като жива вода“				25 000.00**
1.13 Подготовка на нова постановка на детски театър от Арт студио „При Петя“	50,00			
1.14 Подготовка на нова постановка от СТК „Стаян Ангелов- Чингиза	500,00			
1.15 Отбелязване на международният ден на детето. Концерти на детските формации.				

1.16 Откриване на детски летен лагер- I- ва и II- ра смяна.				4000.00**
1.17 Откриване на лятна занималня за деца.				
1.18 Съорганизиране и провеждане на ДНТХ „Като жива вода“	200,00			
1.19 Организация и провеждане на Коледен концерт с участие на всички формации от читалището.	2 000,00			
1.20 Възстановяване на обичая „Коледуване“	13 900,00			
Проект				
1.21 Други	1000,00			
2. Отбелязване на бележити дати и годишнини				
2.1 Годишнина от гибелта на Апостола. Изработка на информационни табла, презентация и рецитал, изложба „Хоби клуб“	50,00			
2.2 Национален празник на България. Програма пред паметника. Информационно табло, презентация, рецитал.				
2.3 Отбелязване на денят на славянската писменост и култура. Табло, беседи и презентации.				
2.4 Ден на Ботев и на загиналите за свободата. Изложби, презентации и рецитал.				
2.5 Съединението на България.				
2.6 Ден на независимостта.				
2.7 Ден на народните будители- „На учителят- с любов“	100,00			
3. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му				
3.1 Организация и провеждане на концерти, с участието на самодейци от читалището.			300,00	
3.2 Премиерни постановки на театралните колективи.	1000,00			
3.3 Организиране екскурзии до исторически и други забележителности.				
3.4 Коледни и Великденски благотворителни инициативи на читалището.			500,00	

Общо	21 300,00	1 750,00	29 000,00
------	-----------	----------	-----------

**VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ
НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ –
СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ**

1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси	800,00	3000,00	1500,00*
1.1 ТС „Слънце“			
1.2 ВГ „Козлуджански напеви“			
1.3 ВГ „Евридика“			
1.4 ВГ „Козлуджански звездици“			
1.5 Индивидуални изпълнители.			
1.6 Оркестър.			
1.7 Арт студио „При Петя“			
1.8 СТК „Стаян Ангелов- Чингиза“			
<i>Забележка: средствата са предвидени за такси участие, транспортни разходи и настаняване</i>			
2.Участие в международен фестивал			
2.1 Фолклорни	За всички		За всички
- ТС „Слънце“	1800,00	700,00	2000,00
- ВГ „Козлуджански напеви“			
- ВГ „Евридика“			
- Оркестър			
2.2 Театрални			
- СТК „Стаян Ангелов- Чингиза“			
	2 600,00	3 700,00	3 500,00

**VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СТРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток,
вода , интернет, телефон , дърва и др.**

Дейности		Средства			Лични средства на самод. и дарения
		Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	
1. Заплати	35 190.00			35 190.00	
2. Хонорари	17 500.00			17 500.00	
3. Осигуровки	6 200.00			6 200.00	
4. Външни услуги	28 000.00			16 000.00	12 000.00
5. Ел. енергия	4 000 .00			4 000.00	
6. В и К	700.00			700.00	
7. Отопление	900.00			900.00	
8. Интернет	240.00			240.00	
9. Транспорт /адм. нужди/	800.00			800.00	
10. Транспорт репетиции	2 500.00	500,00		1 500.00	

11. Канцеларски материали	1 000.00			1 000,00
12. Други	1 000.00			1 000,00
Общо		500,00		84 130,00

Рекапитулация:

	<i>Собствени Средства</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Лични средства от самодейци, дарения</i>
1. Средства за заплати, осигуровки и хонорари.			52 690,00 6 210,00	
2. Поддържане и развитие на материално техническата база		4 000,00		
3. Информационна и библиотечна дейност	1 400,00		200,00	
4. Художествено-творческа дейност	6 000,00	3 500,00	18 700,00	3 500,00
5. Социална и образователна дейност	4 500,00	500,00	200,00	
6. Събития и инициативи, организирани от читалището	21 300,00		1 750,00	29 000,00
7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали	2 600,00			3 500,00
8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите (ток, вода, интернет, телефон, дърва и др)	1 000,00		8 440,00	
Общо:	34 200,00	8 000,00	95 280,00	36 000,00

гр. Суворово
09.11.2024 г.

Съставил: Д. Ников
Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Председател: Светлана Енева

План – предложение
за дейност на НЧ „Зора- 1912“
с.Чернево, общ.Суворово, обл. Варна
през 2025 година

Народно читалище „Зора- 1912“ с.Чернево, през годините на своето съществуване се утвърди като носител и пазител на българските ценности, на българския дух и колоритните местни традиции, обичаи и песни.. Духовно средище на самодейци от различни поколения, с опазени автентични традиции и обичаи. Помним , учим, надграждаме и предаваме . Вратите на читалището ни са отворени за всички желаещи да се включат в читалищната дейност, в която заедно ръка за ръка вървят минало и съвремие. Читалището работи като обществен и културен център осигуряващ на гражданите равен достъп до всички видове информация и дейности.

През текущата 2024 година продължаваме с реализирането на поставените ни цели и културния календар на читалището.

Поддържаеме общодостъпна библиотека с присъщите ѝ библиотеечно-информационни дейности.

Активно участваме със свои инициативи и дейности в културния живот на селото, общината, страната и за първи път тази година извън пределите на България. Това ние го осъществяваме със съществуващите певчески колективи, танцови групи, клубове и кръжоци. За осъществяване на нашите участия по фестивали, концерти и гостувания сме използвали платени транспорти услуги и в частност личен транспорт. Нощувки и храна се поемат от самодейците.

Работим в сътрудничество и с подкрепата на институции, организации, граждани , представители на частния сектор, благодарение на които се реализираха голяма част от основните дейности през годината: Община Суворово; Общински съвет; РЕКИЦ Варна.

В изпълнението на своята дейност читалището си сътрудничи и участва в мероприятия организирани от Кметство с.Чернево и ОУ „Христо Ботев“ с.Чернево, организациите и фирмите на територията на селото. Надяваме се доброто ни сътрудничество да продължи и занапред..

През следващия период читалищното настоятелство ще продължи работата си в търсене на нови форми за обогатяване на културния календар и дейност, както и за стопанисване на собствеността. Ще акцентира върху търсене на средства чрез проекти и спонсори.

За постигане целите на читалището и направленията по които ще се осъществява дейността на НЧ „Зора- 1912“ през 2025 година, са необходими средства , както следва:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ					
Народно Читалище „Зора- 1912“					
Населено място – с. Чернево		2025г.			
Субсидирана численост на персонала					
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –		Средства /за заплати и осигуровки/			
		Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Чит. секретар		0	0	16 000.00	0
2. Граждански договор - хореограф		0	0	6 000.00	0
II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА					
Задачи и дейности		Средства			
		Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1.Сграден фонд: 560 кв.м					
2. Последно извършени ремонти:					
3. Необходимост от ремонти:				0	Дарение г
- ремонт на компроментирани стени репетиционна зала и кабинет до реп.зала		600,00			изпълнение на ремонта
-ремонт на компроментирана вътрешна и външна мазилка на стена сцена - изход		200,00	2000,00		
4. Други: Отопление киносалон и репетиционна зала- закупуване на климатик.		1000,00	7000,00	0	
III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ					
Задачи и дейности		Средства			
		Собствени на	Общинска	Държавна	Лични средства н

	читалището	субсидия	субсидия	самод.и дарения
.Закупуване на книги	300,00	0	0	дарения
2.Участие в национални инициативи за четене	50,00	0	0	0
3. Среци с творци	100,00	0	0	0
4.Други	100,00	0	0	0

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи

Средства

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Танцови състави, клубове, кръжоци				
2. Певчески школи, хорове				
- Женска битова група за автентичен фолклор – 10 участника				
- Детско- юношеска формация за автентичен фолклор - 18 участника				
- Коледарска група – 10 участника				
3.Оркестри	0	0	0	0
4.Театрални състави	0	0	0	0
5.Школи	0	0	0	0
6.Клубове				
-ДТГ „Зорница” – 10 участника	0	0	0	1500,00
- ТГ „Зорница” – 16 участника	0	0	0	2500,00
- Ансамбъл за изворен фолклор „Зорница”- 42 участника	0	0	0	0

- Клуб „България в сърцата ни” – временно действащ	50,00	0	0	0
	50,00	0	0	0
- Клуб „Родолюбче”	50,00	0	0	0
-Клуб „Приятел на природата”	50,00	0	0	0
- Самодейна театрална група – възобновяване за 2025	100,00	0	450,00	0

7.Кръжоци				
- „Приложни изкуства” 10 участници	200,00	0	200,00	0

8.Други .				
- занимания с деца през ваканциите/”старите манджи на баба”; Игри и др./	50,00	0	300,00	0

Общо участници:				
-----------------	--	--	--	--

3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.				
ОУ „Хр.Ботев”;ЦДГ; ПК „Добрата дума”	0.	0	250,00	0

V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
---	--	--	--	--

	Средства			
--	----------	--	--	--

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Необходимост от костюми и реквизити	0	0	3100,00	0
2. Участие в курсове и програми	0	0	300,00	0

3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища"	0	0	600,00	Лични средства за пътни разходи
---	---	---	--------	---------------------------------

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО

Задачи и дейности/посочват се събития и очакван брой участници/

Средства

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
--	-------------------------	-------------------	-------------------	------------------------------------

1. Нематериално културно наследство

- Алай- кукерско надиграване	0	0	300,00	150,00
- Бабинден	0	0	300,00	250,00
- Трифон Зарезан	0	0	250,00	200,00
- Баба Марта	0	0	100,00	0
- Сирни заговезни	0	0	100,00	0
- Лазаровден	0	0	150,00	0
- Цветница	0	0	200,00	0
- Великден	0	0	200,00	0
- Еньовден	0	0	50,00	0
- Коледуване	0	0	0	0

2. Отбелязване на бележити дати и годишнини:- 9 май; 24 май; 1и2 юни; Ден на будителите и др

0

0

600,00

Дарителски

Публични инициативи , организирани от читалището за местната общност в седалището му:				
- Празник на лалето	0	0	2000,00	
- Концерти: Национален празник; Ден на любителското творчество; Празник на селото; Коледен концерт и др концерти.	0	0	5500,00	Дарителски

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ				
1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси	0	0	6000,00	8000,00
2.Участие в международен фестивал	0	0	7000,00	10000,00

VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.				
Дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
Ел.енергия; канц.м-ли; такси и куриерски услуги;застраховка; телефон; дърва за отопл.;				

почистващи и дезинфекционни препарати; трудова медицина и др.	0	0	9000,00	0

Рекапитулация:

	<i>Собствени средства</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Лични средства от самодейци</i>
1. Средства за заплати	0	22000,00	0	0
2. Поддържане и развитие на материално техническата база	1800,00	0	9000,00	Дарение труд по изпълнение на ремонта
3. Информационна и библиотечна дейност	550,00	0	0	Дарения книги
4. Художествено-творческа дейност	550,00	1200,00	0	4000,00
5. Социална и образователна дейност	0	4000,00	0	Лични средства пътни разходи
6. Събития и инициативи, организирани от читалището	0	9750,00	0	600,00
7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали	0	15000,00	0	24000,00
8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др		9000,00	0	0
Общо:	3450,00	60950,00	9000,00	28600,00

Уверяваме Ви , че средствата ще бъдат разходвани целесъобразно и ръководството ще продължи да търси финансова помощ от спонсори и дарители за дейността на читалището.

