



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 621

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на „Годишен доклад за 2025г. за наблюдение на изпълнението на „План за интегрирано развитие на община Суворово 2021-2027г.“.

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, във връзка с чл.72, хал.4 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, Общински съвет Суворово одобрява Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на „План за интегрирано развитие на община Суворово 2021-2027г.“ на Община Суворово за 2025г., съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.1 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС) ...
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

**ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА
НАБЛЮДЕНИЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАН ЗА
ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА
ОБЩИНА СУВОРОВО 2021-2027г.,
ЗА 2025 г.**

Приет с Решение на Общински съвет



ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ДОКЛАД ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА „ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА СУВОРОВО 2021-2027г”, ЗА ПЕРИОДА 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.

I. Напредък по отношение на изпълнението на целите и приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община, въз основа на индикаторите за наблюдение.

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. общината е осъществявала дейности по реализацията на предвидените проекти в посочените приоритети от Плана за интегрирано развитие на Община Суворово 2021 - 2027г. Оценка за ефективността на дейностите и за изпълнението на заложените в общинския план цели, може да се направи, като се отчете напредъка по изпълнение на индикаторите за оценка заложен в ПИРО 2021 – 2027г.

Заложените приоритети отразяват изчерпателно специфичните конкурентни предимства на общината за планиране на нейното развитие за периода 2021-2027 г. и водят до постигане на стратегическите цели, главната цел и реализиране на дългосрочната визия за развитие на общината.

Като цяло заложените цели в ПИРО на община Суворово са реалистични и изпълними, насочени към решаване проблемите на целевата територия и нейното население, съобразно наличните ресурси, потенциал и възможности за привличане на инвестиции.

За измерване на степента на изпълнение и постигане целите на плана е изградена добре структурирана система от индикатори.

Те са разделени на **общински и специфични индикатори.**

Общинските индикатори отчитат приноса на Плана за интегрирано развитие на община Суворово 2021-2027г. за постигане целите на Националната програма за развитие: България 2030. Те включват и индикатори в областта на регионалната

политика за постигане на растеж и заетост чрез структурната помощ на ЕС през периода 2021-2027г.

ОБЩИ ИНДИКАТОРИ

- **Заетост на населението на възраст 20-64 г. (%);**
- **Цели „20/20/20” по отношение на климата/енергията:**
 - А) Съкращаване на емисиите на CO₂ (%);**
 - Б) Дял на ВЕИ в крайното енергийно потребление (%);**
 - В) Повишаване на енергийната ефективност (%);**
- **Намаляване на дела на преждевременно напусналите училище (%);**
- **Нарастване на дела на виспистите на 30-34 г. (%);**
- **Брой предприятия, получили безвъзмездна финансова помощ;**
- **Брой посещения на подпомаганите туристически атракции;**
- **Брой новосъздадени работни места.**

Специфичните индикатори от своя страна са два вида - за въздействие (отчитат изпълнението на стратегическите цели) и за резултат (отчитат изпълнението на приоритетите).

Индикаторите за наблюдение и оценка са агрегирана информация от данните за реализация на конкретни проекти по ПИРО.

Наличието на добре подбрани индикатори позволява да се изгради ефективна система за наблюдение на изпълнението на плана. Те са конкретни, ясно формулирани, добре подбрани, лесно измерими. Заложените базови и целеви стойности за всеки индикатор са адекватни на ситуацията и възможностите за развитие на общината, което от своя страна е гаранция за реалистичност и приложимост на плана.

**МАТРИЦА НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА
НА ПИРО НА ОБЩИНА СУВОРОВО ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 г.**

Индикатори за продукт					
Приоритет, мярка	Индикатор	Мерна единица	Източник на информация	Период на отчитане	Целева стойност
Приоритет 1	<i>Описание на индикатора</i>	<i>хил. лв., бр., % и др.</i>	<i>НСИ, Общината, Агенция за МСП, Агенция по заетостта и др.</i>	<i>6 мес., 1 год. и т.н.</i>	<i>Към края на периода</i>
Приоритет 1: Постигане на динамична конкурентоспособна общинска икономика.					
Мярка 1.1.1: Стимулиране на местното предприемачество	RCO201 — Предприятия, получаващи подкрепа (микро-, малки, средни и големи предприятия)*	бр.	Агенция за МСП, ИСУН	3 год.	-
Мярка 1.1.2: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие	Реализирани ПЧП	бр.	Община Суворово	3 год.	-
Мярка 1.1.3: Стимулиране на сътрудничеството и партньорството	RCO 80 — Водени от общностите стратегии за местно развитие	бр.	Община Суворово	4 год.	1
Мярка 1.2.1 Разнообразяване на земеделските култури	Изграден пазар тържище	бр.	Община Суворово	7 год.	-
Мярка 1.2.2: Развитие на животновъдството	Създадени животновъдни обекти	бр.	МЗХГ и Община Суворово	7	-
Мярка 1.2.3: Подпомагане развитието на устойчиво и ефективно селско стопанство	Модернизирани земеделски стопанства	бр.	МЗХГ, ИСУН	7	-
Мярка 1.2.4: Поддържане и развитие на горските ресурси и развитие на ловно стопанство	RCO 26 — Зелена инфраструктура, изградена с цел приспособяване към изменението на климата	дка	ДФЗ, ДГС, Община Суворово	7	-

Мярка 1.3.1: Подпомагане на местния туристически продукт и маркетинга на дестинациите	RCO 83 — Съвместни стратегии/планове за действие, разработени или изпълнени	бр.	Община Суворово	7	1
Мярка 1.3.2: Развитие на природни, културни и исторически атракции	RCO 77 — Капацитет на подкрепяната инфраструктура в областта на културата и туризма	бр.	Община Суворово	3	-
Проект 2: Развитие на човешкия капитал, подобряване стандарта на живот, повишаване на заетостта, доходите и поддръжане на младите хора в района					
Мярка 2.1.1: Подобряване условията на труд и повишаване на доходите	Равнище на средната годишна заплата /на годишна база/	лв.	НСИ	1	1 985.00
Мярка 2.1.2: Насърчаване на работодателите за наемане на работа на младежи до 29 години	Намаляване равнището на безработица сред младежите	%	Агенция по заетостта	1	2023 г. – 11,64 % 2024 г. – 12,88 %
Мярка 2.1.3: Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия	Нови стопански единици	бр.	НСИ	3	-
Мярка 2.1.4: Стимулиране на трудовата мобилност за увеличаване равнището на заетостта и доходите	Осигурен обществен транспорт	бр.	Община Суворово	3	-
Мярка 2.2.1: Повишаване на професионалните умения и квалификацията на работната сила	Нарастване дела на хората с висше образование	%	НСИ	7	-
Мярка 2.2.2: Превенция на отпадането от пазара на труда	Наети на работа безработни лица	бр.	Агенция по заетостта	1	186
Мярка 2.3.1: Повишаване на икономическата активност и намаляване на равнището на безработица сред групи в неравностойно положение на пазара на труда	Осигурени работни места за лица в неравностойно положение	бр.	Агенция по заетостта	1	15
Мярка 2.3.2: Интегриране на маргинализираните общности	Интегрирани маргинализирани	бр.	Агенция по заетостта	1	10

обществения живот	лица				
Приоритет 3: Подобряване и възстановяване на техническата инфраструктура, опазване на околната среда и природното богатство					
Мярка 3.1.1: Ремонт и реконструкция на общински пътища и улични мрежи	RCO 46 — Дължина на реконструирани или модернизирани пътища — други	км	Община Суворово	1	2,2
Мярка 3.1.2: Изграждане на нова и реконструкция на съществуваща водоснабдителна и канализационна инфраструктура	RCO 30 — Дължина на новите или консолидираните тръби за битови нужди	км	Община Суворово	7	-
Мярка 3.1.3: Подобряване качеството и обхвата на телекомуникациите	RCO 41 — Допълнителен брой домакинства с широколентов достъп с много голям капацитет	бр.	Община Суворово	7	-
Мярка 3.1.4: Повишаване на енергийната ефективност и ВЕИ	RCO 19 — Обществени сгради, получили подкрепа за подобряване на енергийните им характеристики	бр.	Община Суворово	1	2 бр. фотоволтаична система 30 kWp
Мярка 3.1.5: Комплексно планиране и устройство на територията	Паспортизирани общински сгради	бр.	Община Суворово	1	-
Мярка 3.1.6: Благоустрояване и обновяване на населените места	RCO 36 — Повърхностна площ на подкрепяната зелена инфраструктура в градските райони	дка	Община Суворово	1	-
Мярка 3.2.1: Укрепване и поддържане на природните ресурси	RCO 37 — Площ на защитените зони по „Натура 2000“, обхванати от мерки за опазване и възстановяване в съответствие с рамката за приоритетни действия	дка	Община Суворово	7	-
Мярка 3.2.2: Подобряване управлението на отпадъците	RCO 99 — Площ извън защитените	дка	Община Суворово	7	-

	зони по „Натура 2000“, обхванати от мерки за опазване и възстановяване				
Приоритет 4: Подобряване на качеството и достъпа до административни, здравни, образователни, социални и културни услуги					
Мярка 4.1.1. Повишаване на административния и институционален капацитет	Създадени електронни административни услуги	бр.	Община Суворово	1	-
Мярка 4.1.2. Подобряване на квалификацията и уменията на служителите в администрацията	Общински служители преминали обучения	бр.	Община Суворово	1	16
Мярка 4.1.3. Повишаване информираността на гражданите за дейността и резултатите от работата на администрацията	RCO 88 — Трансгранични проекти за партньорско обучение с цел засилване на дейностите за сътрудничество	бр.	Община Суворово	7	-
Мярка 4.2.1: Подобряване достъпа до предучилищно и училищно образование	Намаляване дела на отпадналите от образователната система деца и ученици	бр.	Община Суворово, РУО Варна	1	4
Мярка 4.2.2: Обновяване на материалната и техническа база на образователните институции	RCO 67 — Капацитет на класните стаи на подкрепяната образователна инфраструктура (нови или модернизирани)	бр.	Община Суворово	4	-
Мярка 4.3.1: Подобряване на материално – техническата база в здравеопазването	RCO 69 — Капацитет на подкрепяната инфраструктура за здравни грижи	бр.	Община Суворово	4	-
Мярка 4.3.2: Повишаване качеството и подобряване достъпа до здравни услуги	Разширени здравни услуги	бр.	Община Суворово	7	-
Мярка 4.4.1: Изграждане и обновяване на обекти на социалната инфраструктура	RCO 70 — Капацитет на подкрепяната социална инфраструктура	бр.	Община Суворово	4	-

	(различна от жилищна)				
Мярка 4.4.2: <i>Подобряване качеството и достъпа до социални услуги в общността</i>	Разширени социални услуги	бр.	Община Суворово	4	-
Мярка 4.5.1: <i>Инвестиции, свързани с опазване, възстановяване и използване на културното наследство</i>	Възстановено културно – историческо наследство	бр.	Община Суворово	7	-
Мярка 4.5.2: <i>Обновяване, ремонт и оборудване на културни институции</i>	RCO 77 — Капацитет на подкрепяната инфраструктура в областта на културата и туризма	бр.	Община Суворово	4	-
Мярка 4.5.3: <i>Развитие на художествена самодейност и на културни събития</i>	Иновативни културни събития	бр.	Община Суворово, Читалища	3	-
Мярка 4.5.4: <i>Ремонт, модернизация и изграждане на спортна инфраструктура</i>	Новосъздадени или обновени спортни площадки	бр.	Община Суворово	4	-
Мярка 4.5.5: <i>Насърчаване дейността на спортните и младежки клубове</i>	Програма за развитие на физическото възпитание и спорта	бр.	Община Суворово	2	-

Степента на изпълнение на целите на Плана за интегрирано развитие за 2025 г. се определя от дейностите, реализирани по стратегическите цели и приоритети за календарната година, както следва:

Приоритет 1: Постигане на динамична конкурентоспособна общинска икономика.

Специфична цел 1.1: Повишаване на конкурентоспособността чрез привличане и задържане на инвеститорите в секторите на растеж /туризъм, селско стопанство и др./

Приоритет 1 е насочен към стимулиране на икономическото развитие, чрез активизиране на собствените ресурси и съхраняване на собствената специфика, която се определя най-вече от местоположението на общината. Сериозен акцент е поставен върху развитието на икономика, свързана със селското стопанство и земеделието. Предвижда се подкрепа за МСП, които биха дали принос за развитието на общинската икономика, чрез подобряване на инфраструктурата им, както и за развитие на нови бизнес модели и иновации. Набляга се на необходимостта от създаване на стратегия за привличане на инвестиции и реализация на публично – частни партньорства в областта на туризма, услугите и промишлеността. Развитие на двустранни контакти за насърчаване на местните инициативи в областта на иновациите, обучението и социалното включване, както за размяна на човешки ресурси и опит за изледвания и технологично развитие.

Мярка 1.1.2: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие

Вследствие на промените в обществено - икономическите условия, законата и нормативната уредба са налице обективни потребности за привеждане на съществуващата устройствена основа в съответствие с новите изисквания, като на първо място е изработването на план за интегрирано развитие на общината. Плана за интегрирано развитие на общината е основа за цялостното устройство на територията на общината и определя преобладаващото предназначение и начин на устройство на отделните структурни части на територията, обхваната от плана.

ПИРО обвързва сравнителните предимства и потенциал за развитие с ясно дефинирана визия, цели и приоритети, насочени към общия стремеж за по-висок стандарт и доходи на хората в Община Суворово, по-добра жизнена среда и качество на живот.

Планът за интегрирано развитие на община Суворово 2021-2027 г. има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия.

Планът за интегрирано развитие на община Суворово 2021-2027 год. е разработен от експертен екип на „ЯНИСТА ПРОДЖЕКТ“ ЕООД – гр. Шумен, в партньорството с всички служители в Общинска администрация – Суворово, кметовете на населените места в общината, както и всички заинтересовани страни.

Мярка 1.1.3: Стимулиране на сътрудничеството и партньорството

През 2024 година се изпълни проект в партньорство с община Девня и община Вълчи дол, като бе създадена Местна инициативна рибарска група - МИРГ. Проведеха се обучения на местни лидери и заинтересовани страни на трите територии на общините. Изготви се Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) за периода 2024-2029 г., в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG14MFPR001-3.001-0012-C01 от 17.09.2024 г. за изпълнението на проект „Подготвителни действия за изготвяне на СВОМР на територията на община Суворово, община Девня и община Вълчи дол“, по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г., финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, процедура чрез подбор на проектни предложения № BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите на Водено от общностите местно развитие“. Чрез учредяването на СНЦ „МИРГ Девня – Суворово“ ще бъдат създадени нови възможности за привличане на европейско финансиране в различните сектори на територията на двете общини, което ще се отрази благоприятно на икономическото развитие на региона.

През Май месец 2025 година се проведе Общо събрание на сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА – СУВОРОВО-ДЕВНЯ-ВЪЛЧИ ДОЛ“. На което се взеха следните важни решения:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 16 от Устав на Сдружението, Общото събрание одобрява окончателен проект на Стратегия за ВОМР на „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА – СУВОРОВО-ДЕВНЯ-ВЪЛЧИ ДОЛ“, за периода 2024-2029 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 16 от Устав на Сдружението, Общото събрание взема решение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА – СУВОРОВО-ДЕВНЯ-ВЪЛЧИ ДОЛ“ да изготви и подаде проектно предложение по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие“, по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури.

Мярка 1.3.1: Подпомагане развитието на местния туристически продукт и маркетинг на дестинациите

Мярка 1.3.2: Развитие на природни, културни и исторически атракции

През гористите местности на селата Чернево и Просечен минават туристически маршрути, които свързват туристическия комплекс „Барите“ с природния феномен „Побити камъни“ – Бановска група.

На територията на село Чернево има две защитени територии: ЗТ „Урумovo лале“ и ЗТ „Цар Борисов лопен“. Защитените територии не са включени в туристически еко пътеки и не са популяризирани.

Спазват се всички забрани и ограничения за опазване на защитените зони на територията на Община Суворово.

Приоритет 2: Развитие на човешкия капитал, подобряване стандарта на живот, повишаване на заетостта, доходите и задържане на младите хора в района

Местният трудов пазар се характеризира с висока и продължителна безработица, доминирана от хора с ниско образование и без професионална подготовка; с наличие на неравнопоставени групи на пазара на труда; ограничено търсене на труд, неадекватно образователно-квалификационно ниво на свободните човешки ресурси спрямо потребностите на работодателите и слаба професионална адаптивност на заетите при въвеждането на нови технологии.

Основните предизвикателства на пазара на труда са свързани с намаляване несъответствието между образователното равнище и професионалните умения и квалификация на заетите, които се търсят на пазара на труда, с акцент за възрастните работници, младежите до 29 г. и лицата с ниско образование и квалификация, жените и представители от ромското етническо малцинство.

Основните предизвикателства в областта на социалните услуги са свързани с осигуряването на широк достъп до профилактика и лечение на всички групи от населението, до подобряване на здравния статус на всички възрастови групи, развитието на инфраструктурата, създаване на публично - частни партньорства, както и подкрепата за предоставяне на услуги от неправителствения сектор.

Специфична цел 2.1: Подобряване достъпа до заетост и създаване на нови работни места

В плана за интегрирано развитие е отделено място за включване на общината в програмите за заетост, включително интегрирани схеми за алтернативна заетост, съгласно политиките на пазара на труда. През 2025 г. Община Суворово участва по няколко програми за заетост а именно:

Мярка 2.1.2: „Насърчаване на работодателите за наемане на работа на младежи до 29 години”

Проект „Младежка заетост +“ се реализира по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, Приоритет 3: „Насърчаване на младежката заетост“. Основната цел на проекта е да се повиши конкурентоспособността на младежите на възраст от 16 до 29 години включително чрез осигуряване на възможност за стажуване, обучение по време на работа, осигуряване на заетост или включване в обучение за придобиване на „меки“ умения при работодател, което ще улесни преходът от образование към заетост и едновременно с това ще доведе до натрупване на ценен професионален опит, необходим за заемане на свободни работни места, заявени от работодателите. В рамките на два договора са назначени общо 11 младежи.

Проект „Младежки практики“ се реализира по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. Основната цел на проекта е да подпомогне младежи, включително такива без опит да придобият практически умения. Това от една страна ще осигури създаването на трудови навици, а от друга ще подкрепи преодоляването на пречките пред заетостта за младежите, породени от липсата на квалификация, образование, мотивация за работа, като това ще повиши възможностите им за доходи и достойно участие на пазара на труда. В рамките на три договора са назначени общо 11 младежи.

Мярка 2.1.4. „Стимулиране на трудовата мобилност за увеличаване равнището на заетост и доходите”

Механизъм „Лична помощ“

Механизмът е насочен към хора с трайни увреждания с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ и деца с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност без определена чужда помощ. През отчетния период по механизма са обслужени 103 ползватели от 108 асистенти. За 2025 г. са изразходени 1539940 лв. целево финансиране от републиканския бюджет.

Социална услуга „Асистентска подкрепа“

Услугата предоставя почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания, както и на възрастни хора в невъзможност за самообслужване. През годината са обслужени 61 потребители от 22 социални асистенти, като изразходените средства от държавния бюджет възлизат на 197970 лв.

Във връзка с осигуряване на транспортната свързаност на община Суворово и областния град по направленията с най – интензивни ежедневни трудови пътувания и пътувания с друга цел функционират следните транспортни схеми: Варна – Суворово по маршрута: Варна-Чернево-Суворово и Варна – Суворово по маршрута: Варна – Калиманци-Изгрев-Левски-Суворово.

Специфична цел 2.2: Повишаване качеството на човешките ресурси и постигане на съответствие с изискванията на пазара на труда

Мярка 2.2.1: Повишаване професионалните умения и квалификацията на работната сила

Регистрираните през 2025 година безработни жители на община Суворово в Агенция по заетост Дирекция „Бюро по труда“ гр. Вълчи дол са 219, от които 29 жители са младежи до 29 годишна възраст, което е 13.2% спрямо общия брой регистрирани търсещи работа лица. Устроените на работа безработни лица са 165 и попадат в следните рискови групи:

- До 29 години -38
- Над 55 години – 36
- С намалена работоспособност – 8
- Продължително безработни лица - 12

Мярка 2.2.2: Превенция на отпадането от пазара на труда

Националната програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания е предназначена за безработни хора с трайни увреждания, както и за лица в трудоспособна възраст, преминали успешно курс на лечение за зависимост към наркотични вещества. Програмата цели повишаване на пригодността за заетост и осигуряване на заетост на безработни лица, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“, като предпоставка за преодоляване на социалната им изолация и за пълноценното им интегриране в обществото. Целева група: безработни хора с трайни увреждания. По програмата е назначено: 1 лице.

Специфична цел 2.3: Насърчаване на трудовата активност и социалното включване на групи в неравностойно положение

Мярка 2.3.1: Повишаване на икономическата активност и намаляване равнището на безработица сред групи в неравностойно положение на пазара на труда

Проект BG05SFPR002-1.003-0001 "Започвам работа" - Компонент 3 "Заетост" по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027. Основната цел на проекта е осигуряване на мерки, насочени към интеграция на пазара на труда на неактивни и безработни лица с акцент върху лицата в неравностойно положение, чрез включване на лицата от целевите групи в заетост при работодател посредством прилагане на индивидуален подход. Целева група на проекта са неактивни и безработни лица, неактивни и безработни лица в неравностойно положение и неактивни и безработни лица с трайни увреждания (с установена степен на намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 75% и над 75%). В рамките на два договора са назначени 7 лица.

Мярка 2.3.2: Интегриране на маргинализираните общности в обществения живот

Национална програма за обучение и заетост на продължително безработни лица е предназначена за осигуряване на заетост на продължително безработни лица, регистрирани в бюрата по труда и цели повишаване пригодността за заетост на лицата, чрез включването им в обучения, водещи до повишаване на знанията и квалификацията. В рамките на два договора с Агенцията по заетостта са наети 11 безработни лица за работа в аварийни групи за неотложни действия по предотвратяване и/или преодоляване на последствията от аварии и природни бедствия (наводнения, пожари, свлачища, тежки зимни условия, земетресения и др.).

Приоритет 3: Подобряване и възстановяване на техническата инфраструктура, опазване на околната среда и природното богатство

Инвестициите в местната инфраструктура са основен фактор за постигане конкурентоспособност на общинската икономика, осигуряване качество на живот, за повишаване мобилността на населението и навлизане на информационните и комуникационни технологии. развитието на инфраструктурата е важно условие за стимулиране на стопанската активност на бизнеса, навлизането на външни инвестиции и подобряването на условията за живот на местната общност. Същевременно важен аспект на развитието на базисната инфраструктура е опазването и възстановяването на

околната среда като ключов елемент на устойчивото развитие и важна характеристика на стандарта на живот.

Ангажиментите на Община Суворово са свързани с поддържането на общинската транспортна инфраструктура, уличната мрежа, водоснабдителна и канализационна инфраструктура, подобряване управлението на отпадъците, повишаване на енергийната ефективност и намаляване на публичните разходи за енергия. Осигуряване на финансови ресурси за развитието на техническата инфраструктура е сериозно предизвикателство пред администрацията, предвид на нейната значимост за интегрираното социално-икономическо развитие на общината.

Специфична цел 3.1: Доизграждане и модернизиране на техническата инфраструктура и подобряване качествата на средата

Мярка 3.1.1: Ремонт и реконструкция на общински пътища и улични мрежи

И през 2025 година в изпълнение на одобрени проекти и на инвестиционната програма на общината се извършиха строително - монтажни работи за подобряване на пътната инфраструктура на територията на община Суворово.

1. Рехабилитация на общински път VAR 2240/III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък -Суворово- Дръндар от км 0+000 до км 4+200 км, по Споразумение № РД-02-30-215/18.03.24г., финансиран от МРРБ, на стойност – 4 585 000,00 лв. с ДДС. В момента се извършват строително-монтажни работи;
2. Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 2”, на стойност – 1 241 043,01 лв.
3. Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 3”, на стойност – 1 463 598,03 лв.

4. Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с. Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 4”, на стойност – 1 423 728,65 лв.
5. Рехабилитация и реконструкция на част от второстепенната улична мрежа в община Суворово“ по две обособени позиции“, по Споразумение № № РД-02-30-255/19.03.2024 г., финансиран от МРРБ, на стойност –2 179 400,00 лв. с ДДС. Въведени в експлоатация.
6. Основен ремонт на път VAR 2250/VAR 2240/ Суворово – тур. к-с Горски кладенец“ – по Споразумение РД-02-30-92/26.10.2022 г. / Допълнително споразумение РД-02-30-92 (1)/14.12.2023 г./ Допълнително споразумение РД-02-30-92 (2)/12.11.2024 г, финансиран от МРРБ, на стойност - 5 673 384,00 лв. с ДДС. В процес на въвеждане в експлоатация.;

Текущи и аварийни ремонти на улична мрежа на територията на община Суворово:

1. Аварийно почистване на отводнително съоръжение намиращо се във имот ПИ 70175.11.44“, на стойност – 19 999,74 лв. с ДДС
2. Очаквяване на улици в с. Баново“, на стойност – 17 999,87 лв. с ДДС
3. Очаквяване на улици в с. Изгрев“, на стойност – 5 999,34 лв. с ДДС
4. Очаквяване на улици в с. Левски“, на стойност – 20 998,87 лв. с ДДС
5. Ремонт на водопровод в с. Николаевка“, на стойност – 44 992,67 лв. с ДДС
6. Полагане на хоризонтална пътна маркировка в гр. Суворово“, на стойност – 10 488,10 лв. с ДДС
7. Полагане на хоризонтална пътна маркировка в с. Чернево“, на стойност – 1 987,13 лв. с ДДС
8. Полагане на хоризонтална пътна маркировка на територията на община Суворово“, на стойност – 19 237,85 лв. с ДДС
9. Асфалтиране на улици в с.Чернево, с.Изгрев, с.Калиманци с.Дръндар, с.Баново и с.Просечен - община Суворово“, на стойност – 179 738,95 лв. с ДДС
10. Текущ ремонт на улици в с.Чернево, с.Левски, с.Изгрев, с.Калиманци, с.Дръндар, с.Баново и с.Просечен“, на стойност – 265 074.23 лв. с ДДС
11. Аварийни ремонти на улична мрежа в гр. Суворово“, на стойност – 129 669,60 лв. с ДДС
12. Аварийни ремонти на улична мрежа в с. Николаевка от ОТ 101 до ОТ 206 и от ОТ 24 до ОТ 91, на стойност - 19 028,40 лв.
13. Кърпежи на участъци по улици в с. Николаевка“, на стойност - 174 160,49 лв.

14. Текущ ремонт на улица в с. Николаевка от О.Т.218 до О.Т.223“, на стойност - 29 783,15 лв.
15. Текущ ремонт по улици в с. Николаевка“, на стойност - 64 476,84 лв.
16. Текущ ремонт на улица „Кочо Чистеменски“ гр.Суворово от ОТ 359 до ОТ 360“, на стойност - 93 553,21 лв.
17. Кърпежи на участъци по улици в гр. Суворово“, на стойност - 24 303,60 лв.
18. Текущ ремонт на улица „Райна Княгиня“ гр.Суворово от ОТ 71 до ОТ 72“, на стойност - 64 508,29 лв.
19. Текущ ремонт на улица „Ген.Столетов“ гр.Суворово от ОТ 133 до ОТ 136“, на стойност - 44 123,76 лв.
20. Текущ ремонт на четвъртокласна пътна мрежа в община Суворово -VAR2116 между с. Николаевка и с. Изгрев“, на стойност - 20 043,84 лв.
21. Текущ ремонт на четвъртокласна пътна мрежа в община Суворово -VAR2240 между с. Николаевка и с. Дръндар“, на стойност - 65 393,06 лв.

Мярка 3.1.2: Изграждане на нова и реконструкция на съществуваща водоснабдителна и канализационна инфраструктура

1. Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Николаевка, община Суворово, област Варна“ - Проекта е финансиран от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, на стойност - 4 269 069,79 лв. с ДДС. В процес на въвеждане в експлоатация.
2. Изготвяне на технически проект на обект: „Изграждане на канализационна и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежи в град Суворово“, в три етапа“, на стойност – 409 200,00 лв. Проектът се съгласува с нужните институции
3. Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор на обект: Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Изгрев, общ. Суворово, обл. Варна“- по Споразумение № РД-02-30-992/14.06.2024 г., финансиран от МРРБ, на стойност – 357 000,00 лв. с ДДС.

Мярка 3.1.4: Повишаване на енергийната ефективност и ВЕИ

1. Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище – „Пробуда - 1896 г.“ гр. Суворово“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството договор за финансиране по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, подмярка „Обновяване на нежилищни сгради, включително обществени сгради“, на стойност - 1 129 517.05 лв. с ДДС
Открита строителна площадка. В момента се извършват СМР дейности.
2. Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс „Генерал Суворов“, гр. Суворово“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството договор за финансиране по процедура BG-RRP-4.020 Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, подмярка „Обновяване на

нежилищни сгради, включително обществени сгради“, на стойност - 976 692.87 лв. с ДДС .Открита строителна площадка.

3. Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и основен ремонт на сградата на Детска градина „Буратино“, гр. Суворово – група с различен адрес „Звездички“, с. Чернево“, находяща се в УПИ III „детски дом“, кв. 18 по ПР на с. Чернево, Община Суворово, Област Варна, с идентификатор 80861.501.1130.1“, по Споразумение РД-02-30-217/21.07.2025 г., финансиран от МРРБ, на стойност - 1 080 731,00 лв
4. Инсталиране на фотоволтаична централа за нуждите на център за работа с деца на улицата и закупуване на електрическо превозно средство, включително свързана зарядна станция за нуждите на център за социална рехабилитация и интеграция находящи се в гр. Суворово, община Суворово“, Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-13.009, на стойност – 207 108,99 лв.
5. Енергийно ефективни системи за улично осветление в община Суворово“, финансиран от Национален план за възстановяване и устойчивост, компонент 4 „Нисковъглеродна икономика“, инвестиция С4.13 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“, на стойност - 1 775 596,00 лв. с ДДС.
6. Аварийна подмяна на отоплителна система в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово, общ. Суворово“, финансиран от МОН, на стойност - 612 728,98 лв.

Мярка 3.1.5: Благоустрояване и обновяване на населените места

Изпълнени са следните дейности, целящи подобряване качеството на живот на населението и благоустрояване на жизнената среда, включващи:

1. Закупуване и монтаж на детски съоръжения и паркови елементи на градското обзавеждане в поземлени имоти общинска собственост, разположени на територията на община Суворово“, на стойност – 71 406,00 лв.
2. Очаквяване на алеи в гробищен парк гр. Суворово“, на стойност – 28 147,92 лв. с ДДС
3. Ремонт на кметство с. Дръндар“, на стойност – 3 000 лв.
4. Ремонт на кметство с. Баново“, на стойност – 10 000 лв.
5. Ремонт на санитарен възел на 1-ви етаж в общинска сграда на пл. "Независимост" №5“, на стойност – 2 000 лв
6. Ремонт на санитарни възли на 1-ви и 4-ти етаж в общинска сграда на пл. "Независимост" №1“, на стойност – 8 500 лв
7. Изграждане на зона за отдих в с. Чернево, община Суворово“, финансиран от ПУДООС, на стойност – 14 844,00 лв.

8. Изграждане мултифункционално спортно игрище в с. Калиманци, общ. Суворово, обл. Варна - 53 176.00лв с ДДС

Специфична цел 3.2: Опазване на околната среда и пълноценно използване на природните ресурси

Мярка 3.2.2: Подобряване управлението на отпадъците

През 2025 г. е изпълнена процедура по сключване на нов договор за две години с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци и други дейности по почистване на територията на община Суворово“ (2025-2027г.), на стойност – 996 000,00 лв. Системата за организирано сметосъбиране на смесени битови отпадъци обхваща всички населени места на територията на община Суворово, а именно: град Суворово и селата Чернево, Просечен, Николаевка, Дръндар, Левски, Изгрев, Калиманци и Баново.

Честотата на извършване на услугата по сметоизвозване по населени места е както следва:

№	Населени места	Дни в седмицата за извършване на услугата
1	гр. Суворово	Всеки понеделник и четвъртък от седмицата
2	с. Чернево	Всеки понеделник и четвъртък от седмицата
3	с. Николаевка	Всяка сряда от седмицата
4	с. Дръндар	Всяка сряда от седмицата
5	с. Левски	Всяка сряда от седмицата
6	с. Изгрев	Всяка сряда от седмицата
7	с. Калиманци	Всяка сряда от седмицата
8	с. Баново	Всяка сряда от седмицата
9	с. Просечен	Понеделник, Два пъти месечно

Дейностите по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на община Суворово, чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, включващо сепариране на рециклируеми

отпадъци за последващо оползотворяване, както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след портирането, се извършиха от „Екоинвест Асетс“ АД, съгласно сключен договор.

В изпълнение на договор № 4-25/07.06.2023 г. и Анекс № 1 от 06.06.2025 г. към него за удължаване срока на договора, на територията на гр. Суворово е разположен един контейнер за разделно събиране на отпадъци от обувки и текстил.

През месец декември 2025 г. беше сключен нов договор с „Евротекс“ ЕООД, с което се гарантира непрекъснатост и устойчивост на системата за управление отпадъците от текстил.

Съгласно предоставената справка, през 2025 г. са събрани общо 3 631 кг отпадъци от текстил, което е с 640 кг повече спрямо 2024 г.

През 2024 г. община Суворово кандидатства в партньорство с община Девня, община Ветрино и община Вълчи дол с общо проектно предложение „Изграждане на система за разделно събиране и закрито компостиране за общините Суворово, Девня, Ветрино и Вълчи Дол“. Проектното предложение е подадено по процедура BG16FFPR002-2.003 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма Околна среда 2021–2027 г.

През отчетната 2025 г. проектното предложение получи одобрение и беше сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между община Суворово и Министерство на околната среда и водите за изпълнение на проект „Изграждане на система за разделно събиране и закрито компостиране за общините Суворово, Девня, Ветрино и Вълчи Дол“. Общата стойност на проекта възлиза на 4 822 309,41 лв. , финансиран по Програма „Околна среда“ 2021–2027 г.

Основната цел на проекта е намаляване на количествата депонирани биоразградими отпадъци, генерирани на територията на общините Суворово, Девня, Ветрино и Вълчи Дол, чрез въвеждане на система за разделно събиране и оползотворяване на зелени и биоразградими отпадъци. Целта е в пълно съответствие с йерархията за управление на отпадъците и с изискванията за задължително разделно събиране на биоотпадъци след 2023 г., както и с целите за 2030 г. за разделно събиране, рециклиране и намаляване на количествата депонирани битови отпадъци.

