



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 538**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Отчет за работата на „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за 2025г. и финансов отчет за 2025г. към 30.11.2025г..**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Годишен отчет за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2025г., съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.1 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

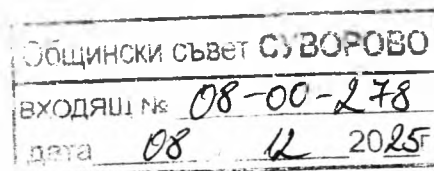
Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/



**ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**  
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153 3333; 2140  
**ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**  
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4  
телефон за контакт: 0893 338758  
e-mail: csri\_suvorovo@abv.bg



## **ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

**ЗА**

**РАБОТАТА НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И  
ИНТЕГРАЦИЯ И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025 Г.**

(Изготвен съгласно чл. 26, ал. 1 от Наредбата за качеството на социалните услуги)

## **ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**

гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153 3333; 2140

### **ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**

гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4

телефон за контакт: 0893 338758

e-mail: csri\_suvorovo@abv.bg

Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) предоставя социални услуги за пълнолетни лица с увреждания и възрастни хора в нетрудоспособна възраст, както и на техните семейства и близки (при необходимост и след писмено желание от тяхна страна). ЦСРИ се намира на територията на Община Суворово, гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4 и е делегирана от държавата дейност, която функционира като такава от 01.02.2012 г., съгласно Заповед № 181/13.02.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

Капацитетът на ЦСРИ е 30 потребители като към 30.11.2025 г. средномесечната заетост е 27 потребители.

Приемането в ЦСРИ се осъществява въз основа на издадена Предварителна оценка на потребностите от социални услуги, изготвена от Дирекция „Социално подпомагане – гр. Вълчи дол, в която се посочва какъв вид услуга/и иска да ползва лицето. Във връзка с посоченото в дирекцията е предоставена информация за социалните услуги, които се предоставят в ЦСРИ, а именно: „Информиране и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“, „Подкрепа за придобиване на трудови умения“. Срокът на предоставяне на социалните услуги може да бъде дългосрочен (за срок от една до три години), средносрочен (за срок до една година) и краткосрочен (за срок до шест месеца).

Услугите се предоставят в специализирана среда, осигуряваща подходящи условия за подкрепа.

#### **1. Дейности с потребителите през 2025 г.**

През годината ЦСРИ предоставя почасово дейности за следните социалните услуги: „Информиране и консултиране“ и „Терапия и рехабилитация“, както следва:

**1.1. Информиране** – провеждат се консултации за осигуряване на информация, свързана със социални, здравни, образователни, трудови и други въпроси.

**1.2. Социално консултиране** – предоставя се съдействие при решаване на битови, административни, семейни и социални проблеми.

**1.3. Психологическа подкрепа** – провеждат се консултации и терапевтични дейности, насочени към подобряване на психо-емоционалното състояние, повишаване на самочувствието, самооценката и самоуважението.

**1.4. Двигателна рехабилитация** – прилагат се различни методи: лечебна физкултура, пасивни и активни упражнения, масажи и работа с фитнес уреди с цел превенция, поддържане и компенсиране на заболяванията и намалената функция на двигателния апарат и свързаните с него органи и системи.

**1.5. Трудотерапия** – провеждат се различни трудотерапевтични занимания, съобразени с интересите и възможностите на лицата, с цел осмисляне на свободното време и откриване на нови хобита. Изработват се различни изделия, пана, картички и много други произведения, като се прилагат разнообразни методи и техники на работа.

**1.6. Социо-културни мероприятия** – провеждат се различни по характер социални мероприятия, с цел преодоляване на социалната изолация и активно включване в живота на обществото. Отбелязват се национални и официални празници, организират

**ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**  
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140  
**ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**  
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4  
телефон за контакт: 0893 338758  
e-mail: csri\_suvorovo@abv.bg

се различни мероприятия сред природата и посещения на културни, природни и исторически обекти.

**1.7. Мобилна работа в дома на потребителите**, когато посещенията в специализираната среда са невъзможни по обективни причини и това не противоречи на стандартите за качество. Дейностите се ползват от 5-ма потребители, които са с тежка форма на увреждане и са изцяло на постелен режим.

## **2. Екип на ЦСРИ и административна отчетност.**

Екипът, който осъществява дейностите по предоставяне на социалните услуги, включва: ръководител, социален работник, рехабилитатор, психолог, трудотерапевт, масажист и специалист социална услуга.

Всеки специалист се оценява ежегодно чрез провеждане на срещи, на които предоставя информация за изпълнението на задълженията си (доклади, списъци, протоколи и други). През месец юни са проведени междинните срещи за контрол на преките задължения и изпълнение на конкретните задачи. Оценяването на индивидуалното трудово изпълнение на длъжността за 2025 г. ще се осъществи през месец декември, когато специалистите ще изготвят и работни планове за 2026 г.

### **Административна отчетност:**

- Ежедневно се оформя текуща документация: потребителски картони за извършени дейности с потребителите; присъствена книга на потребителите; протоколи от проведени индивидуални консултации; формуляри за почасова заетост; месечна форма за планиране и отчитане на индивидуална и групова работа; рехабилитационни карти; трудотерапевтични листи.

- Ежеседмично се провеждат съвещания на екипа за проследяване на служебните задължения и спазването на трудовата дисциплина от персонала. На екипните срещи се обсъждат случаите, социалната работа и се разглеждат въпроси, свързани с атмосферата в ЦСРИ, отчитат се изпълнените задачи и се поставят нови. Ръководителят информира екипа относно всички дейности и събития, които имат значение за успешното изпълнение на функциите на ЦСРИ, както и всяка информация, която е от значение за развитието на отделните случаи.

- Ежемесечно се изготвят: справки за капацитета; справки за дължимите такси; рекапитулации за събраните и внесените такси; графици на предоставяните дейности; графици за месечните разпределения на провежданите с потребителите дейности; графици на специалистите; индивидуални оценки и планове; развития на случаите на потребителите; прегледи на индивидуалните планове; доклади за оценка по изпълнението на индивидуалните планове; месечни отчети; годишни форми за отчитане на индивидуалната и груповата работа на специалистите.

- Ежегодно се изготвят: Програма за развитие на качеството; Годишен отчет с информация за работата на ЦСРИ; График за контрол и мониторинг; План-програма за вътрешни и външни обучения, супервизии; Лични планове за професионално развитие, както и други документи, които са от значение за дейността в ЦСРИ.

**ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**  
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140  
**ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**  
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4  
телефон за контакт: 0893 338758  
e-mail: csri\_suvorovo@abv.bg

При приключването на всеки случай се попълва анкета за обратна връзка с цел проучване нивото на удовлетвореност, получаване на препоръки и предложения за подобряване на работата на екипа и качеството на предоставяне на социалните услуги.

През 2025 г. не са постъпили оплаквания, препоръки или други предложения по повод предоставянето на социалните услуги в ЦСРИ.

**3. Финансов отчет за периода: 01.01.2025 г. – 30.11.2025 г.**

| Дейност                                          | Натурален показател за 2025 г. | Издръжка на едно лице по стандарт за 2025 г. | Размер на средствата за издръжка на ЦСРИ за 2025 г. |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ЦСРИ                                             | 30                             | 8 548.00 лв.                                 | 256 440.00 лв.                                      |
| Преходен остатък от 2024 г.:                     |                                |                                              | 39 624,00 лв.                                       |
| Общ размер на средствата за издръжка за 2025 г.: |                                |                                              | 296 064.00 лв.                                      |

**Разпределение на средствата по параграфи**

| Параграф                                                                                   | Уточнен план за 2025 г. | Изпълнение към 30.11.2025 г. (вкл.) | Остатък към 30.11.2025 г. (вкл.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения</b>         | <b>184 080,00 лв.</b>   | <b>153 551,00 лв.</b>               | <b>30 529,00 лв.</b>             |
| 01-01 Заплати и възнаграждения за персонала                                                | 184 080.00 лв.          | 153 551.00 лв.                      | 30 529.00 лв.                    |
| <b>02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала</b>                                  | <b>12 713,00 лв.</b>    | <b>6 427,00 лв.</b>                 | <b>6 286 лв.</b>                 |
| 02-02 Изплатени суми по граждански договори                                                | 1 500.00 лв.            | 1 140.00 лв.                        | 360.00 лв.                       |
| 02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение | 10 554.00 лв.           | 4 774.00 лв.                        | 5 780 .00 лв.                    |
| 02-09 Други плащания и възнаграждения                                                      | 659.00 лв.              | 513.00 лв.                          | 146.00 лв.                       |
| <b>05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели</b>                              | <b>36 771,00 лв.</b>    | <b>30 234,00 лв.</b>                | <b>6 537,00 лв.</b>              |
| 05 -51 Осигурителни вноски за ДОО                                                          | 22 210.60 лв.           | 18 083.00 лв.                       | 4 127.60 лв.                     |
| 05-60 Здравноосигурителни вноски                                                           | 9 195.84 лв.            | 7 787.00 лв.                        | 1 408.84 лв.                     |
| 05-80 Вноски за ДЗПО                                                                       | 5 364.56 лв.            | 4 364.00 лв.                        | 1 000.56 лв.                     |
| <b>10-00 Издръжка</b>                                                                      | <b>60 500,00 лв.</b>    | <b>19 975,00 лв.</b>                | <b>40 525,00 лв.</b>             |
| 10-11 Храна                                                                                | 5 000.00 лв.            | 2 029.00 лв.                        | 2 971.00 лв.                     |
| 10-12 Медикаменти                                                                          | 500.00 лв.              | 49.00 лв.                           | 451.00 лв.                       |
| 10-13 Постелен инвентар и облекло                                                          | 2 500.00 лв.            | 2 250.00 лв.                        | 250.00 лв.                       |
| 10-15 Материали                                                                            | 6 000.00 лв.            | 2 999.00 лв.                        | 3001.00 лв.                      |

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА  
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140  
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ  
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4  
телефон за контакт: 0893 338758  
e-mail: csri\_suvorovo@abv.bg

|                                                            |                       |                       |                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 10-16 Вода, горива и енергия                               | 7 000.00 лв.          | 3 941.00 лв.          | 3 059.00 лв.         |
| 10-20 Разходи за външни услуги                             | 7 000.00 лв.          | 6 941.00 лв.          | 59.00 лв.            |
| 10-30 Текущ ремонт                                         | 31 000.00 лв.         | 1 300.00 лв.          | 29 700.00 лв.        |
| 10-51 Командировки в страната                              | 1 000.00 лв.          | 450.00 лв.            | 550.00 лв.           |
| 10-62 Разходи за застраховки                               | 500.00 лв.            | 16.00 лв.             | 484.00 лв.           |
| <b>52-00 Придобиване на ДМА</b>                            | <b>2 000.00 лв.</b>   | <b>2 000.00 лв.</b>   | <b>00.00 лв.</b>     |
| 52-03 Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения | 2 000.00 лв.          | 2 000.00 лв.          | 00.00 лв.            |
| <b>Общо: 01-00 + 02-00 + 05-00 + 10-00 + 52-00</b>         | <b>296 064.00 лв.</b> | <b>212 187.00 лв.</b> | <b>83 877.00 лв.</b> |

**Пояснение:** Част от остатъка, посочен в таблицата ще бъде изразходван през месец декември за посочените параграфи.

Дата: 05.12.2025 г.  
гр. Суворово



Изготвиле РЪководител ЦСРИ:.....  
(Сн. Бояджиева)

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**  
9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 40 – 539**  
**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Отчет за работата на „Център за работа с деца на улицата“ за 2025г. и финансов отчет за 2025г. към 30.11.2025г.**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Отчет на дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Центъра за работа с деца на улицата в община Суворово за 2025г., съгласно Приложение №1.

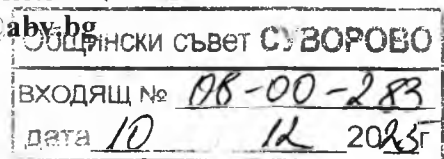
Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.2 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## ОТЧЕТ

на

дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Център за работа с деца на улицата /ЦРДУ/ в община Суворово,  
за 2025 г.

ЦРДУ е комплекс от социални услуги за деца и семейства на територията на Община Суворово, които се предоставят на децата и семействата от град Суворово. ЦРДУ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.06.2009 г.

Съгласно преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги §1 (25) До приемането на Националната карта на социалните услуги за социалните услуги /СУ/, предоставяни в центрове за работа с деца на улицата, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги:

1. Информирание и консултиране (като специализирана услуга).
2. Общностна работа.
3. Застъпничество и посредничество.
4. Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия).
5. Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).
6. Осигуряване на подслон (за деца в кризисна ситуация, в светлата част на денонощието).

**I. Основни потребители на комплекса от услуги и грижи в ЦРДУ са деца, за които е установен риск, във връзка с намален родителски капацитет, липса на родителска или друга заместваща я грижа и контрол. Вечер, децата се прибират в дома си.**

Потребители на ЦРДУ са още:

- деца, необхванати от образователната система в предучилищна и училищна възраст;
- деца, в начален или друг етап на своето обучение, със затруднения в усвояването на учебния материал;
- деца, със специални образователни потребности;
- деца, които водят начин на живот, създаващ условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие;
- деца с увреждания.

**II. Капацитетът на ЦРДУ е 20 деца, като възрастовата граница се определя, предвид потребностите на община Суворово. Ползващите социални услуги в ЦРДУ деца, са в диапазона от 5-17 г. в., като към настоящия етап горната граница е и до 18 години, съгласно изискванията за максимална възраст, посочени в стандарт 2 на услугата „Осигуряване на подслон за деца в кризисна ситуация“.**

Към 30.11.2025 година, през ЦРДУ са преминали общо 31 деца-потребители.

Средномесечната заетост към 30.11.2025 г. е 20 деца. С една част от потребителите, договорните взаимоотношения са прекратени, а с други са сключени нови договори за ползването на социални услуги, след повторно насочване на децата от Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ - отдел „Закрила на детето“ /ОЗД/ гр. Вълчи дол.

Приемането в ЦРДУ е на база издадено направление от Дирекция „Социално подпомагане“ община Вълчи дол, в случаите на установяване на риск от ОЗД. През 2025 година са насочени 12 деца, с направления от ДСП. Във всички останали случаи, децата се насочват с предварителна оценка на потребностите: 3 бр. за 2025 година.

**III. Дейността в Центъра през 2025 година е в следните насоки:**

1. Проследяване здравословното състояние на потребителите, грижи за личната хигиена и

овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;

- проследяване здравословното състояние и приемането на предписаната от личния лекар терапия;

- придружаване до личния лекар/стоматолог за преглед и започване на своевременно лечение;

- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите- при необходимост придружаване до личния лекар;

- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;

- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло, с възможност за изпиране, дезинфекциране и изсушаване в ЦРДУ:

- здравно-образователни дейности, на актуална тематика.

## 2. Хранене:

- на децата-ползватели е осигурявана храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово- два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/;

- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене /Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/;

- приготвената храна е транспортирана до ЦРДУ в еднократни, плътно затворени кутии, поставени в термокутия.

## 3. Образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специален педагог. Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст. В подкрепа на педагога са включени и други специалисти: логопед, специалист СУ и сътрудник социални дейности.

- образователни упражнения с деца от подготвителен и първи клас, за по-лесно приспособяване към учебния процес в училище:

- подкрепа на децата, невладеещи добре български език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас:

- образователни занимания с деца, с пропуски в учебния материал, трудно успяващи да работят с материала за учебния клас:

- обучение на деца с увреждания:

- лятна занималня в подкрепа на учебния материал, изучаван в училище през следващата учебна година.

## 4. Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство:

- занимателни игри по избор на децата, за стимулиране на сътрудничеството и приятелството в матък колектив:

- спортни занимания с ползването на уреди и средства, за развитие двигателните функции на подрастващия детски организъм.

## 5. Овладяване на жизнени умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим:

- за поддържане на бита и домакинството:

- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет:

- запознаване с празници, обичаи и традиции.

## 6. Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си:

- взаимоотношенията в семейството:

- начинът на общуване с непознати:

- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз:

- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на другия.

7. Индивидуална работа с деца с увреждания: посещенията са организирани в ЦРДУ, по предварително уточнен с близките на децата график. В ЦРДУ се обгрижват четири деца, три от които са записани в СУ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Суворово за индивидуални занимания.

8. Работа със семейството и подкрепящата среда, като част от другите дейности:

- семейно консултиране и подкрепа, насочени към развиване на уменията за добро родителство;
- стимулиране към социално включване на семейния кръг в обществения живот и осъзнаване на собствената значимост;
- проследяване на материално-битовия и социален статус, насърчаване към дейности за промяна в насока, повишаване благосъстоянието на семейната среда и децата, отглеждани в нея;
- проследяване динамиката на семейния статус- в ЦРДУ или у дома.

9. Посочените дейности са част от програмата за развитие на качеството, разработена в ЦРДУ, съгласно наредбата за качество на социалните услуги. В посочената програма са включени и дейности по въвеждане на иновативни практики. Като такива продължават да се провеждат социалното фермерство и ползването на иновативни методи в обучението на потребителите, в подкрепа на учебния процес в училище.

Социално фермерство: засяване на семена- домати и краставици, отглеждане на цветя, билки и плодове. Дейността в тази област се разраства, с активното участие на специалисти и деца. Последните са участници в засяването на семената и прибирането на плодовете от положения труд- краставици, домати, ябълки. Зеленчуците са включени в храненето на децата като биопродукт, подпомагащ израстването на детския организъм. Плодовете- ябълки и грозде са използвани за приготвянето на сладка и десерти.

Като иновативни методи в обучението на децата продължават да се въвеждат образователни игри, като са използвани дървени макети и пъзели. През летния период, децата са обучавани чрез гледането на детски филми-приказки, четенето на приказки от книжки, преразказването им по картинки и др., включени за изучаване в учебната програма в училище. Посещавани са обекти, част от културното наследство на местно ниво, като църквата и джамията, в подкрепа на съхраняване на културните ценности и разбиране на вярата като стимул за добро поведение и възпитание. Организиран е образователен маршрут до гр. Варна, като целта на туристическото пътуване е образователна, културно-развлекателна и опознавателна. По време на едномеденното пътуване са посетени Делфинариум и Природонаучен музей в гр. Варна, организирани са разходка и игри в Морската градина.

По всички дейности, включени за изпълнение в програмата се работи от специалистите, като се спазват разработените процедури, нормативните изисквания за предоставяне на СУ и се търсят начини за осигуряването на устойчивост на комплекса от услуги в ЦРДУ.

10. Мобилна работа на терен- провеждана е два пъти седмично. Идентифицирано е едно дете, попадащо в някоя от целевите групи на ЦРДУ. За същите е подадена информация до ОЗД за оценка на сигнала. Предварително, от екипа на терен са изготвени брошури, с различно познавателно съдържание, като същите са предоставяни на случаен принцип по време на обход. Към социалните услуги в ЦРДУ се насочват родители, завърнали се от чужбина, което е с отражение върху езика и социалното адаптиране на децата към новия начин на живот.

**IV. Екипът в ЦРДУ**, който провежда всички дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, изпълняващ и здравните стандарти в ЦРДУ, социален работник в социална услуга, специалист социална услуга, специален педагог, логопед, психолог, сътрудник социални дейности в социална услуга и помощен персонал, включващ и шофьор.

Ефективността от предоставяните услуги в ЦРДУ се основава на изискванията за по-добра квалификация на служителите, предоставящи СУ. Част от тях надграждат своите знания и умения чрез продължаване на обучението си във ВУЗ, а в ЦРДУ- участие в подходящи обучителни семинари и провеждане на супервизии.

**V. Подобряване на материално-техническата база:** през 2025 година със средства от бюджета и дарения е променен вътрешния интериор, в насока разширяване възможностите на потребителите за социално общуване, чрез осигуряването на подходяща среда за стимулиране,

развитие и изява на интересите и способностите на децата. Промяната е насочена към подкрепа на заниманията в група и има за цел да се подпомогне развитието на умения като работа в екип, развиване на устойчива концентрация, фина моторика и креативност. Ключът на успеха е в последователната и мотивираща работа както с деца в норма, така и с деца със специални образователни потребности.