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ „Зора- 1912“.

07.11.2024г.

Председател:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/Г.Димитрова/

**План- програма за дейността на
НЧ „Искра-1905г.“ с.Николаевка за 2025г.**

I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ				
Народно Читалище „Искра-1905г.“				
Населено място – с.Николаевка				
Субсидирана численост на персонала I				
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация	Средства /за заплати/			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
Чит. секретар – средно техническо			18 000.00	
II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА				
Задачи и дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1.Сграден фонд: Масивна сграда на един етаж с библиотека,салон , гримьорна и сервизни помещения със застроена площ 560 кв. м. в добро общо състояние.				
2. Последно извършени ремонти: Цялостна подмяна на дограма ,външно измазване и боядисване на фасада.Подмяна на тръбите за улици на 70% през 2023г		16 000,00		
3. Необходимост от ремонти: Частична подмяна на покривна конструкция.			4000.00	
		16 000,00		
4. Други: Подмяна на озвучителна система.				

III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ		
Задачи и дейности	Средства	

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Закупуване на книги			100,00	
2. Участие в национални инициативи за четене				
3. Среци с творци			50,00	
4. Други				
			150,00	
IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Танцови състави, клубове, кръжоци 1. Танцов състав „Искра“ – 12 бр.				
2. Певчески школи, хорове 2.1 ПГ „Здравец“ 10 бр. 2.2 Индивидуални изпълнители 2 бр.				
3. Хоби клуб 20 бр.				
Общо участници: 50 бр. Забележка: има участници, които се включват в работата на повече от една група.				
3. Съвместна работа с други клубове и учреждения. 3.1 Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора. 3.2 Храм „Св. Атанасий“ с. Николаевка - отбелязване и празнуване на църковни, национални и местни празници.				

3.3. НПО „Геум“ - съвместно организиране на летен лагер и зелено училище с деца.				
3.4 „Плато“ ООД – вело разходки.				
3.5 „Бисероливница Чорбаджи Атанас“				
3.6 НЧ „Наука – 1927г.“ с.Тевски				
3.7 Младежка фондация „Аморфа“				

V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците. Дейностите, които организацията извършва са: - Танцов клуб за народни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали - Кръжок по приложни техники и изкуство за деца и клуб по съответните интереси за възрастни, целящи придобиване и прилагане на уменията в изработката на предмети, свързани с културния и официален календари и участието им в изложби и базари. - Певческа група „Здравец“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали. - Читалището е събрало и експонира етнографска сбирка на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от		Средства		

бита и ежедневието от началото на миналия век. - Библиотеката на територията на читалището включва над 5 000 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност.				
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Необходимост от костюми и реквизити				
2. Участие в курсове и програми			300.00	
3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища"			500.00	
			800.00	

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО

Задачи и дейности посочват се събития и очакван брой участници	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Нематериално културно наследство				
1.1 Отбелязване на Бабинден.		100.00		
1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“.		100.00		

1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън .				
1.4 Изработка на мартеници от жени и деца в селото.			50.00	
1.5 Отбелязване на ден на самодееца.			100.00	
1.6 Международен ден на жената.			400.00	
1.7 Подготовка и провеждане на Великденска работилница.			100.00	
1.8. Организиране на Тодоровден			300.00	
1.9 Организиране и провеждане на концертна програма по случай 120 г от създаването на читачицето.			500.00	
1.10 Участие на ПП „Зравец“ в ПФИ „Като жива вода“			100.00	
1.11 Отбелязване на международният ден на детето.	150.00			
1.12 Откриване на детски летен лагер.			100.00	
1.13 Организиране празника на селото – 26 октомври.				
1.14 Организиране празника на църквата – 2 май				
2. Отбелязване на бележити дати и годишнини				
2.1 Национален празник на България. Програма пред паметника.				
2.2 Отбелязване на денят на славянската писменост и култура.				
2.3 Ден на Ботев и на загиналите за свободата. Изложби.				
2.4 Съединението на България.				
2.5 Ден на независимостта.				
2.6 Ден на народните будители.				
3. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в селото му				
3.1 Коледен концерт.			200.00	
3.2 Коледно-новогодишно събиране за всички жители на селото.			200.00	
3.3 Еньовден				
3.4 Матък земен събор				
		350.00	2150.00	

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ				
1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси 1.1 ИГ „Здравец“ 1.2 ТС „Искра“			3 500,00 За всички	
2.Участие в международен фестивал				
			3 500,00	
VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.				
<i>Деятности</i>	<i>Средства</i>			
	<i>Собствени на читалището</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Лични средства на самод. и дарения</i>
1. Заплати			15 000,00	
2. Хонорари			200,00	
3. Осигуровки			3 000,00	
4. Ел. енергия			800,00	
5. В и К			50,00	
6. Отопление			800,00	
7. Интернет			240,00	
8. Транспорт /адм. нужди/			150,00	
9. Канцеларски материали			200,00	
10. Булсатком			160,00	
11. Други	120,00		420,00	
12. Счетоводство			1200,00	
	120,00		22 220,00	

Рекапитулация:

	<i>Собствени средства</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Лични средства от самодейци</i>
--	---------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------

				<i>или дарения</i>
1. Средства за заплати, осигуровки, счетоводство и хонорари		19 400,00		
2. Поддържане и развитие на материално-техническата база				
3. Информационна и библиотечна дейност		100,00		
4. Художествено-творческа дейност			350,00	
5. Социална и образователна дейност		800,00		
6. Събития и инициативи, организирани от читалището		2150,00		1000,00
7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции, събори и фестивали		3 500,00		
8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите (ток, вода, интернет, телефон, дърва и др)		2 820,00		
Общо:		28 770,00	350,00	1000,00

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Вносител:

Мария Атанасова
Председател на НЧ „Искра-1905г.“

План-предложение за развитие на дейността на читалището през 2025 година

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Народно Читалище „Наука-1927г“
Населено място – с. Левски

II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА
<i>Средства</i>

1. Сграден фонд - едноетажна сграда 190кв2: читалищна зала, библиотека, компютърна зала, изложбена зала. Читалищна зала и сцена - ремонтирани през 2020г., изградена кухня и прекарана вода през 2023 година

2. Последно извършени ремонти	2023г. – изградена кухня и прекарана вода
3. Необходимост от ремонти – закупуване на нови маси	2000 лв. общински
4. Закупуване на проектор и екран за проектора.	900 лв. общински

III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Закупуване на книги	100 лв. ОБЩИНСКИ

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Певчески школи, хорове	-
2. Работа с пенсионерски клубове – съвместно честване на празници, здравни беседи, кулинарии и др.	500 лв. държавна субсидия

V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Танцови школи – деца и възрастни	600 лв. държавна субсидия 600 лв. общински
2.Програма „Аз мога повече – курс по английски	дарение

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО	
	Средства
1. Нематериално културно наследство	
Януари	
- Сурваки, Васильовден	20 лв. държавна

- Празника на селото	2000 лв. държавна субсидия
Август	
- Ден на градинаря (засаждане на цветя)	дарение
Септември	
- Съединението на България	100лв. държавна субсидия
- Независимостта на България	-
- Отбелязване на първи учебен ден	150лв. държавна субсидия
Октомври	
- Ден на възрастните хора (най възрастния човек в селото)	350лв. държавна субсидия
- Ден на тиквата	50 лв.общинска субсидия
Ноември	
- Ден на народните будители (екскурзия)	50лв. държавна субсидия
- Годишнина на читалището	300лв. държавна субсидия
- Ден на християнското семейство	-
Декември	
- Никулден	20лв. държавна субсидия Дарение
- Изработване на сурвакници	500лв. държавна субсидия и дарение
- Коледа (украса, подаръци за децата)	100лв. държавна субсидия
- Нова година	

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ

	<i>Средства</i>
1.Участие на танцова група на читалището в общински.	400 лв.държавна

регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси	субсидия
---	----------

Общинска субсидия: 3650.00 лв.

Държавна субсидия: 7250.00 лв.

Дарения:

Обща сума : 10200,00 лв.

Искана сума от Община Суворово 10200,00лв., от които 2000 лв. за закупуване, маси, за закупуване на проектор и екран за проектора- 900.00лв., за закупуване на книги – 100.00 лева, за танцова школа – 1200.00лв., работа с пенсионерски клубове – 500.00лв., събития и инициативи , организирани от читалището – 5100.00лв., участие на читалището в инициативи на други организации институции – 400.00лв.

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ"Наука-1927г." и приет на събрание на читалището.

Дата : 05.11.2024 г.



Председател
Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Е. Иванова

ПЛАН – ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НЧ" СВЕТЛИНА 1927Г. „ ПРЕЗ 2025 ГОДИНА

Изготвянето на програмата за 2025 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, както и да се засили обществената ѝ роля като традиционен културен и социален център.

Основните направления и приоритети в дейността на нашето читалище произтичат от ЗНЧ, общинската културна политика, и чрез изпълнението на културния ни календар. Демографската криза е проблем, който осезателно се усеща и в живота на читалището – все по-застаряващо е населението, а млади хора, които да продължат дейността - няма.

Стремим се да акцентираме върху изследвания, свързани с историческото минало, здравословни беседи, отдаване почит на загиналите във войните.