Проектът ще допринесе за изпълнение на задълженията на кметовете на общините – партньори по проекта, съгласно чл. 19, ал. 3, т. 10 от Закона за управление на отпадъците, както и за постигане на целите, заложи в Национален план за управление на отпадъците 2021–2028, който представлява отключващо условие за периода 2021–2027 г. по специфичната цел „Насърчаване на прехода към кръгова и основаваща се на ефективно използване на ресурсите икономика“.

В резултат от изпълнението на проекта ще бъде изградена компостираща инсталация за преработка на разделно събрани зелени и биоразградими битови отпадъци (хранителни, градински, дървесни, хартия и картон), генерирани на територията на общините Суворово, Девня, Ветрино и Вълчи Дол, като ще се произвежда висококачествен компост. Ще бъдат осигурени необходимите техника и съдове за въвеждане на системата за разделно събиране и транспортиране на отпадъците до компостиращата инсталация. Очаква се проектът да допринесе в значителна степен за отклоняване на до 100 % от количествата депонирани биоразградими битови отпадъци в обхванатите общини, за намаляване на общото количество депонирани битови отпадъци и за увеличаване на количествата рециклирани отпадъци.

През 2025 г. бяха проведени процедури по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители на дейностите, заложи в проектното предложение.

Осигурено е събирането и оползотворяването на строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината, като общината разполага с 20 броя контейнери за строителни отпадъци с обем 5,5 м³. Транспортирането на строителните отпадъци се осъществява от Община Суворово, съгласно издаден Регистрационен документ №03-РД-873-00/31.03.2020 г. В разрешителното на община Суворово за транспортиране на отпадъци са включени следните кодове, съгласно Наредба №2 за класификация на отпадъците:

- 170101 Бетон
- 170102 Тухли
- 170103 Керемиди, плочки и керамични изделия
- 170107 Смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06
- 170504 Почва и камъни, различни от упоменатите в 17 05 03

170904 Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03.

Община Суворово има сключен договор с „Текстилно рециклиране“ АД за изграждане на система за разделно събиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци от обувки и текстил. „Текстилно рециклиране“ АД е колективна организация по оползотворяване, която е в процедура за получаване на разрешение за извършване на дейност като организация по оползотворяване (ООп) на отпадъци от обувки и текстил на основание чл. 81 от Закона за управление на отпадъците. След получаване на разрешително, съгласно разпоредбите на ЗУО, организацията ще представи в община Суворово програма за разделно събиране на отпадъци от обувки и текстил на нейната територия. Поради липсата на законова нормативна уредба, към настоящия момент „Текстилно рециклиране“ АД все още не е получило разрешение по чл. 81 от ЗУО. Това наложи сключването на Анекс с организацията (ООп) през 2023 г., чрез който страните се договориха община Суворово да подпише договор за временно извършване на разделно събиране на отпадъци от обувки и текстил с „Евротекс“ ЕООД, които притежават необходимият регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО до получаването на разрешение по чл. 81 от ЗУО от „Текстилно рециклиране“ АД.

В изпълнение на чл. 19, ал. 3, т. 6 от Закона за управление на отпадъците, Община Суворово има сключен договор с организация по оползотворяване – Булекопак АД. В рамките на договора на територията на общината е изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, включваща съдове тип „Иглу“ за събиране на хартиени, пластмасови, метални и стъквени отпадъци в гр. Суворово и село Чернево.

През 2025 г. системата беше разширена и обхвана допълнително населените места Левски, Изгрев и Калиманци.

В изпълнение на изискванията на действащото законодателство Община Суворово има сключен договор с „Трансинс Технорециклираща Компания“ АД за сътрудничество в областта на разделното събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване на територията на общината.

Събирането на ИУЕЕО се извършва кампанийно през годината, като се осигурява възможност за предаване на отпадъците от страна на гражданите и се създават условия за тяхното последващо екологосъобразно третиране и оползотворяване.

Община Суворово има сключен договор с „Трансинс батерии“ ООД за сътрудничество в областта на разделното събиране на негодни за употреба батерии и

аккумулятори на територията на общината. В рамките на договора са разположени контейнери за събиране на батерии в осем (8) точки на територията на общината, осигуряващи достъпност за гражданите и възможност за безопасно събиране и последващо оползотворяване на събраните отпадъци.

В края на 2025 г., с цел подобряване на системата за управление на отпадъците, Община Суворово стартира процедура по изготвяне на комплексен проект за изграждане на площадка за разделно събиране на отпадъци от домакинствата. Реализацията на проекта е в изпълнение на задълженията на кмета на общината, регламентирани в чл. 19, ал. 3, т. 11 от Закона за управление на отпадъците, касаещи осигуряването на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата.

Приоритет 4: Подобряване на качеството и достъпа до административни, здравни, образователни, социални и културни услуги

Специфична цел 4.1: Подобряване на административните услуги и повишаване на институционалния капацитет

Мярка 4.1.1. Повишаване на административния и институционален капацитет

Продължаването на развитието на административния капацитет в Община Суворово е свързано с целенасочено обучение и специализация на служителите, повишаване на езиковите и компютърните им умения, както и обогатяване на практическия опит, чрез участие в експертни мрежи за сътрудничество на национално и регионално ниво.

През 2025 година – 8 служители на общината са преминали общо - 6 обучения според необходимостта.

Мярка 4.1.3. Повишаване информираността на гражданите за дейността и резултатите от работата на администрацията

Към дирекция Административно обслужване функционира и център за информация и услуги на гражданите. Служители в центъра предоставят на гражданите информация за административните и технически услуги, които се предоставят от администрацията, извършват копирни услуги, обслужват телефонната централа. В центъра за

информация и услуги на каса се извършва плащането на таксите за извършените от администрацията услуги, плащания по договори за наеми и други.

Една от основните задачи на дирекцията е административното обслужване на гражданите по Закона за гражданската регистрация, както и поддържане на Единната система за гражданска регистрация на физическите лица в Република България. За тази цел ежедневно се актуализира локалната база данни „Население“ и се изпращат файлове за актуализиране на Национална база данни „Население“. За отчетния период са издадени 657 бр. удостоверения за наследници, извършени са 134 регистрации на постоянен адрес и 183 регистрации на настоящ адрес, съставени са 32 броя актове за раждане, 62 броя актове за граждански брак и 64 броя актове за смърт. Ежегодно се издават различни по вид удостоверения, дубликати и преписи. През годината от ТЗ ГРАО се получаваха и обработваха различни списъци, свързани с уточняване на семейно положение, месторождението и други данни за лица с постоянен адрес на територията на общината. По искане на държавни институции, частни и държавни съдебни изпълнители, съдилища и други са изготвяни различни справки. Поддържаните регистри по гражданско състояние в Община Суворово са приключени в законоустановения срок.

Все по – голям е интересът към подаване и получаване на електронно подписани документи чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги към Държавната агенция „Електронно управление“.

Отдел „Местни данъци и такси“ /МДТ/ осъществява цялостно администриране на местните данъци и такса за битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/. Дейността на отдел „МДТ“ се осъществява чрез програмен продукт „Матеус“, обслужван от „Информационно обслужване“ АД и система „Е-община“ на фирма „Брайт Комплекс АТ“ ЕООД. Служителите в отдела са 5, като пряко ангажирани в установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци са 4 и 1 - старши специалист МТ, обслужващ каса - административни и технически услуги към Информационния център.

Специфична цел 4.2: Осигуряване на качествено образование

Мярка 4.2.1: Подобряване достъпа до предучилищно и училищно образование

Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“, град Суворово

Реализирани проекти през 2025 година:

1	Национална програма Информационни и компютърни технологии - ИКТ	5 250,00
2	НП Без свободен час	4 758,00
3	МОН АСП Спрени помощи за деца с отсъствия	694,00
4	НП Заедно в изкуствата и спорта – 2 групи	18 060,00
5	ПМС Защитени специалности	35 339,00
6	НП Оптимизиране вътрешна структура на персонала	14 038,00
7	Уязвими групи	15 471,00
8	НП Безопасност и движение по пътищата	1 000,00
9	Модернизиране професионалното образование и обучение	2 000,00
10	Проект Успех за теб – 9 групи	3 438,00
11	Проект СТЕМ – за изграждане на високотехнологични СТЕМ кабинети – по плана за устойчивост и развитие	83524,18

Основно училище „Христо Ботев“, село Чернево, община Суворово

Реализирани проекти през 2025 година:

№	Програма	Проект период на изпълнение	Получена сума /в лева/	Извършени дейности	Обхванат и ученици брой
1.	Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+),г.	BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ 2025 година	25354.00	Допълнително обучение по БЕЛ и математика	86

2.	НП „Без свободен час“	Модул „Без свободен час в училище“, 2025 година	1139.00		104
3.	НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“	ИКТ, 2025 г.	300.00		104
4.	Национална програма на МОН „Заедно в изкуствата и в спорта“, 2025г.	2025 година	20000	2 групи изкуства – танцова група и група по приложни изкуства. 2 групи спорт – волейбол и футбол	16 25
5.	Изпълнителна агенция „Програма за образование“	проект BG-RRP-BG-RRP-1.015-0654-C01 2025 година	181310	Изграждане на „Училищна STEM среда“ за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост, финансирана по Стълб „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 1 (C1.I1) „Центрове за НТИМ и иновации в образованието“ от НПВУ	104
6.	Национална програма на МОН „Безопасност на движението по	2025 година	4500		104

пътищата“, 2025г. – изграждане на външна и вътрешна площадка по БДП				
--	--	--	--	--

Подобряване на достъпа до предучилищно и училищно образование през 2025 г.

1. Повишаване качеството на образованието и уменията на човешките ресурси - използване на информационни и комуникационни технологии – през уч. 2025-2026 година училището работи по изграждане на „Училищна STEM среда“ за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост, финансирана по Стълб „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 1 (С1.11) „Центрове за НТИМ и иновации в образованието“ от НПВУ, с който проект се обогати МТБ по отношение на ИТ, обзавеждане и ремонти.

2. Създаване на оптимални условия за самоподготовка на учениците, пълноценен отдих и извънкласни форми на обучение – желаещите ученици от 1 до 7 клас са обхванати в ЦОУД на 100%, в три групи – 2 в начален етап и 1 в прогимназиален етап. Обзаведена е игротека, в която се осъществяват дейностите по интереси и отдих. Използва се пълноценно и училищната библиотека

3. Разгръщане на творческите способности на децата и учениците чрез обогатяване извънкласните форми на дейност -- 4 групи по Национална програма на МОН „Заедно в изкуствата и в спорта“ през уч. 2024/2025 г. и уч. 2025/2026 г. : 2 групи изкуства – театрална група и вокална група; 2 групи спорт – баскетбол, футбол и волейбол.

4. Осигуряване на условия за реализиране на задължително образование с фокус върху децата в риск – няма деца в риск.

5. Реинтеграция и намаляване броя на отпадащите от образователната система деца и ученици- в ОУ „Христо Ботев“ с. Чернево няма отпаднали ученици през уч. 2024/25 и до днешна дата на уч. 2025/2026 г.

Професионална гимназия по селско стопанство „Св. Георги Победоносец“, град Суворово

Реализирани проекти през 2025 година:

№	Наименование на проекта	Брой обхванати	Стойност на проекта	Период на изпълнение
---	-------------------------	----------------	---------------------	----------------------

		ученици		
1.	Проект „Образователни иновации”	всички ученици	-	2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
2.	Проект „Иновативни и вдъхновяващи завинаги”	всички ученици		2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
3.	Проект 2024-1-BG01-KA121-VET-000196052 по програма „Еразъм+“ в периода от 10.03.2025 г. до 06.04.2025 г., гр. Анталия, Турция	35 ученици	225 082, 78 лв.	2023-2024 2024-2025
4.	Проект 2025-1-BG01-KA121-VET-000306529, финансиран по линия на програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1 „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, в периода от 07.03.2026 г. до 06.04.2026 г. , в гр. Агия Напа, Кипър	30 ученици	225 571,74 лв. 115 333 евро	2023-2024 2024-2025
5.	НП „Квалификация”	-	-	2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2024-2025
6.	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда” Модул "Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки"	всички ученици	-	2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2024-2025 2026-2026
7.	НП „ИКТ“ – Средства за хардуерно оборудване”	всички ученици		2020-2021 2022-2023 2024-2025
8.	НП „ИКТ“, Дейност 5.1 Иновативни софтуерни решения за управление на учебния процес“	всички ученици	3268 лв. 1670,80 евро	2025-2026

	Google Workspace за образованието Plus			
9.	НП „ИКТ“, Дейност 5.3 „Средства за софтуер за професионално обучение“	всички ученици		2025-2026
10.	НП „ИКТ“, Дейност 6 „Средства интернет свързаност“	всички ученици	390 лв.	2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2024-2025 2025-2026
11.	НП „ИКТ - Средства за електронен дневник“	всички ученици	750 лв.	2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
12.	Проект „Всеки ученик ще бъде отличник“	всички ученици	-	2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
13.	Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, Модул: „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищно и училищно образование“	- лв.	2018 2021-2022 2022-2023 2024-2025
14.	Проект „Здрави и силни“ за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт по ПМС N:46	Всички ученици лв.	2018-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
15.	НП „Предоставяне на съвременни условия за работа на децата и учениците в институциите в системата на ПУО“, Модул „Кариерно ориентиране“	Всички ученици	-	2021-2022 2023-2024 2024-2025

16.	Проект „Демократично училище“	Всички ученици	-	2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
17.	НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	Модул „Изкуства“ 16 ученици Модул „Спорт“ 26 ученици	24/25 – 21 454 лева 25/26 – 19 992 лева	2022-2023 2023-2024 2024-2025 2025-2026
18.	Програма „Училища за пример“	Всички ученици	-	2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025
19.	Национална програма „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“	20 ученици	11000	2023-2024 2024-2025 2025-2026
20.	„Интеркултурна академия за гражданско участие и толерантност“ в партньорство с Фондация „Институт „Отворено общество – София“ и ЦМЕДТ „Амалипе“	Всички ученици	-	2022-2023 2023-2024 2024-2025
21.	„Изпълнение на строително–монтажни работи за изграждане на STEM център, находящ се в ПИ с идентификатор 70175.501.653, в ИПГСС „Св. Георги Победоносец“, област Варна, община Суворово, гр. Суворово“, по процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) на Република България (предмет на поръчката), с уникален номер: 02833-2025-0003	Всички ученици	-	2024-2025 2025-2026
22.	„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване за изграждане на STEM център в ПГСС	Всички ученици	182 704,68 лева	2024-2025 2025-2026

	„Свети Георги Победоносец“, гр. Суворово, съгласно Договор BG-RRP-1.-015-2084-C01“, (предмет на поръчката), с уникален номер: 02833-2025-0001			
23.	Програмата за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 – 2027 г., Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“	Всички ученици	915 801 лева	2024-2025 2025-2026
24.	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, Дейност 5 „Внедряване на софтуер за професионално обучение и подкрепа на съпътстващите дейности по използването му като част от образователния процес“	Всички ученици	7560 лв. / 3865.37 евро	2025-2026
25.	Процедура „Превенция и преодоляване на насилието, тормоза и агресията в училищна среда“ 2021-2027	Всички ученици		2025-2026
26.	Процедура BG05SFPR001-2.003 „Подкрепа за ученици с таланти“, програма „Образование“ 2021-2027	Всички ученици		2025-2026

Повишаване качеството на образованието и уменията на човешките ресурси - използване на информационни и комуникационни технологии;

Повишаване качеството на професионалното обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (STEM уроци, симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати). Провеждане на високотехнологични уроци с използване на VR технология.

Равносметката: Дипломиране на випуск 2025 г., професия „Ветеринарен техник“, професия „Техник по транспортна техника“ и професия „Техник-растениевъд“

От явилите се ученици на ДЗИ по български език и литература и на ДЗИ по професията (теория и практика) всички ученици, без изключение, са положили всички изпити успешно, като от тях пет ученици са получили оценки Отличен (6) и на двата държавни изпита по професията.

Създаване на оптимални условия за самоподготовка на учениците, пълноценен отдих и извънкласни форми на обучение;

Реализиране на програми и инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие.

Мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с практикуването на различни видове спорт.

Сформирани са и функционират училищни отбори по футбол и волейбол, група за народни танци, сформирани групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“

Спечелени второ, трето и четвърто място в Ученически игри - областен етап по волейбол и тенис на маса.

Проведен летен лагер по Национална програма „БЪЛГАРИЯ – ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАРШРУТИ“ в с. Кирково, общ. Кирково, обл. Кърджали.

Разгръщане на творческите способности на децата и учениците чрез обогатяване извънкласните форми на дейност – модерни танци, художествена гимнастика, йога, рисуване, пеене, музикални инструменти, балет и др.;

Участие в регионални, национални и международни състезания и конкурси. Отлични резултати - медали, грамоти и награди на Национално състезание „Млад фермер“, регионален етап 2025 г.

Отлични резултати на нашите ученици от квалификационния кръг на олимпиадата по английски език на Kings Olympiad.

Спечелени две втори места в различни категории и едно III място, грамоти и сертификати в Националния ученически конкурс по счетоводство.

Отлични резултати на нашите ученици от квалификационния кръг на олимпиадата по английски език на Kings Olympiad.

Спечелени две втори места в различни категории и едно III място, грамоти и сертификати в Националния ученически конкурс по счетоводство.

Участие в проекти по програми на ЕС, национални и на училищно ниво.