Извършен е ремонт на транспортното средство- лек автомобил, което улеснява изключително много придвижването на потребители и специалисти от една институция до друга, като основна такава дейност е вземането на децата до 12 години от СУ „Н. Й. Вапцаров“ след приключване на учебните занятия в училището и приемането им в ЦРДУ; транспортиране на децата с увреждания от дома до ЦРДУ и обратно; транспортиране на потребителите до дома след приключване на ежедневните дейности в ЦРДУ; осъществяване на мобилната социална работа и др.

**VI. Отчет за изпълнението на бюджета за 2025 г.**

Бюджет на ЦРДУ като делегирана от държавата дейност от 01.01.2025 г.: 420 080.00 лв., издръжка 21 004.00 лв. на дете.

Преходен остатък за 2024 година: 42 427.00 лв.

Общо средства: 462 507.00 лв.

| П-ф  | Наименование                                    | План за 2025 в<br>лв. | Отчет към<br>30.11. 2025 г.<br>в лв. |
|------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 0100 | Заплати по трудови правоотношения               | 301795                | 264220                               |
| 0200 | Други възнаграждения и плащания                 | 39199                 | 23268                                |
| 0551 | Социално осигуряване за ДОО                     | 40310                 | 32258                                |
| 0560 | Здравноосигурителни вноски                      | 16393                 | 13510                                |
| 0580 | Допълнително задължително пенсионно осигуряване | 8941                  | 7469                                 |
| 1000 | Издръжка                                        | 55569                 | 36415                                |
| 1011 | Храна                                           | 11052                 | 7320                                 |
| 1012 | Медикаменти                                     | 300                   | 15                                   |
| 1013 | Постелен инвентар и облекло                     | 3500                  | 3000                                 |
| 1015 | Материали                                       | 15000                 | 7720                                 |
| 1016 | Вода, горива, енергия                           | 14000                 | 9519                                 |
| 1020 | Разходи за външни услуги                        | 10000                 | 5066                                 |
| 1030 | Текущ ремонт                                    | 917                   | 3129                                 |
| 1051 | Командировки в страната                         | 500                   | 350                                  |
| 1062 | Застраховки                                     | 300                   | 296                                  |
| 1069 | Други финансови услуги                          | 0                     | 0                                    |
| 1900 | Данъци, такси, нак. лихви и администр. санкции  | 300                   | 250                                  |
| 5200 | Придобиване на ДМА                              | 0                     | 0                                    |
|      |                                                 |                       |                                      |
|      | ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ:                                | 462507                | 377390                               |

Дата: 09.12.2025 г.  
гр. Суворово



Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

.....  
М. Тодорова/



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 540**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Програма за работата на Общински съвет Суворово за 2026г.**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

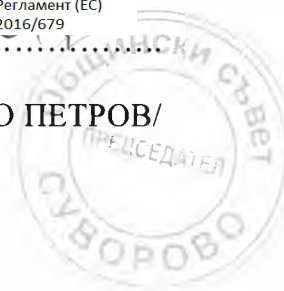
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Програма за работата на Общинския съвет за 2026 г., съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.3 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово  
пл. "Независимост" № 1  
тел.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)

Председател на Общински съвет:  
инж. Живко Петров



## MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city  
1, Independence Square  
tel.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)  
Chairman of the Municipal council:  
engineer Zhivko Petrov

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО ЗА 2026г.

#### I. МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за период 01.07.2025г. до 31.12.2025г.
2. Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Суворово за период 01.07.2025г. до 31.12.2025г.
3. Отчет за изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Суворово през 2025г.
4. Отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2025г.
5. Отчет на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Суворово за 2025 г.
6. Приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за периода 2026г.
7. Приемане отчет на Плана за младежта за 2025г. и приемане План за младежта за 2026 г.
8. Утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за IV –тото тримесечие на 2025 г.
9. Текущи докладни.
10. Други.

#### II. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане на бюджета на Община Суворово за 2026г.
2. Отчет за дейността на Общинска Администрация за 2025г.
3. Отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на територията на общината през 2025 г.
4. Отчет на Програмата за опазване на околната среда на Община Суворово за 2025 г.
5. Приемане на План за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2026г.
6. Отчет за изпълнение на Краткосрочната програмата за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2025 г.
7. Отчет за изпълнение на Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива за 2025г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово  
пл. "Независимост" № 1  
тел.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)

Председател на Общински съвет:  
инж. Живко Петров



## MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city  
1, Independence Square  
tel.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)

Chairman of the Municipal council:  
engineer Zhivko Petrov

8. Отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Суворово за 2025 г.

9. Отчет за изпълнение на Плана за индивидуално и общо ползване на общински пасища, мери и ливади за 2025 г.

10. Отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Суворово за периода 01.07.2025 – 31.12.2025 г.

11. Информация за данъчната събираемост за второто полугодие на 2025 г.

12. Приемане на отчет за 2025 г. на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета за 2021 - 2025 г.

13. Информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Суворово през 2025 г.

14. Текущи докладни.

15. Други.

### III. МЕСЕЦ МАРТ

1. Състояние и анализ на безработицата в Община Суворово през 2025 г.

2. Функциониране и развитие на спортните институции в Общината и финансов отчет за 2025 г.

3. Информация за изпълнението на договорните условия на договорите по ЗОП за 2025 г.

4. Отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2025 г. и доклад за състоянието на язовирите общинска собственост.

5. Приемане на Годишен доклад за 2025 г. за наблюдение на изпълнението на плана за интегрирано развитие на Община Суворово 2021-2027 г.

6. Отчет за изпълнение плана за културни прояви през 2025 г. на Община Суворово.

7. Доклад за осъществените дейности в изпълнение на Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово и за изразходваните от бюджета средства през 2025 година

8. Текущи докладни.

9. Други.

### IV. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемане Общинска програма за закрила на детето за 2065 г.

2. Приемане на План за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2026 г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово  
пл. "Независимост" № 1  
тел.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)

Председател на Общински съвет:  
инж. Живко Петров



## MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city  
1, Independence Square  
tel.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: [obs@suvorovo.bg](mailto:obs@suvorovo.bg)  
Chairman of the Municipal council:  
engineer Zhivko Petrov

3. Отчет на Плана за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Суворово за 2025 г.

4. Информация за работата във връзка със снегопочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа.

5. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и Председателя на Общински съвет за първото тримесечие на 2026г.

6. Текущи докладни.

7. Други.

### V. МЕСЕЦ МАЙ

1. Проблеми на Общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини (сграден фонд, материална база).

2. Отчет за предлаганите социални услуги в Община Суворово за 2025 г.

3. Приемане на Доклад за изпълнение на общия устройствен план на Община Суворово за 2025 г.

4. Текущи докладни.

5. Други.

### VI. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Приемане отчет за изпълнението на бюджета на община Суворово към 31.12. 2025г.

2. Информация относно всички настоящи проекти, проекти в действие, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива по новия програмен период и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

3. Информация за работата на Общинска служба „Земеделие“ през 2025г.

4. Информация за работата по програмите за временна трудова заетост – обхват и насоченост на програмите за 2026г.

5. Текущи докладни.

6. Други.

### VII. МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Приемане Информация за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета на общината за първото шестмесечие на 2026г.

2. Отчет за дейността на Общински съвет Суворово и неговите комисии за периода 01.01.2026г. – 30.06.2026г.

3. Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Суворово за период 01.01.2026г. до 30.06.2026г.

4. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово  
пл. "Независимост" № 1  
тел.: +359 / 5153 / 25 16  
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:  
инж. Живко Петров



## MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city  
1, Independence Square  
tel.: +359 / 5153 / 25 16  
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:  
engineer Zhivko Petrov

председателя на общинския съвет за второто тримесечие на 2026г.

5. Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество и Информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд през първото шестмесечие на 2026г.

6. Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2026г.

7. Утвърждаване списъка на средицните училища от община Суворово.

8. Текущи докладни.

9. Други.

### VIII. МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Информация от директорите на общински училища за готовността за учебната 2026/2027г.

2. Даване на разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в общинските училища на територията на Община Суворово за учебната 2026/2027г.

3. Приемане на План за развитие на социалните услуги за 2027г.

4. Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места – с. Чернево, с. Левски, с. Изгрев.

5. Текущи докладни.

6. Други.

### IX. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Отчети на кметовете по кметства и кметски наместници по населените места в община Суворово и основни проблеми на населените места – с. Николаевка, с. Дръндар, с. Калиманци и с. Баново.

2. Отчет за дейността на Общинска администрация и информация за работата относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции от 01.01.2026г. до 30.06.2026г.

3. Текущи докладни.

4. Други.

### X. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Подготовка на Общината за функциониране при зимни условия.

2. Отчет за степента на изпълнение и качеството на строително-ремонтни дейности на общинските обекти за 2026г.

3. Отчет за дейността на Полицейската приемна гр. Суворово.

---

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОВО**

9170 град Суворово  
пл. "Независимост" № 1  
тел.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:  
инж. Живко Петров



---

**MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO**

9170 Suvorovo city  
1, Independence Square  
tel.: +359 /5153/ 25 16  
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:  
engineer Zhivko Petrov

---

4. Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината и председателя на общинския съвет за третото тримесечие на 2026г.

5. Текущи докладни.

6. Други.

**XI. МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Анализ за състоянието на пътната инфраструктура в общината и набелязване на мерки за подобряването ѝ.

2. Отчет за дейността на Домашен социален патронаж и финансов отчет за 2026г.

3. Приемане на решение за предоставяне под наем на полските пътища, съгласно сключените споразумения по реда на чл. 37в от ЗСПЗЗ.

4. Текущи докладни.

5. Други.

**XII. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Приемане програма за работата на Общински съвет – Суворово за 2027г.

2. Информация за работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и финансов отчет за 2026г.

4. Информация за работата на ЦРДУ и финансов отчет за 2026г.

5. Приемане на програма за читалищата за 2027г. /чл. 26а от ЗНЧ/.

6. Приемане на План за спортните прояви през 2027г.

7. Утвърждаване на Плана за културен календар за 2027г.

8. Утвърждаване на план-сметка за ТБО за 2027 годна.

9. Текущи докладни.

10. Други.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбщС.....  
/ИНЖ. Ж. ПЕТРОВ/



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**  
9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 40 – 541**  
**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на План за спортните прояви през 2026г.**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

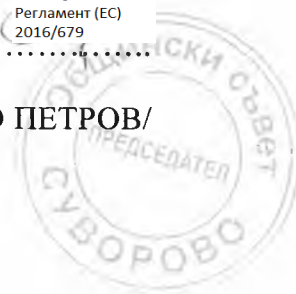
На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема План за спортните прояви през 2026г. в Община Суворово, съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.4 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



## ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ НА ОБЩИНА СУВОРОВО 2026г.

| Месец                                 | Място на провеждане           | Мероприятие                                            | Организатор        |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                                     | 2                             | 3                                                      | 4                  |
| <b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                               |                                                        |                    |
| декември                              | СУ“ Н. Й. Вапцаров“           | волейбол V-VII клас момчета                            | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| декември                              | СУ“ Н. Й. Вапцаров“           | волейбол юноши /девойки/ VIII-X клас                   | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| декември                              | СУ“ Н. Й. Вапцаров“           | волейбол юноши /девойки/ XI-XII клас                   | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| декември                              | СУ“ Н. Й. Вапцаров“           | тенис на маса VIII-X клас                              | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| декември                              | СУ“ Н.Й. Вапцаров“            | шахмат V-VII клас момчета, момичета                    | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| декември                              | СУ“ Н.Й. Вапцаров“            | волейболен турнир /Патронен празник/                   | СУ“ Н.Й. Вапцаров“ |
| <b>ВК „РОДИНА“ СУВОРОВО</b>           |                               |                                                        |                    |
| март - април                          | гр. Суворово                  | мини волейбол - / момчета/ до 12 години                | ВК „Родина“        |
| февруари - април                      | гр. Суворово                  | волейбол / момчета/ до 13 години                       | ВК „Родина“        |
| февруари - април                      | гр. Суворово                  | волейбол / момчета/ до 15 години                       | ВК „Родина“        |
| октомври - декември                   | Технически университет- Варна | волейбол/ мъже/ I кръг - 10 отбора/ всеки срещу всеки/ | ВК „Родина“        |
| януари - февруари                     | Технически университет- Варна | волейбол /мъже/ II кръг - 2 групи по 5 отбора          | ВК „Родина“        |
| април                                 | Технически университет- Варна | волейбол /мъже/ III кръг - финална част 4 отбора       | ВК „Родина“        |
|                                       |                               |                                                        |                    |

**СПОРТЕН КЛУБ ПО ХУДОЖЕСТВЕНА ГИМНАСТИКА „РОДИНА“-СУВОРОВО**

|           |           |                                                                  |                                       |
|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| януари    | гр. Варна | Съдийски курс - изпит оценители 3 участника                      | СТН Варна                             |
| февруари  | гр. Варна | Изпит I и II ниво 7 участника                                    | СТН Варна                             |
| юни       | гр. Шумен | Гимнастрада 15 участника                                         | ДП Шумен                              |
| септември | гр. Варна | Индивидуално, ансамбли, масов спорт всички възрасти 15 участника | МТ „Морски звезди“ Спортпалас - Варна |
| октомври  | гр. Варна | Масов спорт-гимнастика за всички 15 участника                    | ДП Варна Гимнастрада                  |
| ноември   | гр. София | Масов спорт-гимнастика за всички 15 участника                    | ДП София Гимнастрада                  |

**ДЕТСКИ ФУТБОЛЕН КЛУБ „ЛЪВЧЕТА“ – СУВОРОВО**

|                                    |                 |                                                             |                         |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| целогодишно                        | гр. Суворово    | Учебно-тренировъчен процес                                  | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| февруари-март                      | гр. Суворово    | Футболен турнир за деца от ДФК „Лъвчета“                    | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| целогодишно по установена програма | гр. Варна       | Участие в първенства организирани от ЗС на БФС Варна        | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| целогодишно                        | не е определено | Участие в турнири на други организации и клубове            | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| май                                | гр. Суворово    | Организиране на „Футболно парти“ за децата от ДФК „Лъвчета“ | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| юли                                | гр. Суворово    | Летен турнир организиран от ДФК „Лъвчета“                   | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| август                             | не е уточнено   | Летен лагер за деца от клуба                                | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| ноември                            | гр. Суворово    | Есенен турнир организиран от ДФК „Лъвчета“                  | ДФК „Лъвчета“- Суворово |
| декември                           | гр. Суворово    | Коледно парти за децата ДФК „Лъвчета“                       | ДФК „Лъвчета“- Суворово |

| ФУТБОЛЕН КЛУБ“СУВОРОВО“- СУВОРОВО                                    |               |                                                                                                                                                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| целогодишно                                                          | гр. Суворово  | Учебно-тренировъчен процес                                                                                                                                                | ФК „Суворово“        |
| целогодишно                                                          | гр. Суворово  | Участие в зонално първенство за деца на ЗС на БФС Варна                                                                                                                   | ФК „Суворово“        |
| целогодишно                                                          | гр. Суворово  | Участие в зонално първенство за юноши на ЗС БФС Варна                                                                                                                     | ФК „Суворово“        |
| целогодишно                                                          | гр. Суворово  | Участие на представителния отбор мъже в „А“ ОФГ Варна                                                                                                                     | ФК „Суворово“        |
| Юни ,юли, август                                                     | не е уточнено | Участие на отборите деца и юноши в турнири организирани от други организации и клубове                                                                                    | ФК „Суворово“        |
| ФУТБОЛЕН КЛУБ „ЧЕРНОМОРЕЦ 1949“                                      |               |                                                                                                                                                                           |                      |
| януари-юни-август - декември                                         | гр. Суворово  | Учебно-тренировъчен процес                                                                                                                                                | ФК „Черноморец 1949“ |
| март – юни - септември - декември                                    | не е уточнено | Участие на мъжкия отбор в „А“ областна футболна група Варна                                                                                                               | ФК „Черноморец 1949“ |
|                                                                      |               |                                                                                                                                                                           |                      |
| СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗИРАНИ ПО СЛУЧАИ ПРАЗНИКА НА ГРАД СУВОРОВО |               |                                                                                                                                                                           |                      |
| май                                                                  | гр. Суворово  | Крос с участието на ученици от СУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“ гр. Суворово : ИГСС „СВЕТИ ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“ гр. Суворово :ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Чернево : ДГ „БУРАТИНО“ гр. Суворово | ОБЩИНА СУВОРОВО      |

| СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗИРАНИ ОТ МКБППМН |              |                                                          |                  |
|---------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| Май - юни                                   | гр. Суворово | Забавни спортни игри                                     | МКБППМН          |
| ЗАНИМАНИЯ ПО ШАХ                            |              |                                                          |                  |
| целогодишно                                 | гр. Суворово | Занимания по шах на деца и юноши, участие в шах турнири. | Теодор Апостолов |
|                                             |              |                                                          |                  |

Изготвил:  
В. Вълчев  
Зам. кмет община Суворово

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 542**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Календар за културните събития и чествания на национални и местни празници на община Суворово през 2026г.**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.17, ал.1, т.5 от същия, Общински съвет Суворово:

1.Приема Календар на културните събития и чествания на национални и местни празници на община Суворово през 2026г., съгласно Приложение 1 неразделна част от решението.

2.Упълномощава Кмета на общината да включва нови събития в календара, както и да прави вътрешни компенсирани промени по финансиране на събитията в рамките на общия утвърден с бюджета размер на предвидените средства.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.5 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....  
/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



**Календар на културните събития и чествания на  
национални и местни празници на община Суворово  
през 2026г.**

**1.КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ**

| ДАТА              | МЯСТО                                          | КУЛТУРНА ПРОЯВА                                              | ОРГАНИЗАТОР     |
|-------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-3 май<br>2026г. | Гр.Суворово<br>местност<br>„Горски<br>кладенец | 18-ти празник на<br>фолклорното изкуство<br>“Като жива вода“ | Община Суворово |

**2.КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ С РЕГИОНАЛНО И МЕСТНО ЗНАЧЕНИЕ**

| ДАТА         | МЯСТО                                                                                        | КУЛТУРНА<br>ПРОЯВА                                                                                                                        | ОРГАНИЗАТОР                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 06.01.2026г  | Гр.Суворово                                                                                  | Отбелязване на 178<br>години от рождението<br>на Христо Ботев:<br>Полагане на венци и<br>цветя пред бюст-<br>памятника на Христо<br>Ботев | Община Суворово                                                      |
| 06.01.2026г. | С.Николаевка                                                                                 | Йордановден на язовир<br>с.Николаевка                                                                                                     | Община Суворово<br>Кметство Николаевка                               |
| 14.02.2026г. | Гр.Суворово<br>С.Чернево<br>С.Николаевка<br>С.Левски<br>С.Изгрев<br>С.Калиманци<br>С.Дръндар | Отбелязване на Трифон<br>Зарезан:- обредно<br>зарязване на лозята;<br>- конкурс за най-добър<br>производител на<br>домашно вино           | Община Суворово,<br>Читалищата по<br>населените места                |
| 19.02.2026г. | Гр.Суворово<br>С.Левски                                                                      | Отбелязване<br>годишнина от<br>обесването на Васил<br>Левски                                                                              | Община Суворово,<br>Кметско<br>наместничество<br>с.Левски, НЧ“Наука- |

|                      |                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                 |                                                                                                                | 1927г “ читалищата по населените места                                                  |
| 03.03.2026г.         | Гр.Суворово<br>С.Чернево<br>С.Николаевка<br>С.Левски<br>С.Изгрев<br>С.Калиманци | Национален празник на Република България :- празнични концерти и полагане на венци и цветя                     | Община Суворово, читалищата по населените места                                         |
| 9-12<br>април 2026г. | Гр.Суворово<br>С.Чернево<br>С.Николаевка<br>С.Левски<br>С.Изгрев<br>С.Калиманци | Великден:- празнични програми, концерти и изложби                                                              | Читалищата по населените места                                                          |
| 01-03. май<br>2026г. | Гр.Суворово                                                                     | Празник на гр.Суворово: - празнична програма, включваща театрална постановка, концерт, кулинарен празник и др. | Община Суворово                                                                         |
| 06.05.2026г.         | С.Чернево                                                                       | Празник на село Чернево                                                                                        | Кметство с.Чернево, НЧ“Зора-1912г.“ с.Чернево                                           |
| Месец май<br>2026г.  | С.Чернево                                                                       | Празник на урумовото лале „Заседно За едно Цвете“                                                              | Община Суворово и „НЧ“Зора-1912г.“ с.Чернево                                            |
| 24.05.2026г.         | Гр.Суворово<br>С.Чернево                                                        | Отбелязване деня на славянската писменост и култура Празнична манифестация, концерт, театрална постановка      | Община Суворово, СУ „Н.Й.Вапцаров“, ПГСС „Св.Георги Победоносец“ ОУ“Хр.Ботев“ с.Чернево |
| 24.05.2026г.         | С.Калиманци                                                                     | Празник на с.Калиманци                                                                                         | Км.наместничество, НЧ“Светлина - 1924г.“с.Калиманци                                     |
| Месец юни<br>2026г   | С.Баново                                                                        | Празник на с.Баново                                                                                            | Км.наместничество                                                                       |
| 18.07.2026г.         | Гр.Суворово                                                                     | 189 години от рождението на Васил                                                                              | Община Суворово                                                                         |

|                       |              |                                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                       |              | Левски. Полагане на венци и цветя пред бюст-паметника на Васил Левски                                           |                                                 |
| Месец юли 2026г.      | С.Левски     | Празник на с.Левски                                                                                             | Км.наместничество, НЧ“Наука-1927г.“             |
| Месец август 2026г.   | Гр.Суворово  | Лятно кино на открито                                                                                           | Община Суворово                                 |
| Месец октомври 2026г. | С.Изгрев     | Празник на с.Изгрев                                                                                             | Км.наместничество                               |
| 18.10.2026г.          | Гр.Суворово  | 170 години от рождението на Драган Стоянов. Гържествено откриване на бюст – паметник в центъра на град Суворово | Община Суворово                                 |
| 26.10.2026г.          | С.Николаевка | Празник на с.Николаевка                                                                                         | Км.наместничество, НЧ“Искра-1905г.“             |
| 01.12.2026г.          | Гр.Суворово  | Светване на коледната елха– празнично увеселение                                                                | Община Суворово, НЧ“Пробуда-1896г.“ гр.Суворово |
| 06.12.2026г.          | Гр.Суворово  | Отбелязване на Никулден-раздаване на рибен курбан за здраве                                                     | Община Суворово                                 |
| 31.12.2026г.          | Гр.Суворово  | Посрещане на Нова година на площада-празнично увеселение                                                        | Община Суворово                                 |

Изготвил:

Светлана Енева

Секретар на община Суворово

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**  
9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 40 – 543**  
**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово за 2026г.**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища, Общински съвет Суворово приема План програмите на читалищата на територията на община Суворово, които стават Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Суворово за 2026 година, съгласно Приложение №1 неразделна част от решението.