Народните читалища са основен фактор в развитието на местната култура и просветност, но в селата, като Изгрев, с много малко жители, те играят и социална роля - там възрастните хора имат своето място за общуване, веселят се на празници като Бабинден, Трифон Зарезан, Първа пролет, Ден на самодееца, Баба Марта, 8 март, Коледа и Нова година.

Надяваме се, като се има в предвид богатата ни дейност, която развива читалището и приноса ни за обогатяване на цялостния културен живот на селото, Община Суворово да продължи да ни подкрепя морално и доколкото е възможно и материално.

Наша мисия е непрекъснато и всеотдайно да работи за разпространяването на духовните ценности.

Годишният план за 2025 год. на НЧ „Светлина 1927г.“ с. Изгрев е разработен от колектива на читалището и цели организиране и провеждане на редица от дейности и инициативи, за да бъде читалището не само културен, образователен и духовен център, но и „сърцето на общността“ в нашето малко населено място.

Основна цел ни е читалището да се развива като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции. Да се превърне в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването ни към световното културно наследство и глобалното информационно общество. Изграждане на моста от минало към настояще и бъдеще /съхраняване на обичаите и традициите на българина, които са символ на вековна мъдрост/

Ето ги и направленията, по които ще се осъществят нашите цели :

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ				
Народно Читалище „Светлина 1927г..“				
Населено място – с. Изгрев	2025г			
Субсидирана численост на персонала				
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –	Средства /за заплати/			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Чит. секретар	0	0	0	0
II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА				
Задачи и дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Сграден фонд: 150 кв.м.				
2. Последно извършени ремонти: 2023г				
3. Необходимост от ремонти: Няма				
4. Други: -оборудване сцена /озвучаване; осветление; завеси и декори/	0	3000,00	1000,00	0

III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Задачи и дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1. Закупуване на книги	0	0	700,00	От дарения
2. Участие в национални инициативи за четене	0	0	0	0
3. Срещи с творци	0	0	200,00 лв.	0
4. Други				

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1. Танцови състави, клубове, кръжоци	0	0	0	0
2. Певчески школи, хорове				
- певческа група за народни песни – 8 участници	0	0	0	0
3. Оркестри				
- Изгреяло тъпане”- 9 участника	0	0	1920,00	1920,00
4. Театрални състави	0	0	0	0
5. Школи	0	0	0	0
6. Клубове				
- Клуб „Веселите кулинарки” – 12 участника	0	0	2500,00 лв.	500,00
- Временно действащ клуб „Краеведство”- 4				

участника	0	0	0	0
- ТГ „ Изгревци”- 18 участника	0	0	2850,00	2850,00
-Ансамбъл „Изгрев”- 35 участника	0	0	0	0
7.Кръжоци	0	0	0	0
8.Други				
Общо участници: 35				
3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.	0	0	500,00	0

V. СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Необходимост от костюми и реквизити: – „Веселите кулинарки”;	0	0	1200,00 лв	1500,00
– Носни за певческата група	0	0	2400,00 лв	
– Носни за ТГ	0	0	3000,00лв	
2. Участие в курсове и програми	0	0	0	0
3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ”Читалища”	0	0	400,00 лв	50,00 лв

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО

Задачи и дейности/посочват се събития и	Средства
---	----------

очакван брой участници/				
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
1. Нематериално културно наследство - Бабинден - Трифон Зарезан - Баба Марта - Сирни заговезни - Първа пролет - Връбница - Великден - Еньовден - Андреевден	0	0	1700,00 лв	250,00 лв
- Игнажден - Коледуване				
2. Отбелязване на бележити дати и годишнини: - 19 февруари - 3 март - 9 май - 2 юни	0	60,00лв	300,00 лв	0
3. Публични инициативи , организирани от читалището за местната общност в седалището му: - Празник на селото - Кулинарно състезание „На Куцаровата	0	1000,00 лв	1000,00 лв	250,00 лв

чешма с голяма баница”				
- Кулинарно състезание „ Майстор на лютеницата”				
- Кулинарно състезание „Тиквата- царицата на есента”				
- Кулинарно състезание „ Свети Харалампи- медени изкушения”				
- Детски празник „Нарисувай мечтите си”				
- Коледно тържество				

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ				
1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси	0	0	4000,00 лв	1100,00
2.Участие в международен фестивал	0	0	0	0

VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.				
Дейности	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
Ел.Енергия, канц.м-ли, застраховка, такси,	0	0	2500,00 лв	Дарителски

косене и др.				труд

Рекапитулация:

	Собствени средства	Държавна субсидия	Общинска субсидия	Лични средства от самодейци
1. Средства за заплати	0	0	0	0
2. Поддържане и развитие на материално техническата база	60,00лв	1000,00	3000,00	0
3. Информационна и библиотечна дейност	0	900,00 лв	0	0
4. Художествено-творческа дейност	0	7770,00 лв	0	5270,00 лв
5. Социална и образователна дейност	0	7000,00 лв	0	1550,00 лв
6. Събития и инициативи, организирани от читалището	0	3000,00 лв	1060,00 лв	500,00 лв
7.Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали	0	4000,00 лв	0	1100,00 лв
8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др	0	2500,00лв	0	0
Общо:	60,00 лв	26170,00	4060,00	8420,00

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ „Светлина 1927г.“

07.11.2024г

с.Изгрев

Председател:

/С.Атанасова



21-00-905
08. 11. 24

План- програма за дейността на
НЧ „СВЕТЛИНА-1924г“ за 2025г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ				
Народно Читалище „Светлина-1924г.“				
Населено място – с.Калиманци				
Субсидирана численост на персонала 1/2				
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –		Средства /за заплати/		
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод.и дарения
Чит. Секретар и библиотекар – средно техническо			8100.лв	
II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА				
Задачи и дейности		Средства		
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самод. и дарения
1.Сграден фонд:				
Масивна сграда на един етаж с библиотека.салон . помещения със застроена площ 60 кв. м. в добро общо състояние.				
2. Последно извършени ремонти:				
Цялостна подмяна на дограма .външно измазвани и боядисване на фасада.Подмяна на тръбите за улици на 70%.				
3. Необходимост от ремонти:			600.00.лв.	
Частична подмяна на покривна конструкция.				
			600,00 лв.	
4. Други:				
Подмяна на озвучителна система.				

III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ		
Задачи и дейности	Средства	

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Закупуване на книги			100,00	
2. Участие в национални инициативи за четене				
3. Среши с творци			50,00	
4. Други				
			150,00	
IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи	Средства			
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1 Клуб за изработване на мартеници			300 лв.	
2 Клуб за кулинария				
2. Певчески школи, хорове			3400.00	
2.1 ЖПГ „Светлина“ 11 бр.				
2.2 Индивидуални изпълнители 1 бр.				
3. Хоби клуб 12 бр.				
Общо участници: 24 бр. Забележка: има участници, които се включват в работата на повече от една група.				
3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.		300.00		
3.1 Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора.				

V. СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	
Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците. Дейностите, които организацията извършва са: - Танцов клуб за народни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали. - Кръжок по приложни техники и изкуство за деца и клуб по съответните интереси за възрастни, целящи придобиване и прилагане на уменията в изработката на предмети, свързани с културния и официален календари и участието им в изложби и базари. - Певческа група „Здравец“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали. - Читалището е събрало и експонира етнографска сбирка на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от бита и ежедневието от началото на миналия век. - Библиотеката на територията на читалището включва над 3600 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен	Средства

фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност.				
	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Необходимост от костюми и реквизити				
1.1 Закупуване на цървули и ризи		200.00	1300.00	
2. Участие в курсове и програми		60.00		
3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища"			90.00	
		260.00	1390.00	

VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО

Задачи и дейности посочват се събития и очакван брой участници

Средства

	Собствени на читалището	Общинска субсидия	Държавна субсидия	Лични средства на самоод. и дарения
1. Нематериално културно наследство				
1.1 Отбелязване на Бабинден.		100.00		
1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“.		150.00		
1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън.				
1.4 Изработка на мартеници от жени и деца в селото.			90.00	
1.5 Отбелязване на ден на самодееца.				
1.6 Международен ден на жената.			400.00	
1.7 Подготовка и провеждане на Великденска работилница.			100.00	
			50.00	

1.8 Организиране и провеждане на концертна програма по случай 100 г от създаването на читалището.			200.00	
1.9 Участие на ЖПГ „Светлина“ в ПФИ „Като жива вода“			100.00	
1.10 Отбелязване на международният ден на детето.		150.00	200.00..лв	
1.11 Организиране на празника на селото 24май.			100.00	
1.12 Организиране празника на църквата – 2 май			400.00	
1. Отбелязване на бележити дати и годишнини			400.00	
2.1 Национален празник на България. .				
2.2 Отбелязване на денят на славянската писменост и култура.				
2.3 Ден на Ботев и на загиналите за свободата. Изложби.				
2.4 Съединението на България.				
2.5 Ден на независимостта.				
2.6 Ден на народните будители.				
2. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му				
2.1 Коледен концерт.			500.00	
2.2 Коледно-новогодишно събиране за всички жители на селото.			200.00	
2.3 Еньовден				
2.4 Малък земен събор				
		400.00	2 740.00,00	

VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ

1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси				
1.1 ЖПГ „СВЕТЛИНА“			3 500,00 За всички	

2.Участие в международен фестивал			1500.00	
			1500.00	
VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.				
<i>Деятности</i>	<i>Средства</i>			
	<i>Собствени на читалището</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Лични средства на самод. и дарения</i>
1. Заплати			8100. 00	
2. Хонорари			1 700,00	
3. Осигуровки			2100,00	
4. Ел. енергия			80,00	
5. В и К			50,00	
6. Канцеларски материали			200.00	
7. Транспорт /за участия/			840,00	
8. Други			150,00	
9. Счетоводство	120.00			
	120,00		13220,00	

Рекапитулация:

	<i>Собствени средства</i>	<i>Държавна субсидия</i>	<i>Общинска субсидия</i>	<i>Лични средства от самодейци или дарения</i>
1. Средства за заплати. осигуровки .счетоводство и хонорари		12020.00		
2. Поддържане и развитие на материално техническата база			600,00	
3. Информационна и библиотечна дейност		100,00		

4. Художествено-творческа дейност		590,00		
5. Социална и образователна дейност		360,00		
6. Събития и инициативи, организирани от читалището		400,00		
7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали		5 410,00		
8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др		80,00		
Общо:		18960,00	600,00,	

Вносител: КРАСИ ЯНЕВА

Председател на ИЧ „СВЕТЛИНА-1924г.“

С. КАЛИМАНИЦИ

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

11-00-900
07 11 25

Нека новогодишната фея,
Която носи щастие на хората,
тази година да бъде най-щедра към всички нас!
Нека се научим да прощаваме,
Нека бавно остаряваме,
Нека повече да се обичаме,
на себе си да приличаме!
Нека бъдем по-добри
Не само в празнични дни!
Щастлива Нова година!

ПЛАН – ПРОГРАМА за 2025 г. на НЧ "Нова светлина -1928 г." с. Дръндар

- 1.Плануваме да отпразнуваме всички традиционни празници.
- 2.Да се включваме на фестивали, мероприятия и конкурси по-кулинария и родолюбие.
- 3.Да се включваме на фестивали с ТК "Нова светлина".
- 4.Да вкараме автентичен турски фолклор.
- 5.Да организираме екскурзия до дадена дестинация.
- 6.Да организираме конкурси като:
 - „Най-вкусната баклава“
 - „Най-вкусно направения суджук“
 - „Най-красивата мартеница“
 - „Майстор на най-добро домашно вино“

-„Най-хубава детска коледна рисунка“

7. Да подпомогнем с храна на крайно нуждаещите се възрастни хора в селото.

8. Да окажем помощ в почистването на джамията в селото.

9. Плануваме да продължим репетициите на танцовата група, като вземем помощта на хореограф.

10. Плануваме да сме в търсене на старинни предмети и дрехи, за да обогатим нашето читалище и изложбите ни.

11. Да се включим към конкурси и мероприятия на колегите от общината ни.

12. Плануваме да закупим още една турска носия.

13. Плануваме с отпразнуването на рождените дни на дамите от групата „Щастливите кулинарки“.

14. Да организираме кръжок по-плетене на една и две куки. Също и кръжок по правене на мартеници.

15. Да организираме парти с аниматор и зарадваме малчуганите на селото със символични подаръци за „1-юни-Ден на детето“.

16. Да организираме на децата едnodневна екскурзия до Зоопарк-гр. Варна и след това да ги закараме на кино.

17. Плануваме да отпразнуваме „Ден на пенсионера „ , като ги почерпим и ги зарадваме със символични подаръци.

18. Плануваме да поставим кутия пред читалището в която да се слага неизползвани дрехи от жителите за крайно нуждаещите се хора.

19. По-случай Новогодишните празници планиваме да грейне и елха пред читалището ни.

20. Да се подготвим и представим подобаващо за Коледния базар.

21. Дядо Коледа да зарадва малчуганите със символични подаръци за Коледа.

22. Да закупим българска носия за изложбата ни.

23. Както досега да работим в една посока с кметството, за благото и спокойствието на хората в селото ни.

С уважение : Еминя Ахмед

/председател/

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



П Л А Н

За дейността на ИЧ „ХРИСТО БОТЕВ 2012“

с. Баново, общ. Суворово

Основни ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

За 2025 година

1. **Съхранение на традициите на българския фолклор и родова памет** – празнично отбелязване на обичаи от най-важните християнски празници: Бабинден 25 януари стар стил, Трифон Зарезан 14 февруари, Баба Марта – 1 март, Международен ден на жената 8 март, Великден, Георгиевден, Ден на славянската писменост и култура 24 май. Честване паметта на Христо Ботев 2 юни. Празник ежегоден на с. Баново – Всички български светии.
Международен ден на възрастните хора. Коледуване и Нова година
Участие в коледни базари с ръчно изработени декорации от децата и жителите на Баново
2. Насърчаване на най-младите жители на с. Баново в активно участие в организираните читалищни мероприятия
3. **Осигурен достъп до Интернет** в читалищния клуб – чрез wi-fi рутер и смарт ТВ;
4. **Организиране на безплатни репетиции по народни танци**, за начинаещи и напреднали ;
5. Организиране на детски празници за най-младите жители на с. Баново
6. Други културно-образователни дейности, съобразени с устава на читалището



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 294

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на План за спортните прояви през 2025г. на община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

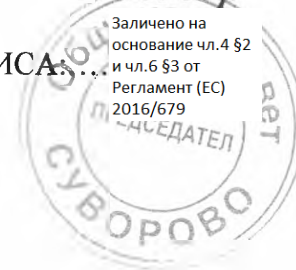
РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема План за спортните прояви през 2025г. в община Суворово, съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.4 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА...



ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ НА ОБЩИНА СУВОРОВО 2025г.

Месец	Място на провеждане	Мероприятие	Организатор
1	2	3	4
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ			
декември	СУ“ Н. Й. Вапцаров“	волейбол 5-7клас	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
декември	СУ“ Н. Й. Вапцаров“	волейбол юноши /девойки/ VIII-X клас	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
декември	СУ“ Н. Й. Вапцаров“	волейбол юноши /девойки/ XI-XII клас	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
ноември	СУ“ Н. Й. Вапцаров“	тенис на маса	СУ“ Н.Й. Вапцаров“ и ИГСС Суворово
ноември	СУ“ Н.Й. Вапцаров“	тенис на маса	СУ“ Н.Й. Вапцаров“ и ИГСС Суворово
октомври	СУ“ Н.Й. Вапцаров“	футбол	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
октомври	СУ“ Н.Й. Вапцаров“	футбол	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
октомври	СУ“ Н.Й. Вапцаров“	футбол	СУ“ Н.Й. Вапцаров“
БК „Родина“ Суворово			
декември - турнир	гр. Русе	волейбол кадете/юношимл.възраст-17 години/	БК „Родина“
Януари - турнир	гр. Суворово	волейбол кадете/юношимл.възраст-17 години/	БК „Родина“

Март - финал	гр. Русе	волейбол кадете/юношимл.възраст-17 години/	ВК „Родина“
декември - турнир	гр. Исперих	волейбол прекадети/момчета-15г./	ВК „Родина“
януари - турнир	гр. Русе	волейбол прекадети/момчета-15г./	ВК „Родина“
февруари - турнир	гр. Суворово	волейбол прекадети/момчета-15г./	ВК „Родина“
април - финал	Не е определено	волейбол прекадети/момчета-15г./	ВК „Родина“
февруари-турнир	Не е определено	волейбол-момчета до13г.	ВК „Родина“
март - финал на региона	Не е определено	волейбол-момчета до13г	ВК „Родина“
март - турнир	Не е определено	мини волейбол - момчета до12г.	ВК „Родина“
април - финал	Не е определено	мини волейбол - момчета до12г.	ВК „Родина“
октомври - януари	Не е определено	волейбол аматьорска лига /мъже/	ВК „Родина“
февруари - март	Не е определено	волейбол аматьорска лига /мъже/	ВК „Родина“
април - финал	Не е определено	волейбол аматьорска лига /мъже/	ВК „Родина“

Спортен клуб по Художествена гимнастика „Родина“-Суворово

юни	гр. Шумен	ДП Шумен - Гимнастрада	СКХГ „Родина“ - Суворово
юни	гр. Велико Търново	ансамбли	СКХГ „Родина“ - Суворово
юли	гр. София	ДП София - Гимнастрада	СКХГ „Родина“ - Суворово
март	гр. Варна	СТН Варна - изпит	СКХГ „Родина“ - Суворово
ноември	гр. Варна	СТН Варна - изпит	СКХГ „Родина“ - Суворово
март	гр. Варна	МТ „Руми и Албена“ - турнир	СКХГ „Родина“ - Суворово

септември	гр. Варна	MT „Морски звезди“- турнир	СКХГ „Родина“ - Суворово
февруари	гр. София	Съдийски курс - изпит	СКХГ „Родина“ - Суворово
декември	гр. Бургас	Бургас „Зимни принцеси“ - турнир	СКХГ „Родина“ - Суворово
октомври	гр. Варна	ДП Гимнастрада- Варна - масов спорт	СКХГ „Родина“ - Суворово
ДЕТСКИ ФУТБОЛЕН КЛУБ „ЛЪВЧЕТА“ – СУВОРОВО			
целогодишно	гр. Суворово	Учебно-тренировъчен процес	ДФК „Лъвчета“- Суворово
февруари-март	гр. Суворово	Футболен турнир за деца	ДФК „Лъвчета“- Суворово
целогодишно по установена програма	гр. Варна	Участие в първенства организирани от ЗС на БФС Варна	ДФК „Лъвчета“- Суворово
целогодишно	турнири	Организиран от други футболни клубове	ДФК „Лъвчета“- Суворово
май	гр. Суворово	Организиране на „Футболно парти“ за деца	ДФК „Лъвчета“- Суворово
юли	гр. Суворово	Летен турнир	ДФК „Лъвчета“- Суворово
август	не е уточнено	Летен лагер за деца от клуба	ДФК „Лъвчета“- Суворово
ноември	гр. Суворово	Есенен турнир	ДФК „Лъвчета“- Суворово
декември	гр. Суворово	Коледен турнир за децата от клуба	ДФК „Лъвчета“- Суворово
ФУТБОЛЕН КЛУБ“СУВОРОВО“- СУВОРОВО			
целогодишно	гр. Суворово	Учебно-тренировъчен процес	ФК „Суворово“
целогодишно	гр. Суворово	Участие в зонално първенство за деца родени през 2011-2012г. На ЗС на БФС Варна	ФК „Суворово“
целогодишно	гр. Суворово	Участие в зонално първенство за юноши младша възраст на ЗС БФС Варна	ФК „Суворово“
целогодишно	гр. Суворово	Участие на представителния отбор мъже в „А“ ОФГ Варна	ФК „Суворово“
Юни ,юли, август	не е уточнено	Участие на отборите деца и юноши в турнири организиран от други организации и клубове	ФК „Суворово“
ФУТБОЛЕН КЛУБ „ЧЕРНОМОРЕЦ 1949“			
януари-юни-август - декември	гр. Суворово	Учебно-тренировъчен процес	ФК „Черноморец 1949“

март – юни - септември - декември	не е уточнено	Участие на мъжкия отбор в „А“ областна футболна група Варна	ФК „Черноморец 1949“
СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗИРАНИ ПО СЛУЧАИ ПРАЗНИКА НА ГРАД СУВОРОВО			
май	гр. Суворово	Крос с участието на ученици от СУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“ гр. Суворово : ИГСС „СВЕТИ ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“ гр. Суворово : ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Чернево : ДГ „БУРАТИНО“ гр. Суворово	ОБЩИНА СУВОРОВО
СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗИРАНИ ОТ МКБППМН			
Май - юни	гр. Суворово	Забавни спортни игри	МКБППМН
целогодишно	гр. Суворово	ЗАНИМАНИЯ ПО ШАХ Занимания по шах на деца и юноши, участие в шах турнири.	Теодор Апостолов

Изготвил:

В. Вълчев

Зам. кмет община Суворово

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 295

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на Годишен отчет за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

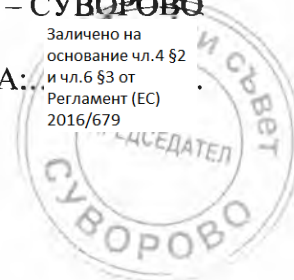
РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Годишен отчет за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2024г., съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.5 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, п.п. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Общински съвет СУВОРОВО
ВХОДЯЩ № 08-00-256
дата 04 12 2024г

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА

**РАБОТАТА НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И
ИНТЕГРАЦИЯ (ЦСРИ) И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 г.**

(Изготвен съгласно чл. 26, ал. 1 от Наредбата за качеството на социалните услуги)

1. Обща информация.

ЦСРИ предоставя социални услуги в специализирана среда за пълнолетни лица с увреждания на територията на Община Суворово. ЦСРИ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.05.2012 г.

Съгласно § 1 (10) от преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за качеството на социалните услуги до приемането на „Националната карта за социалните услуги“ за социалните услуги, предоставяни в центрове за социална рехабилитация и интеграция за пълнолетни лица, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги: информиране и консултиране; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения; подкрепа за придобиване на трудови умения.

През месец август Националната карта за социалните услуги е приета с РМС № 574/08.08.2024 г. Във връзка с посоченото предстоят промени в предоставянето на социалните услуги в ЦСРИ, но към настоящия момент дейността се осъществява при спазване на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането му, Наредба за качеството на социалните услуги, вътрешни правила, процедури, инструкции и други нормативни документи.

Средномесечната заетост за 2024 г. е 26 потребителя, малко под капацитета за ЦСРИ (30 места).

Ползването на социалните услуги в ЦСРИ е на база издадена Предварителна оценка на потребностите от социални услуги от Дирекция „Социално подпомагане гр. Вълчи дол“ и сключен договор между лицето и ЦСРИ. Услугите могат да се ползват дългосрочно (за срок от една до три години), средносрочно (за срок до една година) или краткосрочно (за срок до шест месеца).

Екипът, който провежда венчки дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, социален работник, рехабилитатор, трудотерапевт, масажист, специалист социална услуга.

За надграждане на професионалните умения и тяхното развиване в съответствие с предизвикателствата на нормативната уредба, специалистите периодично участват в обучения и семинари от национален характер.

2. Предоставени дейности по отношение на потребителите и обобщена справка за същите.

Социалните услуги в ЦСРИ се предоставят почасово на потребителите, съобразно индивидуалните им потребности, желания и възможности, съответно индивидуално и или в група (на потребители със сходни проблеми или затруднения), при възможност с участието на лица от семейния кръг и други значими за потребителите лица.

Освен в сградата на ЦСРИ, социалните услуги се предоставят и мобилно в дома на потребителите (при отчетена необходимост). Ефектът от мобилната работа е изключително голям, тъй като някои от потребителите са трудно подвижни и не могат да посещават ЦСРИ. По този начин семейството/близките имат възможност да наблюдават как протичат дейностите и да ги осъществяват ежедневно, дори при липса на специалист.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Основните дейности, по които се работи с потребителите са в следните насоки:

1. Рехабилитация, включваща процедура масаж (при отчетена необходимост) – дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и на лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, извън обхвата на медицинската рехабилитация.
2. Терапевтични дейности – съвкупност от различни дейности (занимателна терапия, библиотерапия, музикотерапия, кулгуротерапия, игрова терапия) за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социалните умения, умения за комуникация, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката.
3. Изготвяне и актуализиране на Индивидуални оценки на потребностите и Индивидуални планове за полкрена на всеки потребител в законоустановените срокове с оглед задоволяване в максимална степен на неговите потребности.
4. Документиране на дейностите с потребителите с оглед гарантиране на качествено изпълнение на преките задължения на специалистите.
5. Осъществяване на системна комуникация с институции, лични лекари, близки и роднини с оглед постигане на интегриран и индивидуален подход при предоставяне на услугите в ЦСРИ и задоволяване потребностите на потребителите в максимална степен.

Обобщена справка

Месец	Общ брой потребители	Индивидуални дейности	Дейности в група	Нови потребители в ЦСРИ	Потребители прекратили ЦСРИ
Януари	26	202	2		
Февруари	26	217	2		1
Март	25	198	2		
Април	26	244	2	1	
Май	26	173	2		
Юни	26	202	2		1
Юли	25	173	2		
Август	25	225	2		
Септември	25	207	2		
Октомври	25	203	2	1	
Ноември	25	226	2		

Пояснение: Индивидуалните процедури включват двигателна рехабилитация, масаж, терапевтични дейности, а дейностите в групи – социални мероприятия.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153 3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: esri_suvorovo@abv.bg

3. Финансов отчет за периода: 01.01.2024г. – 30.11.2024 г.

Социална услуга	Натурален показател за 2024 г.	Издръжка на едно лице по стандарт за 2024 г.	Размер на средствата за издръжка на ЦСРИ за 2024 г.
ЦСРИ	30	7 407,00 лв.	222 210,00 лв.
Преходен остатък от 2023 г.:			18 461,00 лв.
Общ размер на средствата за издръжка за 2024 г.:			240 671,00 лв.

Параграф	Уточнен план	Изпълнение към 30.11.2024 г. (вкл.)	Остатък към 30.11.2024 г. (вкл.)
01-00 – Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	138 600,00 лв.	122 446,00 лв.	16 154,00 лв.
01-01 – Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	138 600,00 лв.	122 446,00 лв.	16 154,00 лв.
02-00 – Други възнаграждения и плащания за персонала	8 256,00 лв.	4 108,00 лв.	4 148,00 лв.
02-05 – Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	7 910,00 лв.	3 249,00 лв.	4 661 ,00 лв.
02-09 – Други плащания и възнаграждения	346,00 лв.	859,00 лв.	- 513,00 лв.
05 -00 – Задължителни осигурителни вноски от работодатели	27 504,00 лв.	23 944,00 лв.	3 560,00 лв.
05 -51 – Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	16 628,00 лв.	14 421,00 лв.	2 207,00 лв.
05-60 – Здравноосигурителни вноски от работодатели	6 870,00 лв.	6 048,00 лв.	822,00 лв.
05-80 – Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	4 006,00 лв.	3 475,00 лв.	531,00 лв.
10-00 – Издръжка	61 311,00 лв.	16 927,00 лв.	44 384,00 лв.
10-11 – Храна	9 000,00 лв.	2 210,00 лв.	6 790,00 лв.
10-12 – Медикаменти	400,00 лв.	154,00 лв.	246,00 лв.
10-13 – Постелен инвентар и облекло	1 950,00 лв.	1 948,00 лв.	2,00 лв.
10-15 – Материали	9 000,00 лв.	3 066,00 лв.	5 934,00 лв.
10-16 – Вода, горива и енергия	10 000,00 лв.	4 097,00 лв.	5 903,00 лв.
10-20 – Разходи за външни услуги	10 000,00 лв.	5 072,00 лв.	4 928,00 лв.
10-30 – Текущ ремонт	18 461,00 лв.	0,00 лв.	18 464,00 лв.
10-51 – Командировки в страната	2 000,00 лв.	364,00 лв.	1 636,00 лв.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359 5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

10-62 – Разходи за застраховки	500,00 лв.	16,00 лв.	484,00 лв.
52-00 – Придобиване на ДМА	5 000,00 лв.	5 000,00 лв.	00,00 лв.
52-03 – Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	5 000,00 лв.	5 000,00 лв.	00,00 лв.
Общо: 01-00 + 02-00 + 05-00 + 10-00 + 52-00	240 671,00 лв.	172 425,00 лв.	68 246,00 лв.

Бюджетът се формира на основата на делегираните от държавата средства по единен финансов стандарт, изчислен спрямо капацитета на ЦСРИ (30). Разпределението на разходите и извършването на такива е в съответствие с принципите за добро финансово управление, гарантиращо по най-добър начин качествено предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ.

Отчитането на средствата се осъществява при условия на прозрачност, законосъобразност и финансова отговорност. Всички разходи в ЦСРИ се извършват и доказват срещу необходимите разходооправдателни документи – фактури или други с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство.

Дата: 03.12.2024 г.
гр. Суворово

Ръководител ЦСРИ:.....
(Сн. Бояджиева)

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 296

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на Отчет на дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Центъра за работа с деца на улицата в община Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

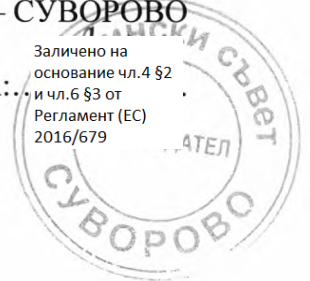
На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Отчет на дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Центъра за работа с деца на улицата в община Суворово за 2024г., съгласно Приложение №1.

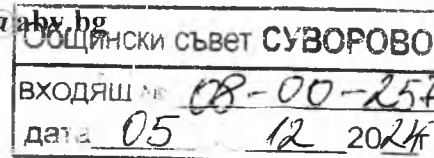
Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.6 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО.С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ОТЧЕТ
на

дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Център за работа с деца на улицата /ЦРДУ/ в община Суворово, за 2024 г.

ЦРДУ е комплекс от социални услуги за деца и семейства на територията на Община Суворово, които се предоставят на децата и семействата от град Суворово. ЦРДУ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.06.2009 г.

Съгласно преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги §1 (25) До приемането на Националната карта на социалните услуги за социалните услуги /СУ/, предоставяни в центрове за работа с деца на улицата, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги:

1. Информиране и консултиране (като специализирана услуга).
2. Общностна работа.
3. Застъпничество и посредничество.
4. Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия).
5. Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).
6. Осигуряване на подслон (за деца в кризисна ситуация, в светлата част на денонощието).

I. Основни потребители на комплекса от услуги и грижи в ЦРДУ са деца, за които е установен риск, във връзка с намален родителски капацитет, липса на родителска или друга заместваща я грижа и контрол. Вечер, децата се прибират в дома си.

Потребители на ЦРДУ са още:

- деца, необхванати от образователната система в предучилищна възраст;
- деца, в начален етап на своето обучение, със затруднения в усвояването на учебния материал;
- деца, със специални образователни потребности;
- деца, които водят начин на живот, създаващ условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие;
- деца с увреждания.

II. Капацитетът на ЦРДУ е 20 деца, като възрастовата граница се определя, предвид потребностите на община Суворово. Ползващите социални услуги в ЦРДУ деца, са в диапазона от 5-16 г. в.

Към 05.12.2024 година, през ЦРДУ са преминали общо 34 деца-потребители.

Средномесечната заетост към 30.11.2024 г. е 19 деца. С една част от потребителите, договорните взаимоотношения са прекратени, а с други са сключени нови договори за ползването на социални услуги, след повторно насочване на децата от Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ - отдел „Закрила на детето“ /ОЗД/ гр. Вълчи дол.

Приемането в ЦРДУ е на база издадено направление от Дирекция „Социално подпомагане“ община Вълчи дол, в случаите на установяване на риск от ОЗД. През 2024 година са насочени 12 деца, с направления от ДСП. Във всички останали случаи, децата се насочват с предварителна оценка на потребностите: 7 бр. за 2024 година.

III. Дейността в Центъра през 2024 година е в следните насоки:

1. Проследяване здравословното състояние на потребителите, грижи за личната хигиена и овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;
- проследяване здравословното състояние и приемането на предписаната от личния лекар терапия;
- придружаване до личния лекар/стоматолог за преглед и започване на своевременно лечение;
- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите- при необходимост придружаване до личния лекар;
- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;
- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло, с възможност за изпиране, дезинфекциране и изсушаване в ЦРДУ;
- здравно-образователни дейности, на актуална тематика.

2. Хранене:

- на децата-ползватели е осигурявана храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово- два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/;
- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене /Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/;
- приготвената храна е транспортирана до ЦРДУ в еднократни, плътно затворени кутии, поставени в термокутия.

3. Образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специален педагог. Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст.
- образователни упражнения с деца от подготвителен и първи клас, за по-лесно приспособяване към учебния процес в училище;
- подкрепа на децата, невладеещи добре български език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас;
- образователни занимания с деца, с пропуски в учебния материал, трудно успяващи да работят с материала за учебния клас.

4. Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство;
- развиване и поддържане на умения за работа със съвременните технологии: компютърно обучение, както и придобиване на умения за ползване на компютърното устройство за комуникиране в социалната мрежа: интернет, фейсбук и др.;
- спортни занимания с ползването на уреди и средства, за развитие двигателните функции на подрастващия детски организъм.

5. Овладяване на жизнени умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим;
- за поддържане на бита и домакинството;
- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет;
- запознаване с празници, обичаи и традиции

6. Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си;
- взаимоотношенията в семейството;
- начинът на общуване с непознати;
- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз;
- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на другия.

7. Индивидуална работа с деца с увреждания: посещенията са организирани в ЦРДУ, по предварително уточнен с близките на децата график. В ЦРДУ се обгрижват четири деца, три от които са записани и посещават СУ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Суворово за индивидуални занимания.

8. Работа със семейството и подкрепящата среда, като част от другите дейности:

- семейно консултиране и подкрепа, насочени към развиване на уменията за родителство и социално включване на семейството;
- проследяване на материално-битовия и социален статус, насърчаване към дейности за промяна в насока, повишаване благосъстоянието на семейната среда и децата, отглеждани в нея;
- проследяване динамиката на семейния статус- в ЦРДУ или у дома.

9. Посочените дейности са част от програмата за развитие на качеството, разработена в ЦРДУ, съгласно наредбата за качество на социалните услуги. В посочената програма са включени и дейности по въвеждане на иновативни практики. Като такива са въведени социалното фермерство и ползването на иновативни методи в обучението на потребителите, в подкрепа на учебния процес в училище.

Социално фермерство: засяване на семена- домати и краставици. Дейността в тази област се разраства, с активното участие на специалисти и деца. Последните са участници в засяването на зеленчуците, тяхното прикрепяне към конструкциите, колтучене, оплеляване и прибирането на плодовете от положения труд- краставици и домати. Краставичките са включени в храненето на децата като компонент при приготвянето на рецепти по модул „Здравословно хранене“, както и като биопродукт, подпомагащ израстването на детския организъм.

През пролетно-летния период, потребителите са включени в засяването и на цветя, които впоследствие периодично почистват от плевели и редовно поливат.

Като иновативни методи в обучението на децата са въведени образователни игри, като са използвани дървени макети и пъзели. През летния период, децата са обучавани под формата на образователни игри; писане с тебешир и провеждането на образователни занимания сред природата. Приложени са идеи за работа с потребители, предимно със специални потребности както в интерес на децата, така и в насока икономическа ефективност: изработени от специалистите са табла за познаване на цветовете, формите, буквите и цифрите.

По всички дейности, включени за изпълнение в програмата се работи от специалистите, като се спазват разработените процедури, нормативните изисквания за предоставяне на СУ и се търсят начини за осигуряването на устойчивост на комплекса от услуги в ЦРДУ.

10. Мобилна работа на терен- провеждана е два пъти седмично. Идентифицирани са 3 деца, попадащи в някоя от целевите групи на ЦРДУ. За същите е подадена информация до ОЗД за оценка на сигнала. Предварително, от екипа на терен са изготвяни брошури, с различно познавателно съдържание, като същите са предоставяни на случаен принцип по време на обход.

IV. Екипът в ЦРДУ, който провежда всички дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, изпълняващ и здравните стандарти в ЦРДУ, социален работник в социална услуга, специалист социална услуга, специален педагог, логопед, психолог, сътрудник социални дейности в социална услуга и помощен персонал, включващ и шофьор.

Ефективността от предоставяните услуги в ЦРДУ се основава на изискванията за по-добра квалификация на служителите, предоставящи СУ. Част от тях надграждат своите знания и умения чрез продължаване на обучението си във ВУЗ, а в ЦРДУ- участие в подходящи обучителни семинари и провеждане на супервизии.

V. Подобряване на материално-техническата база: през 2024 година е извършен освежителен ремонт по специализираната среда на ЦРДУ. Осигурявани са материали за работа с потребителите, дидактични и образователни игри.

VI. Отчет за изпълнението на бюджета за 2024 г.

Бюджет на ЦРДУ като делегирана от държавата дейност от 01.01.2024 г.: 364 020,00 лв., издръжка 18 201,00 лв. на дете.

Преходен остатък за 2023 година: 37 164,00 лв.

Общо средства: 401 184,00 лв.

Към 30.11.2024 г. размерът на разходваните средства е в размер на 289 242,00 лв., от които 247 716,00 лв. /85,64%/ са за трудови възнаграждения и осигуровки от работодател и 41 526,00 лв. /14,36%/- за издръжка, платени такси и ДМА.

Дата: 05.12.2024 г.
гр. Суворово

Ръководител ЦРДУ:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/М. Годиорова/



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 297

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА във връзка с чл.66, ал.1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл. 69 от Административно процесуалния кодекс, Общински съвет Суворово одобрява План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през **2025 г.**, съгласно Приложение № 1, включваща необходимите разходи за:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.7 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ОБЩИНА СЪВОРОВО		Общо разходи за план-сметката			
ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2025 ГОДИНА			Предвидените разходи от бюджета на общината	Предвидените разходи от бюджета на общината	Предвидените разходи от бюджета на общината
			1	2	3
1	Услугите по чл. 5, ал. 2 (чл. 62 от Закон за местните власти и закони)	1086825,00	0,00	0,00	0,00
2	1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и т.ч.	223200,00	0,00	0,00	0,00
3	- придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци под формата на същественост **	0,00			
4	- придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци под формата на същественост включително горби ***	0,00			
5	- поддръжка на съдове за събиране на битовите отпадъци	0,00			
6	- поддръжка на съдове за събиране на битовите отпадъци	0,00			
7	- придобиване на превозни средства за транспортиране на отпадъци, както и на сметосборни машини **	0,00			
8	- поддръжка на превозни средства за транспортиране на отпадъци, както и на сметосборни машини	0,00			
9	- поддръжка на превозни средства за транспортиране на отпадъци, както и на сметосборни машини	0,00			
10	- събиране на битови отпадъци включително разделение с изключване на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространение отпадъци	223200,00			
11	- транспортиране на битовите отпадъци с изключване на тези попадащи в управлението на масово разпространение отпадъци	0,00			
12	- осигуряване на информация на обществостта за събирането включително разделение и транспортирането на битовите отпадъци	0,00			
13	- контрол на дейностите свързани с образуване, събиране, съхраняване и транспортиране на битовите отпадъци, включително използване на GPS и други технологични решения	0,00			
14	- данъци, такси и застраховки на превозни средства, включително на сметосборни машини, в случай че дейността се извършва от общината	0,00			
15	- други разходи за предоставяне на услугата, пропускателни отворителни акт	0,00			
16	- други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет*	0,00			
17	2. Третиране на битовите отпадъци и съоръжения и инсталации, в т.ч.	421200,00	0,00	0,00	0,00
18	- третиране (обезвреждане и оползотворяване) на битови отпадъци, изобхлани в управлението на масово разпространение отпадъци	421200,00			
19	- данъци, проверки и проби на отпадъците	0,00			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Данаил Йорданов:
Кмет на Община

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Discussion

І авраил І авраилов:
Директор Дирекци

Гл. специалист-эко

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 298

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера на такса за битови отпадъци за 2025г. за населените места на територията на община Суворово – гр.Суворово, с.Чернево, с.Николаевка, с.Дръндар, с.Левски, с.Изгрев, с.Калиманци, с.Баново, с.Просечен.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл. 66, ал.1 и чл. 69 от АПК, Общински съвет Суворово определя размера на такса за битови отпадъци за 2025 г., за населените места на територията на община Суворово, както следва:

1. За жилищни и нежилищни имоти на физически лица, и жилищни имоти на юридически лица пропорционално върху данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен както следва:

УСЛУГИ	ПРОМИЛ
СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ	1.85
ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ	3.49
ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	3.66
ОБЩО	9.00

2. За нежилищни имоти на юридически лица /вкл. ЕТ/ пропорционално върху високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен, както следва:

УСЛУГИ	ПРОМИЛ
СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ	3.28
ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ	0.77
ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	4.95
ОБЩО	9.00

3.Прилагането на настоящето решение влиза в сила от 01.01.2025 г.

4.На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението с оглед защита на важни обществени интереси.

Мотиви: С оглед датата на провеждане на заседанието на Общинския съвет и датата определена за влизане в сила и прилагане на решението е необходимо допускане на предварителното му изпълнение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.8 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 299

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: приемане на „Програма за енергийна ефективност на община Суворово 2025-2030г.“.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 11 от Закона за енергийна ефективност, Общинския съвет Суворово приема **„Програма за енергийна ефективност на Община Суворово 2025-2030г.“**, съгласно Приложение 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.9 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 300

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: изплащане на допълнително материално стимулиране на персонала в поделенията на Общинска администрация за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и чл. 13 от Вътрешните правила за структурата и организация на работната заплата в община Суворово, Общински съвет Суворово дава съгласие на служителите от поделенията към общинска администрация, които са в трудови правоотношения с община Суворово към 01.12.2024г., да се начисли допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през 2024г. според реализираната за съответната дейност икономия, но не повече от една минимална работна заплата.

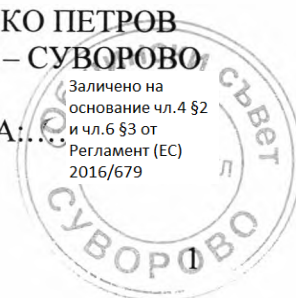
2. Във връзка с т.1 от настоящото Решение, да бъдат извършени необходимите корекции в бюджета на община Суворово за 2024г. Корекциите следва да бъдат извършени само вътрешно, в рамките на съответната дейност, в която ще бъдат отчетени средствата.

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, с оглед приключване на бюджетната година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.10 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 301

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: корекции в бюджета на община Суворово за 2024г., във връзка с отпуснати безлихвени заеми към Сметка за европейски средства (СЕС) на общината в края на 2024г., и ползване на средства от резерва за междинни плащания по проекти, отчитани в бюджета на община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от ЗМСМА, във връзка с предоставени в края на бюджетната 2024г. безлихвени заеми от бюджета към Сметка за европейски средства на община Суворово и разплатени междинни плащания по национални програми и проекти отчитани в бюджета на общината, Общински съвет Суворово прави следните корекции в бюджета на общината за 2024г.:

1. Във връзка с отпуснати временни безлихвени заеми към Сметка за европейски средства на община Суворово, намалява плана по разхода в параграф 0098 (Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи) в дейност 2998 (Резерв) със 117 000лв., като намалява и плана по прихода в параграф 7600 (Предоставени безлихвени заеми от бюджет към СЕС) със 117 000лв. за следните европейски проекти:

- 44 000лв. по Договор № BG05SFPR002-2.001-0156-C01 „Грижа в дома в Община Суворово“, по процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

- 16 000лв. по Проект BG05SFPR002-1.003-0001 „Започвам работа – Компонент 3-Заетост“ Договор № ЗР-К3-03-03-04660#12 - Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

- 6 000лв. по Проект BG05SFPR002-3.001-0001 „МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ + 2“, Договор МЗПРЧР-03-03-2269#6/ - Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

- 25 000лв. по Проект BG05SFPR002-3.001-0001 „МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ+“, Договор МЗПРЧР-03-03-2935#8/- Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

- 26 000лв. по Проект № BG14MFPR001-3.001 -0012“ Подготвителни действия за изготвяне на СВОМР на територията на община Суворово, община Девня и община Вълчи дол.“ - „Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027“;

2. Във връзка с извършени предварителни плащания по национални програми и проекти, намалява плана по разхода в параграф 0098 (Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи) в дейност 2998 (Резерв) с 239 880лв., като същата сума разпределя за увеличение на следните дейности и параграфи в разходния план от бюджета на община Суворово:

- 132 540лв. в §5100 (Основен ремонт), дейност 2832 (Дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата) по СПОРАЗУМЕНИЕ РД-02-30-209/18.03.2024 „ПРОЕКТ: "Изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор на обект: "Рехабилитация на общинска пътна мрежа в община Суворово" в две обособени позиции.";

- 50 000лв. в дейност 2865 (Други дейности по туризма), в т.ч. в §1020 (Външни услуги) 44 000лв. и §5203 (Придобиване на машини, съоръжения и друго оборудване) 6 000лв. - по проект „Суворово уникални туристически преживявания“ с № BG-176789478-2023-01-0020-C01, финансиран от бюджета на Министерството на туризма:

- 17 500лв. в §5100 (Основен ремонт), дейност 2606 (Улична мрежа) – по проект " Рехабилитация и реконструкция на част от второстепенна улична мрежа в община Суворово по две обособени позиции", финансиран чрез МРРБ;

- 39 840лв. в дейност 2627 (Управление на дейностите по отпадъците), §1020 (Външни услуги) – предварителни разходи за кандидатстване по проект „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, финансирана от Програма “Околна среда” 2021-2027г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.11 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 302

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: съгласие за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Чернево, община Суворово, по отношение на ПИ с идентификатор 80861.501.634.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 53, ал. 1, т. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър и чл.15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на кадастралната карта на с. Чернево, одобрена със Заповед №РД-18-202/28.03.2019г. на ИД на АГКК, по отношение на **ПИ с идентификатор 80861.501.634** по КККР на с. Чернево - общинска публична с начин на трайно ползване за второстепенна улица, както следва:

Придаваема площи към уличната регулация:

- **29,00 кв.м. от ПИ с идентификатор 80861.501.560** по КККР на с. Чернево (частна собственост, с начин на трайно ползване ниско застрояване).

2. Възлага на Кмета на Община Суворово или упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по провеждане на процедура за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Чернево, Община Суворово в частта на горесцитирания имот общинска собственост.

3. Проекта за изменение на кадастралната карта на с. Чернево е за сметка на заявителя – Тодорка Михайлова.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл.215, ал.1 от ЗУТ в 14-дневен срок от приемането му пред Административен съд Варна.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2 АТЕЛ
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 303

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за изменение на УПИ VI-168 в кв.15 по действащия РП на с.Изгрев, одобрен със Заповед №316/13.06.1990г. на Председателя на ИК на ОНС – Варна /по отношение на ПИ с идентификатор 32528.10.282 по КККР на с.Изгрев/.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6, чл. 135, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Разрешава изработването на проект на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за **изменение на УПИ VI-168 в кв. 15** по действащия РП на с. Изгрев, одобрен със Заповед №316/13.06.1990г. на Председателя на ИК на ОНС – Варна (по отношение на **ПИ с идентификатор 32528.10.282** по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Изгрев), **чрез които се измени и дворищната регулационна граница на УПИ IV-168 в кв.15** собственост на Община Суворово, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

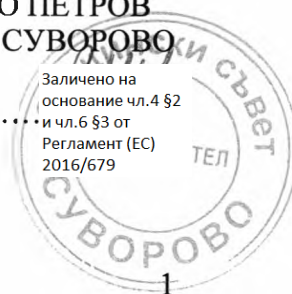
2. Възлага изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване да е за сметка на заявителя Иван Койчев.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.13 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 304

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: Разрешение за изработване на проект на подробен устройствен план –парцеларен план за изграждане на подземно външно ел. захранване от съществуващ СРС 20 kV от извод „Калиманци“ през част от ПИ с идентификатор 58654.501.125, част от ПИ с идентификатор 58654.6.75 и част от ПИ с идентификатор 58654.6.82 по КККР на землището на с.Просечен до нов БКТП в ПИ с идентификатор 58654.6.64 в землището на с.Просечен, Община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1, чл. 124б, ал. 1, чл. 64 и чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план – (ПП) за изграждане на подземно външно ел. захранване от съществуващ СРС 20 kV от извод „Калиманци“ през **част от ПИ с идентификатор 58654.6.75 и част от ПИ с идентификатор 58654.6.82** по КККР на землището на с. Просечен до нов БКТП в **ПИ с идентификатор 58654.6.64** в землището на с. Просечен, Община Суворово и одобрява представеното планово-техническо задание, изработено на основание чл. 125 от ЗУТ.

1. **Обхват на на трасето на кабелната линия** – начало от подходящ от съществуващ СРС 20 kV от извод „Калиманци“ през **част от ПИ с идентификатор 58654.6.75 и част от ПИ с идентификатор 58654.6.82** по КККР на землището на с. Просечен до нов БКТП в **ПИ с идентификатор 58654.6.64** в землището на с. Просечен, Община Суворово с дължина 147.10 л.м и площ на сервитута 636.50 кв.м.

2. Дава съгласие за преминаване през имоти общинска собственост, във връзка с изработването на проекта по т. 1, за който да се използват изходни данни от кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Просечен, Община Суворово.

3. Проектът като обем и съдържание да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: Закон за устройство на територията, Закон за енергетиката, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове и др.

4. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС;

5. Да се извърши геодезическо заснемане на трасетата на съществуващите проводи на техническата инфраструктура (електропровод, канализация, водопровод и др.), преминаващи през проектното трасе на кабелната линия, както и на тези в близост до него, чиято сервитутна зона влиза в границите на проекта по т. 1.

6. Изработването на проекта е за сметка на инвеститора „Соул Джи“ ЕООД.

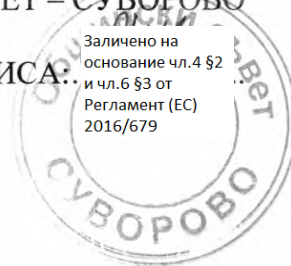
На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.14 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 305

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: Съгласие за издаване на удостоверение за търпимост 43222.501.537 по КККР на с. Левски.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

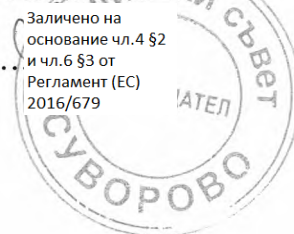
На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост и §127 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ Общински съвет Суворово:

Дава съгласие за процедура по издаване на удостоверение за търпимост по реда §127, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ за сграда построена на намалено отстояние от имотната граница на ПИ с идентификатор **43222.501.424 по КККР на с. Левски** (съответстващ на УПИ IX „общ“ в кв. 53 по ЗРП на с. Левски) - частна общинска собственост. Едноетажната жилищна сграда със ЗП/РЗП = 96,02 кв.м. е построена изцяло в ПИ с идентификатор **43222.501.537 по КККР на с. Левски** (съответстващ на УПИ X „общ“ в кв. 53 по ЗРП на с. Левски), за която е поискано от собствениците **Недко Найденов и Моника Димитрова** удостоверение за търпимост със заявление с вх. № 94-00-1765/11.11.2024г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.15 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 306

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: изменение на решение №58-938 по Протокол №58 от 28.07.2023г. на Общински съвет Суворово..

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 62, т. 2 от АПК, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл.124а , ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, Общински съвет Суворово :

1.Изменя свое **Решение №58-938 по Протокол №58 от 28.07.2023г. на Общински съвет – Суворово** , като текста по т.1 да се чете като: Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план /ПУП/ – Парцеларен план /ПП/ за техническа инфраструктура - трасе за изграждане на обект: Общински път Транспортна връзка, свързваща път III – 2901 /Аксаково – ок. п. Добрич/ - Калиманци – Изгрев – Левски – Суворово – Ветрино при км 6+703 със общински път Калиманци – Баново – Слънчево, землище Калиманци, Община Суворово, Област Варна - **ПИ с идентификатор 35376.10.113, през ПИ с идентификатор 35376.10.110, ПИ с идентификатор 35376.36.38, ПИ с идентификатор 35376.36.15, ПИ с идентификатор 35376.36.14, ПИ с идентификатор 35376.10.2, ПИ с идентификатор 35376.36.13, ПИ с идентификатор 35376.10.42, ПИ с идентификатор 35376.10.43 до ПИ с идентификатор 35376.10.807 по КККР на землището на с. Калиманци, Община Суворово с дължина на трасето 314,26 метра и одобрява представеното задание, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.**

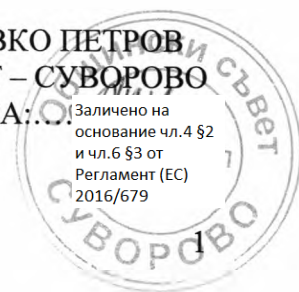
2.В т.2 Решение №58-938 по Протокол №58 от 28.07.2023г. на Общински съвет – Суворово остава непроменено..

3.Настоящото Решение е неразделна част от Решение №58-938 по Протокол №58 от 28.07.2023г. на Общински съвет – Суворово.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.16 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО
СНЕЛ ПРЕПИСА:...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" №1, тел.: +3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 58 – 938

по Протокол № 58 от 28.07.2023 г.

Огнoснo: разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план – парцеларен план за изграждане на обект „Транспортна връзка, свързваща път III-2901 /Аксаково – пътен възел Добрич/ - Калиманци – Изгрев – Левски – Суворово – Ветрино при км 6+703 с общински път VAR 1023 – /II-29/ Аксаково-Игнатиево-Припек Слънчево-Граница общ. /Аксаково-Суворово/-Баново-Калиманци /III-2901/.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, Общински съвет Суворово :

1.Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план ПУП – Парцеларен план III за техническа инфраструктура – трасе за изграждане на обект „Транспортна връзка, свързваща път III – 2901 Аксаково – пътен възел Добрич - Калиманци - Изгрев - Левски -Суворово - Ветрино при км 6+703 с общински път VAR 1023 – II-29 Аксаково-Игнатиево-Припек-Слънчево-Граница общ. Аксаково-Суворово-Баново-Калиманци III-2901 - поземлен имот 35376.10.113 по КККР на землище Баново –общинска публична собственост и преминаващо през поземлени имоти с идентификатори III 35376.10.2 – частна собственост, III 35376.10.42 общинска частна собственост АОС №2268 28.05.2019 г. , III 35376.10.43 – общинска частна собственост АОС №2269 26.05.2019 г. , III 35376.10.110 – общинска публична собственост, III 35376.10.113 – общинска публична собственост, III 35376.10.13 частна собственост, III 35376.10.14 – частна собственост, III 35376.10.15 – частна собственост и III 35376.10.38 – общинска публична собственост по КККР на землище Калиманци, община Суворово с дължина на трасето 314,26 метра и одобрява представеното задание по чл.125 от ЗУТ.

2. Възлага на Кмета на Община Суворово или на упълномощено от него лице да извърши последващите законови действия по т.1 от настоящото решение.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на информационното табло в сградата на общинска администрация Суворово и на интернет страницата на общината.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.07.2023г., Протокол №58, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ИИЖ ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕД ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 307

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: промяна в характера на собствеността от публична в частна общинска собственост на поземлен имот с идентификатор 70175.181.89 по КККР на гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.6, ал.1 и ал.3 от ЗОС във връзка с чл.3, ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово :

Обявява за частна общинска собственост следния имот:

Поземлен имот с идентификатор 70175.181.89 по КККР на гр.Суворово, одобрена със заповед №РД-18-58/08.07.2016г. на Изпълнителен директор на АГКК. Трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път с площ 270 кв.м, при граници и съседи: 70175.181.3, 70175.181.2, 70175.181.4. Подробно описан в АОС №2641/25.11.2024г. като публична общинска собственост. Имотът е с предишен идентификатор 70175.181.3 и номер по предходен план: 70175.181.3.

2. Възлага на Кмета на общината да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на настоящото решение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.17 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО
СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 308

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: освобождаване на ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово от заплащане на ТБО за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

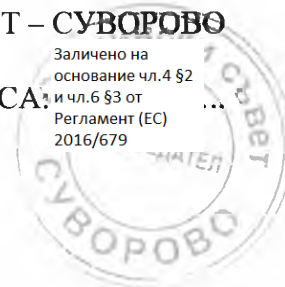
На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово освобождава ПГСС “Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово от заплащане на такса за битови отпадъци за 2025 година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.18 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 309

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

**Относно: определяне ТБО за 2025г. на ЗК „Бразди“ гр.Суворово за имоти
находящи се в землището на гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2025 година на ЗК „БРАЗДИ“ гр.Суворово, с ЕИК 813087041, седалище и адрес на управление гр.Суворово, пл. "Независимост" №1 за имоти: силажовместилище и прилежаща земя, земя - 902 кв.м, овчарници-2бр. и прилежащите ги земи, кантар и прилежаща земя, силажовместилище и прилежаща земя, склад с битовка и прилежаща земя, склад за зърно и прилежаща земя, склад 297кв.м и прилежаща земя, пилчарник 298кв.м и прилежаща земя, пилчарник 297кв.м и прилежаща земя, ремонтна работилница и прилежаща земя, портал, лафки и прилежаща земя, хангар за трактори и прилежаща земя, ремонтна работилница за комбайни и прилежаща земя, ремонтна работилница - 658кв.м и прилежаща земя, ремонтна работилница и склад -809кв.м и прилежаща земя, трафопост с агрегатно и прилежаща земя, портиерна и прилежаща земя, портиерна и прилежаща земя, битовка и прилежаща земя, краварник-520кв.м и прилежаща земя, краварник-1515кв.м и прилежаща земя, краварник-1512кв.м и прилежаща земя, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя, краварник-905кв.м, краварник-905кв.м, трафопост 341кв.м, доилна зала-673кв.м, склад и силажовместилище находящ се в землището на гр. Суворово, формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

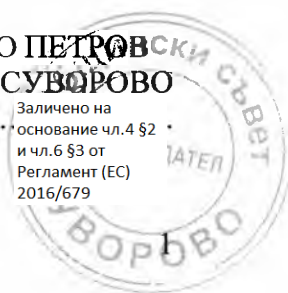
1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.19 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“q 0 „Въздържал се“ и „отвод“ – 1 /На осн. чл.81,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗПК/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО
СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 310

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне ТБО за 2025г. на „Каолин“ АД за имоти находящи се в землището на с.Калиманци.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2025 година на „Каолин“ АД ЕИК 827182866, седалище и адрес на управление гр.Сеново, общ.Ветово, обл.Русе, ул.“Дъбрава“ №8 за ПИ №35376.80.69 по КККР на с.Калиманци формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

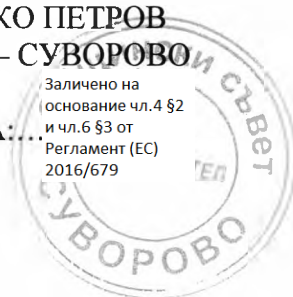
1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.20 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 311

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне ТБО за 2025г. на „Агрикс Ленд“ ЕООД гр.Варна за имот находящ се в гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2025 година на „Агрикс Ленд“ ЕООД, с ЕИК 205116313, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Йосиф Стоянов“ №15 за ПИ с идентификатор №70175.504.347 по КККР на гр.Суворово / „Зърнобаза Агрикс“ гр.Суворово/, формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.21 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 312

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне ТБО за 2025г. на „Химекс ВМ“ ООД гр.Варна за имоти находящи се в землището на гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2025 година на „Химекс ВМ“ ООД гр.Варна, ЕИК 103000825, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.„Йосиф Брадати“ №3, ет.9, ап.36 за бивш фуражен цех, състоящ се от сграда със ЗП 840 кв.м., навес със ЗП 158 кв.м., трафопост със ЗП 140 кв.м., портиерна със ЗП 38 кв.м., бетонова площадка и земя с площ 23 412 кв.м. формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

1.Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2.Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, прел начени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.22 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 313

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Гинка Иванова от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

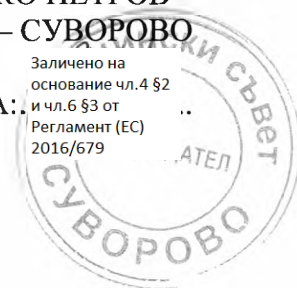
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на 173лв. / изкопаване на гроб с багер – 70.00лв, ковчег – 78.00 лв и превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място – 25.00лв./ на Гинка Иванова от гр.Суворово за погребението на съпруга и Иван Иванов от Параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.23 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 314

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Гюлджан Амидова от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

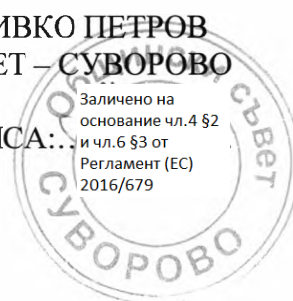
РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **500 лв. на Гюлджан Амидова от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.24 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 315

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Мустафа Дураков от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **400 лв. на Мустафа Дураков от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.25 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 316

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Руси Христов от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

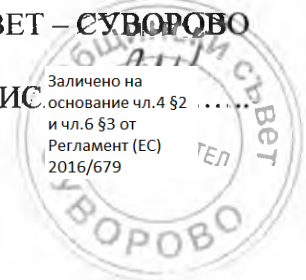
РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Руси Христов от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.26 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИС





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 23 – 317

по Протокол № 23 от 18.12.2024 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Хасан Марем от с.Дръндар.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **500 лв. на Хасан Марем от с.Дръндар** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 18.12.2024г., Протокол №23, т.27 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