Ежегодно участие в организирани турнири на общинско, областно и национално ниво.

Специалната награда - велосипед, 4 златни медала, 4 сребърни медала и 2 бронзови, ранички и топки спечелиха учениците в Общинския спортен празник „Аз обичам моя град“, организиран от Община Суворово.

Участие в XVI Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода” на Танцова група към училището по НП „Заедно в изкуствата и спорта” с ръководител г-жа Петранка Железова

Златен медал за Тара Гроси и Алина Акбарова, за момичетата от СКХГ „РОДИНА” - Суворово и Надежда Годорова Колева-Grossi.

Поредни медали, ЗЛАТНИ МОМИЧЕТА и НАДЕЖДА GROSSI - треньор на СКХГ „Родина”

Сертификати за отлично представяне и специални награди - дарение за учениците по проект „STEAM - кариерно ориентиране за лидерите на бъдещето от поколение “Z” в партньорство с Регионална библиотека „Пенчо Славейков” - Варна.

Генериране на иновации от учениците, креативни решения от за пътна безопасност, създаване на прототипи на системи за превенция на ПТП.

4. Осигуряване на условия за реализиране на задължително образование с фокус върху децата в риск;

Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение, участие в регионални, национални и европейски програми и проекти. Провеждане на учебни практики в редица европейски страни – Турция, Испания, Италия, Германия и др.

Участие в кампании и обучения:

Мисия „ПРИЯТЕЛСТВО“, насочена към създаване на положителни социални контакти между деца, организирана от МКБППМН

кампания „Заедно за доброта и толерантност“, иницирана от Община Суворово, Министерство на приятелството и Местната комисия за БППМН

обучения „Връстници обучават връстници“ на Център „Амалипе”

кампания „Заедно за доброта и толерантност“, иницирана от Община Суворово, Министерство на приятелството и Местната комисия за БППМН

Интеркултурна академия за гражданско участие и толерантност, организирана от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе

Регионална среща на тема „Човешки права”, организирана за млади хора от Североизточна България

Организиране и провеждане на инициатива, посветена на Световения ден на книгата

Организиране и провеждане на инициатива, посветена на Световния ден против тормоза в училище.

Наблюдение на отсъствията и проблеми в поведението на учениците, установяване на причините за допускането им.

Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск.

Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение.

Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители.

Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции.

5. Реинтеграция и намаляване броя на отпадащите от образователната система деца и ученици.

През учебната 2025-2026 година в училището са реинтегрирани 2 ученици.

Специфична цел 4.3: Повишаване достъпа до устойчиви и качествени здравни услуги

Мярка 4.3.1: Подобряване на материално – техническата база в здравеопазването

Общинското здравеопазване обхваща дейността на здравните кабинети в училищата и детската градина. Медицинският персонал е назначен към Направление „Здравеопазване” в Общинска администрация – град Суворово.

Община Суворово осигурява необходимата материална база за нормалното функциониране на общинските училища и детски градини и контролира определени дейности в детските и учебните заведения, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Специалист от дирекцията осъществява координацията с учебните заведения и Регионално управление на образование - Варна.

Мярка 4.3.2: Повишаване качеството и подобряване достъпа до здравни услуги

Медицински грижи за жителите на община Суворово полагат пет лекарски практики за първична извънболнична помощ, 4 стоматолози, три аптеки, една дрогерия и манипулационна на медико-диагностична лаборатория и неотложен кабинет, регистрирани по Закона за лечебните заведения и Търговския закон. През 2025 г. е открит изцяло нов и модерен Дентален център Фармадент - Град Суворово

Общопрактикуващите лекари използват кабинети в Медицинския център в град Суворово, в останалите населени места кабинетите са разкрити в сградите на бившите

медицински пунктове. Целият сграден фонд в сектор „Здравеопазване” е общинска собственост, която е отдадена под наем.

Специфична цел 4.4: Разширяване обхвата и вида на социалните услуги

Мярка 4.4.1: Изграждане и обновяване на обекти на социалната инфраструктура

През месец януари приключи изпълнението на проект „Грижа в дома в Община Суворово“. Непосредствено след него стартира изпълнението на проект „Иновативни здравно-социални услуги в Община Суворово“, проектите се финансират по Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Европейски социален фонд плюс.

През годината са обслужени 53 потребители. Назначеният персонал се състои от 12 асистенти и 2 медицински специалисти, изразходените средства по двата проекта възлизат на 144803 лв. и представляват безвъзмездна финансова помощ за Община Суворово.

Реформата в областта на социалните услуги стартира процес за създаване на Национална карта на социалните услуги. През 2023 година беше изготвено предложение на база на подробен анализ, за планираните социални услуги на общинско и областно ниво. Община Суворово защити пред Агенцията за социално подпомагане потребността от запазване на съществуващи и изграждане на нови социални услуги, които да бъдат включени в Националната карта на социалните услуги и поетапно да бъдат изпълнявани със средства от държавния бюджет.

Мярка 4.4.2: Подобряване качеството и достъпа до социални услуги в общността

Социални услуги, делегирани от държавата дейности изпълнявани през 2025 година в община Суворово са:

Социална услуга в общността „Център за работа с деца на улицата”. Капацитетът на ЦРДУ е 20 деца, като възрастовата граница се определя, предвид потребностите на община Суворово. Ползващите социални услуги в ЦРДУ деца, са в диапазона от 5-17 г. в., като към настоящия етап горната граница е и до 18 години, съгласно изискванията за максимална възраст, посочени в стандарт 2 на услугата

„Осигуряване на подслон за деца в кризисна ситуация“.

Към

31.12.2025 година, през ЦРДУ са преминали общо 33 деца-потребители.

Средномесечната заетост към 31.12.2025 г. е 20 деца. С една част от потребителите, договорните взаимоотношения са прекратени, а с други са сключени нови договори за ползването на социални услуги, след повторно насочване на децата от Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ - отдел „Закрила на детето“ /ОЗД/ гр. Вълчи дол.

Приемането в ЦРДУ е на база издадено направление от Дирекция „Социално подпомагане“ община Вълчи дол, в случаите на установяване на риск от ОЗД. През 2025 година са насочени 14 деца, с направления от ДСП. Във всички останали случаи, децата се насочват с предварителна оценка на потребностите: 3 бр. за 2025 година. Дейността в Центъра през 2025 година се разви в следните насоки:

1. Проследяване здравословното състояние на потребителите, грижи за личната хигиена и овладяването на знанията за здравето;
2. Образователна подкрепа на децата, посещаващи училище;
3. Организация свободно време на децата;
4. Овладяване на жизнени умения и навици;
5. Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие;
6. Индивидуална работа с деца с увреждания – посещенията са организирани в ЦРДУ, по предварително уточнен с близките на децата график. В ЦРДУ се обрижваха четири деца, три от които са записани и посещават СУ „Никола Йонков Вапцаров“ град Суворово за индивидуални занимания.
7. Работа със семейството и подкрепяща среда, като част от други дейности;
8. Посочените дейности са част от програмата за развитие на качеството, разработена в ЦРДУ, съгласно наредбата за качество на социалните услуги. В посочената програма са включени и дейности по въвеждане на иновативни практики. Като такива са въведени социалното фермерство и ползването на иновативни методи в обучението на потребителите, в подкрепа на учебния процес в училище. Социално фермерство: засяване на семена- домати и краставици. отглеждане на цветя, билки и плодове. Дейността в тази област се разраства, с активното участие на специалисти и деца. Последните са участници в засяването на семената и прибирането на плодовете от положения труд- краставици, домати, ябълки. Зеленчуците са включени в храненето на децата като биопродукт, подпомагащ израстването на детския организъм. Плодовете- ябълки и грозде са използвани за приготвянето на сладка и десерти.

9. Мобилна работа на терен – провеждане два пъти седмично. Идентифицирани е едно дете, попадащо в някоя от целевите групи на ЦРДУ. За същите е подадена информация до ОЗД за оценка на сигнала. Предварително, от екипа на терен са изготвяни брошури с различно познавателно съдържание като същите са предоставяни на случаен принцип по време на обход.

10. Хранене на децата-ползватели е осигурявана храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово- два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/. Предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене /Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/. Пригответената храна е транспортирана до ЦРДУ в еднократни, плътно затворени кутии, поставени в термокутия.

Екипът на ЦРДУ, който провежда всички дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител - изпълняващ и здравните стандарти в ЦРДУ, социален работник в социална услуга, специалист социална услуга, специален педагог, логопед, психолог, сътрудник социални дейности в социална услуга и помощен персонал, включващ и шофьор.

Подобряване на материално-техническата база: през 2025 година със средства от бюджета и дарения е променен вътрешния интериор, в насока разширяване възможностите на потребителите за социално общуване, чрез осигуряването на подходяща среда за стимулиране, развитие и изява на интересите и способностите на децата. Промяната е насочена към подкрепа на заниманията в група и има за цел да се подпомогне развитието на умения като работа в екип, развиване на устойчива концентрация, фина моторика и креативност. Ключът на успеха е в последователната и мотивираща работа както с деца в норма, така и с деца със специални образователни потребности.

Бюджет на ЦРДУ като делегирана от държавата дейност от 01.01.2025 г.: 420 080,00 лв., издръжка 21 004,00 лв. на дете.

Социална услуга в общността „Център за социална рехабилитация и интеграция”. Предоставя социални услуги за пълнолетни лица с увреждания и възрастни хора в надтрудоспособна възраст, както и на техните семейства и близки (при необходимост и след писмено желание от тяхна страна). ЦСРИ се намира на територията на Община Суворово, гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4 и е делегирана от държавата дейност и функционира в този си статут от 01.02.2012 г.,

съгласно Заповед № 181/13.02.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Капацитетът на ЦСРИ е 30 потребители като към 30.12.2025 г. отчетената средномесечна заетост е 27 потребители.

Социалните услуги се предоставят в специализирана среда, осигуряваща необходимите условия за ефективна подкрепа на потребителите.

Екипът, ангажиран с предоставянето на социалните услуги, включва следните специалисти: Ръководител, социален работник, рехабилитатор, психолог, трудотерапевт, специалист в социална услуга, масажист и общ работник.

През отчетения период в ЦСРИ са предоставяни почасово дейности по следните социалните услуги: „Информирание и консултиране“ и „Терапия и рехабилитация“, както следва:

1. Информирание – предоставяне на консултации, свързани със социални, здравни, образователни, трудови и други въпроси.
2. Социално консултиране – оказване на съдействие при решаване на битови, административни, семейни и социални проблеми.
3. Психологическа подкрепа – провеждане на консултации и терапевтични дейности, насочени към подобряване на психо-емоционалното състояние и повишаване на самооценката и самоуважението на потребителите.
4. Двигателна рехабилитация – прилагане на лечебна физкултура, пасивни и активни упражнения, работа с фитнес уреди и масажи с цел превенция, поддържане и компенсиране на заболяванията и намалената функция на двигателния апарат, както и на свързаните с него органи и системи.
5. Трудотерапия – организиране и провеждане на трудотерапевтични занимания, съобразени с индивидуалните възможности и интереси на потребителите, с цел осмисляне на свободното време и насърчаване на социалното включване.
6. Социо-културни мероприятия – организиране и провеждане на мероприятия с различен характер, насочени към преодоляване на социалната изолация и стимулиране на активно участие в обществения живот, включително отбелязване на национални и официални празници, както и посещения на културни, природни и исторически обекти.
7. Мобилна работа в дома на потребителите – предоставяне на услуги в дома на потребителите в случаите, когато посещенията в специализираната среда са

обективно невъзможни и при спазване на стандартите за качество. От тази дейност се ползват от 5 потребители с тежка степен на увреждане, които са на постелен режим.

Домашен социален патронаж е алтернативна форма на социална услуга, предлагана в Община Суворово. Тя е съобразена с потребностите на хората.

Основната дейност е приготвяне и доставяне на топла храна на лица в неравностойно положение. Териториалният обхват включва жителите на Община Суворово, съответно град Суворово, както и 8 села на територията на общината – село Чернево, село Просечен, село Дръндар, село Николаевка, село Изгрев, село Калиманци, село Баново и село Левки.

През 2025 г. обслужваните лица са средно 84 потребителя на територията на цялата община, като записалите нови са 39 лица, отказалите се по различни причини са 25 лица и починали 6 лица.

Месечната такса за пълен пакет е около 170 лева, като през 2025 г. се е повишила във връзка с настъпилата инфлация.

Приготвена и доставена топла храна по домовете всеки ден от седмицата. Освен това се подсигури и помощ при други социални услуги като попълване на документи, доставяне на лекарства, помощ в обслужването. Приготвян е и обяд включващ супа, основно ястие, салата, десерт и хляб за 14 деца към Центъра за работа с деца на улицата.

През 2025 г. се сключи договор с предмет: Доставка чрез покупка на други хранителни продукти за нуждите на Детска млечна кухня и Домашен социален патронаж в гр. Суворово и за реализиране на дейностите, съгласно процедура по директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003-1.001 „Топъл обяд“, Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027г. (ПХОМП), финансирана от Европейски социален фонд плюс (ЕСФ+), по която Община Суворово се явява бенефициент В рамките на годината бяха закупени: 1 бр. фризер, 1 бр. климатик, 2 бр. стелаж с врати, 1 бр. закачалка. Осъществени бяха и други текущи подобрения, насочени към повишаване на ефективността в работата на екипа на Домашния социален патронаж.

Специфична цел 4.5: Развитие на културата, спорта и младежките дейности

Мярка 4.5.3: Развитие на художествена самодейност и на културни събития

Община Суворово изготви план на културните прояви за годината, в който бяха заложили прояви от национален, регионален и местен характер.

Читалищата си организираха редица мероприятия във връзка с различни културни мероприятия, фестивали, чествания и бележити дати, като:

1. През месец Януари – Бабин ден;
2. През месец Март – Ден на самодееца, Националният празник 3 март;
3. През месец Април – Лазаровден и Великден;
4. През месец Май - Празник на фолклорното изкуство "Като жива вода";
5. 6 май – празник на село Чернево;
6. През месец Юни - Ден на детето, Ден на Ботев и на загиналите за независимостта на България, 24 Юни – Еньовден;
7. 5 юли - Атанасовден /летен/ – село Николаевка;
8. През месец Октомври - Ден на народните танци и хора;
9. През месец Декември – Коледа.

Общината съвместно с читалището в гр. Суворово ежегодно организира Празника на фолклорното изкуство “Като жива вода“ в местността „Горски кладенец“ край Суворово. В началото на месец май 2025 г. се отбеляза 17-тото издание с двудневна фолклорна фиеста, в която се включиха танцови, музикални и певчески състави, както и индивидуални изпълнители. От Община Суворово и населените места.

Дейности на читалищата в Община Суворово:

НЧ „Пробуда-1896“ град Суворово:

Читалището има богата и разнообразна дейност на добро ниво. Танцовия състав обхваща голям бой деца и младежи от град Суворово, има певчески групи и оркестър. Театралният колектив към читалището е един от малкото самодейни театрални състави в страната. Същият е печелил множество национални награди на фестивали на самодейните театри. Също така има и детски театрален състав.