2. Общински съвет упълномощава Кмета на общината при разпределяне субсидиите на народните читалища през 2026г. да редуцира исканите от тях финансови средства в съответствие с утвърдения годишен общински бюджет.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.6 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

План- програма за дейността и проектобюджет на

НЧ“Пробуда-1896г.“ гр.Суворово за 2026г.

|                                                                                                                                                   |                         |                                    |                   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ                                                                                                                                 |                         |                                    |                   |                                    |
| Народно Читалище „Пробуда-1896г.“                                                                                                                 |                         |                                    |                   |                                    |
| Населено място – гр. Суворово                                                                                                                     |                         |                                    |                   |                                    |
| Субсидирана численост на персонала 3                                                                                                              |                         |                                    |                   |                                    |
| Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –                                                                                     |                         | Средства /за заплати и осигуровки/ |                   |                                    |
|                                                                                                                                                   | Собствени на читалището | Общинска субсидия                  | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения  |
| 1. Чит. секретар – ср. спец. техническо                                                                                                           |                         | 14 500,00                          |                   |                                    |
| Бibliothekar- висше                                                                                                                               |                         | 11 000,00                          |                   |                                    |
| 3. Хигиенист                                                                                                                                      |                         | 9000,00                            |                   |                                    |
| Общо                                                                                                                                              |                         | 32 500,00                          |                   |                                    |
| II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА                                                                                         |                         |                                    |                   |                                    |
| Задачи и дейности                                                                                                                                 |                         | Средства                           |                   |                                    |
|                                                                                                                                                   | Собствени на читалището | Общинска субсидия                  | Държавна субсидия | Лични средства на самод. И дарения |
| 1.Сграден фонд:                                                                                                                                   |                         |                                    |                   |                                    |
| Масивна сграда на два етажа и избени помещения със застроена площ 1050 кв. м. в добро общо състояние.                                             |                         |                                    |                   |                                    |
| 2. Последно извършени ремонти:                                                                                                                    |                         |                                    |                   |                                    |
| Подмяна на входни врати към салон и задна врата, текущи ремонти-, частична подмяна на гипскартон в репетиционна зала, боядисване                  |                         | 3 500,00                           |                   |                                    |
| 3. Необходимост от ремонти:                                                                                                                       |                         |                                    |                   |                                    |
| Направа на окачен таван. полагане на гипскартон, шпакловка и боядисване на пространство пред входовете на балкона на 2 – и етаж. ремонт тоалетни. |                         | 3000                               |                   |                                    |
| Изграждане на репетиционни станки в репетиционна зала.                                                                                            |                         |                                    |                   |                                    |
| Текущи ремонти                                                                                                                                    |                         |                                    |                   |                                    |
| Общо                                                                                                                                              |                         | 3000                               |                   |                                    |
| 4. Други:                                                                                                                                         |                         |                                    |                   |                                    |
| Нужда от ремонт на покрив, салон и ел. инсталация                                                                                                 |                         |                                    |                   |                                    |

| III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ                                                    |                         |                   |                    |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| Задачи и дейности                                                                           | Средства                |                   |                    |                                                |
|                                                                                             | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия/ | Лични средства на самод.* дарения** и такси*** |
| 1. Закупуване на книги                                                                      | 500                     |                   |                    |                                                |
| 2. Участие в национални инициативи                                                          | 300                     |                   |                    |                                                |
| 3. Среци с творци                                                                           | 200                     |                   |                    |                                                |
| 4. Канцеларски м-ли                                                                         | 100                     |                   |                    |                                                |
| 5. Други                                                                                    |                         |                   | 200                |                                                |
| Общо                                                                                        | 1100                    |                   | 200,00             |                                                |
| IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ                                                          |                         |                   |                    |                                                |
| На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи | Средства                |                   |                    |                                                |
| Школи и групи, влизащи в състава на АНПТ „Слънце“                                           | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия/ | Лични средства на самод.* дарения**            |
| 1. Танцови състави, клубове, кръжоци                                                        | 4000                    |                   | 10 000,00          |                                                |
| 1.1 Танцови школи в различните възрастови групи                                             |                         |                   |                    |                                                |
| - до 7 год. 6 бр.                                                                           |                         |                   |                    |                                                |
| - 8 до 11 год. 16 бр.                                                                       |                         |                   |                    |                                                |
| - от 12 до 18 год. 12 бр.                                                                   |                         |                   |                    |                                                |
| - над 18 год.- Представителна група 12 бр.                                                  |                         |                   |                    |                                                |
| - ТК „Хоро“ 10 бр.                                                                          |                         |                   |                    |                                                |
| Общо                                                                                        |                         |                   |                    |                                                |
| 2. Певчески школи, хорове                                                                   |                         |                   |                    |                                                |
| 2.2 ВГ „Козлуджански напеви“ 8 бр.                                                          |                         |                   |                    |                                                |
| 2.3 ВГ „Козлуджански звездици“ 7 бр.                                                        |                         |                   |                    |                                                |
| 2.4 ВГ „Евридика“ 9 бр.                                                                     |                         |                   |                    |                                                |
| 2.5 Индивидуални изпълнители 6 бр.                                                          |                         |                   |                    |                                                |
| Общо                                                                                        |                         |                   |                    |                                                |
| 3. Оркестри                                                                                 | 4000                    |                   |                    |                                                |
| 3.1 орк. „Мераклии“ 7 бр.                                                                   |                         |                   |                    |                                                |
| 4. Театрални състави                                                                        |                         |                   |                    |                                                |
| 4.1 Детски театрален състав 14 бр.                                                          | 500                     |                   |                    |                                                |
| 4.2 СТК „Стойан Ангелов- Чингиза“ 12 бр.                                                    | 2000                    |                   | 5000               |                                                |
| 5. Школи                                                                                    |                         |                   |                    |                                                |
| 5.1 Арт студио „При Петя“ 16 бр.                                                            |                         |                   | 400                |                                                |

|                                                                                                                                                                  |                 |  |                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|------------------|----------------|
| <b>6. Клубове</b>                                                                                                                                                |                 |  | 500,00           |                |
| 6.1 Хоби клуб 12 бр.                                                                                                                                             |                 |  |                  |                |
| 6.2 Клуб „Женски свят“ 22 бр.                                                                                                                                    |                 |  |                  |                |
| <b>7. Други</b>                                                                                                                                                  |                 |  |                  |                |
| 7.1 Курс по начална компютърна грамотност. 8 бр.                                                                                                                 |                 |  |                  |                |
| <b>Общо 171 бр.</b>                                                                                                                                              | <b>10500,00</b> |  | <b>15 900,00</b> | <b>4000,00</b> |
| <b>3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.</b>                                                                                                         |                 |  |                  |                |
| 3.1 СУ „Н. Й. Вапцаров“<br>- съвместно честване на празници, бележити дати и събития. Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора.           |                 |  |                  |                |
| 3.2 ЦСРИ<br>- съвместни участия в работилници за изработка на сувенири, подаръци и други                                                                         |                 |  |                  |                |
| 3.3 ЦРДУ Съвместни беседи за важни дати и събития.<br>- запознаване на възпитаниците с работата на читалището, с цел приобщаване и откъсване от рисковата среда. |                 |  |                  |                |
| 3.4 Съорганизация съвместно с Община Суворово на събития от културния календар на общината                                                                       |                 |  |                  |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| <b>V. СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |  |  |
| <p>Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците.</p> <p>Дейностите, които организацията извършва са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Танцови школи и клубове за народни и модерни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали.</li> <li>- Арт студио „При Петя“ и СТК „Стоян Ангелов- Чингиза“, дават поле за изява на надарените в областта на театъра, деца и</li> </ul> | Средства |  |  |

възрастни, като подготвят и представят постановките си на територията на града и извън него, както и да участват в съответните фестивали.

- Клуб „Женски свят“ обхваща в себе си предимно жени в предпенсионна и пенсионна възраст и предлага на своите участници богата социална и културна програма: беседи, чествания, презентации, кулинарни и приложно-творчески работилници, екскурзии и др.
- ВГ „Козлуджански напеви“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни автентичен фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали.
- ВГ „Евридика“ е младежка смесена формация, даваща поле за изява на млади дарования на територията на общината. Репертоарът и включва обработен многогласен песенен фолклор. Последните години групата неизменно заема призови места при участието си във събори и фестивали. Всички участници във формацията се изявяват и като индивидуални изпълнители.
- ВГ „Алгара“ дава поле за изява на девойки, гимназиална възраст. Репертоара им включва обработени народни и поп песни.
- ДВГ „Козлуджански звездици“ - съставена е от надарени деца, момичета и момчета, в предучилищна възраст.
- Две коледарски групи на територията на читалището-временно действащи. Включват в себе си младежи в училищна и следучилищна възраст. Целта им е да се съхранява и представя по време на коледните празници

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>традиционния обичай „Коледуване“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В сградата на читалището са експонирани две постоянно действащи изложби, едната от които се намира в библиотеката – графична изложба картини и една във фойетата съдържаща картини основно от местни автори.</li> <li>- Читалището е събрало и експонирало две етнографски сбирки на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от бита и ежедневието от началото на миналия век. Полагат се усилия за постоянното обогатяване на колекциите.</li> <li>- Библиотеката на територията на читалището включва над 28 000 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност.</li> </ul> |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Собствени на читалището Общинска субсидия Държавна субсидия Личнисредства на самоод.. дарения** |
| <b>1. Необходимост от костюми и реквизити</b><br>1.1 Ремонт на носии от наличния гардероб и подмяна на повредени елементи<br>1.2 Откупуване на автентични носии за обогатяване колекцията на етнографската изложба.<br>1.3 Закупуване на костюми и елементи за попълване на гардероба на танцовите и певчески колективи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 500,00<br>800,00<br>4000,00                                                                     |
| <b>2. Участие в курсове и програми</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 200,00                                                                                          |
| <b>3. Участие в курсове, семинари и обучения, организирани от РЕКИЦ "Читалища"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 500,00                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5 300,00</b> <b>700,00</b>                                                                   |

| VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО                                                                                                       |                         |                   |                   |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Задачи и дейности/посочват се събития и очакван брой участници/                                                                                            | Средства                |                   |                   |                                      |
|                                                                                                                                                            | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самоод*, дарения** |
| <b>1. Нематериално културно наследство</b>                                                                                                                 |                         |                   |                   |                                      |
| 1.1 Отбелязване на Бабинден.                                                                                                                               |                         |                   | 100,00            |                                      |
| 1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“.            |                         |                   | 800,00            |                                      |
| 1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън и кукерски игри. Работилница за изработка на „стрели“ от ученици-самодейци. |                         |                   | 50,00             |                                      |
| 1.4 Организация и провеждане на ФФ за певци и свирачи                                                                                                      | 2000,00                 |                   |                   |                                      |
| 1.5 Изработка на мартеници от участниците в кръжоците и клубовете по приложни изкуства съвместно с ЦСРИ и провеждане на изложба и базар.                   | 50,00                   |                   |                   |                                      |
| 1.6 Отбелязване на ден на самодееца.                                                                                                                       |                         |                   |                   |                                      |
| 1.7 Международен ден на жената. Инициативи на клуб „Женски свят“                                                                                           |                         |                   |                   |                                      |
| 1.8 Ден на хумора и шегата. Вечер с актьорите-самодейци към читалището.                                                                                    | 40,00                   |                   |                   |                                      |
| 1.9 Отбелязване на международния ден на детската книга. Беседи, презентации и четения с деца.                                                              |                         |                   |                   |                                      |
| 1.10 Подготовка и провеждане на Великденска изложба от клубове и кръжоци по приложни техники.                                                              | 50,00                   |                   |                   |                                      |
| 1.11 Съорганизация на ежегодния крос по случай празника на града.                                                                                          | 400,00                  |                   |                   |                                      |
| 1.12 Съорганизация и участие на всички фолклорни колективи и изпълнители от читалището в ПФИ „Като жива вода“                                              |                         |                   |                   | 20 000,00**                          |
| 1.13 Подготовка на нова постановка на детски театър от Арт студио „При Петя“                                                                               | 50,00                   |                   |                   |                                      |
| 1.14 Подготовка на нова постановка от СТК „Стаян Ангелов-Чингиза“                                                                                          | 5 000,00                |                   |                   |                                      |
| 1.15 Отбелязване на международния ден на детето. Концерти на детските формации.                                                                            |                         |                   |                   |                                      |
| 1.16 Откриване на детски летен лагер- I-ва                                                                                                                 |                         |                   |                   | 5000,00**                            |

|                                                                                                                                                                                                                           |          |                                |                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| <b>VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ</b>                                                                                                                     |          |                                |                          |                                           |
| <b>1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси</b>                                                                                                                  |          | 2000,00                        | 2000,00                  | 1500,00*                                  |
| 1.1 ТС „Слънце“<br>1.2 ВГ „Козлуджански напеви“<br>1.3 ВГ „Евридика“<br>1.4 ВГ „Козлуджански звездици“<br>1.5 Индивидуални изпълнители.<br>1.6 Оркестър.<br>1.7 Арт студио „При Петя“<br>1.8 СТК „Стаян Ангелов- Чингиза“ |          |                                |                          |                                           |
| <i>Забележка: средствата са предвидени за такси участие, транспортни разходи и настаняване</i>                                                                                                                            |          |                                |                          |                                           |
| <b>2.Участие в международен фестивал</b>                                                                                                                                                                                  |          |                                |                          |                                           |
| <b>2.1 Фолклорни</b>                                                                                                                                                                                                      |          | За всички                      |                          | За всички                                 |
| - ТС „Слънце“<br>- ВГ „Козлуджански напеви“<br>- ВГ „Евридика“<br>- Оркестър                                                                                                                                              |          | 1800,00                        | 700,00                   | 2000,00                                   |
| <b>2.2 Театрални</b>                                                                                                                                                                                                      |          |                                |                          |                                           |
| - СТК „Стаян Ангелов- Чингиза“                                                                                                                                                                                            |          |                                |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |          | <b>3800,00</b>                 | <b>2 700,00</b>          | <b>3 500,00</b>                           |
| <b>VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.</b>                                                                                                       |          |                                |                          |                                           |
| <b>Дейности</b>                                                                                                                                                                                                           |          | <b>Средства</b>                |                          |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |          | <b>Собствени на читалището</b> | <b>Общинска субсидия</b> | <b>Държавна субсидия</b>                  |
|                                                                                                                                                                                                                           |          |                                |                          | <b>Лични средства на самод. и дарения</b> |
| 1. Заплати                                                                                                                                                                                                                | 32 500   |                                |                          | 32500                                     |
| 2. Хонорари                                                                                                                                                                                                               | 17 000   | 2000                           |                          | 15000                                     |
| 3. Осигуровки                                                                                                                                                                                                             | 7000     |                                |                          | 7000                                      |
| 4. Външни услуги                                                                                                                                                                                                          | 24000    | 8 000                          |                          | 6000                                      |
| 5. Ел. енергия                                                                                                                                                                                                            | 2000     |                                |                          | 2000                                      |
| 6. В и К                                                                                                                                                                                                                  | 800      |                                |                          | 800                                       |
| 7. Отопление                                                                                                                                                                                                              | 400      |                                |                          | 400                                       |
| 8. Интернет                                                                                                                                                                                                               | 400      |                                |                          | 400                                       |
| 9. Транспорт /адм. нужди/                                                                                                                                                                                                 | 2000     |                                |                          | 2000                                      |
| 10. Транспорт репетиции                                                                                                                                                                                                   | 4000     |                                |                          | 6000                                      |
| 11. Канцеларски материали                                                                                                                                                                                                 | 1000     |                                |                          | 1000                                      |
| 12. Други                                                                                                                                                                                                                 | 1 000.00 |                                |                          |                                           |

|      |       |  |       |       |
|------|-------|--|-------|-------|
|      |       |  |       |       |
| Общо | 10000 |  | 74100 | 10000 |

Рекапитулация:

|                                                                                                           | Собствени средства | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства от самодейци, дарения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1. Средства за заплати, осигуровки и хонорари.                                                            | 2000               |                   | 56170             |                                      |
| 2. Поддържане и развитие на материално техническата база                                                  |                    | 3000              |                   |                                      |
| 3. Информационна и библиотечна дейност                                                                    | 1100               |                   | 200               |                                      |
| 4. Художествено-творческа дейност                                                                         | 9 500              |                   | 15900             |                                      |
| 5. Социална и образователна дейност                                                                       |                    | 2000              | 4000              |                                      |
| 6. Събития и инициативи, организирани от читалището                                                       | 9840               |                   | 1390              | 25000                                |
| 7.Участие на читалището в инициативи на други организации и институции–събори и фестивали                 | 6000               | 3000              |                   | 5500                                 |
| 8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток . вода , интернет, телефон . дърва и др | 1 000,00           |                   | 12600             |                                      |
| Общо:                                                                                                     | 29000              | 8000              | 90260             | 31500                                |

гр. Суворово  
09.11.2025 г.

Председател на НЧ  
гр.Суворово: .....



План – предложение  
за дейност на НЧ „Зора- 1912”  
с.Чернево, общ.Суворово, обл. Варна  
през 2026 година

Народно читалище „Зора- 1912”с. Чернево, се утвърди, като в основна клетка на културата със свое място и роля в живота на местната общност. Тук минало и съвремие вървят ръка за ръка. Помним , учим, надграждаме и предаваме.

През текущата 2025 година продължаваме с реализирането на поставените ни цели и културния календар на читалището.

Активно участваме със свои инициативи и дейности в културния живот на селото, общината и страната.

Читалищните дейци и техните концерти са тези, които певърщат традициите и обичаите на селото в общоселско веселие на мегдана. Успешен творчески сезон с призови отличия, златни медали, дипломи и др.

Работим заедно и успешно с местното училище и детска градина,гражданите на селото, обществени организации, фирми и сдружения.

През 2026година читалищното настоятелство ще продължи работата си в търсене на нови форми за обогатяване на културния календар и дейност, както и за стопанисване на собствеността. Ще акцентира върху търсене на средства чрез проекти и спонсори.

За постигане целите на читалището и направленията по които ще се усъществява дейността на НЧ „Зора- 1912” през 2026 година, са необходими средства , както следва:

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ                  | 2026г. |
| Народно Читалище „Зора- 1912”      |        |
| Населено място – с. Чернево        |        |
| Субсидирана численост на персонала |        |

| Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация – | Средства /за заплати и осигуровки/ |                   |                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                                                               | Собствени на читалището            | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| 1.Чит. секретар                                               | 0                                  | 0                 | 20 000.00         | 0                                 |
| 2. Граждански договор - хореограф                             | 0                                  | 0                 | 6 000.00          | 0                                 |

## II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

| Задачи и дейности                                                                                                                                                 | Средства                |                   |                   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| 1.Сграден фонд: 560 кв.м                                                                                                                                          |                         |                   |                   |                                   |
| 2. Последно извършени ремонти: 2015г                                                                                                                              |                         |                   |                   |                                   |
| 3. Необходимост от ремонти:<br>- ремонт на компроментирани стени репетиционна зала<br>-ремонт на компроментирана вътрешна и външна мазилка на стена сцена - изход | 0<br>0                  | 2000,00           | 0                 | Дарение по изпълнение на ремонта  |
| 4. Други: Отопление киносалон и репетиционна зала- закупуване на климатик.                                                                                        | 2000,00                 | 6000,00           | 0                 |                                   |

## III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

| Задачи и дейности    | Средства                |                   |                   |                                   |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                      | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| .Закупуване на книги | 350,00                  | 0                 | 0                 | Дарения<br>пректи                 |

|                                             |        |   |   |   |
|---------------------------------------------|--------|---|---|---|
| 2.Участие в национални инициативи за четене | 50,00  | 0 | 0 | 0 |
| 3. Среци с творци                           | 100,00 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Други                                     | 100,00 | 0 | 0 | 0 |

| IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                       |                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи                                                                                                                                           | Средства                                      |                                       |                                       |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                       | Собствени на читалището                       | Общинска субсидия                     | Държавна субсидия                     | Лични средства на самод.и дарения                 |
| 1. Танцови състави, клубове, кръжоци                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                       |                                       |                                                   |
| 2. Певчески школи, хорове<br>- Женска битова група за автентичен фолклор – 12 участника<br><br>- Детско- юношеска формация за автентичен фолклор - 18 участника<br><br>- Коледарска група – 10 участника                              |                                               |                                       |                                       |                                                   |
| 3.Оркестри                                                                                                                                                                                                                            | 0                                             | 0                                     | 0                                     | 0                                                 |
| 4.Театрални състави                                                                                                                                                                                                                   | 0                                             | 0                                     | 0                                     | 0                                                 |
| 5.Школи                                                                                                                                                                                                                               | 0                                             | 0                                     | 0                                     | 0                                                 |
| 6.Клубове<br><br>-ДТГ „Зорница” – 10 участника<br><br>- ТГ „Зорница” – 15 участника<br><br>- Ансамбъл за изворен фолклор „Зорница”- 42 участника<br><br>– временно действащи:- Клуб „България в сърцата ни”<br><br>- Клуб „Родолюбче” | 0<br><br>0<br><br>0<br><br>50,00<br><br>50,00 | 0<br><br>0<br><br>0<br><br>0<br><br>0 | 0<br><br>0<br><br>0<br><br>0<br><br>0 | 1200,00<br><br>2600,00<br><br>0<br><br>0<br><br>0 |

|                                                                          |        |   |        |   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------|---|
| -Клуб „Приятелѝ на природата”                                            | 50,00  | 0 | 0      | 0 |
| -Лазарски групи                                                          | 50,00  | 0 |        | 0 |
| - изграждане на дигитален клуб                                           | 100,00 |   | 450,00 |   |
| <b>7.Кръжоци</b>                                                         |        |   |        |   |
| - „Приложни изкства” 10 участници                                        | 100,00 | 0 | 200,00 |   |
| <b>8.Други .</b>                                                         |        |   |        |   |
| - занимания с деца през ваканциите/”старите манджи на баба”; Игри и др./ | 0      | 0 | 300,00 | 0 |
| - домакини на „Градси лагер” гр.Варна                                    |        |   |        |   |
| Общо участници:                                                          |        |   |        |   |
| <b>3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.</b>                 |        |   |        |   |
| ОУ „Хр.Ботев”;ЦДГ; ПК „Добрата дума”                                     | 0.     | 0 | 250,00 | 0 |

|                                        |                         |                   |                   |                                   |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ     |                         |                   |                   |                                   |
|                                        |                         |                   |                   |                                   |
|                                        | Средства                |                   |                   |                                   |
|                                        | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| 1. Необходимост от костюми и реквизити | 0                       | 0                 | 2100,00           | 0                                 |
| 2. Участие в курсове и програми        | 0                       | 0                 | 300,00            | 0                                 |

|                                                                   |   |   |        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|--------|---------------------------------|
| 3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища" | 0 | 0 | 500,00 | Лични средства за пътни разходи |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|--------|---------------------------------|

|                                                                                              |                         |                   |                   |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО                                         |                         |                   |                   |                                   |
| Задачи и дейности/посочват се събития и очакван брой участници/                              | Средства                |                   |                   |                                   |
|                                                                                              | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| 1. Нематериално културно наследство                                                          |                         |                   |                   |                                   |
| - Алай- кукерско надиграване                                                                 | 0                       | 0                 | 300,00            | 150,00                            |
| - Бабинден                                                                                   | 0                       | 0                 | 400,00            | 150,00                            |
| - Трифон Зарезан                                                                             | 0                       | 0                 | 350,00            | 100,00                            |
| - Баба Марта                                                                                 | 0                       | 0                 | 100,00            | 0                                 |
| - Сирни заговезни                                                                            | 0                       | 0                 | 100,00            | 0                                 |
| - Лазаровден                                                                                 | 0                       | 0                 | 200,00            | 0                                 |
| - Цветница                                                                                   | 0                       | 0                 | 200,00            | 0                                 |
| - Великден                                                                                   | 0                       | 0                 | 200,00            | 0                                 |
| - Еньовден                                                                                   | 0                       | 0                 | 50,00             | 0                                 |
| - Андреевден                                                                                 | 0                       | 0                 | 100               | 0                                 |
| - Коледуване                                                                                 |                         |                   |                   |                                   |
| 2. Отбелязване на бележити дати и годишнини:- 9 май; 24 май; 1и2 юни; Ден на будителите и др | 0                       | 0                 | 600,00            | Дарителски                        |

|                        |   |   |         |   |
|------------------------|---|---|---------|---|
| трудова медицина и др. | 0 | 0 | 7000,00 | 0 |
|                        |   |   |         |   |

Рекапитулация:

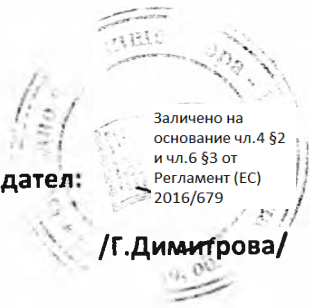
|                                                                                                           | Собствени средства | Държавна субсидия | Общинска субсидия | Лични средства от самодейци           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1. Средства за заплати                                                                                    | 0                  | 26000,00          | 0                 | 0                                     |
| 2. Поддържане и развитие на материално техническата база                                                  | 0                  | 0                 | 8000,00           | Дарение труд по изпълнение на ремонта |
| 3. Информационна и библиотечна дейност                                                                    | 600,00             | 0                 | 0                 | Дарения книги                         |
| 4. Художествено-творческа дейност                                                                         | 400,00             | 1200,00           | 0                 | 2500,00                               |
| 5. Социална и образователна дейност                                                                       | 0                  | 2900,00           | 0                 | Лични средства пътни разходи          |
| 6. Събития и инициативи, организирани от читалището                                                       | 0                  | 9050,00           | 0                 | 400,00                                |
| 7.Участие на читалището в инициативи на други организации и институции–събори и фестивали                 | 0                  | 14000,00          | 0                 | 23000,00                              |
| 8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др |                    | 7000,00           | 0                 | 0                                     |
| Общо:                                                                                                     | 1000,00            | 60150,00          | 8800,00           | 27450,00                              |

Уверяваме Ви , че средствата ще бъдат разходвани целесъобразно и ръководството ще продължи да търси финансова помощ от спонсори и дарители за дейността на читалището.

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ „Зора- 1912”.

09.11.2025г.

Председател:



План- програма за дейността на  
НЧ „Искра-1905г.“ с.Николаевка за 2026г.

| I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ                                                                                                                                        |                         |                   |                   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Народно Читалище „Искра-1905г.“                                                                                                                          |                         |                   |                   |                |
| Населено място – с.Николаевка                                                                                                                            |                         |                   |                   |                |
| Субсидирана численост на персонала 1                                                                                                                     |                         |                   |                   |                |
| Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация                                                                                              | Средства /за заплати/   |                   |                   |                |
|                                                                                                                                                          | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Други средства |
| Чл.т. секретар – средно техническо                                                                                                                       |                         |                   | 22 000.00         |                |
| II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА                                                                                                |                         |                   |                   |                |
| Задачи и дейности                                                                                                                                        | Средства                |                   |                   |                |
|                                                                                                                                                          | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Други средства |
| 1.Сграден фонд:<br>Масивна сграда на един етаж с библиотека,салон , гримьорна и сервизни помещения със застроена площ 560 кв. м. в добро общо състояние. |                         |                   |                   |                |
| 2. Последно извършени ремонти:<br>Целостна подмяна на дограма .външно измазвани и боядисване на фасада.Подмяна на гръбите за улици на 70% през 2023г     |                         | 16 000,00         |                   |                |
| 3. Необходимост от ремонти:<br>Частична подмяна на покривна конструкция.                                                                                 |                         |                   | 5000.00           |                |
|                                                                                                                                                          |                         | 16 000,00         |                   |                |
| 4. Други:<br>Подмяна на озвучителна система.                                                                                                             |                         | 1500.00           |                   | 1500.00        |

III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Задачи и дейности | Средства |
|-------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Собствени на читалището | Общинска субвенция | Държавна субвенция | Други         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| <b>1. Закупуване на книги</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                    |                    | <b>200.00</b> |
| <b>2. Участие в национални инициативи за четене</b>                                                                                                                                                                                                                              |                         |                    |                    |               |
| <b>3. Среши с творци</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                    |                    | <b>100.00</b> |
| <b>4. Други</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                    |                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                    |                    | <b>300.00</b> |
| <b>IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                    |                    |               |
| <i>На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи</i>                                                                                                                                                                               |                         | <i>Средства</i>    |                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Собствени на читалището | Общинска субвенция | Държавна субвенция | Други         |
| <b>1. Танцови състави, клубове, кръжоци</b><br><i>1. Танцов състав „Искра“ – 12 бр.</i>                                                                                                                                                                                          |                         |                    |                    |               |
| <b>2. Певчески школи, хорове</b><br><i>2.1 ПГ „Здравец“ 10 бр.</i><br><i>2.2 Индивидуални изпълнители 2 бр.</i>                                                                                                                                                                  |                         |                    |                    |               |
| <b>3. Хоби клуб</b> 20 бр.                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                    |                    |               |
| <b>Общо участници:</b> 50 бр.<br><i>Забележка: има участници, които се включват в работата на повече от една група.</i>                                                                                                                                                          |                         |                    |                    |               |
| <b>3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.</b><br><b>3.1</b><br><i>Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора.</i><br><b>3.2 Храм „Св. Атанасий“ с. Николаевки</b><br><i>- отбелязване и празнуване на църковни, национални и местни празници</i> |                         |                    |                    |               |

|                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3.3. НПО „Геум“ - съвместно организиране на летен лагер и зелено училище с деца. |  |  |
| 3.4 „Плато“ ООД – вело разходки.                                                 |  |  |
| 3.5 „Бисероливница Чорбаджи Атанас“                                              |  |  |
| 3.6 НЧ „Наука – 1927г.“ с.Левски                                                 |  |  |
| 3.7 Младежка фондация „Аморфа“                                                   |  |  |

|                                           |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|
| <b>V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b> |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците. Дейностите, които организацията извършва са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Танцов клуб за народни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали.</li> <li>- Кръжок по приложни техники и изкуство за деца и клуб по съответните интереси за възрастни, целящи придобиване и прилагане на уменията в изработката на предмети, свързани с културния и официален календари и участието им в изложби и базари.</li> <li>- Певческа група „Здравец“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали.</li> <li>- Читалището е събрало и експонирало етнографска сбирка на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от</li> </ul> | Средства |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                   |                   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| бита и ежедневието от началото на миналия век.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                   |                   |                |
| - Библиотеката на територията на читалището включва над 5 000 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност. |                         |                   |                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Други средства |
| 1. Необходимост от костюми и реквизити                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                   |                   |                |
| 2. Участие в курсове и програми                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                   | 300.00            |                |
| 3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища"                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                   | 500.00            |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                   | 800.00            |                |
| <b>VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |                   |                |
| Задачи и дейности посочват се събития и очакван брой участници                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | Средства          |                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Други средства |
| 1. Нематериално културно наследство                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                   |                   |                |
| 1.1 Отбелязване на Бабинден.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 200.00            |                   |                |
| 1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“.                                                                                                                                                                      |                         | 200.00            |                   |                |

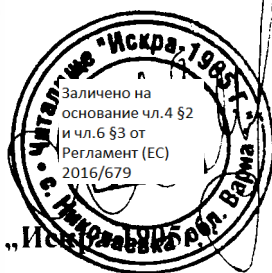
|                                                                                               |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън.               |        | 50.00   |
| 1.4 Изработка на мартеници от жени и деца в селото.                                           |        | 100.00  |
| 1.5 Отбелязване на ден на самодееца.                                                          |        |         |
| 1.6 Международен ден на жената.                                                               |        | 400.00  |
| 1.7 Подготовка и провеждане на Великденска работилница.                                       |        | 100.00  |
| 1.8. Организиране на Тодоровден                                                               |        | 500.00  |
| 1.9 Участие на ПГ „Зравец“ в ПФИ „Като жива вода“                                             |        |         |
| 1.10 Отбелязване на международният ден на детето.                                             |        | 300.00  |
| 1.11 Откриване на детски летен лагер.                                                         |        |         |
| 1.12 Организиране празника на селото – 26 октомври.                                           |        | 300.00  |
| 1.13 Организиране празника на църквата – 2 май                                                |        | 100.00  |
| <b>2. Отбелязване на бележити дати и годишнини</b>                                            |        |         |
| 2.1 Национален празник на България. Програма пред паметника.                                  |        |         |
| 2.2 Отбелязване на денят на славянската писменост и култура.                                  |        |         |
| 2.3 Ден на Ботев и на загиналите за свободата. Изложби.                                       |        |         |
| 2.4 Съединението на България.                                                                 |        |         |
| 2.5 Ден на независимостта.                                                                    |        |         |
| 2.6 Ден на народните будители.                                                                |        |         |
| <b>3. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му</b> |        |         |
| 3.1 Коледен концерт.                                                                          |        | 200.00  |
| 3.2 Коледно-новогодишно събиране за всички жители на селото.                                  |        | 200.00  |
| 3.3 Еньовден                                                                                  |        |         |
| 3.4 Малък земен събор                                                                         |        |         |
|                                                                                               | 400.00 | 2250.00 |

|                                                                                                        |  |           |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---------|---------|
|                                                                                                        |  |           | или от  |         |
| 1. Средства за заплати, осигуровки, счетоводство и хонорари                                            |  | 19 800,00 |         |         |
| 2. Поддържане и развитие на материално-техническата база                                               |  |           | 1500,00 | 1500,00 |
| 3. Информационна и библиотечна дейност                                                                 |  | 300,00    |         |         |
| 4. Художествено-творческа дейност                                                                      |  |           | 350,00  |         |
| 5. Социална и образователна дейност                                                                    |  | 800,00    |         |         |
| 6. Събития и инициативи, организирани от читалището                                                    |  | 2250,00   | 400,00  |         |
| 7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали           |  | 3 500,00  |         |         |
| 8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток, вода, интернет, телефон, дърва и др |  | 3 560,00  |         |         |
| Общо:                                                                                                  |  | 30 210,00 | 2200,00 | 1500,00 |

Вносител:

Мария Атанасова

Председател на НЧ „Искра“ 1985 г. общ. Варна



## План-предложение за развитие на дейността на читалището през 2026 година

|                                |
|--------------------------------|
| <b>I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>      |
| Народно Читалище „Наука-1927г“ |
| Населено място – с. Левски     |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА</b> |
| <i>Средства</i>                                                  |

1. Сграден фонд - едноетажна сграда 190кв2: читалищна зала, библиотека, компютърна зала, изложбена зала. Читалищна зала и сцена - ремонтирани през 2020г., изградена кухня и прекарана вода през 2023 година, монтирани два климатика в салона на читалището през 2025г.

|                                                  |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Последно извършени ремонти и подобрения       | 2023г. – изградена кухня и прекарана вода. 2025г. – закупени и монтирани два климатика в салона на читалището |
| 3. Необходимост от закупуване на нови маси       | 2000 лв. общински                                                                                             |
| 4. Смяна на осветление и слагане на окачен таван | 3000лв. Общински                                                                                              |

|                                         |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ |                  |
|                                         | Средства         |
| 1.Закупуване на книги                   | 100 лв. общински |

|                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ                                                                 |                           |
|                                                                                                    | Средства                  |
| 1. Певчески школи, хорове                                                                          | -                         |
| 2. Работа с пенсионерски клубове – съвместно честване на празници, здравни беседи, кулинарии и др. | 500 лв. държавна субсидия |

| V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ             |                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                | Средства                                      |
| 1. Танцови школи – деца и възрастни            | 800 лв. държавна субсидия<br>800 лв. общински |
| 2.Програма „Аз мога повече – курс по английски | дарение                                       |

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО |          |
|                                                      | Средства |
| 1. Нематериално културно наследство                  |          |

|                                                          |                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Януари</b>                                            |                                   |
| - Сурваки. Васильовден                                   | 20лв. държавна субсидия и дарения |
| - Бабинден                                               | 300 лв. държавна субсидия         |
| <b>Февруари</b>                                          |                                   |
| - Трифон Зарезан                                         | 300 лв. държавна субсидия         |
| - Почитане паметта на Васил Левски                       | 100 лв. държавна субсидия         |
| - Сирни заговезни                                        | 90лв. държавна субсидия           |
| <b>Март</b>                                              |                                   |
| - Баба Марта                                             | 200 лв. държавна субсидия         |
| - Освобождението 3 март                                  | 200 лв. държавна субсидия         |
| - Международен ден на жените                             | 300 лв. държавна субсидия         |
| - Първа пролет                                           | 20 лв. държавна субсидия          |
| <b>Април</b>                                             |                                   |
| - Лазаровден                                             | 20 лв. държавна субсидия          |
| - Цветница                                               | 20 лв. държавна субсидия          |
| - Великден                                               | 200 лв. държавна субсидия         |
| <b>Май</b>                                               |                                   |
| - Ден на труда (почистване на читалището и двора)        | 40лв. държавна субсидия           |
| - Георгиевден                                            | 20лв. държавна субсидия           |
| - Ден на библиотекаря                                    | Дарения                           |
| - 24-ти май – празник на читалищата. славянска писменост | 50лв. държавна субсидия           |
| <b>Юни</b>                                               |                                   |
| - 1-ви юни – ден детето (куклен театър)                  | 700лв. държавна                   |

|                                                           |                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| - почитане паметта на Христо Ботев                        | субсидия                           |
| - Еньовден                                                | - дарение                          |
| <b>Юли</b>                                                |                                    |
| - Празника на селото                                      | 1500 лв. държавна субсидия         |
| <b>Август</b>                                             |                                    |
| - Ден на градинаря (засаждане на цветя)                   | дарение                            |
| <b>Септември</b>                                          |                                    |
| - Съединението на България                                | 100лв. държавна субсидия           |
| - Независимостта на България                              | -                                  |
| - Отбелязване на първи учебен ден                         | 150лв. държавна субсидия           |
| <b>Октомври</b>                                           |                                    |
| - Ден на възрастните хора (най възрастния човек в селото) | 400лв. държавна субсидия           |
| - Ден на тиквата                                          | 50 лв.общинска субсидия            |
| <b>Ноември</b>                                            |                                    |
| - Ден на народните будители (екскурзия)                   | 50лв. държавна субсидия            |
| - Годишнина на читалището                                 | 400лв. държавна субсидия           |
| - Ден на християнското семейство                          | -                                  |
| <b>Декември</b>                                           |                                    |
| - Никулден                                                | 20лв. държавна субсидия            |
| - Изработване на сурвакници                               | Дарение                            |
| - Коледа (украса, подаръци за децата)                     | 500лв. държавна субсидия и дарение |
| - Нова година                                             | 100лв. държавна субсидия           |

| VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                    | Средства                 |
| 1.Участие на танцова група на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси | 500 лв.държавна субсидия |

Общинска субсидия: 5950.00 лв.  
Държавна субсидия: 7600.00 лв.  
Дарения:

Обща сума : 13550,00 лв.

Искана сума от Община Суворово 13550.00лв.

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ"Наука-1927г." и приет на събрание на читалището.

Дата : 04.11.2025 г.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Председател:



ПЛАН – ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НЧ” СВЕТЛИНА 1927Г. „ ПРЕЗ 2026 ГОДИНА

Днес, когато живота в малките села като Изгрев едва тлее, читалището остава една от последните живеци на духовността.

Докато са затворени вратите на детски градини, ясли и училища, докато младите хора си търсят бъдещето в големите градове и други държави, то читалищните хора продължават да бъдат будители и да събират селските общности около себе си.

През изминалия период в нашето читалище кипеше бурен живот- петте ни групи участваха в много фестивали и винаги се връщаха с призови места и грамоти.

Читалището ни има голям принос за обогатяване на цялостния културен живот на селото. Иновативните читалищни инициативи във връзка с провеждането и отпразнуването на всички празници и проекти се посрещат топло от цялата селска общност . С две думи НЧ „Светлина 1927г” с.Изгрев е сърцето на селото ни.

Ето защо, ако реализираме този план- програма благодарение на нас и Вас-результатите ще бъдат много задоволителни.

|                                                               |                         |                   |                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ                                             | 2026г                   |                   |                   |                                   |
| Народно Читалище „Светлина 1927г..“                           |                         |                   |                   |                                   |
| Населено място – с. Изгрев                                    |                         |                   |                   |                                   |
| Субсидирана численост на персонала                            |                         |                   |                   |                                   |
| Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация – | Средства /за заплати/   |                   |                   |                                   |
|                                                               | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на samod.и дарения |
| 1.Чит. секретар                                               | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
|                                                               |                         |                   |                   |                                   |
| II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА     |                         |                   |                   |                                   |
| Задачи и дейности                                             | Средства                |                   |                   |                                   |

|                                                                          | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1.Сграден фонд: 150 кв.м.                                                |                         |                   |                   |                                   |
| 2. Последно извършени ремонти: 2023г                                     |                         |                   |                   |                                   |
| 3. Необходимост от ремонти: Няма                                         |                         |                   |                   |                                   |
| 4. Други:<br>-оборудване сцена /озвучаване; осветление; завеси и декори/ | 0                       | 3000,00           | 1000,00           | 0                                 |

### III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

| Задачи и дейности                           | Средства                |                   |                   |                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                                             | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| 1.Закупуване на книги                       | 0                       | 0                 | 700,00            | От дарения                        |
| 2.Участие в национални инициативи за четене | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 3. Среци с творци                           | 0                       | 0                 | 200,00 лв.        | 0                                 |
| 4.Други                                     |                         |                   |                   |                                   |

### IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

| На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи | Средства |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                             |          |

|                                                     | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1. Танцови състави, клубове, кръжоци                | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 2. Певчески школи, хорове                           |                         |                   |                   |                                   |
| - певческа група за народни песни – 10 участници    | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 3.Оркестри                                          |                         |                   |                   |                                   |
| - Изгреяло тъпане"- 8 участника                     | 0                       | 0                 | 1920,00           | 1920,00                           |
| 4.Театрални състави                                 | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 5.Школи                                             | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 6.Клубове                                           |                         |                   |                   |                                   |
| - Клуб „Веселите кулинарки” – 11 участника          | 0                       | 0                 | 2500,00 лв.       | 500,00                            |
| - Временно действащ клуб „Краеведство"- 4 участника |                         |                   |                   |                                   |
| - ТГ „ Изгревци"- 18 участника                      | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| -Ансамбъл „Изгрев"- 35 участника                    | 0                       | 0                 | 2850,00           | 2850,00                           |
|                                                     | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 7.Кръжоци                                           | 0                       | 0                 | 0                 | 0                                 |
| 8.Други                                             |                         |                   |                   |                                   |
| Общо участници: 35                                  |                         |                   |                   |                                   |
| 3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.   | 0                       | 0                 | 500,00            | 0                                 |

V. СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

|  |              |          |          |                   |
|--|--------------|----------|----------|-------------------|
|  |              |          |          |                   |
|  |              |          |          |                   |
|  | Средства     |          |          |                   |
|  | Собствени на | Общинска | Държавна | Лични средства на |

|                                                                                                                                                | читалището      | субсидия        | субсидия                                  | самод.и дарения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Необходимост от костюми и реквизити:</b><br>– „Веселите кулинарки“;<br><br>– Носии за певческата група<br>– За окоплектонане носии за ТГ | 0<br><br>0<br>0 | 0<br><br>0<br>0 | 1200,00 лв<br><br>2400,00 лв<br>1800,00лв | 1500,00         |
| <b>2. Участие в курсове и програми</b>                                                                                                         | 0               | 0               | 0                                         | 0               |
| <b>3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ“Читалища”</b>                                                                        | 0               | 0               | 400,00 лв                                 | 50,00 лв        |

| VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО                                                                                                                                                                              |                         |                   |                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Задачи и дейности/посочват се събития и очакван брой участници/                                                                                                                                                                   | Средства                |                   |                   |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения |
| <b>1. Нематериално културно наследство</b><br><br>- Бабинден<br><br>- Трифон Зарезан<br><br>- Баба Марта<br><br>- Сирни заговезни<br><br>- Първа пролет<br><br>- Връбница<br><br>- Великден<br><br>- Еньовден<br><br>- Андреевден | 0                       | 0                 | 1900,00 лв        | 250,00 лв                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |            |            |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|-----------|
| - Игнажден<br>- Коледуване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |            |            |           |
| <b>2. Отбелязване на бележити дати и годишнини:</b><br><br>- 19 февруари<br><br>- 3 март<br><br>- 9 май<br><br>- 2 юни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0 | 60,00лв    | 300,00 лв  | 0         |
| <b>3. Публични инициативи , организирани от читалището за местната общност в седалището му:</b><br><br>- Празник на селото<br><br>- Кулинарно състезание „На Куцаровата чешма с голяма баница”<br><br>- Кулинарно състезание „ Майстор на лютеницата”<br><br>- Кулинарно състезание „Тиквата- царицата на есента”<br><br>- Кулинарно състезание „ Свети Харалампи-медени изкушения”<br><br>- Детски празник „Нарисувай мечтите си”<br><br>- Коледно тържество | 0 | 1000,00 лв | 2000,00 лв | 250,00 лв |

|                                                                                                          |   |   |            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|---------|
| <b>VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ</b>    |   |   |            |         |
| <b>1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси</b> | 0 | 0 | 4000,00 лв | 1100,00 |

|                                   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
|                                   |   |   |   |   |
| 2.Участие в международен фестивал | 0 | 0 | 0 | 0 |

**VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др.**

| Дейности                                                | Средства                |                   |                   |                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
|                                                         | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод. и дарения |
| Ел.Енергия, канц.м-ли, застраховка, такси, косене и др. | 0                       | 0                 | 2500,00 лв        | Дарителски труд                    |
|                                                         |                         |                   |                   |                                    |

**Рекапитулация:**

|                                                                                           | Собствени средства | Държавна субсидия | Общинска субсидия | Лични средства от самодейци |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. Средства за заплати                                                                    | 0                  | 0                 | 0                 | 0                           |
| 2. Поддържане и развитие на материално техническата база                                  | 0                  | 1000,00           | 3000,00           | 0                           |
| 3. Информационна и библиотечна дейност                                                    | 0                  | 900,00 лв         | 0                 | 0                           |
| 4. Художествено-творческа дейност                                                         | 0                  | 6570,00 лв        | 0                 | 5270,00 лв                  |
| 5. Социална и образователна дейност                                                       | 0                  | 7000,00 лв        | 0                 | 1550,00 лв                  |
| 6. Събития и инициативи, организирани от читалището                                       | 0                  | 4200,00 лв        | 1060,00 лв        | 500,00 лв                   |
| 7.Участие на читалището в инициативи на други организации и институции–събори и фестивали | 0                  | 4000,00 лв        | 0                 | 1100,00 лв                  |
| 8. Средства необходими за издръжка на сградите и                                          | 0                  | 2500,00лв         | 0                 | 0                           |

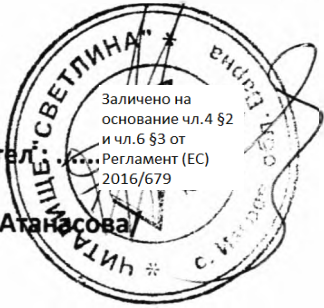
|                                                          |   |          |         |         |
|----------------------------------------------------------|---|----------|---------|---------|
| служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др |   |          |         |         |
| Общо:                                                    | 0 | 26170,00 | 4060,00 | 8420,00 |

Планът е съгласуван с ЧН на НЧ „Светлина 1927г.“

07.11.2025г  
с.Изгрев

Председател

/С.Атанасова/



План- програма за дейността на  
НЧ „СВЕТЛИНА-1924г“за 2026г.

| I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ                                                                                                                          |  |                         |                   |                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| Народно Читалище „Светлина-1924г.“                                                                                                         |  |                         |                   |                   |                                    |
| Населено място – с.Калиманци                                                                                                               |  |                         |                   |                   |                                    |
| Субсидирана численост на персонала 1/2                                                                                                     |  |                         |                   |                   |                                    |
| Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –                                                                              |  | Средства /за заплати/   |                   |                   |                                    |
|                                                                                                                                            |  | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод.и дарения  |
| Чит. Секретар и библиотекар – средно техническо                                                                                            |  |                         | 500 лв.           | 12124 лв.         | 200 лв                             |
|                                                                                                                                            |  |                         |                   |                   |                                    |
| II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА                                                                                  |  |                         |                   |                   |                                    |
| Задачи и дейности                                                                                                                          |  | Средства                |                   |                   |                                    |
|                                                                                                                                            |  | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод. и дарения |
| 1.Сграден фонд:<br>Масивна сграда на един етаж с библиотека,салон , помещения със застроена площ 60 кв. м. в добро общо състояние.         |  |                         |                   |                   |                                    |
| 2. Последно извършени ремонти:<br>Цялостна подмяна на дограма .външно измазвани и боядисване на фасада.Подмяна на тръбите за улици на 70%. |  |                         |                   |                   |                                    |
| 3. Необходимост от ремонти:<br>Частична подмяна на покривна конструкция.                                                                   |  |                         | 600.00лв.         |                   |                                    |
|                                                                                                                                            |  |                         | 600,00 лв.        |                   |                                    |
| 4. Други:<br>Подмяна на озвучителна система.                                                                                               |  |                         |                   |                   |                                    |

| III.ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ |          |  |
|-----------------------------------------|----------|--|
| Задачи и дейности                       | Средства |  |

|                                                                                             | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод. и дарения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. Закупуване на книги                                                                      |                         |                   | 200,00            |                                    |
| 2. Участие в национални инициативи за четене                                                |                         |                   |                   |                                    |
| 3. Срещи с творци                                                                           |                         |                   | 100,00            |                                    |
| 4. Други                                                                                    |                         |                   |                   |                                    |
|                                                                                             |                         |                   | 300,00            |                                    |
| <b>IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>                                                   |                         |                   |                   |                                    |
| На територията на читалището извършват дейност следните формации, кръжоци и клубове и школи | Средства                |                   |                   |                                    |
|                                                                                             | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самод. и дарения |
| 1 Клуб за изработване на мартеници                                                          |                         |                   | 300 лв.           |                                    |
| 2 Клуб за кулинария                                                                         |                         |                   |                   |                                    |
| 2. Певчески школи, хорове                                                                   |                         |                   | 3700.00           |                                    |
| 2.1 ЖПГ „Светлина“ 11 бр.                                                                   |                         |                   |                   |                                    |
| 2.2 Индивидуални изпълнители 1 бр.                                                          |                         |                   |                   |                                    |
| 3. Хоби клуб 12 бр.                                                                         |                         |                   |                   |                                    |
| Общо участници: 24 бр.                                                                      |                         |                   |                   |                                    |
| Забележка: има участници, които се включват в работата на повече от една група.             |                         |                   |                   |                                    |
| 3. Съвместна работа с други клубове и учреждения.                                           |                         | 300. 00           |                   |                                    |
| 3.1 Информационни беседи и презентации по теми касаещи младите хора.                        |                         |                   |                   |                                    |

| V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Читалището предлага разнообразни по характер, насоченост и обхват дейности и се стреми да даде поле за изява на максимално широк кръг от хора, независимо от възрастта, етническата принадлежност и професионалните интереси на участниците.</p> <p>Дейностите, които организацията извършва са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Танцов клуб за народни танци със съответните изяви и участия в местни, регионални, национални и международни концерти и фестивали.</li> <li>- Кръжок по приложни техники и изкуство за деца и клуб по съответните интереси за възрастни, целящи придобиване и прилагане на уменията в изработката на предмети, свързани с културния и официален календари и участието им в изложби и базари.</li> <li>- Певческа група „Здравец“ има за цел запазването и съхраняването на песенния ни фолклор, като непрестанно обогатява своя репертоар с нови песни от почти всички области и популяризирането му чрез участия по концерти и фестивали.</li> <li>- Читалището е събрало и експонирало етнографска сбирка на автентични традиционни носии от цялата страна, и предмети от бита и ежедневието от началото на миналия век.</li> <li>- Библиотеката на територията на читалището включва над 3600 тома, като стремежът е фонда непрекъснато да се обогатява и обновява чрез абонамент на периодични издания и закупуване на нови книги. Освен богатият книжен</li> </ul> | Средства |

|                                                                                            |                         |                   |                   |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| фонд, библиотеката предлага и образователна дейност в областта на компютърната грамотност. |                         |                   |                   |                              |
|                                                                                            | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самодеяния |
| 1. Необходимост от костюми и реквизити<br>1.1 Закупуване на цървули и ризи                 |                         | 200.00            | 1400.00           |                              |
| 2. Участие в курсове и програми                                                            |                         | 60.00             |                   |                              |
| 3. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ "Читалища"                          |                         |                   | 90.00             |                              |
|                                                                                            |                         | 260.00            | 1490.00           |                              |

| VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО                                                                                            |                         |                   |                   |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Задачи и дейности посочват се събития и очакван брой участници                                                                                  | Средства                |                   |                   |                              |
|                                                                                                                                                 | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на самодеяния |
| 1. Нематериално културно наследство<br>1.1 Отбелязване на Бабинден.                                                                             |                         |                   | 200.00            |                              |
| 1.2 Обредно зарязване на лозята по случай празника „Трифон зарезан“. Организация и провеждане на традиционния конкурс „Най-добро домашно вино“. |                         |                   | 200.00            |                              |
| 1.3 Отбелязване на Сирни заговезни със запалване на традиционния ритуален огън.                                                                 |                         |                   | 200.00            |                              |
| 1.4 Изработка на мартеници от жени и деца в селото.                                                                                             |                         |                   | 200.00            |                              |
| 1.5 Отбелязване на ден на самодееца.                                                                                                            |                         |                   | 200.00            |                              |
| 1.6 Международен ден на жената.                                                                                                                 |                         |                   |                   |                              |
| 1.7 Подготовка и провеждане на Великденска работилница.                                                                                         |                         |                   | 800.00            |                              |

|                                                                                                   |  |        |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----------|--|
| 1.8 Организиране и провеждане на концертна програма по случай 100 г от създаването на читалището. |  |        | 150.0     |  |
| 1.9 Участие на ЖПГ „Светлина“ в ПФИ „Като жива вода“                                              |  |        | 200.00    |  |
| 1.10 Отбелязване на международният ден на детето.                                                 |  |        | 100.00    |  |
| 1.11 Организиране на празника на селото 24 май.                                                   |  | 150.00 | 300.00    |  |
| 1.12 Организиране празника на църквата – 2 май                                                    |  |        | 700.00.   |  |
|                                                                                                   |  |        | 300.00    |  |
| <b>1. Отбелязване на бележити дати и годишнини</b>                                                |  |        | 300.00    |  |
| 2.1 Национален празник на България. .                                                             |  |        |           |  |
| 2.2 Отбелязване на денят на славянската писменост и култура.                                      |  |        |           |  |
| 2.3 Ден на Ботев и на загиналите за свободата. Изложби.                                           |  |        |           |  |
| 2.4 Съединението на България.                                                                     |  |        |           |  |
| 2.5 Ден на независимостта.                                                                        |  |        |           |  |
| 2.6 Ден на народните будители.                                                                    |  |        | 300.00    |  |
| <b>2. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му</b>     |  |        |           |  |
| 2.1 Коледен концерт.                                                                              |  |        | 500.00    |  |
| 2.2 Коледно-новогодишно събиране за всички жители на селото.                                      |  |        | 200.00    |  |
| 2.3 Еньовден                                                                                      |  |        |           |  |
| 2.4 Малък земен събор                                                                             |  |        | 200.00    |  |
|                                                                                                   |  | 400.00 | 3 750.00, |  |

|                                                                                                          |  |  |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--|
| <b>VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ</b>    |  |  |          |  |
| <b>1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси</b> |  |  |          |  |
| 1.1 ЖПГ „СВЕТЛИНА“                                                                                       |  |  | 3 700,00 |  |

|                                                                                                              |                         |                   |                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
|                                                                                                              |                         |                   | За всички         |                                    |
| 2.Участие в международен фестивал                                                                            |                         |                   | 2300.00           |                                    |
|                                                                                                              |                         |                   | 2300.00           |                                    |
| VIII. СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДРЪЖКА НА СГРАДИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ /ток, вода , интернет, телефон , дърва и др. |                         |                   |                   |                                    |
| Дейности                                                                                                     | Средства                |                   |                   |                                    |
|                                                                                                              | Собствени на читалището | Общинска субсидия | Държавна субсидия | Лични средства на samod. и дарения |
| 1. Заплати                                                                                                   |                         |                   | 8100. 00          |                                    |
| 2. Хонорари                                                                                                  |                         |                   | 1 700,00          |                                    |
| 3. Осигуровки                                                                                                |                         |                   | 2100,00           |                                    |
| 4. Ел. енергия                                                                                               |                         |                   | 80,00             |                                    |
| 5. В и К                                                                                                     |                         |                   | 50,00             |                                    |
| 6. Канцеларски материали                                                                                     |                         |                   | 200.00            |                                    |
| 7. Транспорт /за участия/                                                                                    |                         |                   | 840,00            |                                    |
| 8. Други                                                                                                     |                         |                   | 200,00            |                                    |
| 9. Счетоводство                                                                                              | 200.00                  |                   |                   |                                    |
|                                                                                                              | 200,00                  |                   | 13270,00          |                                    |

Рекапитулация:

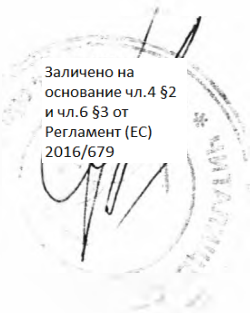
|                                                             |                    |                   |                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------|
|                                                             | Собствени средства | Държавна субсидия | Общинска субсидия | Лични средства от самодейци или дарения |
| 1. Средства за заплати, осигуровки ,счетоводство и хонорари |                    | 120124,00         |                   |                                         |
| 2. Поддържане и развитие на материално техническата база    |                    |                   | 600,00            |                                         |

|                                                                                                           |  |          |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---------|--|
| 3. Информационна и библиотечна дейност                                                                    |  | 100,00   |         |  |
| 4. Художествено-творческа дейност                                                                         |  | 590,00   |         |  |
| 5. Социална и образователна дейност                                                                       |  | 360,00   |         |  |
| 6. Събития и инициативи, организирани от читалището                                                       |  | 400,00   |         |  |
| 7. Участие на читалището в инициативи на други организации и институции – събори и фестивали              |  | 5 410,00 |         |  |
| 8. Средства необходими за издръжка на сградите и служителите /ток , вода , интернет, телефон , дърва и др |  | 180,00   |         |  |
| Общо:                                                                                                     |  | 19164,00 | 600,00, |  |

Вносител: КРАСИ ЯНЕВА

Председател на НЧ „СВЕТЛИНА-1924г.“

С. КАЛИМАНЦИ



Нека новогодишната фея,  
Която носи щастие на хората,  
тази година да бъде най-щедра към всички нас!  
Нека се научим да прощаваме, нека бавно остаряваме,  
Нека повече да се обичаме, на себе си да приличаме!  
Нека бъдем по-добри, не само в празнични дни!  
Щастлива Нова година!

**П Л А Н – П Р О Г Р А М А за 2026 г.**  
**на НЧ "Нова светлина -1928 г." с. Дръндар**

- 1.Плануваме да отпразнуваме всички традиционни празници.
- 2.Да се включваме на фестивали, мероприятия и конкурси по-кулинария и родолюбие.
- 3.Да се включваме на фестивали с ТК "Нова светлина".
- 4.Да вкараме автентичен турски фолклор.
- 5.Да организираме екскурзия до дадена дестинация.
- 6.Да организираме конкурси като:
  - „Най-вкусната баклава“
  - „Най-вкусно направения суджук“
  - „Най-красивата мартеница“
  - „Майстор на най-добро домашно вино“
  - „Най-хубава детска коледна рисунка“
  - „Тиквени изкушения“
  - „Шаран за Никулден“
- 7.Да подпомогнем с храна на крайно нуждаещите се възрастни хора в селото.
- 8.Да окажем помощ в почистването на джамията в селото.
- 9.Плануваме да продължим репетициите на танцовата група, като вземем помощта на хореограф.
- 10.Да организираме съвместно с Кметството „Празник на баклавата с песни и танци на мегдана в с.Дръндар“.

- 11.Плануваме да сме в търсене на старинни предмети и дрехи,за да обогатим нашето читалище и изложбите ни.
- 12.Да се включим към конкурси и мероприятия на колегите от общината ни.
- 13.Плануваме да закупим още една турска носия.
- 14.Плануваме с отпразнуването на рождените дни на дамите от групата „Щастливите кулинарки “.
- 15.Да организираме кръжок по-плетене на една и две куки. Също и кръжок по правене на мартеници.
- 16.Да организираме забавление и да зарадваме малчуганите на селото със символични подаръци за „1-юни-Ден на детето“.
- 17.Да организираме на децата едnodневна екскурзия.
- 18.Плануваме да отпразнуваме „Ден на пенсионера „ ,като ги почерпим и ги зарадваме със символични подаръци.
- 19.Плануваме да поставим кутия пред читалището в която да се слага неизползвани дрехи от жителите за крайно нуждаещите се хора.
- 20.Да организираме празник с участия от децата за Деня на народните будители със стихотворения,песни и рисунки.
- 21.По-случай Новогодишните празници плануваме да грейне и елха пред читалището ни.
- 22.Да се подготвим и представим подobaващо за Коледния базар.
- 23.Дядо Коледа да зарадва малчуганите със символични подаръци за Коледа.
- 24.Да закупим българска носия за изложбата ни.
- 25.Както досега да работим в една посока с кметството ,за благото и спокойствието на хората в селото ни.

С уважение : Еминя Ахмед

/председател/





## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

НЧ "ХРИСТО БОТЕВ 2012"  
с. Баново

|                 |            |
|-----------------|------------|
| ОБЩИНА СУВОРОВО |            |
| ИЗХОДЯЩ №       | 91-00-947  |
| ДАТА            | 07.11.2025 |

### ПЛАН-ПРОГРАМА

В изпълнение на изискванията на чл. 26 а, ал.1 от  
Закона за народните читалища за 2026 година

### ВЪВЕДЕНИЕ

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с. Баново за 2026 година се създава в изпълнение чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища и е базирана на предоставените от общинските читалища планове за дейността им през същата година. Изготвянето на Годишната програма за развитие на читалищната дейност за 2024 година цели обединяване на усилията за по-нататъшно развитие и укрепване на читалищата като важни обществени институции. Поставят са конкретни задачи за повишаване на обществената им роля и все по-дълбокото им утвърждаване като традиционни културни, образователни и информационни центрове. Като културно-просветни организации, обединили в себе си традиции и съвременност, читалището в с. Баново има възможност да откликва на специфичните за всяко лице духовни, информационни и социални потребности.

### I. АНАЛИЗ НА РЕСУРСИТЕ

- Разгънатата площ 80 м<sup>2</sup>
- Обща зала за събиране включваща библиотека и зала с телевизор -1бр,

Всичките изброени по-горе помещения са в **не добро** състояние, вътрешна мазилка която се рони ,напукани стени и нужда от **спешен** ремонт на покрива.

### II. ФИНАНСИРАНЕ

Държавна субсидия , разпределена от комисия по чл. 23 ЗНЧ

- Кандидатстване по проекти и програми
- Членски внос
- Други източници-Дарения

### IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

Основната цел на програмата е обединяване на усилията за по-нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата в с. Баново като **културно-просветни** средища с активни културни, информационни, социални и граждански функции. Настоящата



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

програма има за цел да подпомогне организирането и реализацията на комплекса от дейности, както и да съдейства за повишаване активността на читалището като ръководство с цел създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи, ползващи услугите на народните читалища.

- Опазване на културно-историческото наследство и националните традиции;
- Работа в посока изграждането на ценностна система у децата и младежите;
- Осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
- Оказване на методическа помощ и съдействие за повишаване квалификацията и информираността на читалищните ръководства;
- Разширяване на съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население;
- Развитие на ползотворното сътрудничество между читалищата на територията на община Суворово.

### ➤ Приоритети:

**Насърчаване** и подкрепа на читалището в с. Баново за осъществяване на основните им дейности и приложението на съвременни форми на работа, придаващи съвременна визия на читалищната дейност.

- Съхраняване и разпространение на традиции и обичаи, песни и танци;
- Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество и стимулиране на млади таланти;
- Превръщането на читалището в общодостъпен център за библиотечно и информационно осигуряване, чрез ускорено навлизане на информационните технологии;
- Системно комплектуване и организация на библиотечния фонд за бързо и качествено обслужване на читателите;
- Закупуване на нова литература и абонамент за периодични издания и ежедневници;
- Формиране на читалището като място за общуване и контакти, дарителски акции, културна и социална интеграция, включително и на хора в риск, неравностойно положение, етнически общности и др.;

## V. ДЕЙНОСТИ

### ❖ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Библиотечна дейност:

- Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси; Подобряване дейността на библиотеките, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно-масовата работа;
- Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер

### ❖ ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Поставяне началото на кръжок за гоблени и плетива, художествени изяви, мини галерия от творческите дейности.



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

### ❖ КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

Културно-просветна дейност и любителско художествено творчество:

- Осъществяване на културният календар за читалищните прояви; –
- Повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- Участие в културните мероприятия на Общината;
- Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини; – Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи;

Слагане начало, развитие и подпомагане дейността на клубовете.

За постигане целите на читалището и направленията по които ще се осъществява дейността на НЧ „Христо Ботев 2012“ през 2024 година, ще са ни необходими и средства.

Уверяваме Ви, че отпуснатите средствата ще бъдат разходвани целесъобразно и ръководството ще продължи да търси финансова помощ от спонсори и дарители за по-добро развитие на дейността на читалището.

### КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2026г.

| ДАТА       | КУЛТУРНА ПРОЯВА                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.01.2026 | <i>176 г. от рождението на Христо Ботев.</i><br>- „Жив е той...“ - витрина на патрона, поставяне на цветя на паметната плоча на Христо Ботев.                                                           |
| 21.01.2026 | - <i>Бабин бен.</i><br>- Изложба на кулINARYни изделия, песни и забава                                                                                                                                  |
| 14.02.2026 | <i>Трифон Зарезан. Ден на лозарите и винарите.</i><br><i>Ден на влюбените</i>                                                                                                                           |
| 19.02.2026 | <i>151 г. от гибелта на Васил Левски</i><br>- Фото-изложба из живота на Левски                                                                                                                          |
| 01.03.2026 | <i>“Приеми духът на миналото, съхрани го и го предай на поколенията след теб” среща на различни поколения самодейци</i><br><i>Баба Марта в читалището: Конкурс за най-хубава и автентична мартеница</i> |
| 03.03.2026 | <i>Честване на 146г. от Освобождението на България - национален празник</i><br>- Фото-изложба;<br>- Честване на нац. празник: Презентация;<br>- Четене на стихове;                                      |



## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Витрина с книги с будители                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.2026 | <p><i>Коледа и Нова година</i><br/>Отбелязване на Бъдни вечер и Коледуване<br/>Конкурс за най-атрактивен снежен човек</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Конкурс за коледна украса на къща/ дом</li><li>- Коледна работилница</li><li>- Участие в новогодишни базари</li></ul> |

### VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Работа по проекти. За да продължи да се развива културния живот на селото и читалището, е необходимо координирано сътрудничество между културните институции и използване възможността за кандидатстване по различни програми с проекти за финансиране на дейностите. С тяхна помощ читалищата ще допринесат за задоволяване на определени обществени потребности. Това е възможност за всяко едно читалище да реализира своята цел чрез осигуряване на алтернативно финансиране. Изпълнението на Програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните цели, задачите и основните дейности. Успешното им изпълнение ще спомогне за опазването и съхранението на културно историческото наследство във времето на глобализация и утвърждаване на празници, даващи възможност за удовлетворяване нуждите на бъдещите поколения, да се запознаят с миналото на родния край, подпомагането и развитието на любителското художествено творчество. Ще стимулира младите талантиливи хора. Уреждането и поддържането на библиотечните колекции ще подпомогне образователния процес в получаване на нови знания. Реализирането на инициативи ще допринесе за обогатяване на културния живот. Усвояването на знания за новите информационни технологии ще отвори вратата към необятното глобално пространство.

05.11.2025  
с. Баново

км. заместник Ж.Коева





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 40 – 544**  
**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на структура на Общинска администрация.**

На основание чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово утвърждава Структурата и числеността на Общинска администрация за 2026г. считано от 01.01.2026 г., съгласно Приложение №1.

2. Задължава Кмета на Община Суворово да утвърди длъжностно щатно разписание.

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси и с оглед препоръки на контролиращи органи.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.7 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



| <b>СТРУКТУРА<br/>НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВО</b>                  |  | <b>Към<br/>01.01.2026г.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. Кмет на община                                                        |  | 1                           |
| 2. Заместник кмет на община                                              |  | 2                           |
| 3. Кмет на кметство с.Чернево                                            |  | 1                           |
| 4. Кмет на кметство с.Николаевка                                         |  | 1                           |
| 5. Кмет на кметство с.Дръндар                                            |  | 1                           |
| 6. Кмет на кметство с. Левски                                            |  | 1                           |
| 7. Кмет на кметство с.Калиманци                                          |  | 1                           |
| 8. Кмет на кметство с. Изгрев                                            |  | 1                           |
| 9. Кметски наместник с. Баново                                           |  | 1                           |
| 10. Кметски наместник с.Просечен                                         |  | 1                           |
| <b>Общо:</b>                                                             |  | <b>11</b>                   |
| <b>ДЛЪЖНОСТИ НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА</b>                  |  |                             |
| 1. Секретар на общината                                                  |  | 1                           |
| 2. Финансов контролър                                                    |  | 1                           |
| 3. Главен архитект                                                       |  | 1                           |
| <b>Общо:</b>                                                             |  | <b>3</b>                    |
| <b>ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ</b>                                            |  |                             |
| 1. Ръководител на звено за вътрешен одит                                 |  | 1                           |
| 2. Вътрешен одитор                                                       |  | 1                           |
| <b>Общо:</b>                                                             |  | <b>2</b>                    |
| <b>ДЛЪЖНОСТ, ПРЯКО ПОДЧИНЕНА НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА<br/>ОБЩИНСКИ СЪВЕТ</b>   |  |                             |
| 1. Главен специалист административно обслужване Общински съвет           |  | 1                           |
| <b>Общо:</b>                                                             |  | <b>1</b>                    |
| <b>СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>                                      |  |                             |
| <b>ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И<br/>ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“</b> |  |                             |
| 1. Директор на дирекция                                                  |  | 1                           |
| <b>Отдел „Инвестиционна политика“</b>                                    |  |                             |
| 1.Началник отдел                                                         |  | 1                           |
| 2. Главен специалист ИП                                                  |  | 3                           |
| <b>Отдел „Устройство на територията“</b>                                 |  |                             |
| 1. Началник отдел „Устройство на територията“                            |  | 1                           |
| 2. Главен специалист УТ                                                  |  | 1                           |
| 3. Главен специалист - еколог                                            |  | 1                           |
| 4. Старши специалист УТ                                                  |  | 1                           |
| 5. Специалист УТ                                                         |  | 1                           |
| <b>Общо:</b>                                                             |  | <b>10</b>                   |
| <b>ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И<br/>ТАКСИ“</b>        |  |                             |
| 1. Директор на дирекция                                                  |  | 1                           |
| <b>Отдел „Общинска собственост ”</b>                                     |  |                             |
| 1. Началник отдел                                                        |  | 1                           |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. Главен специалист ОС                                              | 1         |
| 3. Старши специалист ОС                                              | 1         |
| 4. Старши специалист ГЗ, ОМП и ПУ                                    | 1         |
| <b>Отдел „Местни данъци и такси ”</b>                                |           |
| 1. Началник отдел                                                    | 1         |
| 2. Инспектор МДТ                                                     | 2         |
| 3. Счетоводител МДТ                                                  | 1         |
| 4. Старши специалист МДТ                                             | 1         |
|                                                                      | <b>10</b> |
| <b><u>ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ</u></b>                                     |           |
|                                                                      |           |
| <b>ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ ”</b> |           |
| 1. Директор на дирекция                                              | 1         |
| 2. Главен специалист АО                                              | 4         |
| 3. Главен специалист ХД                                              | 2         |
| 4. Старши специалист АО                                              | 1         |
| 5. Старши специалист ХД                                              | 1         |
|                                                                      |           |
| <b>Общо:</b>                                                         | <b>9</b>  |
| <b>ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ и БЮДЖЕТ”</b>                                   |           |
| 1. Директор на дирекция                                              | 1         |
| 2. Главен счетоводител                                               | 1         |
| 3. Главен експерт „Човешки ресурси”                                  | 1         |
| 4. Счетоводител                                                      | 4         |
| <b>Общо:</b>                                                         | <b>7</b>  |
|                                                                      |           |
| <b>ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>                      | <b>53</b> |



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 545**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: корекции в бюджета на община Суворово за 2025г., във връзка с отпуснати безлихвени заеми към Сметка за европейски средства на общината в края на 2025г. и на средства от резерва за междинни плащания по проекти с външно финансиране, отчитани в бюджета.**

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от ЗМСМА, във връзка с предоставени в края на бюджетната 2025г. безлихвени заеми от бюджета към Сметка за европейски средства на община Суворово и разплатени междинни плащания по национални програми и проекти отчитани в бюджета на общината, Общински съвет Суворово прави следните корекции в бюджета на общината за 2025г.:

**1.** Във връзка с отпуснати временни безлихвени заеми към Сметка за европейски средства на община Суворово:

1.1 Намалява плана по разхода в параграф 0098 (Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи) в дейност 2998 (Резерв) със 700 000лв.;

1.2. Увеличава плана в в § 4100 (Приходи от концесии) с 222 315лв.;

1.3 Със свободните средства по т.1.1. и т.1.2., като и средствата от получен кредит от фонд ФЛАГ в размер на 883 085лв., намалява плана по прихода в параграф 7600 (Предоставени безлихвени заеми от бюджет към СЕС) с 1 805 400лв. за следните европейски проекти:

- 30 000лв. по Договор № BG05SPR003-1.001-0104-C01, проект „Топъл обяд в община Суворово“, по Оперативна програма „Храни и основно материално подпомагане“;

- 13 700лв. по Проект BG05SFPR002-1.003-0001 „Започвам работа – Компонент 3“, договор 03-03-7480#7/05.03.2025, по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

- 17 500лв. по проект BG05SFPR002-3.002-0001 „Младежки практики“ финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027;

- 2 200лв. по Договор BG-RRP-4.020-0321, проект „Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище – „Пробуда-1896 г.“ гр. Суворово“, финансиран по Плана за възстановяване и устойчивост;

- 1 742 000лв. по договор №BG-RRP-4.028-0076-C01, проект "Енергийно-ефективни системи за улично осветление в община Суворово", финансиран чрез Национален план за възстановяване и устойчивост.

2. Във връзка с извършени предварителни плащания по инвестиционна програма за общински проекти, финансирана чрез МРРБ:

2.1. Увеличава плана в § 4100 (Приходи от концесии) с 12 660лв.;

2.2. Увеличава плана в §5100 (Основен ремонт), дейност 2832 (Дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата) с 3 588лв. за извършено мостово плащане по СПОРАЗУМЕНИЕ РД-02-30-215/18.03.2024 за проект „Рехабилитация на общински път VAR 2240/III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък -Суворово- Дръндар от км 0+000 до км 4+200", финансиран от бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

2.3. Увеличава плана в §5100 (Основен ремонт), дейност 2606 (Улична мрежа) с 9 072лв. за извършено мостово плащане по СПОРАЗУМЕНИЕ РД-02-30-255/19.03.2024 за проект "Рехабилитация и реконструкция на част от второстепенна улична мрежа в община Суворово по две обособени позиции", финансиран чрез МРРБ.

3. Срокът за възстановяване на заема по т.1 е след верификация на искания за плащане от Управляващия орган на програмата и получаване безвъзмездната финансова помощ и плащанията, а по т.2 е след одобрение на подадените искания и получаване на трансферите от МРРБ.

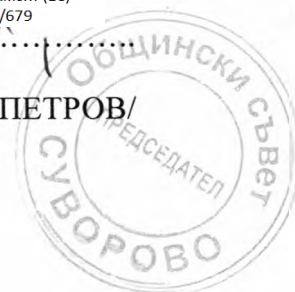
4. На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, с оглед приключване на бюджетната година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.8 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 546**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на кмета на община и на кметовете на кметства в община Суворово за 2025г.**

На основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, съгласно чл.13, ал.1, т.1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и в съответствие с чл.25, ал.5 от Вътрешни правила за работната заплата в Община Суворово, Общински съвет Суворово дава съгласие на кмета на община и кметовете на кметства в община Суворово да се начисли допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през 2025г. в размер на половин минимална работна заплата.

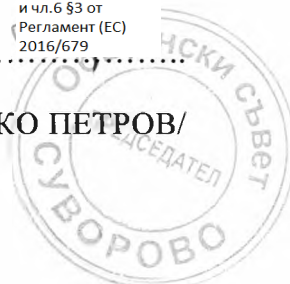
2. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, с оглед приключване на бюджетната година.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.9 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 547**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: относно приемане на план-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през 2026г.**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА във връзка с чл.66, ал.1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл. 69 от Административно процесуалния кодекс, Общински съвет Суворово одобрява План-сметка за разходите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на община Суворово през **2026 г.**, съгласно Приложение № 1, включваща необходимите разходи за:

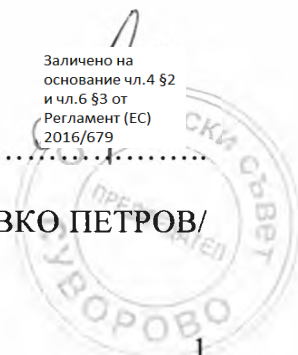
1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.10 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....1.....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



## ИРПИОЖЕИИИ №1

# ОБЩАЯ СЪНДРОЛО

14149(01)МАИ18.3. 2026 1(0)/УИИА

[illegible]

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      |           |      |      |      |           |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|-----------|------|------|------|-----------|---|
| 20 | пречиштивателни, изключително прединвестиционни, финансови и икономически анализи и проектиране на дейности по битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или изолации за осъществяване на разделение събран битови отпадъци от домокинствата, в т.ч. едротабаритни отпадъци, общинските битови отпадъци и/или обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други от Закона за управление на отпадъците | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           |   |
| 21 | - и/или дейности на дейности по битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или осигуряване на изолации за осъществяване на разделение събран битови отпадъци от домокинствата, в т.ч. едротабаритни отпадъци, общинските битови отпадъци и/или обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други от Закона за управление на отпадъците **                                                              | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           |   |
| 22 | - поддръжка и експлоатация на дейности по битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или изолации за осъществяване на разделение събран битови отпадъци от домокинствата, в т.ч. едротабаритни отпадъци, общинските битови отпадъци и/или обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други от Закона за управление на отпадъците                                                                      | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 23 | - извършване и съдействие на дейности по изолацията на дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 24 | мониторинг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 25 | осигуряване по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 26 | осигуряване по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 27 | - извършване на дейности и/или извършване на дейности по битови отпадъци, съоръжения и инсталации или осигуряване на изолации за осъществяване на разделение събран битови отпадъци от домокинствата****                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           |   |
| 28 | - разходи за участие и дейности на регионалното сдружение за управление на отпадъците                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 29 | - осигуряване на информацията на обществеността за дейности по управление на отпадъците на територията на общината                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 30 | - извършване на управление на отпадъците                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 31 | - контрол на дейностите по третиране на битови отпадъци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 32 | - други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           |   |
| 33 | - други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |
| 34 | <b>3. Поддръжка на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината, в т.ч.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>409229,00</b> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190179,00 | 0,00 | 190179,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 219050,00 | X |
| 35 | - почистване от битови отпадъци на улици, площи, тротоари, дъски, паркове, междуплощови пространства, обществени детски площадки, дрифтните паркове и други територии за обществено ползване в населените места и селищните образувания - метео, метеорологично, съоръжения и транспортни средства за битови отпадъци, общинските битови отпадъци от канали, шахти, подземи, надземи, речни корита и дерета в границите на населените места   | 409229,00        |      |      |      |      |      |      |      |      | 190179,00 |      | 190179,00 |      |      |      | 219050,00 | X |
| 36 | - придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци надлежно на съществено от териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания, доколкото разходите не са включени в позиция по услугата по чл. 5, ал. 2, т. 1 **                                                                                                                                                                                           | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           |   |
| 37 | - придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци надлежно на съществено от териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания, доколкото разходите не са включени в позиция по услугата по чл. 5, ал. 2, т. 1 ***                                                                                                                                                                                          | 0,00             |      |      |      |      |      |      |      |      |           |      | 0,00      |      |      |      |           | X |





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 548**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: определяне размера на такса за битови отпадъци за 2026 г. за населените места на територията на Община Суворово - гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен.**

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ, при спазване на изискванията на чл. 66, ал.1 и чл. 69 от АПК, Общински съвет Суворово определя размера на такса за битови отпадъци за 2026 г., за населените места на територията на община Суворово, както следва:
1. За жилищни и нежилищни имоти на физически лица, и жилищни имоти на юридически лица пропорционално върху данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен, както следва:

| УСЛУГИ                                                      | ПРОМИЛ       |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ                              | 4.54         |
| ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ | 5.31         |
| ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ               | 5.15         |
| <b>ОБЩО</b>                                                 | <b>15.00</b> |

2. За нежилищни имоти на юридически лица /вкл. ЕТ/ пропорционално върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изразено в промили за гр. Суворово, с. Чернево, с. Николаевка, с. Дръндар, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Баново, с. Просечен, както следва:

| УСЛУГИ                                                      | ПРОМИЛ |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ                              | 3.33   |
| ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В ДЕПА ИЛИ ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ | 3.89   |
| ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ               | 3.78   |
| ОБЩО                                                        | 11.00  |

- II. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, с оглед защита на важни обществени интереси и приключване на календарната 2025 г.
- III. Възлага изпълнение на настоящето решение на Кмета на Община Суворово, като прилагането на същото влиза в сила от 01.01.2026 г.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.11 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СУВОРОВО



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 549**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Наредба за допълнение на Наредбата за определяне и администриране на такси и цени на услуги на територията на Община Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, при спазване на чл. 76, ал.3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие на чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1 и чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.12 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679



**§1.** В глава Трета – Цени на неуредени със закон услуги, оказани или предоставяни от общината на физически и юридически лица се създава нов чл. **82Б** със следните алинеи:

ал.1 Общинският съвет приема цени на услугите по дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и чистота на поставяемите обекти по чл. 2 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламno информационните елементи на територията на община Суворово, находящи се в общински или частни терени, съгласно т.10 от Приложение № 1.

ал.2 Цените на услугите по ал. 1 се заплащат от собствениците на преместваемите обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени.

ал.3 Цената на услугата по ал. 1 се администрира и събира от общинска администрация, при издаване на разрешението за поставяне и за всички действащи разрешения за поставяне към 01.01.2026 г. Цената се определя за всяка година.

ал.4 Заплащането на цената на услугата е част от условията за издаване или поддържане в сила на вече издадени разрешения за поставяне.

ал. 5 Цената на услугата зависи и от дейността, която ще се осъществява или се осъществява в преместваемия обект, установена с протокол за извършен оглед от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Суворово.

**§ 2.** В Приложение 1 – Тарифа за местните такси и цени на услуги, в част II – Цени на неуредени със закон услуги, оказани или предоставяни от общината на физически и юридически лица се създава точка 10 с текст : За преместваеми обекти, както следва: и със следните подточки:

10.1 За автомати за кафе, напитки, закуски, машини и хладилни шкафове за сладолед, сергии и маси с търговска площ от 2 кв.м. до 5 кв.м. - 77 лв. на година.

10.2 За търговки преместваеми обекти. преместваеми обекти за административно-обществено обслужващи дейности - 154 лв. на година.

10.3 За павилиони, контейнери, фургони и други преместваеми обекти - 38.50 лв. на година.

**§ 3.** В Преходните и заключителни разпоредби се създава нов §16 със следния текст: Наредбата за определяне и администриране размера на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № ..... на Общински съвет Суворово по Протокол № .... от ..... и влиза в сила три дни след публикуването.



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 550**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: приемане на Проект на Наредба за допълнение на Наредбата за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово.**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.7, ал.1, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за допълнение на Наредбата за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово, както следва:

§1. В ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава §3 със следния текст : Превалутирането на посочените стойности посочени в чл.2, ал.1, т.2 и чл.14 от Наредбата за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово от левове в евро, се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§2. В ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава §4 със следния текст Разпоредбата на §3 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. В ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава §5 със следния текст : Наредбата за допълнение на Наредбата за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово е приета с Решение .....по Протокол ..... на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.13 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 551**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: Партньорство по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.**

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с обявена процедура по "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 г., Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие на Община Суворово за партньорство на кандидата Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ - Варна (РДПБЗН - Варна) по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027., процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 с проектно предложение „ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ“.

2. Дава съгласие и упълномощава кмета на Община Суворово като партньор по проект „ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ“, по програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035, да подписва всички необходими документи, свързани с реализацията на проектното предложение.

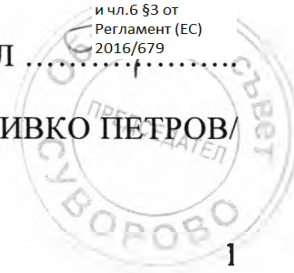
3. На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението с оглед защита на важни обществени интереси и своевременно изготвяне на проектното предложение и неговото депозиране пред финансиращия орган.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.14 при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 40 – 552**  
**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: кандидатстване с проект „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж гр.Суворово“.**

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23 във връзка с чл.17, ал. 1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Суворово:

1.Дава съгласие Община Суворово да кандидатства с проектно предложение „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж гр. Суворово“, пред Фонд „Социална закрила“.

2.Дава съгласие Община Суворово да осигури необходимото съфинансиране в размер на 4269,48 лв. с ДДС, представляващо 10 % от общия бюджет на проекта, които да бъдат предвидени при разработване на бюджета на общината за 2026 година.

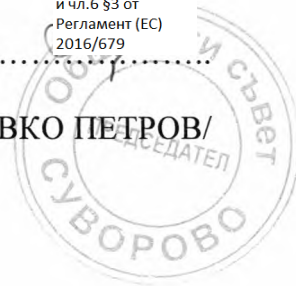
3.Упълномощава кмета на общината да подпише и подаде проектното предложение, както и да извърши всички необходими правни и фактически действия по процедурата за кандидатстване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.15 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 553**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за ПИ с идентификатор 35376.60.85 по КKKP на землището на с. Калиманци, Община Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 59, ал. 1, чл. 60 и чл. 110, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за **ПИ с идентификатор 35376.60.85** по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Калиманци, Община Суворово, местност „Старите лозя“, във връзка с отреждането на имота „за вилно строителство“, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

Проектът за ПУП-ПЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПЗ да се използват **изходни данни за имота от кадастралната карта на с. Калиманци, Община Суворово**, одобрена със Заповед РД-18-62/08.07.2016г. на ИД на АГКК;

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общ устройствен план на Община Суворово*. Да се представи като „**окончателен проект**“ за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ) **в съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4** от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: **1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона „**Ов**“- **вилна зона**, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** от 15 до 40%; **Интензивност на застрояване (К инт.)**: от 0,5 до 0,8; **Процент на озеленяване (П**

озел.): от 50 до 80%, като 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност;  
**Височина:** кота корниз: 7м., а кота било 10 м. Начинът на застрояване в имота да бъде „свободно“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от ОЕСУТ, проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108, ал. 2 от ЗУТ.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.16 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 554**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

Относно: разрешение за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ VI-28, УПИ VII-27 и УПИ VIII-26, кв. 6 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово одобрен със Заповед №6-77/15.04.2010г. на ОС гр. Суворово, включващ ПИ с идентификатор 70175.501.32 (частна собственост), ПИ с идентификатор 70175.501.33 (общинска собственост) и ПИ с идентификатор 70175.501.34 (общинска собственост) по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ VI-28, УПИ VII-27 и УПИ VIII-26, кв. 6 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово одобрен със Заповед №6-77/15.04.2010г. на ОС гр. Суворово, съответстващи на ПИ с идентификатор 70175.501.32, ПИ с идентификатор 70175.501.33 и ПИ с идентификатор 70175.501.34 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Суворово, одобрена със Заповед №РД-18-1728/18.10.2018г. на ИД на АГКК, чрез които се формират **УПИ ХХ-32 „за жилищно строителство“ и УПИ ХХI-33,34 „за жилищно строителство“**.

2. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на кадастралната карта на гр. Суворово, одобрена със Заповед №РД-18-1728/18.10.2018г. на ИД на АГКК, по отношение на ПИ с идентификатор 70175.501.33 и ПИ с идентификатор 70175.501.34 - (общинска собственост).

3. Възлага на Кмета на Община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по сключване предварителен договор за прехвърляне собствеността на 56 кв.м от УПИ VII-27 и УПИ VIII-26 кв.6 по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ за промяна на границите между УПИ VI-28, УПИ VII-27 и УПИ VIII-26, кв. 6 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово одобрен със Решение №6-77/15.04.2010г. на ОС гр. Суворово, като след влизане в сила на изменението на ПУП-ПРЗ и заплащане на дължимата сума да сключи окончателен договор.

4. На основание чл. 51, ал.1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово, приема цената определена от лицензиран оценител за определената площ от **56 кв.м. в размер на 2016,00 лв. (две хиляда и шестнайсет лева и нула стотинки) без ДДС.**

5. Възлагането на изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план и проекта за изменение на кадастралната карта на гр. Суворово е за сметка на заявителя – Атанас Атанасов.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.17 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

П  
Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 555**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: утвърждаване на схема за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ за търговски и обслужващи дейности в УПИ ХІХ780 „административни, делови сгради и озеленяване“, кв.89 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово /ПИ с идентификатор 70175.503.788 по КККР на гр. Суворово - публична общинска собственост/, представляващ площадно пространство пред административната сграда на Община Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 56, ал. 5 от ЗУТ и чл. 10 ал. 2 от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламни информационните елементи на територията на Община Суворово, Общински съвет Суворово:

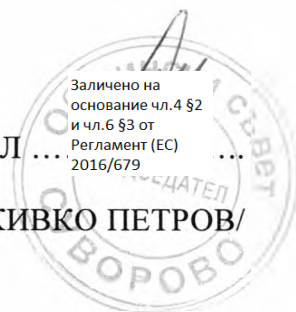
1. Утвърждава схема за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ за търговски и други обслужващи дейности в УПИ ХІХ780 „административни, делови сгради и озеленяване“, кв.89 по ПУП-ПРЗ на гр. Суворово, одобрен с Решение №43-710 по Протокол №43 от 29.08.2022г. на Общински съвет - Суворово /ПИ с идентификатор 70175.503.788 по КККР на гр. Суворово/, съгласно приложение.

2. Дава съгласие за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти, така както са отразени в приложената схема.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.18 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ...

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





## ОБЩИНА СУВОРОВО

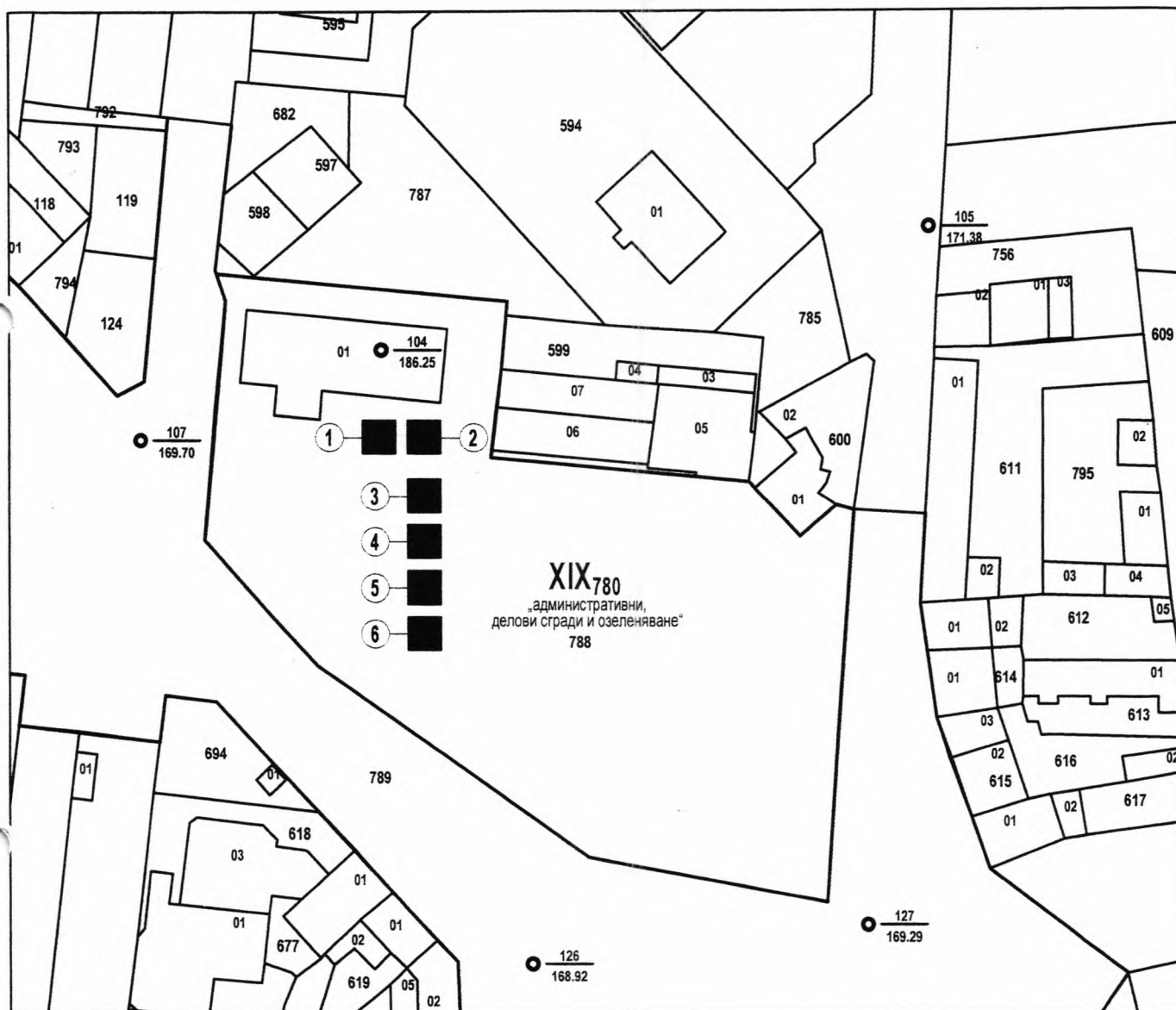
9170, гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, телефон: 05153/3333, 2140; факс: 05153/2160

e-mail: architect@suvorovo.bg

www.suvorovo.bg

### СХЕМА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ПО ЧЛ. 56 ОТ ЗУТ

ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ В УПИ XIX<sub>780</sub> „АДМИНИСТРАТИВНИ, ДЕЛОВИ СГРАДИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ“, КВ.89 ПО ПУП-ПРЗ НА ГР. СУВОРОВО, ОДОБРЕН С РЕШЕНИЕ №43-710 ПО ПРОТОКОЛ №43 ОТ 29.08.2022Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СУВОРОВО /ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР 70175.503.788 ПО ККР НА ГР. СУВОРОВО/



#### Преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности:

- ПО №1: с площ от 10.00 кв.м.  
ПО №2: с площ от 10.00 кв.м.  
ПО №3: с площ от 10.00 кв.м.  
ПО №4: с площ от 10.00 кв.м.  
ПО №5: с площ от 10.00 кв.м.  
ПО №6: с площ от 10.00 кв.м.

#### Схемата е съгласувана с:

1. Решение по т.11 от Протокол №9 от 10.12.2025г. на Общински Експертен Съвет по Устройство на Територията

Одобрил: 10.12.2025г.

арх. Ваня Георгиева

Главен архитект на Община Суворово

#### 2. Утвърдил:

Решение по т. .... от Протокол № ..... от .....г.  
на Общински съвет Суворово

инж. Живко Петров

Председател на ОС - Суворово

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

Изготвил: арх. Ваня Георгиева

Главен архитект на Община Суворово



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 556**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

Относно: разрешение за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ ХХІ-136, кв. 11 по ЗРП на с. Калиманци одобрен със Заповед №2011/16.12.1987г. на Председателя на ОНС Варна, съответстващ на ПИ с идентификатор 35376.10.495 по КККР на с. Калиманци, одобрена със Заповед №РД-18-199/28.03.2019г. на ИД на АГКК.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6, чл. 150 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Дава съгласие за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ ХХІ-136, кв. 11 по ЗРП на с. Калиманци одобрен със Заповед №2011/16.12.1987г. на Председателя на ОНС Варна, съответстващ на ПИ с идентификатор 35376.10.495 по КККР на с. Калиманци, одобрена със Заповед №РД-18-199/28.03.2019г. на ИД на АГКК.

Проектът за ПУП-ПРЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПРЗ да се използват **изходни данни за имота от кадастралната карта на с. Калиманци, Община Суворово, одобрена със Заповед РД-18-62/08.07.2016г. на ИД на АГКК;**

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общ устройствен план на Община Суворово.* Да се представи като **„окончателен проект“** за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ) **в съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4 от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: 1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона „Жм“ –/извън урбанизирана територия/, със следните нормативни показатели: Плътност на застрояване (П застр.): 25%; Интензивност на застрояване (К инт): 0,8; Процент на озеленяване (П озел.): мин. 60%;

Височина: кота корниз: 7м., а кота било 10 м. Начинът на застрояване в имота да бъде „свободно“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от ОЕСУТ, проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПРЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108, ал. 2 от ЗУТ.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на интернет страницата на Община Суворово и се постави на информационното табло в сградата на общинска администрация и Кметство Калиманци.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване

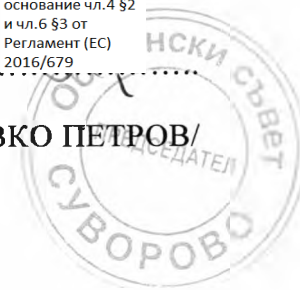
Възлагането на изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план е за сметка на заявителите – Мария Георгиева и Пантелей Георгиев.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.19 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 557**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: предоставяне на безвъзмездно управление на сгради и прилежащ терен –публична общинска собственост на ДГ „Буратино“ гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

I. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.12, ал.1 от ЗОС и чл.15, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ „БУРАТИНО“ ГР.СУВОРОВО С ЕИК 813140704 И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ – ГР.СУВОРОВО, УЛ.“СНЕЖАНКА“ №9** на следното общинско имущество:

1.Поземлен имот с идентификатор 70175.503.64 по КККР на гр.Суворово, общинска публична собственост, вид територия : Урбанизирана, начин на трайно ползване – за друг обществен обект, комплекс, с площ 8399 кв.м., номер по предходен план: 893, квартал 69, парцел IX, съседи: имоти с идентификатори 70175.503.55, 70175.503.65, 70175.503.486, 70175.503.62, 70175.503.61, 70175.503.60, 70175.503.59, 70175.503.58, 70175.503.57, 70175.503.56, 70175.503.227, одобрена със Заповед № РД-18-1728/18.10.2018г. на ИД на АГКК. Имотът е актуван с Акт за публична общинска собственост №2308/02.11.2020 година, вписан в Агенция по вписванията с вх.№133, том II, вх.рег. 3251, дело 2155 от 05.11.2020г., ведно с построените в него:

1.1.Сграда с идентификатор 70175.503.64.1, със застроена площ 234 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.2.Сграда с идентификатор 70175.503.64.2, със застроена площ 216 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.3.Сграда с идентификатор 70175.503.64.3, със застроена площ 216 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.4.Сграда с идентификатор 70175.503.64.4, със застроена площ 257 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.5.Сграда с идентификатор 70175.503.64.5, със застроена площ 213 кв.м, брой етажи: 2, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.6.Сграда с идентификатор 70175.503.64.6, със застроена площ 307 кв.м, брой етажи: 1, с предназначение: сграда за детско заведение;

1.7.Сграда с идентификатор 70175.503.64.8, със застроена площ 15 кв.м, брой етажи: 1, с предназначение: сграда за детско заведение;

2. Поддържането на сградния фонд, текущи ремонти, такси, начислени ток и вода са за сметка на ДГ „Буратино“ гр.Суворово.

3. Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово осъществяването на всички правни и фактически действия, необходими за предоставянето на правото на безвъзмездно управление и сключването на договор.

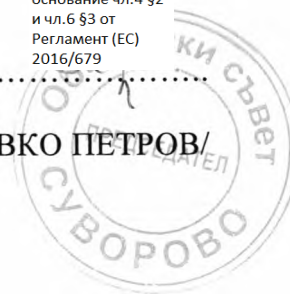
4. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението с цел защита на особено важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.20 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 558**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: предоставяне на безвъзмездно управление на сграда – публична общинска собственост на Народно читалище „Нова светлина -1928г.“ с.Дръндар, област Варна.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

1.На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.12, ал.3 от ЗОС, пар.4 от ЗНЧ и чл.14, ал.3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО УПРАВЛЕНИЕ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВА СВЕТЛИНА -1928Г.“ С.ДРЪНДАР, ОБЛАСТ ВАРНА С ЕИК 000084895, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ – С.ДРЪНДАР** следното общинско имущество:

1.Поземлен имот с идентификатор 23858.501.166 по КККР на с.Дръндар, начин на трайно ползване – за друг обществен обект, комплекс с площ 1662 кв.м., идентичен с номер по предходен план: квартал 19, парцел I, съсед: имоти с идентификатори 23858.501.124, 23858.501.118, 23858.501.188, 23858.501.184, одобрена със Заповед № РД-18-1729/18.10.2018г. на ИД на АГКК Имотът е актуван с Акт за публична общинска собственост №2681/26.11.2025 година, вписан в Агенция по вписванията с вх.№3, том X, вх.рег. 3255, дело 1872 от 01.12.2025г., ведно с построените в него:

1.1.Сграда с идентификатор 23858.501.166.1, със застроена площ 130 кв.м, брой етажи: 1, с предназначение: друг вид обществена сграда;

1.2.Сграда с идентификатор 23858.501.166.2, със застроена площ 153 кв.м, брой етажи: 1, с предназначение: друг вид обществена сграда;

Със срок на ползване до прекратяване на дейността на читалището.

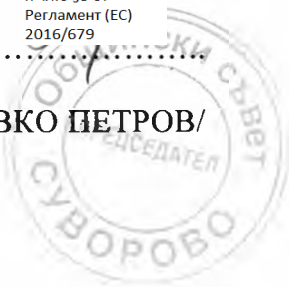
2.Поддържането на сградния фонд, текущи ремонти, такси, начислени ток и вода са за сметка на Народно читалище „Нова светлина -1928г.“ с.Дръндар, област Варна.

3.Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово осъществяването на всички действия, необходими за предоставянето на правото на безвъзмездно управление и сключването на договор с Народно читалище „Нова светлина -1928г.“ с.Дръндар, ЕИК : 000084895, представлявано от Еминя Ахмед,

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.21 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....  
/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 559**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за прекратяване на съсобственост, чрез продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ 100 кв. м идеални части от поземлен имот с идентификатор 80861.501.662 по КККР на с.Чернево.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ, т. 1.** Приходи от продажби на поземлени имоти в регулацията на населените места се допълва с 100 кв. м идеални части от поземлен имот с идентификатор 80861.501.662 по КККР на с.Чернево, целия с площ 750 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.48, ал.1, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ПРОДАЖБА ЧАСТТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО ВЪЗЛИЗАЩА НА 100 КВ. М ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 80861.501.662 ПО КККР НА С.ЧЕРНЕВО, ЦЕЛИЯ С ПЛОЩ 750 КВ.М,** с начин на трайно ползване: ниско застрояване, трайно предназначение на територията: урбанизирана , при граници и съседи: имоти с идентификатори 80861.501.779, 80861.501.817, 80861.501.543, 80861.501.546, 80861.501.544 актуван с Акт за частна общинска собственост №2670/19.08.2025 година на **Мирена** Заложено на основание чл.4 92 (изчл.6 83 от 2016/679) (ec) **Рафаилова,** собственик на останалата част от имота по силата на Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот №73, том VI, рег.№5017, дело №765 от 17.09.2018г.

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема определена от лицензиран оценител цена в размер **31,00 лв. за 1кв.м. или 3100,00 лв. (три хиляди и сто лева и нула стотинки) , без включен ДДС за цялата площ от 100 кв.м.**

4. На основание чл.52, ал.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово определя не по-малко от 30 на сто от постъплението от продажбата на гореописания поземлен имот да се използва за изпълнение на дейности от местно значение в с.Чернево, община Суворово.

5. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.22 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 560**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ поземлен имот с идентификатор 51584.75.62 по КККР на с.Николаевка.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, т. 2.Приходи от продажби на имоти извън регулацията на населените места се допълва с Поземлен имот с идентификатор 51584.75.62 по КККР на с.Николаевка, м."Височината", категория 9, с площ от 6 266 кв. м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.34, ал.2, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА**, чрез провеждане на **публичен търг** с явно наддаване, на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ **Поземлен имот с идентификатор 51584.75.62 по КККР на с.Николаевка, м."Височината"**, категория 9 с площ от 6 266 кв. м, с начин на трайно ползване: гора и храсти в земеделска земя, трайно предназначение на територията: земеделска, с номер по предходен план 000162, при граници и съседи : 51584.75.64, 51584.75.44, 51584.75.45, 51584.15.15, 51584.15.14, 51584.75.63, 51584.75.54. Имотът е актуван с Акт за частна общинска собственост №2678/21.11.2025г.

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема началната тръжна цена, определена от лицензиран оценител **за цялата площ 6 266,00 квадратни метра в размер на 17 244,00 лв. /седемнадесет хиляди двеста четиридесет и четири лева и нула стотинки/ или 2,75 лв./кв.м. Не се начислява ДДС.**

4. На основание чл.52, ал.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово определя не по-малко от 30 на сто от постъплението от продажбата на гореописания поземлен имот да се използва за изпълнение на дейности от местно значение в с.Николаевка, община Суворово.

5. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането на процедурата, свързана с провеждането на търга за гореописания имот, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.23 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 561**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за прекратяване на съсобственост чрез продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ 60 кв. м идеални части от поземлен имот с идентификатор 70175.504.310 по КККР на гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ, т. 1.** Приходи от продажби на поземлени имоти в регулацията на населените места се допълва с 60 кв. м идеални части от поземлен имот с идентификатор 70175.504.310 по КККР на гр.Суворово, целия с площ 785кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.48, ал.1, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ПРОДАЖБА ЧАСТТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО ВЪЗЛИЗАЩА НА 60 КВ. М ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 70175.504.310 ПО КККР НА ГР.СУВОРОВО, ЦЕЛИЯ С ПЛОЩ 785 КВ.М,** с начин на трайно ползване: ниско застрояване(до 10 m), трайно предназначение на територията: урбанизирана, при граници и съседни имоти с идентификатори 70175.504.309, 70175.504.339, 70175.504.367, 70175.504.393, актуван с Акт за частна общинска собственост №2677/20.11.2025 година на **Параскева Кюркчиева**, собственик на останалата част от имота по силата на Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот №67, том VII, рег.№2607, дело №923 от 24.11.2011г.

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема определена от лицензиран оценител цена в размер **23,00 лв. за 1кв.м. или 1380,00 лв. (хиляда триста и осемдесет лева и нула стотинки)** , без включен ДДС за цялата площ от 60 кв.м.

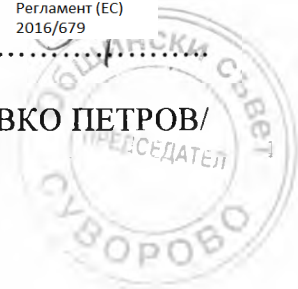
4. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.24 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

### **РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 562**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ поземлен имот с идентификатор 70175.117.62 по КKKP на гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

### **РЕШИ:**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №24-321 по Протокол №24 от 31.01.2025г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2025г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, т. 2.Приходи от продажби на имоти извън регулацията на населените места се допълва с Поземлен имот с идентификатор 70175.117.62 по КKKP на гр.Суворово, м."Високата канара" с площ от 33 100 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.4, т.2 от ЗОС, чл.75, ал.1 от Закона за подземните богатства и чл.39, ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА без търг или конкурс на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ Поземлен имот с идентификатор 70175.117.62 по КKKP на гр.Суворово, м."Високата канара" с площ от 33 100 кв.м., с начин на трайно ползване: за кариера за суровини за строителството и промишлеността в скален масив, трайно предназначение на територията: нарушена, с номер по предходен план 117.24, при граници и съседи : 70175.117.63, 70175.117.35, 70175.117.68, 70175.117.65, 70175.117.64, 70175.117.61, 70175.117.22 и актуван с Акт за частна общинска собственост №2472/16.06.2023г. на „ЕЙЧ БИ МИНЕРАЛС ВАРНА“ ЕООД с ЕИК 204581291 със седалище и адрес на управление – гр.Сливница 2200, ул."Цар Калоян" №13, представлявано от Николай** Заложено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679 **з Ленков – управител.**

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема началната тръжна цена, за цялата площ от 33 100,00 квадратни метра в размер на 165 500 лв. /сто шестдесет и пет хиляди петстотин лева и нула стотинки/ или 5,00 лв./кв.м. Не се начислява ДДС.

4. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.25 при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 563**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: определяне ТБО за 2026г. на имоти находящи се извън регулационните планове на населените места и в съответните райони не се извършва сметосъбиране и сметоизвозване.**

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА във връзка с чл.8,ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Суворово определя такса за битови отпадъци за 2026 година на:

1. „АГРОБГГ“ ООД, с ЕИК 103822347, седалище и адрес на управление с.Чернево, общ.Суворово за поземлени имоти с партидни номера 103822347 003: парцел XIII по плана за парцелиране на Стопански двор №2 находящ се в землището на с.Чернево, общ.Суворово заедно с изградения върху него силажовместилище; парцел XXII по плана за парцелиране на Стопански двор №2 находящ се в землището на с.Чернево, общ.Суворово заедно с изградения върху него силажовместилище; парцел II по плана за парцелиране на Стопански двор №2 находящ се в землището на с.Чернево, общ.Суворово заедно с построената в него сграда представляваща овчарник

2.„Дял“ЕООД, ЕИК 813041567, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Цар Калоян“ №14 за ПИ с идентификатор № 007006 в землището на с.Баново, община Суворово;

3. „ХАЙДЕЛБЕРГ МАТИРИЪЛС ЛЮЛЯКА“ ЕАД, с ЕИК 103133059, седалище и адрес на управление гр.Девня, ул.“Суворовско шосе“ №1 за поземлени имоти с: идентификатор № 80861.4.198 – кариера, идентификатор № 80861.4.199 – кариера, идентификатор № 80861.4.200 – нива, идентификатор № 80861.4.201 – нива, идентификатор № 80861.4.202 – нива, идентификатор № 80861.4.246 – нива, идентификатор № 80861.4.328 – нива, идентификатор № 80861.4.346 – нива, идентификатор № 80861.4.372 – нива, идентификатор № 80861.4.373 – нива, идентификатор № 80861.4.387 – нива, идентификатор № 80861.4.388 – нива, идентификатор № 80861.4.416 – кариера, идентификатор № 80861.4.418 – нива, идентификатор № 80861.4.421 – кариера, идентификатор № 80861.4.422 – нива, пътна връзка, находящи се в землището на с.Чернево, Община Суворово;

4. „ТЕХНОМАТ ВАРНА“ООД, с ЕИК 201009513, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Д-р С.Златаров“ №7 за поземлен имот с идентификатор № 181067, а именно 50% идеална част от трансформаторен пост с площ 51 кв.м. находящ се в землището на гр. Суворово;

5. „ТЕХНОМАТ“ДЗЗД, с ЕИК 103804541, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул.“Д-р С.Златаров“ №7 за поземлен имот с идентификатор № 181065,

състоящ се от цех с РЗП-264кв.м., склад с РЗП-92,4кв.м., метален цех с РЗП-545,35кв.м. и площадка с площ 1964кв.м. находящ се в землището на гр. Суворово;

6. „АЙ ЕМ КЕЙ НУР“ООД, ЕИК 203446248, седалище и адрес на управление гр.София, „Луи Леже“ №10, ап.8, ет.4 за: ПИ с идентификатор №35376.110.8 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.28 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.6 - земя; ПИ с идентификатор №35376.110.10 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.14 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.1 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.13 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.16 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.15 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.5 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.11 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.7 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.18 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.19 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.17 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.9 – земя; ПИ с идентификатор №35376.110.20 – земя, ПИ с идентификатор №35376.110.30 – земя, ПИ с идентификатор №35376.110.31 – земя, ПИ с идентификатор №35376.110.22 – земя, ПИ с идентификатор №35376.110.24 – земя и ПИ с идентификатор №35376.110.23 – земя, находящи се в землището на с.Калиманци, община Суворово.

7. „ЕС ЕМ КЕЙ НУР“ООД, ЕИК 203449511, седалище и адрес на управление гр.София, „Луи Леже“ №10, ап.8, ет.4 за поземлен имот с идентификатор 35376.110.27 с.Калиманци, община Суворово.

8. „ОУ ЕМ КЕЙ“ООД, ЕИК 203446508, седалище и адрес на управление гр.София, „Луи Леже“ №10, ап.8, ет.4 за поземлен имот с идентификатор 35376.110.12, находящ се в землището на с.Калиманци, община Суворово.

9. ЗК„БРАЗДИ“ гр.Суворово, с ЕИК 813087041, седалище и адрес на управление гр.Суворово, пл.“Независимост“ №1 за имоти: силажовместилище и прилежаща земя с идентификатор №70175.10.7 с площ - 2312 кв.м., земя - 902 кв.м. с идентификатор № 70175.172.63, овчарници - 2бр. и прилежащите ги земи с идентификатор № 70175.10.1- с площ 17367 кв.м., кантар и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.27, силажовместилище и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.33, склад с битовка и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.1, склад за зърно и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.2, склад 297кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.4, пилчарник 298кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.17.6, пилчарник 297кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.7, ремонтна работилница и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.73, портал, лапки и прилежаща земя с площ 68 кв.м. с идентификатор №70175.181.83 с площ 323 кв.м., хангар за трактори и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.58 с площ 3159 кв.м., ремонтна работилница за комбайни и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.75 с площ 3190 кв.м., ремонтна работилница -658кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.76 с площ 2508 кв. м., ремонтна работилница и склад - 809кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.79 с площ 2501 кв.м., трафопост с агрегатно и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.29, портиерна и прилежаща земя с идентификатор № 70175.181.81, битовка от 239 кв.м. и прилежаща земя 1114кв.м. с идентификатор № 70175.172.17, краварник-520кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.9, краварник-1515кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.25, краварник-1512кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.26, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.5, пилчарник -297кв.м и прилежаща земя с идентификатор № 70175.172.8, краварник-905кв.м с идентификатор № 70175.172.10, краварник-905кв.м с идентификатор № 70175.172.9, трафопост с агрегатно с площ 184кв.м с идентификатор № 70175.181.85, доилна зала-673кв.м с идентификатор № 70175.172.36, находящи се в землището на гр. Суворово;

10. Бейти Ахмедов с п.а. гр.Суворово, ул. <sup>Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup> № 4 за поземлен имот с идентификатор 70175.118.9, находящ се в м. "Новата чешма", землище на гр.Суворово;

11. Бейти Ахмедов, с п.а. гр.Суворово, ул. <sup>Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup> № 4 за поземлен имот с идентификатор 70175.10.4, находящ се в м. "Мешелик", землище на гр.Суворово;

12. „ХИМЕКС ВМ“ООД, с ЕИК 103000825, седалище и адрес на управление гр.Варна, ул. "Йосиф Брадати" №3 ет.9 ап.36 за имот представляващ бивш фуражен цех, състоящ се от сграда със ЗП 840 кв.м., навес със ЗП 158 кв.м., трафопост със ЗП 140 кв.м., портиерна със ЗП 38 кв.м., бетонова площадка и земя с площ 23 412 кв.м.

Формирана на база дейности съгласно чл.66, ал.1, т.т.3 и 4 от ЗМДТ, а именно:

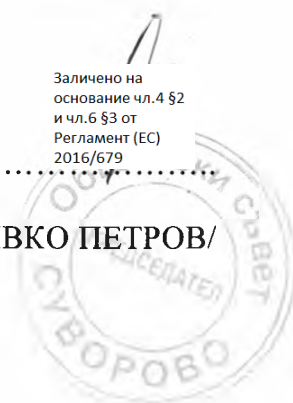
1. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

2. Почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.26 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“, 0 „Въздържал се“ и „Отвод“ - 1. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

<sup>Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679</sup>  
ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68  
e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 564**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Георги Маринов от гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

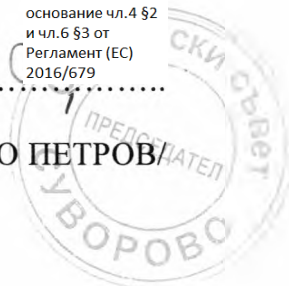
На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **300 лв. на Георги Маринов от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.27 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679





**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА**

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs\_suvorovo@abv.

**РЕШЕНИЕ**

**№ 40 – 565**

**по Протокол № 40 от 22.12.2025 г.**

**Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Стефка Златева от гр.Суворово.**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

**РЕШИ:**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **500 лв. на Стефка Златева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 22.12.2025г., Протокол №40, т.28 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

Заличено на  
основание чл.4 §2  
и чл.6 §3 от  
Регламент (ЕС)  
2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

/ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ/

