

НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Тази наредба урежда условията и редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, и правомощията на общински съвет Суворово, кмета на община Суворово, на кметовете на кметства и на кметските наместници при спазване на разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони и подзаконови нормативни актове в тази област.

Чл.2 /1/ Наредбата не се прилага за:

1. разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизацията и след приватизационния контрол ;
2. правата върху общинската част от капитала на едноличните търговски дружества.

/2/ С отделни наредби на общинския съвет се уреждат редът и условията за:

1. използване на части от тротоари и улични платна, паркове, зелени площи и други свободни обществени места, за разполагане на съоръжения с рекламна цел и опазването на общинските зелени площи;
2. управление на общинското имущество, включено в общински търговски дружества и предприятия с общинско участие;
3. провеждане на търгове и конкурси за предоставяне на концесии.
4. установяване на жилищни нужди за настаняване под наем в общински жилища и продажбата им.

Чл.3 /1/ Общинската собственост е публична и частна по своя характер.

/2/ Имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 на Закона за общинската собственост, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

/3/ За публична общинска собственост се обявяват имотите и вещите - частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС.

/4/ Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, а по ал. 3 - с повече от половината от общия им брой.

/5/ Предложенията по алинея 2 и алинея 3 се правят в писмена форма от лицата, имащи право да внасят проекти за решения на Общински съвет. Предложението трябва да е мотивирано и да съдържа информация за вида, местонахождението на имота и защо се налага промяна в неговото предназначение. Към него се прилага, акта за общинска собственост и актуална скица на имота.

/4/ Във връзка с предложението се изготвя становище от Дирекция "ОСиП" при община Суворово .

/5/ отм. С реш.№2-19/26.02.2018г.

Чл.4 /1/ Застроените имоти, публична общинска собственост, задължително се застраховат.

/2/ Общинският съвет определя имотите - общинска собственост, извън тези по ал. 1, които подлежат на задължително застраховане по предложение на кмета на общината, който внася списък на недвижимите имоти - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

/3/ Кметът на общината определя със заповед вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

/4/ Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал. 1 - 3 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

Чл.5 Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет.

/2/Кметът на общината внася в общински съвет предложението за стратегията по ал.1.

Чл.6 /отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ В изпълнение на стратегията, общинския съвет по предложение на кмета на Общината приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост. Програмата се разработва от общинската администрация най-късно до края на м.декември и се разглежда от Общински съвет на първото насрочено заседание след тази дата.

Чл.7 /отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ Стратегията и годишната програма, както и промените в тях се обявяват на информационното табло на Община Суворово и се публикуват на интернет страницата на Общината.

ГЛАВА II

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОТ ОБЩИНА СУВОРОВО

Чл.8/1/ Община Суворово придобива възмездно или безвъзмездно собственост и други ограничени вещни права върху недвижими имоти чрез правна сделка, по давност или по друг начин определен в закон.

/2/ Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общински съвет. Предложението се прави от лицата имащи право да внасят предложения за решение от Общинския съвет и съдържа мотиви за извършване на сделката, както и се прави анализ на

съответствието на конкретната сделка със стратегията и програмата за управление на общинската собственост. Въз основа на решението се сключва договор от кмета на общината, който следва да бъде в писмена форма и се вписва по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

/3/ Даренията и завещанията в полза на общината се приемат от кмета на общината по опис, при условията и по реда на Закона за наследството.

/4/ Позоваването на придобивна давност в полза на общината става със заповед на кмета на общината, а при спор от пълномощника на общината по делото, като по отношение на безстопанствените имоти на територията на община Суворово се спазват реда и условията, предвидени в Глава шеста от тази наредба.

/5/ Общината отговаря за задълженията на лица, изискуеми до деня на безвъзмездно придобитите от нея техни имоти и вещи, до размера на стойността на имотите и вещите.

Чл.9. Сгради, постройки, съоръжения или части от тях могат да се придобиват от община Суворово чрез извършване на ново строителство, надстрояване и пристрояване на съществуващи сгради в съответствие със строителната програма в рамките на предвидените средства в общинския бюджет.

Чл.10 Доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се осигурява от кмета на общината в рамките на предвидените по бюджета средства .

Чл.11/1/ Движимите вещи, необходими за административни и стопански нужди на Общинския съвет, общинската администрация и кметствата, се закупуват от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица в рамките на утвърдените бюджетни средства.

/2/ Движимите вещи, необходими за административни и стопански нужди на звената, работещи на самостоятелна общинска бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.12. Доставките по чл.10 и чл.11 се осъществяват при спазване на Закона за обществените поръчки.

ГЛАВА III

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩЕТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.13 /1/ Управлението на общинската собственост се извършва в интерес на населението на Община Суворово, съобразно разпоредбите на закона и с грижите на добър стопанин.

/2/ Имоти и вещи – общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон

РАЗДЕЛ I

Управление на имоти и вещи - публична общинска собственост

Чл.14 /1/ Кметът на община Суворово организира, ръководи и контролира управлението на имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинската администрация и Общински съвет.

/2/ Кметовете на кметства и кметските наместници управляват пряко имотите, предназначени за осъществяване функциите на кметствата.

/3/ Имотите публична общинска собственост предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, включително и имотите за здравни, културни, образователни и социални нужди могат да се предоставят безвъзмездно за ползване на съответните организации, юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на Общински съвет.

/4/ Решението на Общинския съвет по ал.3 се взема въз основа на мотивирано искане от ръководителя на съответната организация, юридическо лице или звено на общинска бюджетна издръжка.

/5/ Ръководителите на организациите и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им за безвъзмездно ползване имоти и отговарят за тяхното поддържане, ремонтиране и застраховане.

Чл.15 /1/ Имотите и вещите – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общински съвет.

/2/ Ръководителите на организациите по ал.1 подават мотивирано писмено искане до кмета на общината, в което конкретно са описани имотите и вещите както и целите, за които ще се използват.

/3/ Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

/4/ При възникване на належаща общинска нужда лицата, на които са предоставени имотите и вещите по ал.1, са длъжни да ги освободят в срок до три месеца от връчването на съобщението за освобождаване.

/5/. Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11 от ЗОС, имотът се отнема със заповед на кмета на общината. Настоящата разпоредба се прилага и за предоставените имоти частна общинска собственост.

Чл.16 /отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./

/1 /С решение на общински съвет, имоти и части от имоти публична общинска собственост, могат да се отдават под наем съобразно предназначението им и при условие, че не се пречат осъществяването на дейностите, за които са предоставени, за срок от 10 години.

/2/ При условие, че имотът е предоставен за безвъзмездно управление на учреждение, организация, юридическо лице или друга структура на общинска бюджетна издръжка в комисията по търга или конкурса се включва техен представител.

/3/ Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице сключва договор за наем.

Чл.17 Наемните правоотношения с предмет – части от имоти – публична общинска собственост, се прекратяват на следните основания:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или поради системното ѝ неплащане в срок;
2. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
3. поради лошо управление;
4. с изтичане срока за настаняване;
5. когато помещенията се ползват в нарушение на забраните на чл. 11 от ЗОС;
6. други основания, определени в договора и закона.

РАЗДЕЛ II

Управление на имоти и вещи - частна общинска собственост

Чл.18 Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на нежилищните имоти-частната общинската собственост.

Чл.19 Имотите и вещите – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури по реда на чл.14.

Чл.20 /1/ Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс проведен по реда на Глава VIII от настоящата Наредба. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината.

/2/ Договорите за наем се сключват за срок до 10 години.

/3//отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ С решение на общински съвет имоти по ал.1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

/4//отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ С решение на общински съвет имоти по ал.1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението.

/5//отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ С решение на общински съвет имоти по ал.1 могат да се отдават под наем поземлени имоти без търг или конкурс на търговски дружества, когато имотите са необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

/6/ В случаите по ал.3, ал.4 и ал.5 от настоящия член заинтерисованите лица внасят мотивирано предложение до кмета на Общината. Същият внася предложение в едномесечен срок в общинския съвет, придружено със становище относно отдаването под наем на искания имот. Общинския съвет се произнася по внесеното предложение на първата сесия след внасянето му. Въз основа на решението на общински съвет се сключва договор за наем от кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице.

/7//отм. и нов текст с Реш на ОБС №7-53/27.04.2018г./ Договорът за наем, следва да има най - малко следното съдържание:

1. страните, между които се сключва с точно описание на данните относно тяхната легитимация;
2. наемна цена;
3. срок;
4. основни права и задължения на страните, в това число начин на плащане на наемната цена, начин на ползване на имота, основни санкции при неизпълнение на договорените задължения;
5. основания за прекратяване на договора.

Чл.21 /1/ Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се отдават под наем нежилищни имоти – частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии /ЗПП/. Въз основа на заповедта кмета на общината сключва договор за наем със срок до 5 години.

/2/ Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се отдават под наем нежилищни имоти – частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.

/3//изм. с Реш на ОБС №7-102/28.02.2020г./ Наемната цена за синдикалните организации се определя с решение на Общинския съвет.

/4/ Искането за предоставяне на помещение по ал.1 и ал.2 се извършва с молба до кмета на общината, в която се посочват:

1. наименованието на партията /синдикалната организация/;
2. приблизителния членски състав на местната организация на партията /синдикалната организация/, за нуждите на която се иска помещението;
3. декларация, че местната структура на партията или синдикалната организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди.

/4/ /създ. с Реш на ОБС№7-102/28.02.2020г./ Предоставените помещения на политически партии не може да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.

/5//създ. с Реш на ОБС№7-102/28.02.2020г./ Предоставянето на помещения за осъществяване дейността на политическите партии е безвъзмездно.

/6/ / създ. с Реш на ОБС№7-102/28.02.2020г./ Политическите партии, на които са предоставени помещения, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.

/7/ / създ. с Реш на ОБС№7-102/28.02.2020г., частично отм. с Решение № 10478/16.10.2024 г. на АС – Варна/, както и в случаите:

- 1.поради неплащане на експлоатационните разходи, ако има такива за повече от три месеца;
- 2.при нарушение на забраната по ал.4 на този член;

Чл.22 Наемните правоотношения по тази глава се прекратяват при условията на чл.15 и чл.18 от Закона за общинската собственост или при неспазване на предвидените в договора клаузи.

Чл.23 Паметниците на културата, които са общинска собственост се ползват при условията и реда, определени в специалните закони.

Чл.24 Заповедите по чл.19 и чл.21 могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс /АПК/. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

Чл.25/1/ Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – частна общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършва от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/.

/2/ С договора може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите или ползвателите.

Чл.26 Пренаемането, под каквато и да е форма, на недвижими имоти от този раздел не се допуска.

Чл.27. Предоставянето под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс от съответните ръководители на изброените заведения на бюджетна издръжка при спазване на всички правила и процедури предвидени в ЗОС и настоящата наредба за имотите общинска собственост. Договорът за наем се сключва от ръководителя на съответното бюджетно учреждение.

РАЗДЕЛ III

Управление на земи от общинския поземлен фонд

Чл.28 /1/ Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на физически и юридически лица при следните условия, че за тях има съставен АОС

/2/ Общински земеделски земи, включени в строителните граници на населените места в община Суворово, се отдават под наем по реда на раздел трети от тази глава.

Чл.29 /1/ Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем, както и размера на наема, които не могат да бъдат по-малки от тези, определени за земите от държавния поземлен фонд.

/2/ В решението по предходната алинея земите се описват по местоположение /местност/, категория и размер на наемната цена на единица площ.

Чл.29а /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ Община Суворово придобива земеделски земи и ограничени вещни права върху тях по следните способности:

1. Възстановяване по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/.

2. Придобиване след изтичане на 10 годишния давностен срок по чл.19 от ЗСПЗЗ.

3. Придобиване на собственост на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и държавата /чл.25 от ЗСПЗЗ/.

4. Придобиване възмездно или безвъзмездно по силата на закон, съдебно решение, завещание или чрез правни сделки.

Чл.29б /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ /1/ Земите от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс:

1. когато са заети с трайни насаждения;

2.когато не са били използвани две или повече стопански години;

3.в случаите по чл.37в, ал.10;

4.на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна ситема на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;

5.в други случаи, определени в закон.

/2/ С решението си Общински съвет определя срока за сключване на договора за аренда, който не може да бъде по-малък от 5 /пет/ години, съгласно Закона за арендата в земеделието.

/3/ Общинският съвет по предложение на Кмета на общината определя маломерни имоти от Общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс. Когато има повече от един кандидат за наемане на един имот се провежда търг или конкурс.

Чл.29в /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ /1/ Замяна на земеделски земи от Общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани и юридически лица се допуска по изключение при парична равностойност на имотите, определена по реда на Наредбата по чл.36, ал.2 от ЗСПЗЗ, когато:

1.е способ за прекратяване на съсобственост;

2.е единствен способ за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;

3.имотите, предмет на замяна, са включени в проект за уедряване по чл.37е и чл.37з от ЗСПЗЗ.

/2/ За подготовка на замяната се подава заявление от заинтересованите лица до кмета на общината за земеделски земи от Общинския поземлен фонд при спазването на законовите изисквания, което съдържат:

1.Основанието за извършване на замяната, съгласно ал.1;

2.Документите, удостоверяващи правото на собственост върху имота – обект на замяната.

3.Скица на съответния земеделски имот – обект на замяната, издадена от Общинската служба по земеделие.

4.Оценките на имотите, предмет на замяната определени по реда на наредбата по чл.36, ал.2 от ЗСПЗЗ;

5.Мотивираното становище на Общинската служба по земеделие.

/3/ Предложението се внася от кмета на общината за разглеждане от Общинския съвет.

/4/ При положително становище на Общински съвет за извършване на разпоредителната сделка кмета на общината сключва договор за замяна. Договорът се вписва в службата по вписванията по местонахождение на имота за сметка на заявителя. Копие от договора се представя в Общинската служба по земеделие за отразяване промяната на собствеността.

Чл.29г /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ /1/ Собствеността на общината върху мерите и пасищата е публична.

/2/ Отдаването на мерите и пасищата по ал.1 се извършва с решение на Общинския съвет по реда на чл.37и – 37о от ЗСПЗЗ, което се приема ежегодно, с мнозинство от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на Общинския съвет следва да съдържа:

1.годишен план за паша;

2.съгласие за предоставяне на мери и пасища за общо и индивидуално ползване;

3.задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на мерите и пасищата.

/4/ Към решението се прилага списък с данни за земеделските стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица; брой и вид на отглежданите от тях пасищни животни, съгласуван с Дирекцията по безопасност на храните.

/5/ Решението на Общинският съвет е правно основание за общо ползване на мерите и пасищата за целите на чл.41 от Закона за попомагане на земеделските производители.

/6/ Животновъдите или техните сдружения, включени в одобрения списък, подават молба за общо ползване до кмета на общината. Към молбата прилагат актуален списък на броя на отглежданите от тях пасищни животни.

/7/ Земеделските стопани, включени в одобрения списък и подали молба до кмета на общината сключват договор за общо ползване за една година, за площ определена съобразно броя на отглежданите от тях животни.

/8/ Общинският съвет определя такса за общо ползване на общинските мери и пасища, минимално допустимите площи за ползване и първоначалната наемна цена при обявяване на търгове за отдаване под наем или аренда за индивидуално ползване на общински мери и пасища. Наемната цена за индивидуалното ползване не може да бъде по-ниска определената със Заповед на Министъра на земеделието и храните, за ползване на мерите и пасищата от държавния поземлен фонд.

/9/ Търгове за индивидуално ползване на мери и пасища се провеждат след удовлетворяването на молбите за общо ползване от земеделските стопани, отглеждащи пасищни животни.

/10/ Мерите и пасищата могат да се отдават под наем или под аренда само на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни, или на лица, които са поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние за срок 5 години. По искане на арендатора или наемателя договорът може да се сключи за по-кратък срок.

Чл.29д /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ /1/ Промяна на предназначението на мерите и пасищата от публична в частна общинска собственост се допуска по изключение за:

1.изграждане на обекти на техническата инфраструктура по смисъла на ЗУТ;

2.инвестиционни проекти, получили сертификат за инвестиции клас А или клас Б по Закона за насърчаване на инвестициите;

3.създаване на нови или разширяване на строителните граници на съществуващи урбанизирани територии /населени места и селищни образувания/, както и създаване или разширяване границите на отделни урегулирани поземлени имоти извън тях;

4.инвестиционни проекти, свързани със социално икономическото развитие на общината;

5.други случаи определени в закон.

/2/ Промяната на предназначението по ал.1 се извършва с решение на ОС при спазване на условията и реда на Закон за опазване на земеделските земи и в съответствие с разпоредбите на чл.25, ал.3 до 9 от ЗСПЗЗ.

Чл.29е /създаден с реш.№2-19/26.02.2018г./ Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя земите, които могат да послужат за обезщетяване на собствениците или техните наследници при условията на чл.106 от ЗСПЗЗ.

РАЗДЕЛ IV

Управление на движими вещи, общинска собственост

Чл.30 /1/ Кметът на общината организира управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

/2/ Кметовете на кметства и кметските наместници организират управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на местната администрация.

Чл.31 /1/ Движимите вещи, предназначени за здравни, културни, образователни, просветни, религиозни, спортни и социални мероприятия от общинско значение, се управляват и поддържат от ръководителите на тези учреждения и юридически лица, на които са предоставени за възмездно или безвъзмездно ползване.

/2/ Кметът на общината упражнява контрол върху правилното и законосъобразно управление на движимите вещи по предходната алинея.

Чл.32 Движимите вещи, определени по съответния ред за паметници на културата, се управляват съобразно със специалните разпоредби на Закона за паметниците на културата и музеите и другите подзаконови нормативни актове.

Чл.33. /1/. Движимите вещи, които не са необходими за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, както и тези към които има проявен интерес от потенциални наематели и отдаването им под наем за определено време е съвместимо с нуждите на общината могат да се отдават под наем от кмета на общината.

/2/Кметът на общината сключва договор за наем за срок не повече от 3 години, като наемната цена се определя от специално назначена за целта комисия. В случай на проявен интерес от повече наематели, както и когато кметът прецени може да организира и публично оповестен конкурс или публично оповестен търг, като въз основа на резултатите сключва договор за наем.

/3/. Относно неуредените в този член въпроси се прилагат правилата за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост.

ГЛАВА IV

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ

РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби

Чл.34. /1/ Имотите и вещите – публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Разпореждане с имоти – публична общинска собственост, се осъществява само чрез учредяване на ограничени вещни права върху същите, при условия и ред, определени в закон.

/2/ Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване на ограничени вещни права;
4. делба;
5. дарение;
6. друг начин определен в закон.

/3/ Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. учредяване на безвъзмездно право на ползване;
3. дарение;
4. бракуване;
5. друг начин определен в закона.

/4/ Разпоредителни действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписвания.

Чл.35 Сделките, с които се прехвърлят или учредяват вещни права върху недвижими имоти, подлежат на вписване съгласно действащото законодателство.

Чл.36 /1/ /изм. с реш.№2-19/26.02.2018г./ Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на общината, се извършва след решениена Общински съвет от кмета на общината, чрез публичен търг или пулично оповестен конкурс.

/2/ отм. с реш.№2-19/26.02.2018г

/3/ Възмездно право на ползване върху движими вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

/4/ Безвъзмездно право на ползване върху движими вещи се предоставя от кмета на общината на организации и лица на бюджетна издръжка.

/5/ / изр.първо отм. с Решение № 10478/16.10.2024 г. на АС – Варна / Във всички останали случаи дарение на движими вещи се извършва след решение на Общинския съвет.

/6/ Стойността на дарените по ал. 5 вещи се определя по фактура за новозакупени за целта вещи. При други случаи – по експертна оценка на компетентните специалисти.

Чл.37/1/ отменена с решение на Административен съд №1595/20.07.2018г.

1. отменена с решение на Административен съд №1595/20.07.2018г.
2. отменена с решение на Административен съд №1595/20.07.2018г.
3. отменена с решение на Административен съд №1595/20.07.2018г.

/2/При разпореждане с общинско имущество, физическите или юридическите лица заплащат на общината местен данък в размер на определен в чл.7, ал.2 от Наредбата за определяне размера на местните данъци.

РАЗДЕЛ II

Разпореждане с общински нежилищни имоти чрез правни сделки

Чл.38 Сделки по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 се извършват след решение на Общински съвет.

Чл.39. /1/ Продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общински съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

/2/ Когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон, както и когато продажбата се извършва между общината и държавата или между общини продажбата се извършва без търг или конкурс от кмета на общината.

Чл.40. Продажбата на земя – частна общинска собственост се извършва от Кмета на Общината, без търг или конкурс на физически лица или юридически лица, собственици на законно построена сграда придобили право на строеж върху общинска земя – урегулиран поземлен имот или поземлен имат в урбанизираната територия на общината.

Чл.41 /1/ Лицата имащи право да придобият собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без провеждане на търг или конкурс подават молба придружена със съответните документи, доказващи правното им основание до кмета на община Суворово.

/2/ Молбата се внася за разглеждане в Дирекция “ОСиП” при Общината в едномесечен срок от постъпването, същата се придружава от:

1. Нотариален акт или документ от Дирекция “УТ”, че сградата е завършена в груб вид

2. Договор за учредено право на ползване.

3./изм. с Реш.№26-356/27.02.2025г./ Скица на имота по действащия регулационен план - служебно.

/3/ Собствениците на сградата заплащат стойността на земята, както следва:

1. Собствениците на законно построена сграда, реализирали правата на строеж заплащат стойността на земята, определена на база – данъчна оценка увеличена с 20 на сто.

2. Собствениците на сграда построена без договор за учредяване право на строеж заплащат стойността на земята по пазарна цена, определена от експерт – оценител.

/4/ В тридесет дневен срок от изготвянето на оценката кметът издава заповед и сключва договор със заинтересованото лице. Договорът се сключва след внасяне на всички дължими суми в срок посочен в заповедта на кмета. При невнасяне на сумите в срок се счита, че лицето се е отказало от сделката.

Чл.42. /отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ Не може да се извършва замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост или учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, освен случаите посочени в ЗОС.

Чл.43 /1/ /отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ Право на строеж върху имоти – частна общинска собственост се учредява след решение на общински съвет от кмета на Общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

/2//отм. и нов текст с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./ Правото на строеж се учредява възмездно или безвъзмездно. Когато правото на строеж се учредява възмездно, същото се определя по пазарни цени, определени от оценител на недвижими имоти.

/3/В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда.

/4/ Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

/5/ Възмездно право на строеж върху имот – частна общинска собственост се учредява без търг или конкурс, с решение на Общински съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно ЗВ или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон;
4. /отм. с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г.
5. /отм. с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./
6. /отм. с Реш на ОбС №7-53/27.04.2018г./

/6/ Безвъзмездно право на строеж се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/7/ Безвъзмездно право на строеж се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно ЗВ или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

Чл.44. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно на решението на Общинския съвет, кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.45 /1/ Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда – частна общинска собственост или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост, когато с влязъл в сила ПУП се предвижда надстрояване или пристрояване, се учредява от кмета на общината със заповед и договор след провеждане на търг или конкурс въз основа на взето решение от Общински съвет.

/2/ Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост се учредява от кмета на общината без търг или конкурс, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради, етажна собственост, или на техни сдружения след решение на Общински съвет.

/3/ Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/4/ Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно ЗВ или на техни местни подразделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон;
4. юридически лица на бюджетна издръжка.

/5/ Цената на правото на надстрояване и пристрояване по предходната алинея се определя по пазарни цени, определени от оценител на недвижими имоти.

Чл.46 /1/ отм. с Решение № 10478/16.10.2024 г. на АС – Варна/.

Чл.47 /1/ Възмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда Глава IV, за срок до 10 години.

/2/ С решение на Общински съвет се учредява право на ползуване за срок по-дълъг от 10 години, когато същото е предвидено в специален закон.

/3/ Възмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общински съвет от кмета на общината без търг или конкурс в случаите, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

/4/ Безвъзмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общинския съвет, взето с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/5/ Безвъзмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общински съвет, взето с мнозинство повече от общия брой на съветниците, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

Чл.48 /1/ Прекратяване на съсобствеността върху недвижими имоти между общината, държавата и физически или юридически лица се извършва след решение на Общински съвет, от кмета на общината чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба/спогодба;
3. продажба на частта на общината;
4. откупуване частта на физическите или юридическите лица;
5. отстъпване на съсобствениците на друг равностоеен имот /замяна/;

/2/ Доброволната делба се осъществява чрез:

1. обособяване в дял на реални части от имота;
2. получаване на собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане на частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелям.

/3/ Доброволната делба се извършва по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета.

/4/ При прекратяване на съсобственост се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността /ЗС/ и ГПК.

/5/ Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.49 /1/ Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 /замяна с реш. №2-19/26.02.2018г./ и чл. 17, ал. 5 от ЗУТ, се сключват от Кмета на Общината по пазарни цени.

/2/ Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на Общински съвет. /Изречение второ отменено с реш. №2-19/26.02.2018г./

/3/ Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на часта от имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план или влязъл в сила подробен устройствен план В предварителния договор изрично се вписват условията по ал. 4, 5 и 6.

/4/ В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на часта на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот, въз основа на което се сключва окончателния договор.

/5/ В случай, че експертният съвет по чл.5, ал. 4 от ЗУТ установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

/6/ Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

Чл.50 /1/ Мотивирано предложение за разпореждане с общински недвижими имоти и вещни права върху тях се подготвя и внася в Общински съвет от определените с правилника лица.

/2/ Предложението трябва да съдържа данни за:

1. недвижимия имот с неговите характеристики: местонахождение, граници, предназначение, застроена и незастроена площ, кубатура и етажност, съгласно с архитектурен проект, благоустройствени показатели и фактическо ползване на имота;

2. нуждите, за които ще се използва имотът;

3. начина за разпореждане с имота и реда за определяне на лицата, страна по сделката;

4. срока на сделката;

5. оценката изготвена от оценителя на недвижими имоти определяща цената и начина на плащане.

6. и други.

Чл.51. /1/ Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени от оценител на недвижими имоти. Оценките се одобряват от общинския съвет с решението за извършване на разпоредителната сделка и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

Чл.52 При разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, не се допуска заплащане на цената, изцяло или частично, с компенсаторни инструменти.

Чл.53 Сделките по този раздел се извършват въз основа на решение на Общински съвет и договор, сключен от кмета на общината, съответно на заповедта на кмета и договор, сключен от него.

(4) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;

3. насрещната страна по сделката;

4. други данни, определени от общинския съвет в наредбата по чл. 8, ал. 2.

РАЗДЕЛ III

Премахване на сгради, постройки и съоръжения

Чл.54/1/ Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато по действащ подробен устройствен план е предвидено ново строителство, и то е предстоящо.

/2/ Сгради, постройки и съоръжения, освидетелствани по реда на чл. 195 от ЗУТ се премахват със заповед на кмета на общината.

ГЛАВА V

ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩНСКИ ИМОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл.55 Собственост или ограничени вещни права върху общински имоти при проведен конкурс може да бъде прехвърляна под отлагателно условие в зависимост от изпълнението на конкурсните изисквания в определен срок.

Чл.56 Изискванията се определят в решението за обявяване на конкурса.

Чл.57 Общинският съвет определя конкурсните изисквания(условия) по следните критерии:

1. Размер на инвестициите;
2. Новооткрити работни места;
3. Развитие на инфраструктурата на Община Суворово;
4. Високотехнологични производства;
5. Екологичност на проекта.

Чл.58 Община Суворово се задължава да издаде на купувача или носителя на ограниченото вещно право всички необходими документи, произтичащи от нейната компетентност, свързани с реализацията на конкурсните изисквания.

Чл.59 В съдържанието на договора по чл.55 задължително се предвижда условие, че собствеността или ограничените вещни права върху общинския имот преминават върху приобретателя след доказано и прието от общината изпълнение на конкурсните изисквания.

Чл.60 Задължително условие за настъпване на вещноправния прехвърлителен ефект на сделките с общински имоти по тази глава е подписването на констативен протокол за изпълнение на отлагателното условие, предвидено в договора.

Чл.61. При неизпълнение на отлагателното условие, съответно на конкурсните изисквания сделката се разваля с реализиране на съответната отговорност на купувача за неустойки, парични санкции или задържане на гаранционни вноски, предвидени в договора.

ГЛАВА VI

РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО

Чл.62 /1/ Действията по издирване, завладяване и регистриране на безстопанствените имоти на територията на община Суворово се извършват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.

/2/ Комисията съставя протокол, в който отразява: точно описание на имота, местонахождение, площ и граници и извършените проучвания. За имот, за който не установи собственик или владеец, комисията прави предложение до кмета на общината за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината, създаден към дирекция "ОСип".

/3/ Въз основа на протокола на комисията по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за вписване в регистъра на безстопанствените имоти. Вписването в регистъра се извършва най-късно в тридневен срок от датата на издаване на заповедта.

/4/ В регистъра задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

Чл.63 Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на райони по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

Чл.64 След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти, за същия се съставя акт за общинска собственост на основание чл. 79 от ЗС.

ГЛАВА VII

НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.65 Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти – общинска собственост, се извършват от кмета на общината чрез дирекция “ОСиП”.

Чл.66 Дирекция “ОСиП”:

1. организира провеждането на търгове и конкурси за сключване на сделки по разпореждане и управление на общинските имоти;

2. проучва постъпилите до кмета на община Суворово предложения за настанявания под наем и разпореждане с общински имоти и изготвя съгласно действащата нормативна уредба административни актове;

3. упражнява общ надзор и контрол върху отдадените под наем общински имоти;

4. води и поддържа актуална информацията в регистрите на общинската собственост;

5. дава становище по собствеността при поискване от други служби на общината.

Чл.67 /1/ Дирекция “ОСиП ” следи за нови урегулирани поземлени имоти, образувани в резултат на приемане на подробни устройствени планове или изменение на съществуващи планове, с оглед съставяне на актове за общинска собственост.

/2/ Юридическите лица и звената на общинска бюджетна издръжка, придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстрояване и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок от възникване на придобивното основание да уведомят дирекция “ОСиП” и представят необходимите документи за съставяне на актове за общинска собственост.

/3/ Предходната алинея се прилага съответно и за търговските дружества с едноличен собственик на капитала общината, с оглед съставяне на актове за собственост на дружествата.

/4/ При възникване на нови обстоятелства, както и при промяна на обстоятелства, при които е бил съставен актът, лицата по ал. 2 и 3 са длъжни в едномесечен срок да уведомят дирекция “ОСиП” за извършване на съответните действия.

/5/ Кметовете на кметства и кметските заместници подпомагат дирекция “ОСиП” при осъществяване на функциите и задачите ѝ, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл.68 Дирекция “ОСиП” има следните основни функции:

1. издирва и завзема незаетите от общината недвижими имоти и движими вещи – общинска собственост;

2. съставя актове за общинска собственост на недвижимите имоти и извършва отписването на имотите от актовете книги;

3. обработва и докладва преписките по придобиване, предоставяне за управление, учредяване на ограничени вещни права върху общински имоти, отдаването им под наем, продажби и замени на имоти и вещи – общинска собственост.

4. упражнява от името на кмета на община Суворово управлението на общинската собственост и осъществява контрола по управлението и ползването на имотите на територията на общината;

5. други функции и задачи, определени от Общинския съвет или кмета на общината, произтичащи от действащото законодателство, свързани с управлението, разпореждането и придобиването на имоти и вещи – общинска собственост.

Чл.69 /1/ За общински недвижими имоти в строителните граници на община Суворово се съставят актове за общинска собственост по образец, утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

/2/ Съставят се актове за общинска собственост и за следните недвижими имоти:

1. сградите, общинска собственост, които се намират извън границите на община Суворово, включително и сградите в общинския горски фонд, заедно с прилежащите им терени;

2. земеделските земи – собственост на община Суворово, както и на сградите и постройките в тях;

3. имотите, придобити чрез отчуждителни производства до 01.06.1996 година, предназначени за жилищно строителство, за обществени и благоустройствени мероприятия на общините, както и сградите в отчуждените терени, за които е предвидено да бъдат премахнати;

4. парковете с местно значение, заедно с общинските сгради в тях.

/3/ Съставят се актове за общинска собственост и за недвижимите имоти, придобити от общината по силата на закон или правна сделка.

/4/ Съставят се актове за недвижимите имоти, придобити от общината на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.

/5/ Съставят се актове за недвижимите имоти, които са били собственост на общината и са включени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско имущество, като въз основа на акта, търговските дружества могат да се снабдят с нотариален акт за собственост.

/6/ Не се актуват:

1. временните постройки;

2. улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура;

Чл.70 /1/ Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра по образец от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Суворово. Актът се подписва задължително от специалист "ОСиП" при община Суворово и се утвърждава от кмета.

/2/ В седемдневен срок от утвърждаване на акта за общинска собственост, същият се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в Служба по вписванията – гр.Девня, към Агенция по вписванията към Министъра на правосъдието.

/3/ В Служба по вписванията се представят двата оригинала на акта, ведно с едно копие.

/4/ Вписаният оригинал на акта за общинска собственост се съхранява в община Суворово.

/5/ Препис от вписания акт се изпраща от съответното длъжностно лице, в седмодневен срок от вписването му на Службата по кадастъра и на лицата, на които е предоставен имота.

Чл.71 /1/ За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица.

/2/ Досиетата на актовете за общинска собственост не подлежат на унищожаване след отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

/3/ В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота, а за имотите – публична общинска собственост – и предоставянето им на концесия.

/4/ При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

/5/ При установяване на явна фактическа грешка, се извършва поправка и това обстоятелство се отбелязва в акта и в съответния регистър.

Чл.72 /1/ Недвижимите имоти – общинска собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват със заповед на кмета на община Суворово.

/2/ Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до кмета на община Суворово, като към искането се прилагат доказателства за собственост.

/3/ В случаите, когато искането е за отписване на имот, предоставен на общинско юридическо лице, отписването се извършва, след становище на представляващия.

/4/ Когато искането е за отписване на имот – собственост на еднолично търговско дружество с общинско имущество, то се изпраща до органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

/5/ В случаите по ал. 4, органът, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, предприема съответните действия за намаляване капитала на дружеството, след като установи, че са налице условията предвидени от закона.

Чл.73 В случай, че кметът на общината установи, че няма достатъчно доказателства за наличието на основания за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост, прави мотивиран отказ, който се уведомява на молителят.

Чл.74 /1/ Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни, като за достъп до тях се подава искане до кмета на общината, като посочва вида на справка – устна или писмена.

/2/ В двуседмичен срок от подаване на искането по ал. 1, дирекция “ОСиП” предоставя исканата информация, като може да откаже исканата справка, при условие, че лицето няма отношение към общински имот или исканата информация ще застраши правата на трети лица.

/3/ Дирекция “ОСиП” няма право да предоставя данни, представляващи “лични данни” по смисъла на Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.75./1/ По реда на тази глава от наредбата се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

- 1.отдаване под наем на части от имоти - публична общинска собственост по чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост;
- 2.отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 3.продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 4.учредяване право на строеж върху общинска земя;
- 5.учредяване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
- 6.учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
- 7.продажба на движими вещи - частна общинска собственост;
- 8.продажба на общински жилища, ателиета и гаражи по пазарни цени.

Чл.76. /1/Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от:

- 1.Общински съвет;
- 2.Кмета на общината – за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост.

/2/ Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл.77. /1/ Решението по чл.76, ал.1 съдържа:

- 1.описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;
- 2.вида на процедурата- публичен търг или публично оповестен конкурс;
- 3.началната цена;
- 4.други специфични изисквания или условия.

Чл.78. /1/Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от съответния специалист по общинска собственост или специализирано звено, определено от кмета на община Суворово

/2/ В случаите на сделки по разпореждане, кметът на общината възлага на оценител на недвижими имоти изготвянето на оценка на общинското имущество предмет на търга или конкурса. Оценката се одобрява от общинския съвет при вземане на решение за разпоредителната сделка.

/3/ Когато Общинският съвет е завишил определената от оценителя на недвижими имоти оценка при нейното одобряване, при повторно провеждане на търга или конкурса поради неявяване на участници общинският съвет може да намали цената до определената от оценителя на недвижими имоти, но не по-малко от данъчната оценка за имота. Това решение може да бъде взето още с решението за разпоредителната сделка.

Чл.79. /1/ Кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга или конкурса със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата – публичен търг /с явно или тайно наддаване/ или публично оповестен конкурс;
3. началната цена;
4. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;
5. вида, размера, начина на плащане и срока за внасяне на депозита за участие;
6. специални условия, произтичащи от закона или от решения на общинския съвет;
7. други тържни или конкурсни условия.

/2/ Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тържната или конкурсна документация, размера на таксата за нейното закупуване и мястото, откъдето може да се закупи, условията за оглед на обектите, както и срока за приемане на заявления за участие.

/3/ Определеният депозит по ал.1 т.5 не може да бъде по-малък от 10% върху началната цена.

Чл.80. /1/ За провеждането на търга или конкурса се публикува обява:

1. За разпореждане с общинско имущество в един регионален ежедневник, както и на видно място в сградата на Общинска администрация и в кметството по местонахождение на имота.

2. За отдаване под наем на общинско имущество в едно местно средство за масово осведомяване, както и на видно място в сградата на Общинска администрация и в кметството по местонахождение на имота.

/2/ Обявата съдържа информация за предмета на търга или конкурса, вида на процедурата, мястото и срока за получаване, цена и начин на плащане на тържните или конкурсни книжа, датата и мястото на провеждане и други данни по преценка на органа , който определя условията за провеждане на процедурата.

Чл.81. Търга или конкурса се провежда не по-рано от 15 дни, и не по-късно от 30 дни от датата на публикуването на обявата па чл.80, ал.1.

Чл.82. /1/ Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:

1. заявление за участие по образец;
2. /изм. с Реш.№26-356/27.02.2025г./ документ за съдебна регистрация за юридическите лица, а за физическите лица- документ за самоличност – за справка;
3. /изм. с Реш.№26-356/27.02.2025г./ удостоверение за актуално правно състояние за юридическите лица - служебно;
4. нотариално заверено пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;
5. документ за закупени книжа;
6. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса;
7. декларации по образец за съгласие с процедурата;
8. предложение за цена при провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;
9. други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията

/2/ Изискванията по точки 2, 3 не се прилагат за участници-физически лица, които нямат качествата на търговец.

/3/ За чуждестранните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по установения ред.

/4/ Документите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в документацията за участие.

Чл.83. /1/ За провеждане на търга или конкурса, кметът на общината назначава комисия в състав най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист. Комисията се назначава в деня на провеждане на търга или конкурса.

/2/ В работата на комисията с право на съвещателен глас могат да участват и външни експерти.

/3/ Със заповедта за назначаване на комисията се определят нейният председател и членове, включително резервни членове и възнаграждението на членовете ѝ извън структурата на общинска администрация.

Чл.84. /1/ В състава и работата на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга или конкурса;
2. "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга или конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи.

/2/ Членовете на комисията и експертите подписват декларация за обстоятелствата по ал.1 и за не разгласяване на информация за кандидатите.

Чл.85. В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервни членове, търга се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

Чл.86. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

РАЗДЕЛ II

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

I. Процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване

Чл.87. /1/ Предложение за участие в търг с тайно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на община Суворово, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

/2/ Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

/3/ В предложението по чл.82, т.8, поставено в отделен плик с надпис "Предложена цена" се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена /цифром и словом/, името на участника или името на упълномощеното лице. В

плика се прилагат и всички останали изисквани документи съгласно тръжната документация.

/4/ При приемане на предложенията в деловодството на общината върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване, за което на участника се издава документ.

Чл.88. /1/ В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

/2/ На всички действия на комисията могат да присъстват участниците, подали предложения за участие в него. При отваряне на предложените цени могат да присъстват само допуснатите до участие в него. Участниците в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност.

/3/ Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

Чл.89. След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения .

/2/ Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения :

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 82, ал. 1 от настоящата наредбата.

/3/ отменена с реш.№17-173/20.12.2017г.

/4/ Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал.2, като посочва конкретното основание.

/5/ В залата остават само кандидатите допуснати до участие в търга.

Чл.90. /1/ В случаите, когато тръжни документи са подадени само от един кандидат, търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл.91. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл.92. Когато на търга с тайно наддаване не се явят кандидати, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

Чл.93. /1/ Председателят на комисията оповестява редовността на предложението и размера на предлаганата цена от всеки участник.

/2/ Предложенията за цената се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат, според размера на предложените суми.

/3/ Комисията класира участниците според предложените суми. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

/4/ При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване от 1% до 10% от началната цена за наддаване. Стъпката на наддаване се определя от председателя на комисията.

Чл.94. След закриване на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол в който описва действията си и резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл.95. /1/ Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето спечелило търга и това класирано на второ място, цената и условията на плащане. Със заповедта се обявяват и отстранените участници, както и мотивите за отстраняването им

/2/ Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.94 и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация. За издадената заповед участниците в търга се уведомяват писмено с обратна разписка.

/3/ Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

/4/ В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга и на този класиран на второ място, като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

II. Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл.96 /1/ Заявление за участие в публичен търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на община Суворово, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

/2/ Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

/3/ Към предложението за участие се представят и документите по чл. 82, ал. 1 от настоящата наредбата с изключение на предложението за цена.

Чл.97. /1/ В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

/2/ Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

/3/ Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

Чл.98. /1/ След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

/2/ Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след определения срок;
2. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
3. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

4. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 82, ал. 1 от настоящата наредба.

/3/ отменена с реш. №17-173/20.12.2017г.

/4/ Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

/5/ В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл.99. /1/ Когато тръжни документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

/2/ Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл.100. /1/ Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

/2/ В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесените от него депозит се задържа.

Чл.101. /1/ Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която се определя от Кмета на общината със заповедта по търга и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната тръжна цена.

/2/ Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

/3/ В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

/4/ В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

/5/ След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

Чл.102. /1/ След закриване на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл.103. /1/ Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга и това класирано на второ място цената и условията на плащане. Със заповедта се обявяват и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

/2/ Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация. Участниците в търга се уведомяват писмено с обратна разписка.

/3/ Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

/4/ В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга и на този класиран на второ място, като гаранция за сключване договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

III. Провеждане на публично оповестен конкурс

Чл.104. /1/ Предложенията /офертите/ за участие в конкурса се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на община Суворово.

/2/ Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга. Допълнения или изменения на подадените предложения /оферти/ не се допускат след представянето им.

/3/ Когато в срока за депозиране не постъпи предложение /оферта/, конкурсът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол. В тези случаи по предложение на конкурсната комисия, кмета на общината със заповед може да определи допълнителен срок за депозиране на оферти, като конкурсната комисия е длъжна да уведоми писмено всички лица закупили конкурсна документация за удължаваненето на сроковете.

Чл.105. /1/ Постъпилите предложения /оферти/ се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за подаването им в присъствието на представители на подалите документи за участие в конкурсната процедура.

/2/ Кандидатите за участие в конкурса се легитимират пред конкурсната комисия чрез представяне на документ за самоличност.

/3/ Лицата, които представляват участниците подали предложения се легитимират чрез документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случай на упълномощаване.

Чл.106. Председателят на конкурсната комисия при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в конкурса, обявява допуснатите кандидати и тези, които не се допускат, поради неспазване на някое от условията за участие, като посочва конкретното основание за недопускане.

Чл.107. /1/ Не се допускат до участие в конкурса предложения /оферти/, които:

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в не запечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена конкурсна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 8, ал. 1 от наредбата.
6. не съдържат потвърждение, че приемат специфичните условия, определени в конкурсната документация;

/2/ отменена с реш.№17-173/20.12.2017г.

/3/ В залата остават само допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Чл.108. /1/ В срок от 3 /три/ работни дни след разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценка и класиране в съответствие с критериите, посочени в конкурсната документация, изготвя и представя протокол на кмета на общината, в който посочва класираните участници и предложение за определяне за спечелил конкурса участник. Конкурсната комисия уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса участници за резултатите от конкурса.

/2/ Оценката и класирането на офертите се извършва по критерии определени в конкурсната документация.

Чл.109. /1/ Въз основа на резултатите от конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило конкурса и това класирано на второ място, цената и условията на плащане.

/2/ Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересованите лица, като участниците в конкурса се уведомяват писмено с обратна разписка.

/3/ Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в конкурса по реда на Административно процесуалния кодекс.

/4/ В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия конкурса и на този класиран на второ място, като гаранция за сключване на договор. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

РАЗДЕЛ III СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Чл.110. /1/ След като влезе в сила, заповедта за определяне на спечелилия търга или конкурса, той се поканва писмено да извърши дължимите плащания и престации по сделката. То е длъжно в седемдневен срок от датата на връчването да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта. Не се допуска прихващане на плащането с внесения от лицето депозит, като същия се задържа до сключването на договор.

/2/ Ако лицето, спечелило търга или конкурса не извърши в седемдневен срок действията, посочени в ал.1 се счита, че то се отказва от сключване на договора. В този случай внесения от него депозит се задържа, а кметът на общината обявява за спечелил класираният на второ място.

/3/ Ако лицето по ал.2 не внесе цената в срока определен в ал.1 се насрочва нов търг.

Чл.111. /1/ Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга или конкурса участник и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в седемдневен срок от извършването им сключва договор с лицето, спечелило търга или конкурса.

/2/ Когато лицето, спечелило търга или конкурса, е внесло дължимите суми , но не се яви в срока по ал.1, да сключи договор с кмета на общината се счита че участникът се е отказал от сключването на договора, депозитът за участие на същия се задържа и внесените от него суми по сделката се възстановяват.

/3/ Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта-предмет на търга или конкурса се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

/4/ Вписване на договора, в случай, че такова се изисква, се извършва от лицето спечелило търга или конкурса за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя на съответния специалист "Общинска собственост" за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

ГЛАВА IX

ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл.112 Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

/2/ Заповедта се издава въз основа на констативен акт, съставен от длъжностните лица по чл. 80, ал. 1 от ЗОС. В акта трябва да бъдат посочени данни за: акта за общинска собственост, физическото или юридическото лице, което владее или държи имота, основанието за това. Заповедта се връчва по реда на ГПК.

/3/ Заповедта се изпълнява в присъствие на лицето, което владее или държи общинския имот без основание или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнителните действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на иззетия имот.

/4/ При необходимост заповедта се изпълнява със съдействието на органите на полицията.

/5/ Заповедта подлежи на обжалване по реда на ЗАП, като обжалването не спира изпълнението ѝ, освен ако съдът не разпорежи друго.

Чл.113 Кметът на общината или определено от него длъжностно лице, съобразно със спецификата на териториите в съответните населени места, съгласувано със съответните кметове и с органите на полицията, определя:

1. улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрани за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини;

2. постоянните или временните места и режими за паркиране на превозните средства;

3. временните места за панаири, традиционни сборове, масови и атракционни и спортни прояви.

ГЛАВА X

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.114 Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл.115 За нарушение на тази наредба се налага административно наказание – глоба до 1000 лева, а за едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция до 10 000 лева.

Чл.116/1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

/2/ За актове, съставени от длъжностни лица на общинската администрация, наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него лица.

Чл.117 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 2. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 15-221 от Общински съвет – Суворово взето на 17.10.2008г. по Протокол №15 и влиза в сила в срок от три дни от датата на публикуването ѝ.

§ 5. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата на Общински съвет Суворово за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Суворово е приета с решение №17-173 по протокол №17/20.12.2017г. от Общински съвет Суворово и влиза в сила в деня на приемането и.

§6. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата на Общински съвет Суворово за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Суворово е приета с решение №19 по протокол №2/26.02.2018г. от Общински съвет Суворово и влиза в сила в деня на приемането и.

§7. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата на Общински съвет Суворово за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Суворово е приета с Решение №7-102 по протокол №7/28.02.2020г. от Общински съвет Суворово и влиза в сила в деня на публикуването и.

§8 /нов. с Реш.№26-356/27.02.2025г./ Превалутирането на посочените стойности в чл.115 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество от левове в евро, се извършва при прилагане на правилата за

превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§9 /нов. с Реш.№26-356/27.02.2025г./ Разпоредбата на §8 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§10 Наредбата за допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е приета с Решение 26-356 по Протокол 26/27.02.2025г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.