- Бабинден в нашето читалище.
- Начало на 5-ти конкурс за изработка на мартеница “ЧЕРВЕНО-БЕЛИ ВДЪХНОВЕНИЯ”
- Новите книги, закупени по Проект на Министерството на културата са при нас
- Нашите коледари дадоха своята лепта за закупуването на нови камбани за храма.
- Начало на 3- то онлайн издание на „Фестивал на народната песен и свирня“
- ФЕВРУАРИ

- Боядисахме перушината и скоро ще изработим украса от мъниста и пера за новозакупените калпаци.
- 105 години от рождението на Леда Милева. Среща с деца в библиотеката-презентация и филмчета с приказки от авторката.
- За любителите на киното- прожикции на пътуващо кино.
- 1„Библиотека в куфар“ за първокласници- изнесена библиотека, среща с първите класове на СУ „Н. Вапцаров“
- 1Изработка на награди /шевици/за конкурса „Най-добър производител на домашно вино“
- 1Трифон Зарезан-традиционно зарязване на лозята-обичай
- 1Организация и провеждане на конкурс „Най-добър производител на домашно вино“-21-ви конкурс
- 152 години безсмъртие! Годишнина от Гибелта на Апостола
- Край на конкурса за мартеници „Червено- бели вдъхновения“
- МАРТ
- Честита Баба Марта! Четене на стихове и приказки с деца в библиотеката.
- Ден на самодееца
- "И днес йощ Балканът, щом буря захваща,
- спомня тоз ден бурен, шуми и препраща ..“ Отбелязване на Националния празник с празничен концерт.
- Сирни Заговезни, 2025г.
- „Цвете за мама, баба и любимата учителка“-осмомартенска работилница с децата
- Честит празник на всички малки, големи и още по големи момичета!
- На 10 март се отбелязва спасяването на българските евреи и паметта на жертвите на Холокоста
- Освещаване на новите камбани на Храм "Св. Вознесение Господне", гр. Суворово.
- Да си спомним за Атанас Мочуров- поет
- Участие в благотворителният концерт, организиран от Община Белослав, в подкрепа на Боян Ангелов!
- ДОБРЕ ДОШЛА ПРОЛЕТ! - Мероприятие с учениците от 1а клас
- „Защото слънцето им няма да залязва“- годишнина от рождението на Христо Фотев
- Благовещение
- Поздрав за Рамазан Байрам
- Международен ден на приказката
- Вече сме грамотни
- Стартира подготовката на ПФИ „Като жива вода“ 2025 АПРИЛ
- 1 април-Ден на шегата- литературно четене на епиграми от Радой Ралин и разкази от Чудомир, в клуб "Женски свят" при читалището.
- Цветна работилничка, по повод идващите пролетни празници-Лазаровден и Цветница.
- Благотворителен концерт „Подари надежда“- набиране на средства за лечение на Тодор Ганчев
- „Да разкрасим храмовият двор“!
- Лазаруване по домовете
- 24 издание на ФФ „Фолклорен изгрев“
- Международен ден на танца- участие в празничен концерт в НЧ „Отец Паисий-1934“ гр.Варна
- Кулинарен празник на площада "С вкус на пролет"

- Съорганизация и участие на ПФИ „Като жива вода“
- Участия на самодейните групи в ПФИ „Като жива вода“
- Гостуване на Видинската филхармония на наша сцена, по случай празника на града
- Участие на нашата библиотека в регионален семинар "Иновации в образованието и обучението чрез програма "Еразъм +"
- Изработка на шалчета за абитуриентите от СУ
- Честване Деня на светите братя Кирил и Методий
- Ден на детето: Да посрещнем ЮНИ със "Сцена под небето"- открит урок на децата от творческите колективи
- „Безсмъртие в стихове“- рецитал по случай 2 юни.
- Участие в XXVII издание на Националния театрален фестивал на любителските театри с международно участие „Каварна 2025“.
- Участие във ФФ „Фолклорна палитра“, гр. Девня
- Еньовден-„На чаша чай от билки“-беседа за празника
- "Рибарски свадн" на Ветринска сцена!
- Участие във Фолклорен събор "Петровска китка", гр. Велики Преслав
- Участие в Национална фолклорна среща "Автентичност и съвремие", гр. Попово
- Репортажа за 120- та годишнина на театралната дейност в читалището, по Канал 1 на БНТ
- Участие в НФФ „Фолклорен извор“, с. Царевец, общ. Свищов
- Годишнина от рождението на Иван Вазов
- Закриване на ДЛЗ 2025- на гости на Община Суворово
- Отбелязва 187 години от рождението на Апостола- четене на стихове и разкази за Апостола с 2- ри клас
- 147 г. от рождението на Елин Пелин- беседа с ученици от горен курс в библиотеката
- В памет на Радой Ралин и Валери Петров
- 82 години от разстрела на великия български поет Никола Йонков Вапцаров-информационно табло
- Участие в 25- ти Ваяшки събор в с. Голица, общ. Долни чифлик
- Участие във фестивал в гр. Китен
- Участие във ФФ "Една земя за всички", гр. Вълчи дол
- Участие в Национален фестивал на изкуствата "С ритъма на морето" и Национален форум „Пендара“, в КК "Албена"
- Участие във Фолклорния събор "Богородична стъпка" в гр. Ген. Тошево
- Началото по изпълнение на проекта "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище "Пробуда- 1896г.", гр. Суворово.
- Ден на Независимостта на България.
- Участие в 14-ти международен фестивал „Море от ритми“-Балчик
- Участие във ФФ "Песен се пее, хоро се вие", с.Здравец
- Излъчване на документалин филм по Канал 1 за ФФ "Фолклорен извор", с. Царевец, с участието на нашите самодейци.
- Второ издание на Детски ФФ „Приятели на фолклора“ в с. Добриня, общ. Провадия
- Подаден проект, към Министерството на културата, за закупуване на книги по програма "Българските библиотеки, съвременни центрове за четене и информираност".
- Международен ден на възрастните хора.
- Международен ден на музиката и поезията

- Да се преброим!- първа сбирка на Арт студио.
- "Празник на будителите"- презентация, викторина и подаръци
- Честит ден на Народните Будители! Нека заедно съхраним Българските традиции!
- Участие в 27- ми НМФ „Фолклорен изгрев“- есенно изд.
- „Бързи, смели, сръчни“. Инициатива на библиотеката с ученици 2а и 2б клас на СУ- коледни състезателни игри за бързина, точност, сръчност и концентрация.
- Приготвяне на рибен курбан за гражданите.
- Одобрен проект от Министерството на културата за финансова подкрепа на библиотеките,
- Проект на Фондация „Глобални библиотеки – България“, А1 и читалището за провеждането на обучителната програма „Интернет за всички“
- Участие в коледния спектакъл на Танцова школа „Колеви“, гр. Варна
- „Коледни работилници за деца“- изработиха късмети за баница и суровакница
- Коледен концерт на самодейните групи при читалището
- Традиционна коледна благотворителна кампания- Коледа за всеки“- приготвяне на топъл обяд за нуждаещите се наши съграждани.
- Участие в Благотворителен коледен концерт на читалището в с. Неофит Бозвелийско
- Коледуване по домовете
- На гости на с. Изгрев- участие в благотворителен концерт

НЧ „Зора-1912” село Чернево:

Читалището се утвърди, като обществен и културен център на селото, носител и пазител на българските ценности, на българския дух и колоритните местни традиции, обичаи и песни.

В читалището има състави от женска битова група за автентичен фолклор, мъжка певческа група за автентичен коледарски фолклор, детска танцова група и ансамбъл за изворен фолклор. Отново се спазва традицията за „Трифон Зарезан“, „Заговезни“, „Лазаруване“, пресъздаде се обичаят „Еньовден“ и „Коледуване“.

През месец май се отбеляза „Празника на урумовото лале“ – разстителен вид от род лалета, наречен на името на българския ботаник Иван Урумов. Урумовото лале е български ендемит, защитен от Закона за биологичното разнообразие и включен в Червената книга на Република България.

НЧ „Искра-1905” село Николаевка:

През 2025 година дейността на читалището беше организирана съгласно приетият културен календар и програма за развитие на читалищната дейност ,приета на заседание на читалищното настоятелство и проверителната комисия.

Управляващ орган на читалището е читалищното настоятелство,което се състои от трима члена ,с председател Мария Атанасова. Към 31.12.2025г. общият брой на

читалищните членове е 61. В читалището работи един щатен служител. Основни цели на читалището:

- Обогаляване на културния ,спорния живот ,социалната и образователна дейност в селото.
- Съхраняване на народните обичай и традиции в родния край.
- Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
- Превръщане на читалището в информационен ,културен и спортен център.
- Развитие на краезнанието ,като един от важните моменти от читалищната дейност за съхраняване и популяризиране историята на родния край.

Дейности:

- Библиотечна и информационна дейност :

Библиотечната дейност цели привличане на читатели от най-ранна детска възраст. През изминалата година има увеличение на броя читатели. При по-младото поколение четенето е онлайн. Именно за това организираме различни инициативи насочени към най-малките, като срещи с автори на книги и организирано групово четене. Библиотеката разполага с 6382 тома библиотечен фонд. Към 31.12.2025г. има новорегистрирани 10 читателя и около 100 посетителя.

- Развитие на краезнанието и туризма с цел развитие на населеното място.
- Организиране на пешеходни турове в землището на с. Николаевка ,съчетани с четене на нови книги в читалището.

През летния сезон читалището организира летни занимания за децата от село Николаевка. Децата бяха запознати с природните дадености на селото, бяха организирани различни спортни игри. Всички деца бяха запознати с историята на селото, като посетиха музея и църквата в с. Николаевка.

Музейната сбирка привлича голямо внимание- посещава се от групи пристигащи в селото, тя се поддържа от читалището. Музеят бива отворян на всеки посетител на селото от читалищният секретар.

Читалището кандидатства с проект по Оперативна програма - Национален план за възстановяване и устойчивост . Наименование на процедура - Изграждане на мрежа от дигитални клубове. На 03.12.2025г сключи договор с Регистрационен номер BG-RRP-1.024-0943-C01 с МТСП на обща стойност 27 005.55 лева. Дигиталния клуб ще изпълнява функция на точки за достъп до налични електронни ресурси за различни видове обучения, в т. ч. за дигитални умения, разположени на различни платформи за електронно обучение, достъп до онлайн обучения и самообучение.

- Художествено- творческа дейност:

Към НЧ „Искра-1905“ функционират следните самодейни групи:

- Група за народни танци ,състояща се от 15 човека на различна възраст с ръководител Яница Любенова.
- Певческа група „Здравец“ ,състояща се от 10 жени.

ПГ „Здравец“ и танцовият състав участват в редица фестивали и събори в страната. Стремим се да включваме по-голям кръг от хора.

- Културно – масови мероприятия:
- Йордановден - на бреговете на язовир Николевка
- Бабин ден – събиране в пенсионерския клуб.

- Трифон Зарезан – органиран конкурс за най – добро домашно вино ,25 участника.
- 1 март – изработка на мартеници от деца и жени в селото.
- 3 март – поднасяне на венци и цветя с кратка програма.
- 8 март – Международен ден на жената – поканени бяха всички жени от селото.

Празникът се проведе в клуба.

- 23 март – Тодоровден
- Великден- работилница за боядисване на яйца.
- 2 май,Атанасов ден – храмов празник на църквата
- 24 май – Ден на българската азбука,просвета и култура
- 1 юни – Ден на детето,организирано парти в Клуба на пенсионера.
- Еньовден – 23 и 24 юни – наричане на пръстени и бране на билки.
- Ден на пенсионера – почерпка в клуба.
- 26 октомври „Димитровден – празник на селото
- 1 ноември – Ден на народните будители,поднасяне на цветя
- Коледен концерт през декември
- Нова година – организирано коледно – новогодишно парти в читалището .

НЧ „Светлина-1927“ село Изгрев:

В читалището функционират :

4 постоянни групи и една постоянна демонстрационна работилничка „ИЗГРЕВСКА РЪКОТВОРИТЕЛНИЧКА”

- кулинарна група „ВЕСЕЛИТЕ КУЛИНАРКИ”,
- група за НАРОДНИ танци която репетира всяка седмица.
- група за УДАРНИ инструменти- тъпани, която също репетира всяка седмица .
- и ПЕВЧЕСКА група , също репетираща всяка седмица .

5 временни груп :

- Коледарска
- Краеведска
- Лазарска
- Фолклорен ансамбъл –певици, танцьори и инструменталисти
- Детска група „Млади изгревски будители”

Кинопрожекции има периодично в събота от 20:00 часа.

През 2025 г. под мотото "АЗ ПОМНЯ И ПРЕДАВА“ са дейностите:

- Сурвакарската група за Васильовден
- „Успешен градинар” – беседа за новото земеделие.
- Богоявленски водосвет
- "Весел бабинден в слънчев Изгрев”.
- "И баш изгревски Винар" - винен конкурс
- Възстановка на Старата Нова Година
- Кулинарно състезание "Медени изкушения " Свети Харалампий
- Изгревската Зарезанска чета на Трифон Зарезан
- 150 години от обесването на Васил Левски
- "Изгревската ръкотворителничка" отвори врати
- на 3 март празнична Литургия с факелно шествие до Паметника отидохме
- Осми март

- " Заговелки в Изгрев "на Сирни заговезни
- Детски конкурс на тема „ПРОЛЕТ В МОИТЕ ОЧИ”
- Почистване и зацветяване на църковния двор.
- Фолклорен фестивал - МОЛ Варна –фолклорна група с призово място
- Весело детско парти за пролетта
- Изгревски съботник в читалищния двор .
- „С вкус на пролет” – Суворово – Вокална група и „Веселите кулинарки”
- Кулинарно състезание „Самардалата – царицата на Изгревския ПОИ”
- „Лазара „ в Изгрев” – лазаруване
- „Връбница в Изгрев”
- „Кумичене” – възстановка на обичая от лазарките на реката
- Детско състезание – „Моето Великденско яйце”
- За Великден боядисване на червени яйца
- „Аз помня и предавам „ - „Великден е”
- Участие на танцова,певческа, тъпани и ансамбъл в „ Като жива вода”-Гергьовден с гергьовски венец с бодлив глог
- Отбелязване на Девети май
- Втори юни – цветя на паметника и рецитал на детската група.
- Гостуване в Баново на празника на селото.
- ЕНЬОВДЕН
- „ Нарисувай мечтите си” - Щастливи и весели дечица от Изгрев и Варна
- Участие на Фестивала „Празник на дрипавата баница”.
- „ Фестивал на бялата жътва” – Тервел
- Участие във фолклорен фестивал – „Гермето”- Голица –ВГ и ТГ.
- Участие в „Празник на Щипско”- ВГ и ТГ
- Участие във фестивала – „Приказка за теб „,
- На куцаровата чешма, „Изгрев пя, танцува и се смя”!-общоселски празник
- В Климентово” За да остане българското”
- Участие на Вокална група в с. Метличина
- Честване на 90 годишен юбилей на най-възрастният ни активен читалищен член!
- Кулинарно състезание - "На Куцаровата чешма“
- „Аз помня и предавам” – „Пътят на вълната!”възстановка на един ден на българката в миналото.
- Честване деня на възрастните хора.
- Среща с Любомир Радев – „Древната цивилизация” и прожекция на филма „Нефритените владетели”.
- „Аз помня и предавам” – „Майстор на Зимнината”
- Празник на житената питка
- Спортен празник в Изгрев – футболна среща между футболистите на Суворово и Изгрев!
- Участие във Фолклорен фестивал I Здравец – ИГ, ВГ и ТГ.
- Почистване и зацветяване в църквата за Петковден.
- Състезание – „Аз плета много бързо”
- Участие в „Малък земен събор” – с. Николаевка
- Кулинарно състезание „Тиквата - царицата на есента”- за 13-поредна година
- За деня на Народните Будители –
- Литературно –музикална програма изнесена от детска група – „Изгревските съвременни будители”
- Възстановка на „Деня на християнското семейство”.
- „ Никулденски шаран по Изгревски” – „Аз помня и предавам”
- Участие във фестивал в село Енево

- Коледна ръководителничка
- „И грейна нашата елха” – Украсяване за Коледа
- Участие в Кулинарно състезание – „ Най-хрупкавата и вкусна баклава” – с.

Дръндар

- Последва една приятелска среща между членове на читалищата на с.Драгоево и с.

Изгрев

- 11-то поредно Кулинарно състезание "Майстор на лютеницата"
- Андреевден в Изгрев
- Зацветяване на църковния двор за празника на селото
- Събор на село Изгрев -песни танци и веселие!
- 12-то поредно Кулинарно състезание - "Тиквата - царицата на есента"!
- Единадесето поредно състезание- "Майстор на зимнината"!
- Участие с възстановка „Коледуване” във фестивала в село Енево
- Коледно парти за децата
- Коледуване в Изгрев – коледарска група
- Коледен концерт

НЧ „Нова светлина - 1828“ село Дръндар:

1 През изминалата 2025 г. дейността започна с отпразнуването на Бабинден

- конкурс „Майстор на най-добро домашно вино“
- кулинарно състезание “Медени изкушения“ в с.Изгрев,като се върнахме с „I“ и „II“ място.
- кръжок по-плетене и правене на мартеници от Председателката на читалището.
- организиране и отпразнуване „8-март-ден на жената“
- отбелязахме Първа пролет със стихчета и песни.
- ТК „Нова светлина“ взе участие в Пролетен благотворителен концерт под надслов „Подари надежда“.
- представяне читалището по-случай „Рамазан Байрам и Майчиния език“.
- боядисане яйца за Великден
- участие в празника на гр.Суворово по-случай „1 май-Ден на труда“,
- участие във Фестивала“Като жива вода Суворово“
- участие в програмата по-случай „24-май –Ден на светите братя Кирил и Методий“ и опъването на 100 метров трибагреник над Язовир с.Николаевка.
- 1-юни „Ден на детето“
- участие в традиционния празник на с.Баново.
- Отбелязване „Еньовден“
- участие в ФС“За да остане българското“ с.Климентово
- участие в традиционния празник „Земляческа среща“ на с.Левски.
- участие в Националния събор за автентичен фолклор “Тополи пее и се смее“
- участие в ФФ “Песен се пее хоро се вие“ с.Здравец
- Отбелязване „Деня на пенсионера“.
- празник на селото съчетано с конкурс за най-вкусна и хрупкава баклава -,Празник на баклавата с песни и танци на мегдана в с.Дръндар
- участие в традиционния събор на с.Николаевка.

- участие в традиционния празник на с.Войводино.
- участие в кулинарно състезание“Тиквата –царица на есента“ в с.Изгрев.
- конкурс за тиквени ястия и десерти
- мероприятие за танцьорите от ТК“Нова светлина“ по-случай новогодишните празници.
- включване към Коледния базар в Община Суворово
- участие в рождения ден на читалището в с.Левски.
- коледна украса пред читалището
- конкурс за „Най-хубава детска коледна рисунка“
- новогодишни подаръци за малчуганите в селото с присъствието на Дядо Коледа.
- участие на Коледни концерти в с.Николаевка и с.Левски.
- отпразнуване на Новогодишните празници с жените в селото.

Мярка 4.5.4: Ремонт, модернизация и изграждане на спортна инфраструктура

През 2025 г. се ремонтира Спортна площадка в с. Калиманци и покрива на съблекални и трибуни на градски стадион Суворово. Изцяло беше подменена хидроизолация на покрив на ФСК "Ген.Суворов". Относно нова спортна инфраструктура се изпълни обект „Изграждане на спортна площадка в центъра на с. Калиманци“. За модернизирание на спортна зала се сключи договор с предмет: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на обект: „Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс „Генерал Суворов“

Мярка 4.5.5: Насърчаване дейността на спортните и младежки клубове

Ноември 2025 г., се проведе Държавното първенство по художествена гимнастика „Гимнастика за всички“ в град Варна. Сребърни медали получиха момичетата от СКХТ „Родина“

През месец октомври във Фестивален и спортен комплекс „Генерал Суворов“ град Суворово се проведе 7-ми открит турнир по ускорен шах. Взеха участие 54-ма шахматисти от София, Варна, Добрич, Шумен, Разград, Русе, Бургас, Балчик, Вълчи дол и разбира се от Суворово. На първо място за купата на Суворово се класира участник от град Варна.



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 622

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане Информация за дейността по вътрешен одит в община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.34, ал.5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Общински съвет Суворово:

1.Приема за сведение Годишния доклад за дейността по вътрешен одит на Община Суворово за 2025г.

2.Приема за сведение Стратегическия план за дейността по вътрешен одит на Община Суворово за периода 2026-2028г.

3.Приема за сведение Годишния план за дейността по вътрешен одит на Община Суворово за 2026г., съгласно Приложения.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.2 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
* Регламент (ЕС) ...
2016/679



ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на Звеното за „Вътрешен одит” в Община Суворово
за периода 01.01.2025г. - 31.12.2025г.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 40, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) и съдържа обобщена информация за дейността по вътрешен одит.

Дейността по вътрешен одит през 2025г. се осъществи в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Наръчника за вътрешен одит и Статута на ЗВО.

Част I. ВЪВЕДЕНИЕ

ЗВО е създадено съгласно решение №5-46 / 20.12.2023г. на Общинския съвет-гр.Суворово.

Минималната численост на ЗВО съгласно ЗВОПС е двама вътрешни одитори, включително ръководител. Към 31.12.2024 г. числеността на ЗВО е две щатни бройки, от които една незаета.

Стратегическият план за дейността по вътрешен одит за периода 2024г. – 2026г. е утвърден на 27.03.2024г. от кмета на общината. Със заповед № 52/17.01.2025г. е актуализиран стратегическият план на звеното. На тази база кметът на общината одобри Годишен план за 2025г. на 17.01.2025г.

Статутът на ЗВО е подписан на 18.03.2024г.

Ръководителят на вътрешния одит (РВО) е назначен с трудов договор на 29.02.2024г. Утвърдени са длъжностни характеристики за всички длъжности в ЗВО и вътрешните одитори и РВО са запознати с тях.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

**Част II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПО
ВЪТРЕШЕН ОДИТ****1. Цели и обхват**

В Стратегически план за периода 2024г. – 2026г. ЗВО си поставя следните стратегически цели:

- Укрепване на вътрешния контрол в Община Суворово, чрез поставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на дейността му;
- Даване на разумна увереност доколко дейностите на общината са насочени към постигане на целите и за периода 2024-2026г.;
- Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно правилното, законосъобразно и целесъобразно усвояване на бюджетни средства от всички разпоредители с бюджет;
- Предоставяне на увереност на ръководството, че системите за управление и контрол допринасят за постигане на поставените цели при оптимално използване на вложените ресурси;
- Укрепване на административния капацитет на звеното, чрез обучения и семинари.

В годишния план на ЗВО за 2025г. са посочени дейностите за постигане на целите, а именно:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажменти
1	Укрепване на вътрешния контрол в Община Суворово, чрез поставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на дейността му	Вътрешен одит на дейността на общинска администрация.	За даване на увереност
2	Даване на разумна увереност доколко дейностите на общината са насочени към постигане на целите и за периода 2024-2026г.;	Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажменти	За даване на увереност

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

3	Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно правилното, законосъобразно и целесъобразно усвояване на бюджетни средства от всички разпоредители с бюджет;	Вътрешен одит на процеса по изпълнение на бюджет в общински структури.	За даване на увереност
4	Предоставяне на увереност на ръководството, че системите за управление и контрол допринасят за постигане на поставените цели при оптимално използване на вложените ресурси;	Проследяване ефекта от действащите системи по ФУК	За даване на увереност

Целите се следват стриктно и за периода, в които звеното е осъществявало дейност, може да се наблюдава значително подобрене в одитираните области и взаимовръзката им със заложените цели.

Като ограничения в обхвата на дейността по вътрешен одит, може да се счита, че вътрешния одит е все още нова дейност, и разбирането на неговото значение не е на желаното ниво, поради краткото време в което звеното е функционирало. Друго ограничение, което би могло да бъде формулирано е липсата на обучения свързани с вътрешния одит, провеждани в близост до Община Суворово и/или такива онлайн. Значителна част от получените покани за обучения/семинари са именно в района на гр.София, което затруднява включването ни в тях.

✓ **Одитни ангажименти**

○ Приключени одитни ангажименти:

- 1) **ОАУ №2501 – „Одит на действащи СЕС проекти в Община Суворово и съответствието им с изискванията на финансиращия орган ”.** Целта на одита е даване на разумна увереност на ръководството на Община Суворово, доколко дейностите на общината са насочени към постигане на целите и за периода 2024-2026г, предоставяне на увереност на ръководството, че системите за управление и контрол допринасят за постигане на поставените цели при оптимално използване на вложените ресурси и укрепване на вътрешния контрол в Община Суворово, чрез поставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на дейността му, който обхваща ”действащи СЕС

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

проекти и съответствието им с изискванията на финансиращия орган" в Община Суворово.

Резултатите от одита са отразени в окончателен одитен доклад №2501/31.07.2025г.

○ Одитни ангажименти в процес на изпълнение:

Към 31.12.2025 г. има един отитен ангажимент в процес на изпълнение:

1) ОАУ №2502 – „Финансов одит в ВРБ – СУ „Никола Й.Ванцаров” гр.Суворово за периода 2021-2022г.”

○ Неизпълнени одитни ангажименти

През 2025 г. не са извършени следните одитни ангажименти, предвидени в годишния план:

1) ОАУ №2503 – „Одит за съответствие с нормативната уредба при управлението и разпореждането с общинско имущество през 2024г. ”.

Неизпълнението на одитните ангажименти се дължи на възникнали извънредни обстоятелства. Продължителният болничен на ръководителя на одитния екип е довел до затруднена координация и липса на ефективно ръководство на процеса. В същото време напускането на другия одитор е създавало недостиг на човешки ресурси и допълнително е забавило изпълнението на ангажиментите. Комбинацията от тези фактори е възпрепятствала приключването на одита в предвидените срокове.

Също така недостатъчно плануван ЕФРВ за изпълнение на всеки индивидуален ангажимент. Изпълнените ангажименти отнеха повече ЕФРВ, отколкото бе първоначално планувано и не останаха дни за изпълнение на последните два планувани ангажимента.

✓ **Фонд работно време**

Отчетният период, който започна от 01.01.2025г., когато започна дейността на звеното, обхваща общо 498 работни дни /общо за всички вътрешни одитори/, които са разпределени както следва:

№	Дейност	Планирани	Реално отработени	Отклонения
---	---------	-----------	-------------------	------------

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

1	изпълнение на одитни ангажименти (вкл. стратегическо и годишно планиране)	336	112	224
2	обучения и квалификация	22	12	10
3	отпуски	31	9	22
4	болнични	20	86	-66
5	други (адм. дейност)	89	89	-
Общо дни:		498	308	190

Причини за отклоненията и на графици са неизползван в пълен размер на платения годишен отпуск, планираните болнични за годината и напускане на вътрешния одитор.

✓ **Повишаване на професионалната квалификация**

Повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори в ЗВО към Община Суворово, през 2025г. се базира основно на самообучение и редовно следене за промени в нормативната уредба. ЗВО е извършило самообучение по теми, заложи в годишния план за обучение на ЗВО за 2025г. - "Практически насоки за изготвяне на годишните доклади за състоянието на СФУК и за дейността по вътрешен одит от организациите в публичния сектор", "Системите за финансово управление и контрол – същност и основни изисквания", "Одит на елементите на вътрешния контрол в организациите от публичния сектор" и др.

През отчетния период акцентът в професионалното развитие беше поставен върху **неформалните форми на обучение и самоподготовката**. Този подход позволи на одиторите да се адаптират към конкретните нужди на текущите одитни ангажименти.

- **Тематичен обхват:** Процесът включваше детайлно изучаване на актуализираната нормативна уредба, методологически насоки на Министерството на финансите и международни добри практики.
- **Вътрешен обмен на знания:** Резултатите от индивидуалното самообучение бяха споделяни в рамките на екипа чрез работни срещи и обсъждания, което гарантира единен подход при прилагането на новите знания.
- **Ефективност:** Самообучението позволи своевременното отразяване на промените в законодателството в работните програми, без това да изисква допълнителен финансов ресурс от организацията.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

Въпреки липсата на външни обучения, Програмата за осигуряване на качеството и усъвършенстване на одитната дейност е запазено чрез стриктно прилагане на механизмите за вътрешен контрол:

- **Самооценка:** Проведените периодични проверки на работните документи потвърждават, че одиторите поддържат необходимото ниво на компетентност и обективност.
- **Прилагане на стандартите:** Индивидуалната подготовка е насочена директно към практическото приложение на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит.

Както вече упоменахме в раздел „Цели и обхват“ ограничение в повишаване на професионалната квалификация на вътрешните одитори в ЗВО, е липсата на обучения свързани с вътрешния одит, провеждани в близост до Община Суворово и/или такива онлайн. Значителна част от получените покани за обучения/семинари са именно в района на гр.София, което затруднява включването ни в тях. За да присъстват одиторите на подобно обучение, се изисква значителен финансов и времеви ресурс, свързан с настаняване, транспорт, изхранване и др.

Част III. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

1. Съществени констатации за организацията

I. Във връзка с ОАУ №2501 – „Одит на действащи СЕС проекти в Община Суворово и съответствието им с изискванията на финансиращия орган”. са направени следните:

положителни констатации:

Във връзка с проект BG-RRP-4.020-0321 "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище -Пробуда-1896 г. гр. Суворово"

1. За всички невключени в ПИИ по проекта разходи, има планирани средства по плана или резерва на бюджета на общината.

Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

2. Всички сключени договори с изпълнители по проекта са въведени в ИС за МВУ в десет дневен срок от сключването им.
Спазени са условията по чл.32 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г. и указания №91-00-192/24.03.2023г. на Дирекция „Национален фонд“ към МФ.
3. За всички сключени договори с изпълнители по проекта е извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13 ал.4 от ЗФУКПС.
Спазени са указанията по чл.13 ал.3 т.3 от ЗФУКПС и Заповед №3МФ-184/06.03.2020г. на Министъра на финансите.
4. Не са констатирани несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП с УНП № 00108-2025-0003, сключения към нея Договор №1-6 /13.05.2025г. с изпълнител и заложените в Плана за изпълнение по Договор №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г. в ИС за МВУ.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г.
5. Не са констатирани несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП с УНП № 00108-2025-0014 и заложените в Плана за изпълнение по Договор №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г. в ИС за МВУ.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г.
6. На уебсайта на общината е публикувано описание и информация по проекта. На входа на сградата - обекта, подлежащ на основен ремонт, е поставен плакат с информация за проекта.
Спазени са условията по Плана за изпълнение по Договор №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г. в ИС за МВУ – дейност „Организация, управление, информация и публичност“

Във връзка с проект BG-RRP-4.020-0322 "Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс "Генерал Суворов, гр. Суворово"

7. За всички невключени в ПИИ по проекта разходи, има планирани средства по плана или резерва на бюджета на общината.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

8. Всички сключени договори с изпълнители по проекта са въведени в ИС за МВУ в десет дневен срок от сключването им.
Спазени са условията по чл.32 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г. и указания №91-00-192/24.03.2023г. на Дирекция „Национален фонд“ към МФ.
9. За всички сключени договори с изпълнители по проекта е извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13 ал.4 от ЗФУКПС.
Спазени са указанията по чл.13 ал.3 т.3 от ЗФУКПС и Заповед №ЗМФ-184/06.03.2020г. на Министъра на финансите.
10. Не са констатирани несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП с УНП № 00108-2024-0011, сключения към нея Договор №4-45 / 12.09.2024г. с изпълнител и заложените в Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г. в ИС за МВУ.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.
11. В Обявление за поръчка с УНП № 00108-2025-0006 – Раздел „Описание – Цел – ЕС фондове - Допълнителна информация за средствата от ЕС“ неправилно е посочено, че сумата от - 24402,56 лева, представляваща съфинансиране от Община Суворово по проекта, е с включено ДДС, а всъщност същата представлява сума без ДДС. Общата сума на поръчката и на договора са коректни. Не са констатирани други несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП, сключения към нея Договор № 1-7/ 05.06.2025г. с изпълнител и заложените в Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г. в ИС за МВУ.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.
12. Не са констатирани несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП с УНП № 00108-2025-0012 и заложените в Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г. в ИС за МВУ.
Спазени са условията по чл.7 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.
13. На уебсайта на общината е публикувано описание и информация по проекта. На входа на сградата - обекта, подлежащ на основен ремонт, е поставен плакат с информация за проекта.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

Спазени са условията по Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.020-0322-C01 /2024г. в ИС за МВУ – дейност „Управление на проекта, информация и публичност“

Във връзка с проект BG-RRP-4.028-0076 "Енергийно ефективни системи за улично осветление в Община Суворово"

14. Не са констатирани несъответствия между техническата спецификация, параметри и данни по ОП с УНП № 00108-2025-0017 и заложените в Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.028-0076 / 2024г. в ИС за ПВУ.

Спазени са условията по чл.22 ал.5 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.028-0076 /2024г.

15. Не са констатирани несъответствия между параметрите и данните по ОП с УНП № 00108-2025-0018 и заложените в Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.028-0076 / 2024г. в ИС за ПВУ.

Спазени са условията по чл.22 ал.5 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.028-0076 /2024г.

16. За единствения сключен към момента договор, а именно Договор № 4-17 / 29.03.2024г. с изпълнител по проекта е извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13 ал.4 от ЗФУКПС.

Спазени са указанията по чл.13 ал.3 т.3 от ЗФУКПС и Заповед №ЗМФ-184/06.03.2020г. на Министъра на финансите.

17. Извършена е проверка в ЦАИС за наличие на сходни и/или идентични обществени поръчки, на тези обявени по проекта, с цел проверка за липса на двойно финансиране по МВУ. Не са констатирани такива индикатори.

Не са констатирани индикатори за нарушения по Политиката на дирекция „Национален фонд“ за борба с измами, корупция, конфликт на интереси и двойно финансиране и мерките за докладване и коригиране на сериозни нередности в системата за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост

Във връзка с проект BG05SFPR003-1.001-0104-C03 "Топъл обяд в Община Суворово"

18. Посочените два броя автомобили в Плана за изпълнение - дейност „Предоставяне на топъл обяд“ раздели „Описание“ и „Начин на изпълнение“ по договор №

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г. в ИСУН, притежават необходимите удостоверения и са вписани в публичния национален регистър на транспортните средства за транспортиране на храни, съгл.чл.55, ал.8 т.2 от Закона за храните.

Спазени са разпоредбите по чл.50 от Закона за храните и условията по Плана за изпълнение – дейност „Предоставяне на топъл обяд“ по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г.

19. При проверка на пътни листи за месец Март 2025г. на използваните автомобили по проекта, не се установиха несъответствия в заложения по Плана за изпълнение – дейност „Предоставяне на топъл обяд“ раздел „Резултат“ по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г. в ИСУН, часови диапазон между 10:30 и 13:30ч., за разнос на топъл обяд по проекта.

Спазени са условията по Плана за изпълнение – дейност „Предоставяне на топъл обяд“ по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г.

20. Личните здравни книжки на всички посочени осем служителя в Плана за изпълнение – дейности „Приготвяне на топъл обяд“ и „Предоставяне на топъл обяд“ по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г. в ИСУН, са валидни и регистрирани.

Спазени са разпоредбите по НАРЕДБА №15 / 27.06.2006г. и условията по Плана за изпълнение по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г.

21. При проверка за периода Юли 2024г. – Май 2025г., констатирахме че сумите изписани, като разход за всеки конкретен месец в счетоводния софтуер на общината, отговарят на сумата получаваща се в съотношение между броя работни дни за месеца, броя потребители по проекта и единичния разход за топъл обяд за периода.

Спазени са условията по Плана за изпълнение по договор № BG05SFPR003-1.001-0104-C03 / 23.12.2022г.

отрицателни констатации:

Във връзка с проект BG-RRP-4.020-0321 "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище -Пробуда-1896 г. гр. Суворово"

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

1. При проверка на документи по СФУК по фактури от изпълнители по проекта, се установи, че в Заявка №80/19.05.2023г., Искане №180/19.05.2023г., Становище от 19.05.2023г. и Контролен лист №280/19.05.2023г. към фактура №0000000196 / 10.05.2023г. по Договор №4-17/25.04.2023г., е вписан §1020 „Разходи за външни услуги“, вместо по §5100 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“. Разходът е отнесен по правилната счетоводна сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“

Разходът не е класифициран коректно, спрямо Счетоводната политика на община Суворово, на етап – предварителен контрол за законосъобразност. Създадена е предпоставка за нарушения по чл. 14 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г.

2. При проверка на документи по СФУК по фактури от изпълнители по проекта, се установи, че в Заявка №195/22.07.2024г., Искане №1195/22.07.2024г., Становище от 22.07.2024г. и Контролен лист №2195/22.07.2024г. към фактура №0000000308 / 22.07.2024г. по Договор №4-17/25.04.2023г., е вписан §1020 „Разходи за външни услуги“, вместо по §5100 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“. Разходът е отнесен по правилната счетоводна сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“

Разходът не е класифициран коректно, спрямо Счетоводната политика на община Суворово, на етап – предварителен контрол за законосъобразност. Създадена е предпоставка за нарушения по чл. 14 от Договор за финансиране №BG-RRP-4.020-0321-C01 / 2024г.

3. При проверка на документи по СФУК по фактури от изпълнители по проекта, се установи, че в Заявка №196/22.07.2024г., Искане №1196/22.07.2024г., Становище от 22.07.2024г. и Контролен лист №2196/22.07.2024г. към фактура №0000000309 / 22.07.2024г. по Договор №4-19/25.04.2023г., е вписан §1020 „Разходи за външни услуги“, вместо по §5100 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“. Разходът е отнесен по правилната счетоводна сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“

Разходът не е класифициран коректно, спрямо Счетоводната политика на община Суворово, на етап – предварителен контрол за законосъобразност. Създадена е предпоставка за нарушения по чл. 14 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

4. При проверка на документи по СФУК по фактури от изпълнители по проекта, се установи, че в Заявка №81/19.05.2023г., Искане №181/19.05.2023г., Становище от 19.05.2023г. и Контролен лист №281/19.05.2023г. към фактура №0000000195 / 10.05.2023г. по Договор №4-19/25.04.2023г., е вписан §1020 „Разходи за външни услуги“, вместо по §5100 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“. Разходът е отнесен по правилната счетоводна сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“. в Заявка №81/19.05.2023г. не е посочено дали е проведена процедура по възлагане на ОП по ЗОП.

Разходът не е класифициран коректно, спрямо Счетоводната политика на община Суворово, на етап – предварителен контрол за законосъобразност. Създадена е предпоставка за нарушения по чл. 14 от Договор за финансиране № BG-RRP-4.020-0322-C01 / 2024г.

5. В Плана за изпълнение по Договор № BG-RRP-4.020-0322/ 2024г. в ИС за МВУ – дейност „Управление на проекта, информация и публичност“ – раздели „Описание“ и „Начин на изпълнение“ е упомената Община Долни чифлик вместо Община Суворово.

Не е осъществен последващ контрол на изпълнението, след одобряване на проектното предложение по проект BG-RRP-4.020-0322 "Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс "Генерал Суворов, гр. Суворово"".

Във връзка с проект BG05SFPR003-1.001-0104-C03 "Топъл обяд в Община Суворово"

Не са констатирани нередности.

2. Причини

- I. Във връзка с ОАУ №2501 – „Одит на действащи СЕС проекти в Община Суворово и съответствието им с изискванията на финансиращия орган ” са формулирани следните причини за отрицателни констатации:

1. Длъжностните лица отговорни за проследяване на нормативната уредба, свързана с отчитане на средства по проекти, не се запознават своевременно с приложимите указания и нормативна рамка, което от своя страна поражда риск и е предпоставка за нарушения в бюджетната дисциплина.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

3. Препоръки:

3.1. За съществените слабости (отразени в съществените констатации с отрицателен ефект) са дадени следните седемнадесет препоръки:

I. Във връзка с ОАУ №2501 – „Одит на действащи СЕС проекти в Община Суворово и съответствието им с изискванията на финансиращия орган ”:

1. Да се актуализира Системата за „възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейски фондове и български ведомства“. Да се включат в нея етапи за осъществяване на предварителен и последващ контрол на информацията публикувана, във връзка с обявени обществени поръчки.
2. Да се създадат вътрешни правила за ефективен предварителен и последващ контрол на информацията в предложенията за изпълнение на инвестиции при кандидатстване и сключване на договори по проекти.
3. Да се извърши комуникация с управляващия орган във връзка с констатацията и ако е възможно да се коригира несъответствието.

Чрез одитните ангажменти и дейността на ЗВО през 2025г. са постигнати целите и обхвата на Програмата за осигуряване качеството и за усъвършенстване на одитната дейността на звено "Вътрешен одит" в Община Суворово.

4. Съществени констатации от предходния отчетен период, препоръки към тях и предприети действия

Звеното за Вътрешен одит към Община Суворово, започва дейността си през 2024г., и няма констатации от предходни отчетни периоди и препоръки към тях, за които да са предприемани действия

Част IV. ОСНОВНИ ИЗВОДИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Основните изводи за функционирането на системите за финансово управление и контрол в организацията, направени в резултат на изпълнените одитни ангажменти, са следните:

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

- ЗФУКПС, нормативните актове и указания, и вътрешните правила касаещи системите за финансово управление и контрол в системата на ПРБ Община Суворово, като цяло се спазват и следят стриктно от длъжностните лица, с изключение на някои технически пропуски, констатирани при извършените ангажименти.
- Вътрешните правила, касаещи СФУК, се актуализират своевременно и са в съответствие с текущата нормативна уредба.

Системите за вътрешен контрол в Община Суворово осигуряват:

- идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията;
- съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;
- надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;
- ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;
- опазването на активите и информацията;
- предотвратяването и разкриването на измами;
- изпълнението на задачите и постигането на целите.

Част V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ ЗА СЛЕДВАЩИЯ ОТЧЕТЕН ПЕРИОД

От ключово значение за развитието на дейността по вътрешен одит в Община Суворово през 2026г., би било да се организират обучения/семинари от или със участието на Министерство на финансите, които да са по-лесно достъпни от гледна точка на времетраене, разстояние и финансов ресурс до всички общини на територията на Република България, като например в онлайн среда.

Изключително полезно би било, да се организират срещи с други звена по вътрешен одит, в други общини, с цел обмяна на опит.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

Настоящият годишен доклад е изготвен в три еднообразни екземпляра, предназначени за кмета на общината, за министъра на финансите и за звеното за вътрешен одит.

В Анекс 1, неразделна част от доклада, е представена Обобщена информация за дейността по вътрешен одит в Община Суворово за периода 01.01.2025г. - 31.12.2025г.

Дата: 27.02.2026г.

Ръководител на вътрешния одит:

Станимир Станчев

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Актуализация: м. ноември 2025 г.

**ВЪПРОСНИК ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ ВОБЩИНА СУВОРОВО..... /наименование на организацията/
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.**

Наименование на организацията:

Използвани съкращения:

РВО - ръководител на вътрешния одит

РО - ръководител на организацията

ЗВО - звено за вътрешен одит

ЗВОПС - Закон за вътрешния одит в публичния сектор

ОАУ - одитен ангажимент за даване на увереност

ОАК - одитен ангажимент за консултиране

МФ - Министерство на финансите

ПРБ - Първостепенен разпоредител с бюджет

ВРБ - Второстепенен разпоредител с бюджет

ТД - Търговско дружество

ДП - Държавно предприятие

Моля, отговорете на всички въпроси във въпросника, които са относими към вътрешния одит във Вашата организация! На въпросите, които не са относими, отбележете отговор "НЕ" и в колона "Бележки" запишете, че въпросът е неприложим за Вашата организация! Колона "Брой" трябва да бъде задължително попълнена за въпросите, за които е активна.

*За въпросите, за които в колона "Бележки" е поставен символ " * ", е необходимо задължително да обосновете отговора си!*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И СТРУКТУРИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Да

Не

Брой

Бележки

1.	Колко е изискуемата минимална численост на ЗВО във Вашата организация, съгласно чл. 14 от ЗВОПС?			2	
2.	Утвърдената щатна численост на звеното за вътрешен одит към 31.12.2025 г. отговаря ли на определената в чл. 14 от ЗВОПС? (В случай, че утвърдената щатна численост на ЗВО не отговаря на минимално изискуемата, моля посочете в колона "Бележки" причината за несъответствието.)	x			Утвърдената численост отговаря на определената
3.	Утвърдена щатна численост на звеното за вътрешен одит към 31.12.2025 г.:			2	
	РВО	x		1	
	вътрешни одитори (без РВО) стажант-одитори	x		1	
4.	Заети щатни бройки към 31.12.2025 г.:			1	
	РВО	x		1	
	вътрешни одитори (без РВО) стажант-одитори		x		
4.1.	В случаите, когато длъжността РВО е свободна, възложена ли е функцията на друг вътрешен одитор от звеното? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" начинът на възлагане.)		x		
5.	Предприети ли са през годината мерки за запълване на свободните щатни бройки? (При отговор "Да", моля, посочете в колона "Бележки" съответните мерки. При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините за непредприемане на мерки, в т.ч. и поради запълнен административен капацитет.)		x		Поради високата специфичност на експертните функции и напускането във вторта половина на година ще бъде обявен конкурс за ВО през 2026
5.1.	Брой назначени вътрешни одитори в резултат на предприетите мерки за запълване на свободните щатни бройки				
6.	Има ли освободен РВО през 2025 г.?		x		
7.	Има ли назначен РВО през 2025 г.?		x		

8.	Има ли създадени звена за вътрешен одит в търговските дружества, вкл. лечебните заведения, с над 50 на сто държавно и/или общинско участие в капитала и с годишен оборот над 10 млн. лв. за всяка от последните три години, в системата на Вашата организация? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		В община Суворово няма търговски дружества с над 50 на сто общинско участие с оборот над 10 млн лв.
8.1.	Посочете броя на назначените вътрешни одитори към 31.12.2025 г. в тези търговски дружества.			0	
	РВО		x		
	вътрешни одитори (без РВО)		x		
	стажант-одитори		x		
8.2.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за даване на увереност от вътрешните одитори в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества одитни ангажменти.)		x		
8.3.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за консултиране от вътрешните одитори в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества одитни ангажменти.)		x		
8.4.	Има ли дадени препоръки в резултат на изпълнените одитни ангажменти от звената за вътрешен одит в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на дадените препоръки от звената за вътрешен одит във всички търговски дружества.)		x		
8.5.	Има ли звена за вътрешен одит в търговските дружества, посочени във въпрос № 8, които са създадени през 2025 г.? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		В община Суворово няма търговски дружества с над 50 на сто общинско участие с оборот над 10 млн лв.
8.6.	Има ли търговски дружества, вкл. лечебни заведения, с над 50 на сто държавно и/или общинско участие в капитала и с годишен оборот над 10 млн. лв. за последните три години, в системата на Вашата организация, които са задължени, но не са изградили звена за вътрешен одит? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		В община Суворово няма търговски дружества с над 50 на сто общинско участие с оборот над 10 млн лв.

9.	Има ли създадени звена за вътрешен одит в търговските дружества, чийто капитал е собственост на дружествата по чл. 12, ал. 2, т. 6 от ЗВОПС с годишен оборот над 10 млн. лв. за всяка от последните три години? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		В община Суворово няма търговски дружества с над 50 на сто общинско участие с оборот над 10 млн лв.
9.1.	Посочете броя на назначените вътрешни одитори към 31.12.2025 г. в тези търговски дружества.			0	
	РВО		x		
	вътрешни одитори (без РВО)		x		
	стажант-одитори		x		
9.2.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за даване на увереност от вътрешните одитори в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества одитни ангажменти.)		x		
9.3.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за консултиране от вътрешните одитори в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества одитни ангажменти.)		x		
9.4.	Има ли дадени препоръки в резултат на изпълнените одитни ангажменти от звената за вътрешен одит в тези търговски дружества? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на дадените препоръки от звената за вътрешен одит във всички търговски дружества.)		x		
9.5.	Има ли звена за вътрешен одит в търговските дружества, посочени във въпрос № 9, които са създадени през 2025 г.? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		неотнoсимо
9.6.	Има ли търговски дружества, чийто капитал е собственост на дружествата по чл. 12, ал. 2, т. 6 от ЗВОПС с годишен оборот над 10 млн. лв. за всяка от последните три години, които са задължени, но не са изградили звена за вътрешен одит? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		неотнoсимо
10.	Има ли създадени звена за вътрешен одит в държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон с годишен оборот над 10 млн. лв. за всяка от последните три години? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)		x		неотнoсимо

	Посочете броя на назначените вътрешни одитори към 31.12.2025 г. в тези държавни предприятия.			0	
10.1.	РВО				
	вътрешни одитори (без РВО)				
	стажант-одитори				
10.2.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за даване на увереност от вътрешните одитори в тези държавни предприятия? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички държавни предприятия одитни ангажменти.)</i>				
10.3.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за консултиране от вътрешните одитори в тези държавни предприятия? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички държавни предприятия одитни ангажменти.)</i>				
10.4.	Има ли дадени препоръки в резултат на изпълнените одитни ангажменти от звената за вътрешен одит в тези държавни предприятия? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на дадените препоръки от звената за вътрешен одит във всички държавни предприятия.)</i>				
10.5.	Има ли звена за вътрешен одит в държавните предприятия, посочени във въпрос № 10, които са създадени през 2025 г.? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)</i>				неотнoсимо
10.6.	Има ли държавни предприятия, по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон с годишен оборот над 10 млн. лв. за всяка от последните три години, които са задължени, но не са изградили звена за вътрешен одит? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)</i>				неотнoсимо
11.	Има ли създадени звена за вътрешен одит по решение на управителните органи в търговски дружества с държавно и/или общинско участие в капитала и в държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, които са извън посочените в чл. 12, ал. 2, т. 6-8 от ЗВОПС? <i>(При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" наименованието им.)</i>				неотнoсимо
	Посочете броя на назначените вътрешни одитори към 31.12.2025 г. в тези търговски дружества и държавни предприятия.			0	неотнoсимо

11.1.	РВО		x		неотнoсимо
	вътрешни одитори (без РВО)		x		неотнoсимо
	стажант-одитори		x		неотнoсимо
11.2.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за даване на увереност от вътрешните одитори в тези търговски дружества и държавни предприятия? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества и държавни предприятия одитни ангажменти.)		x		неотнoсимо
11.3.	През 2025 г. изпълнявани ли са одитни ангажменти за консултиране от вътрешните одитори в тези търговски дружества и държавни предприятия? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на изпълнените във всички търговски дружества и държавни предприятия одитни ангажменти.)		x		неотнoсимо
11.4.	Има ли дадени препоръки в резултат на изпълнените одитни ангажменти от звената за вътрешен одит в тези търговски дружества и държавни предприятия? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" общия брой на дадените препоръки от звената за вътрешен одит във всички търговски дружества и държавни предприятия.)		x		неотнoсимо
12.	Има ли създаден одитен комитет по чл. 18 от ЗВОПС? (При отговор "Не", моля посочете причините в колона "Бележки", включително и ако нямате законово изискване за създаване на одитен комитет.)	x			
13.	Извършена ли е през 2025 г. актуализация/изготвен ли е нов Стратегически план за дейността по вътрешен одит? (Моля, посочете в колона "Бележки" за какво се отнася актуализацията.)	x			по-обобщен обхват на одитната вселена и обединяване на ангажменти
13.1.	Утвърден ли е Стратегическият план? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)	x			заповед 52/17,01,2025
14.	Какъв подход използвате при определяне на одитната вселена?				
	функционален				
	комбиниран	x			
	структурен				
15.	Изготвен ли е Годишен план за дейността по вътрешен одит за 2025 г.? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)	x			*

15.1.	Утвърден ли е Годишният план? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)	x			зап, 51/17.01.2025
16.	Изпълнените през 2025 г. дейности допринесоха ли за постигане на целите, заложиени в стратегическия план? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" целите от стратегическия план, които не са постигнати през 2025 г.)	x			*
17.	Утвърден ли е план за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)	x			*
18.	Има ли Програма за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност?	x			
18.1.	Изпълнявана ли е Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност през 2025 г.? (При отговор "Не" моля, посочете в колона "Бележки" причините.)	X			*
18.1.1.	Извършвани ли са вътрешни оценки на качеството (текущ мониторинг, периодични самооценки и оценки от други лица в организацията, които познават практиката по вътрешен одит и отговарят на изискванията по чл. 19, ал. 2 от ЗВОПС) през 2025 г.? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)	X			текущ мониторинг
18.1.2.	Констатирани ли са слабости и необходимост от подобрене, в резултат от извършените вътрешни оценки на качеството? (При отговор "Да", моля посочете областите. Може да посочите повече от един отговор:)		X		
	стратегическо и годишно планиране, в т.ч. оценка на риска				
	планиране и изпълнение на одитни ангажименти				
	докладване на резултатите от одитните ангажименти				
	документиране на одитната дейност				
комуникация със служителите от одитираните структури					
други области (моля, посочете ги в колона "Бележки")					*
18.1.3.	Докладвани ли са на ръководството на организацията резултатите от извършените вътрешни оценки на качеството?	X			Докладвани са при неформални срещи с ръководството

19.	Извършена ли е външна оценка на качеството на одитната дейност през 2025 г. по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗВОПС? (При отговор "Да", моля посочете каква оценка е дадена за дейността по вътрешен одит.)		x		
	Работи в съответствие				
	Работи в частично съответствие				
	Работи в несъответствие				
	В случай, че в доклада от извършената външна оценка са дадени препоръки, моля посочете броят им.				
19.1.	Утвърден ли е план за действие във връзка с извършената външна оценка през 2025 г.?		x		неприложимо
19.2.	Кога е извършена последната външна оценка на качеството на одитната дейност? (Моля, посочете в колона "Бележки", включително и в случай, че не е извършена външна оценка от създаването на звеното до момента. В случай, че в законоустановения срок не е изпълнена външна оценка на качеството на одитната дейност, моля да посочите какви са причините за това.)				звеното е създадено през 2024
20.	През 2025 г. срещнахте ли ограничение при изпълнение на дейността по вътрешен одит? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Брой" колко такива случаи има, а в колона "Бележки" от какъв характер е ограничението.)		x		не срещнахме ограничение
20.1.	Докладвани ли са всички случаи, в които е бил ограничен обхватът на дейността по вътрешен одит на ръководителя на организацията, на одитния комитет или на колективния орган на управление, съгласно чл. 27, ал. 1, т. 10 от ЗВОПС? (При отговор "Не", моля посочете в колона "Бележки" причините.)		x		неприложимо
II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ					
A. Одитни ангажименти		Да	Не	Брой	Бележки
21.	Изпълнявани ли са през 2025 г. одитни ангажименти за даване на увереност?	x			
21.1.	планирани ОАУ	x		3	
21.2.	изпълнени ОАУ, в т.ч.:	x		1	
	изпълнени извънпланови ОАУ		x		
22.	Изпълнените през 2025 г. одитни ангажименти за даване на увереност са осъществени чрез:				

а)	одит на системите		x		
б)	одит за съответствие	x		1	
в)	одит на изпълнението		x		
г)	финансов одит		x		
д)	одит на информационните системи и технологии		x		
е)	преглед на състоянието		x		
23.	Изпълнявани ли са през 2025 г. одитни ангажменти за консултиране?		x		
23.1.	изпълнени официални ОАК		x		
23.2.	изпълнени неофициални ОАК		x		
24.	Към 31.12.2025 г. имате ли одитни ангажменти за даване на увереност и/или за консултиране, които са в процес на изпълнение?	x		1	
24.1.	одитни ангажменти за даване на увереност в процес на изпълнение	x		1	
24.2.	одитни ангажменти за консултиране в процес на изпълнение		x		
25.	Има ли неизпълнени одитни ангажменти за даване на увереност и/или за консултиране? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" причините за неизпълнението.)	x		1	голям брой болнични и напускане на единия одитор
25.1	неизпълнени одитни ангажменти за даване на увереност	x		1	голям брой болнични и напускане на единия одитор
25.2.	неизпълнени одитни ангажменти за консултиране		x		
26.	Изпълнени ли са одитни ангажменти за даване на увереност и/или за консултиране в:				
	1. Търговски дружества/държавни предприятия/лечебни заведения-търговски дружества, посочени в чл. 13, ал. 1, т. 3-5 от ЗВОПС (При отговор "Да", моля посочете общия брой на изпълнените одитни ангажменти в колона "Брой", а в колона "Бележки" посочете организацията, в които са изпълнени.)		x		
	2. Разпоредители от по-ниска степен (При отговор "Да", моля посочете общия брой на изпълнените одитни ангажменти в колона "Брой", а в колона "Бележки" посочете организацията, в които са изпълнени.)		x		

27.	При изпълнение на одитните ангажименти през 2025 г. ползвахте ли експерт от организацията или извън нея, притежаващ специални знания и умения? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" дали експертът е от организацията или извън нея, както и областта, за която Ви е помогнал.)		x		
28.	Изменен ли е първоначално утвърденият Годишен план? (Ако "Да", посочете броя на актуализациите и причините:)		x		
а)	намаляване на фактическия брой на вътрешните одитори				
б)	увеличаване на фактическия брой на вътрешните одитори				
в)	възложени от ръководството непланирани одитни ангажименти				
г)	включване на непланирани одитни ангажименти на база промяна в оценката на риска				
д)	изменение на планираните дни за стратегическо и годишно планиране				
е)	изменение на планираните дни за изпълнение на отделните одитни ангажименти				
ж)	изменение на планираните отпуски и болнични дни				
з)	промени в дейността/структурата на организацията				
и)	други (моля, посочете ги в колона "Бележки")				
Б. Професионално обучение и развитие на вътрешния одит		Да	Не	Брой	Бележки
29.	Участвахте ли през 2025 г. в професионални обучения? (Моля, посочете общия брой на обученията, независимо от броя на вътрешните одитори, които са участвали. Едно обучение може да се отнася до няколко от по-долу изброените области:)		x		
а)	финансово управление и контрол				
б)	вътрешен одит, в т.ч. одит на средства по фондове и програми на ЕС				
в)	обществени поръчки				
г)	чуждоезиково обучение				
д)	информационни технологии				
е)	други обучения: (Моля, посочете в каква област са обученията.)				
29.1.	Начинът на повишаване на професионалната квалификация на вътрешните одитори е:				
а)	самоподготовка	x			

б)	онлайн обучение/семинар, проведено от обучителна институция (Моля, посочете в колона "Бележки" организацията, която е провела обучението/семинара.)		x		
в)	присъствено участие в професионално обучение/семинар (Моля, посочете в колона "Бележки" организацията, която е провела обучението/семинара.)		x		
г)	участие в професионална конференция или работна среща (Моля, посочете в колона "Бележки" организацията, която е провела конференцията/ работната среща.)		x		
30.	Вътрешен одитор от звеното за вътрешен одит придобил ли е международен сертификат по вътрешен одит през 2025 г.? (Моля, в колона "Брой" посочете броя на вътрешните одитори, а в колона "Бележки" - вида на сертификата.)		x		
31.	Притежават ли служителите от звеното за вътрешен одит международни професионални сертификати? (Моля, в колона "Брой" посочете броя на вътрешните одитори, а в колона "Бележки" посочете вида на сертификата.)		x		
32.	Ръководителят на Вашата организация насърчава ли придобиването на международни професионални сертификати от служителите на звеното за вътрешен одит? (При отговор "Да", моля посочете начина:)		x		
а)	закупува учебни материали за полагане на изпит		x		
б)	заплаща разхода за обучение за придобиване на международни професионални сертификати		x		
в)	заплаща регистрационните такси и такси за полагане на изпит		x		
г)	увеличава месечното възнаграждение на служителя, вследствие на успешно придобит международен професионален сертификат				
д)	повишава служителя в длъжност, вследствие на успешно придобит международен професионален сертификат		x		
е)	други (Моля, посочете.)		x		

33.	Имате ли неизпълнени обучения от плана за професионално обучение и развитие? (При отговор "Да", моля посочете причините за неизпълнение на плана. Може да посочите повече от един отговор:)	xx			
а)	недостатъчни финансови ресурси	x			
б)	не е разрешено/осигурено от ръководителя на организацията участието на вътрешни одитори в планираното обучение				
в)	неотложни ангажименти на вътрешните одитори	x			
г)	участие на вътрешните одитори в непланирани обучения и квалификации				
д)	непровеждане на обучението от обучителната организация				
е)	други (Моля, посочете в колона "Бележки".)				
В. Резултати от изпълнението на одитните ангажименти		Да	Не	Брой	Бележки
34.	Извършихте ли одитни ангажименти в следните области? (В колона "Брой" на т. 34.1.-34.18. посочете общия брой на одитните ангажименти (за увереност и за консултиране), които са изпълнени в съответната област. Един одитен ангажимент може да се отнася едновременно до няколко от по-долу изброените области:)				
34.1.	Система за възлагане на обществени поръчки, в т.ч.		x	1	
	в организацията, в която е структурирано ЗВО		x	1	
	в разпоредители от по-ниска степен				
	в търговско дружество/държавно предприятие				
	в бенефициент на европейски средства				
34.2.	Изпълнение на сключените договори за обществени поръчки				
34.3.	Изпълнение на програмни бюджети				
34.4.	Политика за защита на личните данни и личната неприкосновеност				
34.5.	Предварителен контрол за законосъобразност в организацията				
34.6.	Финансово-счетоводна дейност и отчитане				
34.7.	Събиране на приходи				
34.8.	Разходване на бюджетни средства				
34.9.	Управление на собствеността (държавна/общинска)				
34.10.	Управление на човешките ресурси				
34.11.	Хуманитарни дейности (образование, култура, социални дейности)				

34.12.	Управление на риска				
34.13.	Концесии				
34.14.	Проекти, финансирани със средства от фондове и програми на Европейския съюз		x	1	
34.15.	Информационни системи				
34.16.	Консултантски ангажименти за участие в разработване/актуализиране на вътрешни правила в организацията и изразяване на становища по проекти на такива правила				
34.17.	Консултантски ангажименти за предоставяне на обучение (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" темата на обучението.)				
34.18.	Други (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки".)				
Г. Констатации		Да	Не	Брой	Бележки
35.	Колко е общият брой на направените през 2025 г. констатации?			28	
35.1.	Колко от общия брой констатации са свързани с нарушения на нормативни актове, в т.ч.: нарушения на Закона за обществените поръчки				
36.	При изпълнение на одитните ангажименти идентифицирахте ли индикатори за измами? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" областите, в които са установени индикатори за измами.)		x		не са открити
36.1.	Установените индикатори за измами докладвани ли са в законоустановения срок? (При отговор "Не" или при недокладване в срок на всички установени индикатори за измами, моля посочете причините в колона "Бележки".)				не са открити
36.2.	Посочете начина на докладването им: (Може да отбележите повече от един отговор.)				
а)	от вътрешните одитори на РВО				
б)	от РВО на ръководителя на организацията				
в)	от РО на компетентните органи				
г)	от РВО на компетентните органи и на одитния комитет по чл. 18 от ЗВОПС, ако има сформиран такъв				
36.3.	На кои компетентни органи са докладвани установените индикатори за измами? (Моля, посочете ги в колона "Бележки".)				
Д. Препоръки		Да	Не	Брой	Бележки

37.	Има ли дадени препоръки в резултат на изпълнените одитни ангажменти от звеното за вътрешен одит? (Моля, посочете общия брой на дадените препоръки и областта, за която се отнасят:)	x		3	
	система за възлагане на обществени поръчки	x		1	
	изпълнение на сключените договори за обществени поръчки				
	изпълнение на програмни бюджети				
	политика за защита на личните данни и личната неприкосновеност				
	предварителен контрол за законосъобразност в организацията	x		1	
	финансово-счетоводна дейност и отчитане				
	събиране на приходи				
	разходване на бюджетни средства				
	управление на собствеността (държавна/общинска)				
	управление на човешките ресурси				
	хуманитарни дейности (образование, култура, социални дейности)				
	управление на риска				
	концесии				
	проекти, финансирани със средства от фондове и програми на Европейския съюз	x		1	
информационни системи					
други области					
38.	Приети ли са дадените препоръки? (Моля, посочете общия брой на приетите препоръки и областта, за която се отнасят:)	x			не са проследени поради дълги болнични и напускане на единия одитор
	система за възлагане на обществени поръчки	x		1	
	изпълнение на сключените договори за обществени поръчки				
	изпълнение на програмни бюджети				
	политика за защита на личните данни и личната неприкосновеност				
	предварителен контрол за законосъобразност в организацията	x		1	
	финансово-счетоводна дейност и отчитане				
събиране на приходи					

	разходване на бюджетни средства				
	управление на собствеността (държавна/общинска)				
	управление на човешките ресурси				
	хуманитарни дейности (образование, култура, социални дейности)				
	управление на риска				
	концесии				
	проекти, финансирани със средства от фондове и програми на Европейския съюз	x		1	
	информационни системи				
	други области				
39.	През 2025 г. проследено ли е изпълнението на приети препоръки?		x		не са проследени поради дълги болнични и напускане на единия одитор
39.1.	Колко е общият брой на проследените препоръки, в т.ч.:			0	
	препоръки със срок на изпълнение през 2025 г., съгласно плановете за действие				
	препоръки със срок на изпълнение през предходни години, съгласно плановете за действие				
40.	Колко от проследените препоръки са изпълнени? (Моля, посочете общия брой на изпълнените препоръки и областта, за която се отнасят:)		x		не са проследени поради дълги болнични и напускане на единия одитор
	система за възлагане на обществени поръчки				
	изпълнение на сключените договори за обществени поръчки				
	изпълнение на програмни бюджети				
	политика за защита на личните данни и личната неприкосновеност				
	предварителен контрол за законосъобразност в организацията				
	финансово-счетоводна дейност и отчитане				
събиране на приходи					

	разходване на бюджетни средства				
	управление на собствеността (държавна/общинска)				
	управление на човешките ресурси				
	хуманитарни дейности (образование, култура, социални дейности)				
	управление на риска				
	концесии				
	проекти, финансирани със средства от фондове и програми на Европейския съюз				
	информационни системи				
	други области				
41.	Колко от проследените препоръки, чийто краен срок на изпълнение е изтекъл, не са изпълнени? (Моля, посочете в колона "Бележки" какви са причините за неизпълнението и предприетите действия от звеното за вътрешен одит.)		x		не са проследени поради дълги болнични и напускане на единия одитор
42.	Има ли подобрени процеси и дейности в резултат на изпълнените препоръки? (При отговор "Да", моля посочете в колона "Бележки" конкретни процеси и/или дейности, а не правила и/или процедури, които ги регламентират.)		x		не са проследени поради дълги болнични и напускане на единия одитор
Е. Резултати от дейността по вътрешен одит		Да	Не	Брой	Бележки
43.	Какъв според Вас беше най-важният принос от дейността по вътрешен одит във Вашата организация през 2025 г.? (Може да посочите повече от един отговор:)				
а)	Подобряване на дейностите в организацията	x			
б)	Установяване на злоупотреби				
в)	Подобряване на процедурите и политиките на организацията	x			
г)	Установяване на слабости, нередности и неефекасни контроли				
д)	Подобряване на системата за оценка на риска в организацията				
е)	Подобряване на адекватността и ефективността на системата за вътрешен контрол				
ж)	Подобряване на финансовото управление и счетоводното отчитане				

з)	Подобряване на етичния климат в организацията				
и)	Друго (Моля, посочете)				
III. ГОДИШНО ДОКЛАДВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ (попълва се от РВО на ПРБ)		Да	Не	Брой	Бележки
44.	Изпратени годишни доклади за 2025 г. от ВРБ, в които има ЗВО, в срок до 31.01.2026 г.		x		неприложимо
45.	Изпратени годишни доклади за 2025 г. от ТД/ДП по чл. 12, ал. 2, т. 6-8 от ЗВОПС, в които има ЗВО, в срок до 31.01.2026 г.		x		неприложимо
46.	Изпратени годишни доклади за 2025 г. от ВРБ, в които има ЗВО, след 31.01.2026 г. (При отговор "Да", моля посочете наименованията им в колона "Бележки".)		x		неприложимо
47.	Изпратени годишни доклади за 2025 г. от ТД/ДП по чл. 12, ал. 2, т. 6-8 от ЗВОПС, в които има ЗВО, след 31.01.2026 г. (При отговор "Да", моля посочете наименованията им в колона "Бележки".)		x		неприложимо
48.	ВРБ със ЗВО, които не са изпратили годишни доклади за 2025 г. (При отговор "Да", моля посочете наименованията им в колона "Бележки".)		x		неприложимо
49.	ТД/ДП по чл. 12, ал. 2, т. 6-8 от ЗВОПС със ЗВО, които не са изпратили годишни доклади за 2025 г. (При отговор "Да", моля посочете наименованията им в колона "Бележки".)		x		неприложимо
50.	Изпратени годишни доклади за 2025 г. от ТД/ДП по чл. 12, ал. 6 от ЗВОПС, в които има ЗВО (При отговор "Да", моля посочете наименованията им в колона "Бележки".)		x		неприложимо

Изготвил:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

/име и длъжност/

G. Ganchev РВО

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

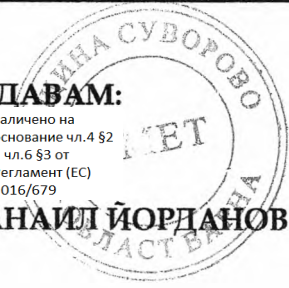
MAYOR: DANAIL YORDANOV

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет:.....

ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

За дейността на Звеното за „Вътрешен одит“

в Община Суворово

за периода 2026 – 2028 г.

16.03.202 г.

Град Суворово

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КЪМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1 Същност

Този стратегически план определя основните цели, приоритети и обхват на вътрешния одит в Община Суворово за периода 2026– 2028 г.

Стратегическият план е разработен на база оценка на риска и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичен кодекс на вътрешните одитори, Статут на звеното за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Въз основа на Стратегическия план се изготвя Годишен план за дейността по вътрешен одит, който дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки конкретен одитен ангажимент.

1.2 Структура, функции и обхват на вътрешния одит в организацията

Функцията по вътрешен одит в Община Суворово се осъществява от Звено за вътрешен одит, което е създадено с Решение №5-46 от 20.12.2023г., на Общински съвет – гр.Суворово.

Основните функции на звеното са свързани с осъществяване на дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Суворово, включително на Второстепенните разпоредители с бюджет, а именно:

1. ДГ „Буратино“ – гр.Суворово
2. СУ „Никола Вапцаров“ – гр.Суворово
3. ОУ „Христо Ботев“ – с.Чернево
4. ПГСС „Св.Георги Победоносец“ – гр.Суворово

1.3 Актуализиране на стратегическия план

Стратегическият план се преразглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите и дейността на общината и на база оценката на риска.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

След изтичане на тригодишния период на стратегическия план се извършва пълна преценка на риска.

РВО по своя преценка може да актуализира стратегическия план повече от веднъж годишно.

Всяко изменение в стратегическия план се съгласува с одитния комитет и се утвърждава от Кмета на общината.

II. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

За целите на стратегическото планиране, ЗВО извърши предварително проучване и запознаване с целите, структурите и дейностите на Община Суворово. ЗВО получи необходимата информация посредством:

- провеждане на срещи и интервюта;
- анализ резултати от предходни одитни проверки;
- публична информация;
- преглед вътрешни правилници и наредби;
- преглед на Решения на Общински съвет – гр.Суворово;
- преглед на Профил на купувача на Община Суворово и регистрите в ