



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 426

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Информация за всички настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за всички настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове, съгласно Приложения №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.1 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

Информация, относно настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещите такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове

№	Наименование	Финансиращ орган	Стойност на проекта с вкл. ДДС	Усвоени средства към момента от програмите на Европейските фондове по проекти подготвени и администрирани от отдел „Инвестиционна политика“

1.	НАСТОЯЩИ ПРОЕКТИ И ПРОЕКТИ В ДЕЙСТВИЕ			
1.1.	„Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище - “Пробуда-1896 г.” гр. Суворово“ /тече срокът за изготвяне на технически проект, предстои извършване на СМР; краен срок за изпълнение 30.06.2026 г. /	Министерство на регионалното развитие и благоустройство	1 129 517,05 лв.	18 200,00 лв.
1.2.	„Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс "Генерал Суворов, гр. Суворово" /тече срокът за изготвяне на технически проект, предстои извършване на СМР; краен срок за изпълнение 30.06.2026 г. /	Министерство на регионалното развитие и благоустройство	976 692,87 лв.	12 370,00 лв.
1.3.	„Рехабилитация на общински път VAR 2240/III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка /VAR – 2116/, участък – Суворово – Дръндар от км 0+000 до км 5+540“ /Стартирани СМР-дейности, срок за изпълнение 12 месеца,	Министерство на регионалното развитие и благоустройството	4 585 000,00 лв.	14 250,00 лв.

	Изпълнител – ДЗЗД „ХИДРОАМ“/			
1.4.	„Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор на обект: Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Изгрев, общ. Суворово, обл. Варна“ /изпълнява се, срок за изпълнение 21.07.2025г./ Изпълнител: „ГЕОКОНСТРУКТ“ ООД	Министерство на регионалното развитие и благоустройството	357 000,00 лв.	-
1.5.	„Основен ремонт на път VAR 2250/VAR 2240/ Суворово – тур. к-с Горски кладенец“ /стартирани СМР-дейности, Изпълнител: „ЕИВ“ ООД	Министерство на регионалното развитие и благоустройството	5 673 384,00 лв.	5 673 384,00 лв.
1.6.	„Реконструкция на част от водопроводната мрежа в с. Николаевка, общ. Суворово“ /изпълнява се; краен срок за изпълнение 27.02.2027 г./	Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда	4 269 069,79 лв.	3 325 015,45 лв.
1.7.	Енергийно ефективни системи за улично осветление в община Суворово / изпълнява се, срок за изпълнение до: 01.02.2026г. /	Министерство на регионалното развитие и благоустройство	1 775 596,00 лв.	-

1.8.	„Изграждане на канализационна и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежи в град Суворово“, в три етапа“ /сключен договор с изпълнител, предстои сключване на споразумение с МРРБ /	Министерство на регионалното развитие и благоустройство	409 200,00 лв.	-
1.9.	"Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и основен ремонт на сградата на Детска градина „Буратино“, гр. Суворово – група с различен адрес „Звездички“, с. Чернево“, наооляща се в УПИ III „детски дом“, кв. 18 по ПР на с. Чернево, Община Суворово, Област Варна, с идентификатор 80861.501.1130.1" / предстои сключване на договор с изпълнител, предстои сключване на споразумение с МРРБ /	Министерство на регионалното развитие и благоустройство	1 080 731,00 лв.	-
1.10.	„Изграждане на зона за отдиx в с. Чернево, община Суворово“ /предстои сключване на договор с ПУДООС/	Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда	14 844,00 лв.	-
2.	ПРОЕКТИ В УСТОЙЧИВОСТ			

2.1.	“Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци (сметище) в ПИ 70175.75.21, землище на гр. Суворово – етапно строителство”, етап I – техническа рекултивация	Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г."	796 711,32 лв.	744 046,94 лв. с ДДС
2.2.	„Основен ремонт, обзавеждане и оборудване на детска градина „Буратино“, гр. Суворово“	Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г	934 076,61 лв.	931 573,75 лв. с ДДС
2.3.	„Асфалтиране на улици с изграждане на кръгово кръстовище в град Суворово“ – етап I	Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г	759 661,31 лв.	718 720.65 лв. с ДДС

3.	БЪДЕЩИ ПРОЕКТИ			
3.1.	„Реконструкция на улици: ул. „Елена“ от о.т. 34 до о.т. 35, ул. „Котел“ от о.т. 37 до о.т. 36, ул. „Васил Левски“ от о.т. 355 до о.т. 324 в гр. Суворово, обл. Варна“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	330 727,00 лв.	-

3.2.	„Реконструкция на улици: ул. „Елена“ от о.т. 33 до о.т. 34, ул. „Котел“ от о.т. 38 до о.т. 37, ул. „Васил Петлешев“ от о.т. 342 до о.т. 193, ул. „Васил Левски“ от о.т. 353 до о.т. 354 в гр.Суворово, обл. Варна“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	337 884,43 лв.	-
3.3.	„Реконструкция на улица „Оборище“ от о.т. 329 до о.т. 323 в гр. Суворово, обл. Варна“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	322 505,96 лв.	-
3.4.	„Аварийно възстановяване на пътни настилки на улици между осови точки 17, 20, 21, 22, 27 и 29 по плана на с. Калиманци, Общ. Суворово, обл. Варна“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	372 563,21 лв.	-
3.5.	„Аварийно възстановяване на пътни настилки на улици между о.т. 113, 112, 103, 104, 97, 98, 100, 99 и 79 по плана на с. Левски, Общ. Суворово, обл. Варна“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	382 837,70 лв.	-
3.6.	„Аварийно възстановяване на пътни настилки на улица от о.т. 141 до о.т. 142 и улица от о.т. 141 до о.т. 140 по плана на с. Николаевка, Общ. Суворово“ /подадено проектно предложение/	Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	383 124,06 лв.	-

3.7.	„Текущ ремонт на покрив, коридори и физкултурен салон на ОУ „Христо Ботев“, с. Чернево, общ. Суворово, обл. Варна“ /подадено искане за финансиране до МОН, избран Изпълнител: „ЕР БИЛД-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД/
3.8.	„Аварийна подмяна на отоплителна система в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово, общ. Суворово“ / подадено искане за финансиране до МОН, сключен договор с Изпълнител: „ЕВРОГАРАНТ“ ООД/
3.9.	„Текущ ремонт на училище и физкултурен салон към СУ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Суворово – община Суворово, обл. Варна“ / подадено искане за финансиране до МОН, сключен договор с Изпълнител: „ЕПОС ГРУП“ ЕООД/

ИЗГОТВИЛ:

Иван Иванов

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО

/Съгл. Заповед №347/15.05.2025 г./

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 –

Министерство на образованието и науката	336 977,26 лв.	-
Министерство на образованието и науката	612 728,98 лв.	-
Министерство на образованието и науката	351 605,51 лв.	



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 427

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Информация „Обхват и насоченост на програмите за временна трудова заетост за 2025г.“

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация „Обхват и насоченост на програмите за временна трудова заетост за 2025г.“, съгласно Приложения №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.2 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДАТЕЛ

**ОБХВАТ И НАСОЧЕНОСТ НА
ПРОГРАМИТЕ ЗА ВРЕМЕННА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ ЗА 2025 Г.**

Към 31.05.2025 г. Община Суворово има сключени шест договора за осигуряване на заетост с Агенция по заетостта. Във връзка с изпълнение на Националния план за действие по заетостта със средства от Държавния бюджет се изпълняват договори по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания и Национална програма "Помощ за пенсиониране". Със средства от Държавния бюджет и Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд+ се изпълняват договори за изпълнение на дейности по проектите: "Започвам работа" - Компонент 3 – „Заетост“ и Проект „Младежка заетост +“.

1. Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания

1.1. Основна цел на програмата

Повишаване пригодността за заетост и осигуряване на заетост на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ безработни хора с трайни увреждания или преминали успешно курс на лечение за зависимост към наркотични вещества хора в трудоспособна възраст, като предпоставка за преодоляване на социалната им изолация и за пълноценното им интегриране в обществото.

1.2. Непосредствени цели на програмата

- Създаване на условия за заетост на безработни хора с увреждания, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“, обект на програмата.
- Повишаване пригодността за заетост и заработване на трудови възнаграждения чрез осигуряване на обучение на лицата, обект на програмата.
- Повишаване степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите на лицата от целевите групи по програмата, с цел промяна на обществените нагласи и премахване на съществуващите стереотипи.
- Насърчаване на работодателите да наемат на работа безработните, обект на Програмата.
- Развитие на партньорството на всички нива при реализацията на програмата.
- Създаване на условия за достоен и самостоятелен живот за хората, обект на програмата.

Община Суворово изпълнява договор № 303-0016-23-11009/17.10.2023 г. за субсидирана заетост на 1 лице, за срок до 24 месеца.

2. Национална програма "Помощ за пенсиониране"

2.1. Основна цел на програмата

Подкрепа за преход от безработица към работа и пенсиониране на безработни лица над 60 г., които активно търсят работа и са регистрирани в ДБТ.

2.2. Непосредствени цели на програмата

- Осигуряване на заетост на пълно или непълно работно време, за срок не по-малко от 3 месеца и не повече от 24 месеца, на безработни лица, над 58 г., регистрирани в ДБТ, което подобрява възможностите на лицата, включени в програмата да придобият право на пенсия по чл. 68, ал. 1 и 2 от КСО;
- Подкрепа за преход от безработица към работа и пенсиониране на лица от целевата група;
- Намаляване на социалното напрежение и осигуряване на трудова реализация на група безработни в неравностойно положение на пазара на труда;

Община Суворово изпълнява договор № 11006-03-03-025#2/27.06.2024 г. - за субсидирана заетост на 1 лице, за срок до 24 месеца.

3. Проект BG05SFPR002-1.003-0001 "Започвам работа" - Компонент 3 – „Заетост”, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд+.

Основна цел на проекта е осигуряване на мерки, насочени към интеграция на пазара на труда на неактивни и безработни лица с акцент върху лицата в неравностойно положение, чрез включване на лицата от целевите групи в заетост при работодател посредством прилагане на индивидуален подход.

По проекта са изведени две приоритетни групи лица представители на целевите групи, а именно:

- безработни и неактивни лица в неравностойно положение;
- безработни и неактивни лица с трайни увреждания (с установена степен на намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 75% и над 75%);

Община Суворово сключи два договора с Агенция по заетостта:

- Договор ЗР-КЗ-03-03-04660#12. 13.05.2024 г. за субсидирана заетост на 4 лица: 2 лица от целевата група „Безработно и неактивно лице“ за срок от 6 месеца; 2 лица от целевата група „Безработно и неактивно лице с трайни увреждания“ за срок от 24 месеца;
- Договор ЗР-КЗ-03-03-07480#7/05.03.2025 г. за субсидирана заетост на 4 лица от целевата група „Безработно и неактивно лице в неравностойно положение“ за срок от 12 месеца.

4. Проект „Младежка заетост +“ се реализира по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Приоритет 3: „Насърчаване на младежката заетост“.

Основната цел на проекта е да се повиши конкурентоспособността на младежите на възраст от 16 до 29 години включително, чрез осигуряване на възможност за стажуване, обучение по време на работа, осигуряване на заетост или включване в обучение за придобиване на „меки“ умения при работодател, което ще улесни преходът от образование към заетост и едновременно с това ще доведе до натрупване на ценен професионален опит у тях, необходим за заемане на свободни работни места, заявени от работодателите.

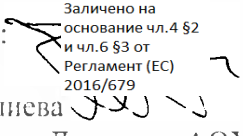
Община Суворово сключи два договора с Агенция по заетостта:

- Договор №МЗПРЧР-03-03-2269#6/19.07.2024г. за субсидирана заетост на 6 лица, за период от 9 месеца;

- Договор № МЗПРЧР-03-03-2935#8/21.08.2024г. за субсидирана заетост на 7 лица, за период от 9 месеца.

Изпълнението на договорите по проект "Започвам работа" - Компонент 3 – „Заетост“ и „Младежка заетост +“ изискват дофинансиране, т.к. с подписването на договорите за осигуряване на заетост Община Суворово се задължава да осигури устойчивост на част от разкритите работните места, както и да поема разходи за периоди, през които наетите лица нямат отработени определен минимум работни дни.

Договорите изпълнявани по Националния план за действие по заетостта не изискват дофинансиране от страна на Общината. С Решение на МС № 276 от 2 май 2025 г. е приет Националният план за действие по заетостта през 2025 г., като се очаква да бъдат обявени условията за кандидатстване по националните програми за изпълнението му.

Изготвил: 
Лилия Илиева
Директор на Дирекция АОХД

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 428

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Информация за работата на Общинска служба по земеделие – Суворово за 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за работата на Общинска служба по земеделие - Суворово за 2024г., съгласно Приложение 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.3 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 „Въздържал се“ и „Отвод“ - 1. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:

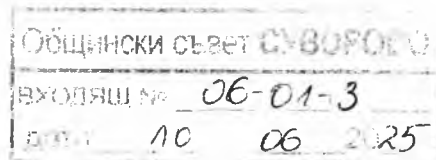
Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“-Варна
Общинска служба по земеделие-Суворово

Изх. № РА-11-02-117Р-1
Дата 09.06 2025г.



ДО
Г-Н ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СУВОРОВО
/на Ваш изх. № 06-03-2/ 30.05.2025 г./

ОТНОСНО: Информация за работата на Общинска служба по земеделие гр.Суворово за 2024 г.

УВАЖАЕМИ Г- Н ПЕТРОВ,

Във връзка с горепосоченото, ОСЗ-Суворово Ви предоставя следната информация за периода 01.01.2024-31.12.2024 г.

Общинска служба „Земеделие“ гр. Суворово и офис Девня обслужва 12 землища, от които 9 на територията на Община Суворово и 3 на територията на Община Девня.

Приоритет в работата на службата бяха:

-регистрация и пререгистрация на земеделските стопани по Наредба №3 от 29 януари 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

-очертаване и заявяване за подпомагане на площи и селскостопански животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

-прием на декларации по чл.69 и заявления по чл.70 от ППЗСПЗЗ и изготвяне на споразумения на масиви за ползване на земеделските земи на основание чл.37в, ал.2 от ЗСПЗЗ

-прием на документи по държавната схема „Помощ под формата на отстъпка от стойността на акциза върху газьола, използван в първичното селскостопанско производство“

- прием по Мярка - „Извънредно временно подпомагане за земеделски стопани, които са особено засегнати от последиците от руското нашествие в Украйна“

I. Регистрация и пререгистрация на земеделските стопани по Наредба №3 от 29 януари 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

Кампанията по пререгистрация на земеделските стопани е от 01.10.2023г. до 10.06.2024г. Регистрация на нови земеделски стопани се извършва целогодишно. Сроковете и обявленията по кампанията се оповестяват на таблото за обяви в службата.

За периода са регистрирани 91 земеделски стопани за община Суворово и 56 земеделски стопани за община Девня.

II. Очертаване и заявяване за подпомагане на площи и селскостопански животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК).

Информация за работата на ОСЗ - Суворово за периода 01.01.2024-31.12.2024г.

За кампанията са обработени 87 бр. заявления по схемите за подпомагане на земеделските стопани. На бенефициентите са предоставяни информационни материали за разясняване на кампанията. При необходимост е оказвана методическа помощ.

III. Прием на документи по държавната схема „Помощ под формата на отстъпка от стойността на акциза върху газьола, използван в първичното селскостопанско производство“ 2024г.

За периода са приети 39 бр. окончателни декларации за подпомагане.

На информационното табло на ОСЗ са поставяни материали във връзка с разясняване на кампанията.

IV. Прием на документи по мярка - „Извънредно временно подпомагане за земеделски стопани, които са особено засегнати от последиците от руското нашествие в Украйна“

- За периода са приети 80 бр. заявления за подпомагане.

V. Прием на декларации по чл.69 и заявления по чл.70 от ППЗСПЗЗ, регистриране на договори за ползване на земеделски земи и изготвяне на споразумения на масиви за ползване на земеделските земи на основание чл.37в, ал.2 от ЗСПЗЗ.

В периода 01.01.2024-31.07.2024 г. са приети:

- за Суворово - 47 бр. декларации по чл.69 от ППЗСПЗЗ и 66 бр. заявления по чл.70 от ППЗСПЗЗ.

- за офис Девня – 21 бр. декларации по чл.69 от ППЗСПЗЗ и 51 бр. заявления по чл.70 от ППЗСПЗЗ.

Регистрирани договори:

- за Суворово 1409 договора за наем, 179 договора за съвместна обработка и 81 договора за аренда.

- за офис Девня - 1560 договора за наем и 18 договора за аренда.

Изготвени са: 8 бр. доброволни споразумения и 1 бр.служебно разпределение, за Община Суворово и 3 бр. доброволни споразумения и 1 бр. служебно разпределение за Община Девня , включващи имоти с правно основание, имоти по чл.37в ал.2 (т.нар. „бели петна“) и имоти с НТП полски пътища.

Относно срокове, назначени комисии, графици, изготвени регистри, карти и заповеди, в ОСЗ са изготвяни обявления и са поставяни на таблата на службата, кметствата и общината.

При необходимост на земеделските стопани е оказвана компетентна и професионална помощ от служителите.

VI. Текуща дейност на ОСЗ-Суворово и офис Девня

1. ОСЗ -Суворово:

- издадени скици на поземлени имоти – 606 бр.

- издадени характеристики за данъчна оценка – 436 бр.

- извършени промени в кадастралната карта и кадастралния регистър – 175 бр.

- издаване на препис от решение на Поземлена комисия или Общинска служба по земеделие – 56 бр.

- теренни проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ извършени през месеците май и ноември – 672 бр. имоти.

Информация за работата на ОСЗ - Суворово за периода 01.01.2024-31.12.2024г.

- изготвяне на информация за длъжности на НАП и ЧСИ – 54 бр.
- обработени заявления за изплащане на суми по чл. 37в, ал.7 от ЗСПЗЗ, т.нар. „бели петна“ – 49 бр.
- установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот - 3 бр.

2. Офис Девня:

- издаване препис от решение на Поземлената комисия или Общинската служба по земеделие - 33 бр.
- изготвяне на информация за длъжности на НАП и ЧСИ - 37 бр.
- обработени заявления за изплащане на суми по чл. 37в, ал.7 от ЗСПЗЗ, т.нар. "бели петна" - 12 бр.
- установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот - 6 бр.

VII. Предаване на оперативна информация.

1. Пшеница с площ 60500 дка със средни добиви за Община Суворово – 596 кг/дка и за Община Девня – 580 кг/дка.

2. Ечемикът е с площи в размер на 25000 дка, като са застъпени многоредовите сортове. Средни добиви: за Община Суворово- 590 кг/дка и за Община Девня- 530 кг/дка.

Площта на царевичата за зърно е 12900 дка със среден добив 205 кг/дка за Община Суворово и 189 кг/дка за Община Девня.

Маслодайният слънчоглед е 58850 дка със средни добиви за Община Суворово - 150 кг/дка и за Община Девня 130 кг/дка.

Трайните насаждения заемат относително незначителен дял от растителното производство, основно се отглеждат: лозя винени – 322 дка със среден добив – 530 кг/ дка, сливи 187 дка със среден добив 636 кг/ дка, праскови 30 дка със среден добив 250 кг/ дка.



Жеко Илиев (Началник ОСЗ-Суворово и офис Девня)
Главна дирекция Аграрно развитие
09.06.2025г. 13:28ч.
ОДЗ-Варна

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 429

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Етичен кодекс на общинските съветници на Общински съвет Суворово за мандат 2023-2027г.

На основание чл.21, ал.4 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.4 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.7,ал.1,чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет Суворово за мандат 2023 – 2027 година, съгласно приложения проект.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.4 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО ЗА МАНДАТ 2023 – 2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление, който се избира от жителите на общината и се състои от избраните общински съветници.

Общинските съветници изпълняват своите задължения в рамките на закона и съобразно мандата, даден им от избирателите, и са отговорни пред местната общност, включително и пред избирателите, които не са гласували за тях.

Развитието и просперитета на общината зависят от осъществяването на ефективно и отговорно местно самоуправление, както и от успешно сътрудничество между населението на общината и нейните избраници - общинските съветници. Нашата основна задача е да формираме и провеждаме единна политика за развитие на общината, а на населението да предлагаме бързи, качествени и ефективни общински услуги.

За да изпълняваме успешно тази основна наша мисия, ние всички следва да спазваме съзнателно и отговорно, посочените в Етичния кодекс, морални ценности като нравствен и професионален дълг, както към самите себе си, така и към общността и населението, на които служим.

Уважението на общинските съветници към дадения им от избирателите мандат изисква приемането и спазването на етични стандарти, което изгражда доверие между местните политици и гражданите, и гарантира прозрачност и отговорност на управлението.

Етичният кодекс на общинския съветник съдържа основни морални и етични норми, които служат като стандарт и модел на поведение на общинския съветник, при упражняване и изпълнение на неговите права и задължения.

Настоящият кодекс има за цел да предложи принципите и правилата на поведение, които следва да бъдат спазвани от общинските съветници от Общински съвет – Суворово, с цел издигане на общественото доверие и авторитет на общинския съветник и Общинския съвет като колективен орган на местно самоуправление.

ГЛАВА ПЪРВА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.1 Настоящият Етичен кодекс обхваща:

1. Принципи на работа на общинския съветник;
2. Отношение на общинските съветници към обществеността;
3. Етични стандарти за поведение на общинския съветник;
4. Взаимоотношения с другите общински съветници;
5. Поведение на общинския съветник в залата;
6. Отношения с Общинска администрация;
7. Контрол по спазването на Етичния кодекс и правомощия на Постоянната комисия по етика.
8. Правомощия на Общинския съвет при нарушаване на Етичния кодекс;

Принципи на работа на общинския съветник

Чл.2 Работата на общинския съветник е призвание, дълг и отговорност.

Чл.3 Законност:

(1) Общинският съветник е длъжен да спазва Конституцията и законодателството на страната, международните актове, влезли в сила у нас, Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет неговите комисии и взаимоотношенията му с общинска администрация, като защитава интересите на хората и общината по съвест и вътрешно убеждение;

(2) Общинският съветник има право и е длъжен да присъства на заседанията на общинския съвет и постоянните комисии, в които е избран и да участва активно в обсъждането и решаването на всички въпроси, да внася предложения с проекти за решения.

Чл.4 Публичност:

(1) Работата на общинския съветник трябва да бъде открита, прозрачна и публично известна с действията си и решенията;

(2) Общинският съветник е длъжен да поддържа постоянна връзка с избирателите си и всички граждани, и да ги информира за действията и решенията на общинския съвет;

(3) Общинският съветник е длъжен да не разкрива информация, която е държавна или служебна тайна, както и да не разгласява сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите;

(4) Общинският съветник има право да изисква прозрачност и публичност за действията и решенията на общинския съвет, кмета и общинската администрация, и да ги насърчава и подкрепя;

Чл.5 Прозрачност:

Общинският съветник е длъжен да оповестява мотивите си и да обосновава действията си в изпълнение на своите задължения, като разкрива предварително интересите, които ще бъдат засегнати или защитени в резултат на неговите действия.

Чл.6 Независимост:

Общинският съветник е длъжен да вземе самостоятелни решения, без да търси финансова или материална изгода за себе си или за други лица.

Чл.7 Политическа безпристрастност:

(1) Общинският съветник е длъжен при всяко свое действие да се ръководи от интересите на цялото население в общината, без оглед на политическите убеждения и пристрастия на избирателите;

(2) Общинският съветник е представител не само на своите избиратели, а на цялото население на общината.

Чл.8 Безпристрастност:

(1) Общинският съветник не може да отдава специално отношение или предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго лице;

(2) Еднаквото отношение към всички граждани, без каквито и да били привилегии, за когото и да било, е необходимост и задължение от всеки съветник, като залог за безпристрастност към отделна личност или партийна принадлежност.

Чл.9 Уважение към гражданите:

Общинският съветник е длъжен винаги да се отнася с дължимото уважение към гражданите.

Той не може да проявява пристрастно или дискриминационно отношение, основано на раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

Чл. 10 Компетентност:

Общинският съветник е длъжен да отстоява своята позиция, позовавайки се на действащото законодателство и факти, подкрепящи становището му. Той трябва да е точно аргументиран и да защитава логично и последователно своите предложения, независимо от различната аудитория пред която излагат позициите си.

Чл.11 Уважение към институциите: При изпълнение на своите функции общинският съветник е длъжен да зачита правомощията на всички други институции.

ГЛАВА ВТОРА

I.Отношение на общинският съветник към обществеността

Чл.12 (1) Общинският съветник е отговорен и се отчита пред гражданите на общината по време на своя мандат;

(2) Задължение на общинският съветник е да бъде отзивчив на всяко запитване от обществеността по отношение на изпълнението на функциите и основанията за действията му.

II.Етични стандарти на поведение на общинския съветник. Обществен дълг и личен интерес

Чл.13 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (съжителство, бизнес съсобственост), които изграждат съмнения за наличието на пряк или косвен материален, или нематериален интерес;

(2) В случаите, когато са налице гореизброените обстоятелства, съветникът не участва в гласуването, чрез самоотвод;

(3) Искане за отвод може да направи всеки съветник, на когото са известни тези обстоятелства;

Чл.14 (1) Общинският съветник не може да използва положението си за лична изгода или да защитава интереси на друго лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник няма право да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

(3) Няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки, избягване на последствия от свои или на други незаконни действия;

(4) Няма право да приема подарък или друга облага, за да извърши или не извърши действие като съветник.

Чл.15 При гласуване на всяко решение, общинският съветник се ръководи само от преценката за справедливост и обществен интерес, като спазва законовите правила и процедури.

Чл.16 (1) Общинският съветник е длъжен да следи за спазване на бюджетната и финансова дисциплина и ефективното управление на публичните средства и общинската собственост;

(2) Общинският съветник не може да препоръчва за назначаване или за повишаване свои близки на постове в общинската администрация и в търговски дружества с общинско участие.

III.Взаимоотношения с другите общински съветници

Чл.17 Общинският съветник трябва да създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.

Чл.18 Общинският съветник трябва да оказва съдействие на колегите си при изпълняване на служебните им задължения.

Чл.19 Общинският съветник със своите действия и изяви не трябва да уронва личното достойнство на колегите си.

Чл.20 Общинският съветник не трябва съзнателно и преднамерено да подтиква или принуждава когото и да било от колегите си към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

IV.Поведение на общинският съветник в залата

Чл.21 Общинският съветник е длъжен да спазва поведение, с което утвърждава авторитета на общинския съвет и повишава доверието в местното самоуправление.

Чл.22 (1) Общинският съветник е длъжен да заеме мястото си в залата до определения начален час на заседанието на съвета или постоянната комисия;

(2) Всеки съветник е длъжен да се явява на заседанията в приличен външен вид и да взема активно участие в обсъжданията, предлагането и вземането на решенията с гласуване по разглеждания материал.

Чл.23 Общинският съветник няма право:

1.Да прекъсва изказващите се на заседанията на общинския съвет и постоянните комисии;

2.Да взема думата без да е дадена от председателя;

3.Да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било;

4.Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и уронващи доброто име на гражданите;

5.Да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието в залата.

Чл.24 За нарушенията на реда и правилника по време на заседанията председателя на общинския съвет или на постоянната комисия, имат право да прилагат спрямо нарушителите следните дисциплинарни мерки:

1.Забележка - прави се на всеки съветник, който се е обърнал към друг съветник в залата или присъстващи служители и гости с оскърбителни думи;

2. Отнемане на думата – прави се при изтичане на времето му за изказване и направеното напомняне за това, при което той продължава изложението си или продължава да нарушава реда в залата;

3. Отстраняване от заседание до следващото гласуване може да направи Председателят на общинския съвет или председателстващият към всеки съветник, който:

а) Възразява по груб начин срещу наложените му наказания или продължава да нарушава реда;

- б) Призовава към насилие и опити за саморазправа;
- в) Оскърбява съветници или присъстващи служители от общинска администрация и гости;

Чл.25 Дисциплинарни наказания се отбелязват в протокола на съответното заседание.

V.Отношения с Общинска администрация

Чл.26 При изпълнението на своите функции общинските съветници трябва да демонстрират уважение към служителите в Общинска администрация. Те нямат право да искат или изискват от общинските служители да предприемат или да пропускат вземането на мерки, даващи им пряка или косвена лична полза или даващи предимство на лица или групи лица с цел получаване на пряка или косвена лична изгода за това.

Чл.27 При изпълнение на своите функции общинските съветници трябва да гарантират, че ролята и задачите на служителите в Общинска администрация са максимално насърчавани. Те трябва да окуражават и популяризират всички мерки, които водят до подобряване на оперативната дейност на отделите, както и на мотивацията на съответния персонал.

ГЛАВА ТРЕТА

Контрол по спазването на Етичния кодекс и правомощията на Комисия по Етика

Чл.28 Контролът по спазването на Етичния кодекс се осъществява от Постоянна Комисия по етика.

Чл.29 Комисията по етика по своя инициатива или по сигнал на трети лица проверява действията на общинския съветник при нарушаване стандартите на поведение, уредени в този Етичен кодекс.

Чл.30 Всички жалби (сигнали) за нарушения на етичните стандарти за поведение на съветниците са в писмена форма, с подпис от подателя.

Чл.31(1) Комисията по етика извършва проверка до 14 дни от подаване на жалбата (сигнала), като дава право на общинския съветник да отговори на обвиненията;

(2) Когато обвиненията са неоснователни, Комисията спира разследването и изпраща писмено становище до двете страни;

(3) Ако обвиненията са извън правомощията на комисията, тя предава материалите по случая на компетентните органи;

(4) При констатирано нарушение Комисията изпраща до Председателя на Общинския съвет препис от жалбата, решението и всички други събрани материали с предложение за наказание от общинския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Правомощия на Общински свет

Чл.32 (1) При потвърждаване заключението на Комисията по етика за нарушение на Етичния кодекс Общинският съвет на открито заседание налага следните мерки:

1. Забележка;
2. Предупреждение
3. Порицание и оповестяване на информацията за конфликта на интереса;
4. Лишаване от възнаграждение за не повече от три месеца;

(2) Решението се взема на заседание на общински съвет с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците, с тайно гласуване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, както и с всички нормативни актове, свързани с тяхното прилагане.

§2. Общинските съветници следва да подкрепят и популяризират всички мерки, подпомагащи разпространението на настоящия кодекс, с цел повишаване разбирането на неговите принципи сред обществеността.

§3. Настоящият Етичен кодекс на общинския съветник е приет на основание чл.21, ал.4 от ЗМСМА с Решение № 32-429/30.06.2025г. по Протокол № 32/30.06.2025г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила от деня на неговото публикуване.

§4. След приемането на настоящия Кодекс, същият се публикува с пълния си текст на интернет страницата на общината, раздел Общински съвет, в общинския вестник и се раздава за служебно ползване на всички общински съветници за сведение и изпълнение



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 430

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Проект на Правилник за допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.7, ал.1, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация на общински съвет Суворово, както следва:

§1. В Глава пета „Комисии“, в чл.14, ал.2, се създава нова точка 7, със следния текст : „Комисия по етика“.

§2. В Глава пета „Комисии“, се създава нов чл.19а, със следния текст :

Чл.19а (1) Дневният ред за предстоящо заседание на постоянната Комисия по „Закон за противодействие на корупцията“ и постоянната Комисията по етика се публикува на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(2) Протоколите от заседанията на двете комисии не се публикуват на интернет страницата на общината и се съхраняват в общинския съвет с режим на съхранение, отчет и достъп, с оглед защитената тайна на лични данни и информация , която би могла да бъде използвана за нарушаване на права и законни интереси на общинските съветници.

(3) Влезлите в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници, се оповестяват публично на интернет страницата на общината при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

§3. В Глава пета „Комисии“, текстът на чл.20 става ал.1 и се създава нова ал.2, със следния текст :

(2)Заседанията на Постоянната Комисия по „Закон за противодействие на корупцията“ и Постоянната Комисията по етика са закрити и не се заснемат и излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общината.

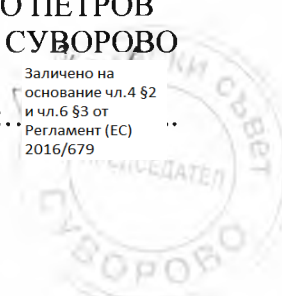
§4. В Заключителни разпоредби се създава нов §4, със следния текст: Правилникът за допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е приет с Решение № на Общински съвет Суворово по Протокол № от и влиза в сила в деня на публикуването.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.5 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС) ...
2016/679



**ПРАВИЛНИК ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

§1. В Глава пета „Комисии“, в чл.14, ал.2, се създава нова точка 7, със следния текст : „Комисия по етика“.

§2. В Глава пета „Комисии“, се създава нов чл.19а, със следния текст :

Чл.19а (1) Дневният ред за предстоящо заседание на постоянната Комисия по „Закон за противодействие на корупцията“ и постоянната Комисията по етика се публикува на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(2) Протоколите от заседанията на двете комисии не се публикуват на интернет страницата на общината и се съхраняват в общинския съвет с режим на съхранение, отчет и достъп, с оглед защитената тайна на лични данни и информация , която би могла да бъде използвана за нарушаване на права и законни интереси на общинските съветници.

(3) Влезлите в сила актове на съответните компетентни органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветници, се оповестяват публично на интернет страницата на общината при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

§3. В Глава пета „Комисии“, текстът на чл.20 става ал.1 и се създава нова ал.2, със следния текст :

(2)Заседанията на Постоянната Комисия по „Закон за противодействие на корупцията“ и Постоянната Комисията по етика са закрити и не се заснемат и излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общината.

§4. В Заключителни разпоредби се създава нов §4, със следния текст: Правилникът за допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е приет с Решение № на Общински съвет Суворово по Протокол № от и влиза в сила в деня на публикуването.



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 431

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

**Относно: сформиране и определяне състава на ПК „Комисия по етика“ към
Общински съвет Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.48, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово формира постоянна „Комисия по етика“ със численост от трима постоянни и двама резервни члена и определя поименния състав на комисията, както следва:

1. Исмаил Исмаил – Председател
2. Георги Димитров – Зам.председател;
3. Д-р Лалка Райчева– член;
4. Венелин Стоянов – резервен член;
5. Денислав Кателиев – резервен член.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.6 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 432

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: приемане на Наредба за условията и реда за разпореждане и управление на спортни обекти, собственост на община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.103, ал.2, т.2 от ЗФВС при спазване на изискванията на чл.76, ал.3 и чл.77 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за условията и реда за разпореждане и управление на спортни обекти, собственост на Община Суворово, съгласно Приложение № 1 неразделна част от настоящото решение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.7 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Вздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА РАЗПОРЕЖДАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СПОРТНИ ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С настоящата наредба се определят:

1. условията и редът за разпореждане и управление на спортните обекти - собственост на Община Суворово, предоставяни безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС /Закона за физическото възпитание и спорта/;
2. правилата за отдаване под наем на спортни обекти, собственост на Община Суворово, а именно: изискванията, на които да отговарят участниците, критериите за оценяване на размера на предвидените инвестиции и контролът по изпълнението им, условията за оценяване на възможностите за развитие на спортната дейност, както и постигнатите спортни резултати, редът за подаване и разглеждане на заявленията, класиране на участниците и сключване на договора;
3. редът за предоставянето на спортни обекти собственост на Община Суворово на концесии;
4. изискванията, на които да отговарят участниците, редът за разглеждане на заявленията и класиране на участниците при учредяване на ограничени вещни права върху спортни обекти или имоти - собственост на Община Суворово.

(2) Наредбата има за цел да бъдат създадени условия за практикуване и развитие на физическото възпитание и спорта на територията на Община Суворово.

Чл. 2. (1) Спортните обекти - общинска собственост, се управляват в интерес на населението на общината при спазване разпоредбите на Закона за физическото възпитание и спорта, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация и нормативната уредба, приета от Общински съвет Суворово.

(2) Спортните обекти - общинска собственост, се ползват за нуждите на физическата активност, физическото възпитание, спорта, спортно-туристическата дейност и свързаните с тях обслужващи и спомагателни дейности.

Чл. 3. Спортните обекти - общинска собственост, по изключение, могат да се ползват и за културни и други прояви с обществен характер, при условие, че не се възпрепятства общата спортна дейност и не се нанасят вреди върху тях.

Чл. 4. (1) По предложение на Кмета на Община Суворово Общинският съвет приема списък на спортните обекти - общинска собственост, с които могат да се извършват сделки на управление и разпореждане по смисъла на Закона за физическото възпитание и спорта.

(2) Списъкът по ал. 1 се поставя на видно място в сградата на Община Суворово, на интернет-страницата на Община Суворово, както и на подходящо място на територията на спортния обект, ако има условия за това.

(3) Редът и условията за приемане на списъка на спортните обекти по ал. 1 се прилага и в случаите на актуализация на този списък.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ -
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО, ПРЕДОСТАВЯНИ БЕЗВЪЗМЕЗДНО ЗА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ. 103, АЛ. 1 ОТ ЗФВС

Чл. 5. (1) Спортни обекти - собственост на Община Суворово, могат да се предоставят безвъзмездно за определено време за дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС на спортните организации, вписани в регистъра по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС, спортните училища и студентите на Националната спортна академия "Васил Левски" или на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, които имат в своя предмет извършване на дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС.

(2) В случаите по ал. 1 не се прилага чл. 104 от ЗФВС.

Чл. 6. (1) Кандидатът за безвъзмездно предоставяне на спортен обект подава мотивирано искане до кмета на Община Суворово, към което прилага:

1. период и/или график за използването на спортния обект;
2. описание на дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС, за които ще бъде използван спортният обект;
3. лицата, които ще участват в дейностите по т. 2;
4. съгласие от лица или органи за провеждане на дейностите по т. 2, когато такова е необходимо.

(2) При необходимост кмета на Община Суворово може да изисква и допълнителна информация или документи от кандидатите.

(3) Кмета на Община Суворово се произнася по искането със заповед. Заповедта, с която искането се одобрява, съдържа:

1. периода и/или графика за използването на спортния обект;
2. дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС, за които ще се използва спортният обект;

Чл. 7. (1) Предоставените по реда на този раздел спортни обекти могат се използват само за съответните дейности по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС и лицата, на които са предоставени, не могат да ги отдават под наем или да ги ползват съвместно по договор с трети лица.

(2) Неспазването на изискването по ал. 1 е основание за прекратяване на безвъзмездното предоставяне на спортните обекти.

Чл. 8. Прекратяването на ползването става със заповед на кмета на Община Суворово.

ГЛАВА ТРЕТА
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА
СУВОРОВО

Чл. 9. (1) Отдаването под наем на спортни обекти - собственост на Община Суворово, се извършва след обявяването на спортния обект в списъка по чл. 104, ал. 1 от ЗФВС и включването му в програмата по чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

(2) Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура по отдаване под наем на спортен обект.

Чл. 10. (1) Спортни обекти - собственост на Община Суворово, може да се отдават под наем за срок до една година без търг или конкурс на спортен клуб- сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, на спортна федерация или на обединен спортен клуб, които са вписани в регистъра по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС.

(2) В списъка по чл. 104, ал. 1 от ЗФВС се посочват спортните обекти, за които се предвижда възможността за отдаване под наем при условията по ал. 1, като наемната цена се определя по Тарифа за определяне на базисните наемни цени на общински помещения и терени.

(3) В едномесечен срок от обявяването на обектите по ал. 2 в списъка по чл. 104, ал. 1 от ЗФВС кандидатите могат да подават писмени искания. Всяко искане трябва да е мотивирано, да се отнася до конкретно определен спортен обект от списъка и да съдържа данни за кандидата, информация за неговата дейност и обществен принос в спорта.

(4) Комисия, определена със заповед на кмета на Община Суворово, в едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 3 разглежда постъпилите искания и прави предложения за приемане или отхвърляне на исканията. При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

(5) При подадени две или повече искания за един и същ спортен обект се спазват следните принципи на предимство в посочената поредност:

1. кандидатът, който развива вида спорт, за който основно е предназначен спортният обект, пред всички останали кандидати;

2. спортни федерации пред спортни клубове;

3. кандидатът с най-голям обществен принос в спорта пред всички останали кандидати.

(6) Кметът на Община Суворово, въз основа на предложенията на комисията по ал. 4, издава заповед и сключва договор за наем с избрания кандидат.

(7) Наемателите на спортните обекти не могат да ги отдават под наем или да ги ползват съвместно по договор с трети лица. Неспазването на това изискване е основание за прекратяване на договора за наем.

Чл. 11. (1) Спортни обекти - общинска собственост, се отдават под наем за срок до 10 или до 30 години след провеждане на търг или конкурс.

(2) Търгът или конкурсът се откриват със заповед на кмета на общината, като за спортните обекти публична общинска собственост заповедта се издава въз основа на решение на общинския съвет, с което се определят срока за отдаване под наем, наемната цена, а при конкурс и критериите за оценка на офертите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертата.

(3) Заповедта по ал. 1 се публикува на интернет страницата на Община Суворово най-малко 30 календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите и съдържа:

1. наименованието на обекта;

2. срока за отдаване под наем;

3. правното и фактическото основание за откриване на търга или конкурса;

4. срока за подаване на офертите;

5. критериите за оценка на офертите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертата - при конкурс;
6. мястото, деня и часа за разглеждане и оценяване на офертите;
7. първоначалната наемна цена на спортния обект, определена от общинския съвет, изготвена от независим оценител, имащ право да упражнява професията съгласно Закона за независимите оценители;
8. изискванията за запазване и гарантиране използването на спортния обект по предназначение;
9. времето и начина за оглед на обекта;
10. пазарната стойност на правото на собственост на спортния обект, определена чрез оценка, изготвена от независим оценител, имащ право да упражнява професията съгласно Закона за независимите оценители - в случаите на отдаване под наем за срок до 30 години;
11. срока на валидност на офертите;
12. размер на депозита за участие, определен при условията и по реда на Наредбата, определяща реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет Суворово.
13. Други специфични условия.

Чл. 12. (1) В търга/конкурса за отдаване под наем на спортен обект за срок до 10 години могат да участват юридически лица, които:

1. са вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност;
2. не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. не се намират в ликвидация;
4. нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към държавата и община Суворово, освен ако не са отсрочени или разсрочени;
5. в чиито управителните органи членуват лица, които не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако са били реабилитирани; изискването се отнася и за управителите и изпълнителните директори на юридически лица;
6. нямат изискуеми задължения към наемодателя Община Суворово;
7. са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС при Министерството на младежта и спорта най-малко една година преди датата на кандидатстване.

(2) В търга/конкурса за отдаване под наем на спортен обект за срок до 30 години могат да участват спортни клубове, спортни федерации или обединени спортни клубове, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС при Министерството на младежта и спорта най-малко една година преди датата на кандидатстване и които отговарят на изискванията по ал. 1, т. 1 - 5.

Чл. 13. (1) Кметът на Община Суворово със заповед определя комисия за провеждане на търга/конкурса, която се състои от нечетен брой членове, включително председателя ѝ, както и достатъчно резервни членове, така че да се осигури изпълнение на изискването на ал. 2.

(2) В състава на комисията задължително се включват юрист и икономист.

(3) Заседанията на комисията са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете, включително нейният председател.

(4) За своите заседания комисията води протоколи, които се подписват от всички присъстващи. Когато някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола и към него се прилагат писмени мотиви.

(5) Ако се установи, че член на комисията е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в търга или с членове на негови управителни или контролни органи, се извършва замяна с резервен член.

(6) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

Чл. 14. (1) Участниците в търга или конкурса подават писмени оферти в срока, определен със заповедта по чл. 11, ал. 3, поставени в запечатан плик, върху който се отбелязват наименованието на обекта на търга/конкурса и наименованието и адресът на кандидата. Не се приемат оферти, подадени извън определения срок.

(2) Всяка оферта съдържа представяне на кандидата и:

1. декларация за съответствие с приложимите изисквания по чл. 12;
2. предложение за наемна цена;
3. документите по чл. 109, т.1 и т.2 или чл. 110, ал.1, т.1 и т.3 от ЗФВС;
4. копия от документите за закупена тръжна документация и за внесен депозит участие;
5. други относими към предложенията документи.

(3) Инвестиционната програма по чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗФВС не може да предвижда размер на инвестициите, по-нисък от 25 процента от пазарната стойност на правото на собственост на спортния обект по чл. 11, ал. 3, т. 10.

(4) Не се допускат допълнения и изменения в подадените оферти.

Чл. 15. Когато в срока за подаване на оферти постъпи само една оферта или няма постъпила оферта, този срок може да бъде удължен.

Чл. 16. (1) След изтичането на срока за подаване на оферти комисията по чл. 13 разглежда постъпилите оферти.

(2) Участник, чийто плик не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 1, се отстранява от търга, а пликът не се отваря.

(3) Участник, представил оферта със съдържание, което не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 и 3 и/или чл. 109, или чл. 110 от ЗФВС, се отстранява и офертата му не се оценява.

Чл. 17. (1) Оценяването на офертите при провеждане на търг се извършва по показател размер на предложената цена.

(2) Оценяването на офертите при провеждане на конкурс се извършва по следните показатели:

1. размер на предложената наемна цена;
2. размер на предвидените инвестиции;

(3) При оценката по показателя по ал. 2, т. 2 се отчитат стойността на предвидените инвестиции, както и заложените в инвестиционната програма типове дейности, етапите и сроковете за изпълнението на програмата.

(4) При конкурс за отдаване под наем за срок до 10 години с най-висока относителна тежест при оценка на офертите е размерът на предложената наемна цена, а при конкурс за отдаване под наем за срок до 30 години - размерът на предвидените инвестиции, изчислен на база пазарната стойност на правото на собственост на спортния обект.

(5) При еднаква оценка на две или повече оферти наемателят се определя чрез теглене на жребий между кандидатите, получили еднакви оценки на подадените от тях оферти.

Чл. 18. Комисията по чл. 13 приключва своята работа в 14-дневен срок от отварянето на офертите и изготвя мотивиран доклад, който заедно с протоколите от проведените заседания и документацията по търга/конкурса се предава на кмета на Община Суворово. Докладът съдържа:

1. списък на отстранените участници и мотивите за отстраняването;
2. класиране на участниците според оценяването на офертите;
3. предложение за определяне на спечелил търга кандидат.

Чл. 19. (1) В 7-дневен срок след получаването на доклада на комисията кмета на Община Суворово издава заповед, с която определя за наемател кандидата, спечелил търга/ конкурса.

(2) Всички кандидати се уведомяват за резултатите от търга/конкурса по реда на АПК.

Чл. 20. (1) Кметът на Община Суворово прекратява със заповед търга/конкурса, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. нито една оферта не отговаря на предварително обявените условия;
3. класираните до десето място включително кандидати последователно откажат сключването на договор.

(2) За заповедта по ал. 1 кандидатите се уведомяват по реда на АПК.

Чл. 21. (1) Договорът за наем се сключва в писмена форма в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на наемател.

(2) С договора наемателят поема за своя сметка всички публични вземания, дължими за имота за срока на договора, задължението за заплащане на разходите по поддръжката и текущите ремонти на обекта и в него се включва клауза в съответствие с чл. 111 от ЗФВС. С договора може да се уговори наемателят да заплаща разходите за основните ремонти.

(3) Неразделна част от договора за наем са планове и програмите по чл. 109, т. 1 и 2 или чл. 110, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗФВС.

(4) Наемателят е длъжен да внесе първата дължима наемна вноска в 3-дневен срок от подписването на договора.

(5) Ако наемателят не изпълни задължението си по ал. 4, се приема, че той се е отказал, и за наемател се определя кандидатът, класиран на следващото място.

(6) Наетият спортен обект се ползва само по предназначение. Наемателят няма право да го пренаема или да го ползва съвместно по договор с трети лица.

(7) Когато спортният обект е многофункционален или е наета част от такъв спортен обект, в договора на наемателя се определят условия за ползване на обекта, на части от него и/или на съоръжения от други спортни организации, които осъществяват спортна дейност в него.

(8) Всички подобрения в спортния обект стават собственост на наемодателя, като не се дължи обезщетение за стойността им.

Чл. 22. По време на изпълнението на договора за наем за срок до 30 години на равни интервали, определени в договора, наемателят предоставя на кмета на Община Суворово информация за дейностите по изпълнението на инвестиционната програма и за спазването на уговорените срокове и етапи на изпълнението.

Чл. 23. (1) Договорите за отдаване под наем на спортни обекти - собственост на Община Суворово, се прекратяват:

1. с изтичане на срока им;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. преди изтичане на срока след писмено предизвестие до наемодателя от 30 дни и след заплащане на всички текущи разходи и дължими плащания по договора;
4. при неполагане на грижата на добрия стопанин от страна на наемателя при ползване на спортния обект;

5. ако се установи, че наемателят използва не по предназначение предоставения му за ползване спортен обект или го е преотдал изцяло или отчасти под наем на трето лице;
 6. ако не съобщи незабавно на Община Суворово за евентуални посегателства и повреди върху наетия спортен обект.
 7. ако наемателят не изпълнява задълженията си за инвестиция в съответните срокове;
 8. едностранно от наемодателя при неплащане на наемната цена и/или изразходваните текущи разходи към експлоатационните дружества за повече от един месец, или системното им неплащане в уговорения срок.
 9. при наличие на неотложна общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин.
 10. при неизпълнение на изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, по които е регистриран и функционира съответният клуб.
- Чл. 24.** За неуредените в този раздел въпроси относно реда и условията за провеждането на търговете/конкурсите се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата, определяща реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет Суворово.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОНЦЕСИЯ

Чл. 25. Спортни обекти - общинска собственост, може да се предоставят на концесия при условията и по реда на Закона за концесиите и при спазване на изискванията на Закона за физическото възпитание и спорта.

ГЛАВА ПЕТА ОГРАНИЧНИ ВЕЩНИ ПРАВА

- Чл. 26. (1)** Безвъзмездно право на ползване и безвъзмездно право на строеж може да се учредяват в полза на спортен клуб, регистриран като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, на спортна федерация или на обединен спортен клуб, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС и съответстват на изискванията на чл. 12, ал 1, т. т. 1 - 4 и т. 6.
- (2)** Възмездно право на ползване и право на строеж може да се учредява в полза на юридически лица, които отговарят на изискванията на чл. 12, ал 1, т. т. 1 - 4.
- Чл. 27. (1)** Съставът на Комисията по чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗФВС се определя със заповед на Община Суворово и се състои от нечетен брой членове, включително председателя ѝ, както и достатъчно резервни членове, така че да се осигури изпълнение на изискването на ал. 2.
- (2)** В състава на комисията задължително се включват юрист и икономист, както и един общински съветник.
- (3)** Комисията по чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗФВС разглежда подадените по реда на чл. 114 от ЗФВС заявления и придружаващите ги инвестиционни програми по реда на тяхното постъпване. Тя проверява съответствието на заявителите с изискванията на чл. 26 и за съответствието на инвестиционните програми с изискванията на чл. 114, ал. 2 и чл. 115 от ЗФВС.
- (4)** Заявителите, които не съответстват на изискванията на чл. 26 и/или чиито инвестиционни програми не съответстват на приложимите изисквания на чл. 115 от ЗФВС, и/или не са представили доказателства за финансово обезпечаване по чл. 114, ал. 2 от ЗФВС, се отстраняват от участие в процедурата, за което се изготвя отделен протокол.

(5) Отстранените заявители се уведомяват по реда на АПК и чрез публикуване на протокола по ал. 4 на интернет страницата на Община Суворово.

(6) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член

Чл. 28. (1) Комисията по чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗФВС класира допуснатите заявители по възходящ ред на база получената стойност от сумата на:

1. предложената стойност на инвестицията;
2. предложената цена за учредяване на ограниченото вещно право - в случаите, когато правото се учредява възмездно.

(2) При двама или повече заявители, получили равен резултат по ал. 1, предимство има заявителят, предложил по-кратък срок за изпълнение на инвестиционната програма.

Чл. 29. (1) Въз основа на класирането по чл. 28 комисията по чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗФВС прави мотивирано предложение до кмета на Община Суворово за учредяване на ограниченото вещно право в полза на класирания на първо място заявител. В предложението комисията описва работата си и резултатите от нея.

(2) Въз основа на предложението по ал. 1 Кметът на Община Суворово внася в Общински съвет - Суворово мотивиран доклад /предложение/ за приемане на решение за учредяване на ограниченото вещно право.

(3) Правото на ползване или правото на строеж се учредява от кмета на Община Суворово след решението на Общински съвет - Суворово по ал. 2.

Чл. 30. (1) Към прекратителните основания на правото на ползване и правото на строеж, освен предвидените в чл. 119 от Закона за физическото възпитание и спорта, в договора следва задължително да се включи и:

1. с изтичане на срока им;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. преди изтичане на срока след писмено предизвестие до праводателя от 30 дни и след заплащане на всички текущи разходи и дължими плащания по договора;
4. едностранно от праводателя при не плащане на годишната цена на правото на ползване и/или изразходваните текущи разходи към експлоатационните дружества за повече от един месец, или системното им не плащане в уговорения срок.
5. неизпълнение на задължението за извършване на инвестиции;
6. не полагане на грижата на добрия стопанин от страна на ползвателя/суперфициарът относно спортния обект;
7. неизпълнение на задължението за заплащане на публични държавни и общински вземания;
8. ако ползвателят/суперфициарът не застрахова спортния обект за срока на договора и не изпълнява задълженията си, произтичащи от договора за застраховка;
9. при извършване на промени в спортния обект, несъвместими с обичайното му използване;
10. при наличие на неотложна общинска нужда, която не може да бъде задоволена по друг начин.

11. при неизпълнение на изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, по които е регистриран и функционира съответният клуб.

Чл. 31. След изтичането на срока, за който е учредено правото на ползване или правото на строеж, всички подобрения в имота, съответно в спортния обект, стават собственост на Община Суворово и не се дължи обезщетение за стойността на подобренията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. "Спортен обект" е недвижим имот или част от него, който съгласно подробен устройствен план е предназначен за спортни функции, заедно с изградените и/или поставените преместваеми обекти и съоръжения, необходими за практикуване на съответния вид спорт, включващи и необходимите спомагателни и обслужващи обекти и помещения, свързани с неговото функциониране;

§2. "Спортни съоръжения" са площадки и оборудване с общо или специално предназначение, които служат за задоволяване на потребностите на населението за двигателна активност, физическо възпитание и спорт за всички, използвани и предназначени за масови физически упражнения и спорт на открито: футболни, волейболни, баскетболни, хандбални, бейзболни, ръгби, минигольф и други игрища за колективни спортове, лекоатлетически писти, кортове за тенис и бадминтон, площадки и алеи за колоездене и конна езда, картинг-писти, гимнастически площадки, открити плувни басейни, открити пързалки за зимни кънки, площадки за скейтборд и ролери, фитнес площадки - лостови и тренажорни системи, тенис маси и други подобни, включващи и необходимите спомагателни постройки и съоръжения, свързани с тяхното функциониране (санитарни възли, съблекални, монтажни трибуни и др.). Спортните съоръжения могат да бъдат разположени в паркова среда, междублокови пространства и други общински имоти, отредени за озеленяване и отдих.

§ 3. По смисъла на тази наредба „обществен принос в спорта“ е приносът на лицето по чл.108, ал.3 от ЗФВС, измерен чрез брой деца и юноши, заети в дадения вид спорт, брой граждани, практикуващи спорта и инвестиции, направени в общинска база.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата е приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ във връзка с чл. 103, ал. 2, т.2, чл. 107, ал. 2, чл. 108, ал. 3 и чл. 116, ал. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта /ЗФВС/, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ и чл. 8 от Закона за нормативните актове /ЗНА/.

§5. Наредбата за условията и реда за разпореждане и управление на спортни обекти, собственост на Община Суворово е приета с Решение № 32-432/30.06.2025г. по Протокол № 32/30.06.2025г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 433

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: корекции в бюджета на община Суворово за 2025г., във връзка с осигуряване на средства за извършване на текущ ремонт по утвърден обект от 2024г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, във връзка с извършване на разходи за обект „Текущ ремонт на улица "Ген.Столетов" гр.Суворово от ОТ 133 до ОТ 136“, Общински съвет Суворово прави следните промени в бюджета на Община Суворово за 2025г.:

1. Намалява плана в разходната част, параграф 0098 (Резерв), дейност 2998 (Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи) с 44 000лв.;

2. Увеличава плана в разходната част на параграф 1030 (Текущ ремонт), дейност 2606 (Улична мрежа) с 44 000лв.;

3. Актуализира инвестиционната програма на Община Суворово за 2025г. с 44 000лв., за извършване на разходи към обект „Текущ ремонт на улица "Ген.Столетов" гр.Суворово от ОТ 133 до ОТ 136“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.8 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

..



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 434

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: промяна статута на поземлен имот с идентификатор 35376.10.802 по КККР на с.Калиманци от земеделска земя за второстепенна улица.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.30, ал.3 от Правилника за приложение на Закона за опазване на земеделските земи, Общински съвет Суворово приема решение за промяна на предназначението на поземлен имот с идентификатор 35376.10.802 по КККР на с.Калиманци от земеделска земя в трасе за пълен достъп „За второстепенна улица“.

2. Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането и осъществяването на всички правни и фактически действия, необходими за промяна на предназначението на земята.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.9 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 435

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: одобрение на пазарна цена за продажба на движими вещи – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващо употребявано моторно превозно средство.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.99, т.2 от АПК, във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35 от ЗОС и чл. 34, ал. 3, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово приема решение за изменение на т.2 от Решение №24-343 по Протокол №24 от 31.01.2025 г. на Общински съвет Суворово, като приетата начална тръжна цена определена от оценителната комисия се променя от 1800 лв. без ДДС на 1000 лв. (хиляда лева) без ДДС.

2. В останалата си част Решение №24-343 по Протокол №24 от 31.01.2025 г. на Общински съвет Суворово остава непроменено.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.10 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 436

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Катя Стоянова от с.Чернево.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово, Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер до 300 лв. на **Катя Стоянова от с.Чернево** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.11 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 437

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Биннас Радева от гр.Суворово

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

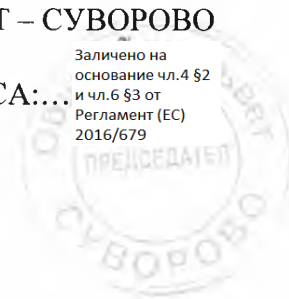
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово, Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **100 лв.** на **Биннас Радева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 8 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 3 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 32 – 438

по Протокол № 32 от 30.06.2025 г.

Относно: определяне размера и разрешаване отпускане на еднократна финансова помощ на Зюмбюлка Стоянова от гр.Суворово

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово, Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Зюмбюлка Стоянова от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.06.2025г., Протокол №32, т.13 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

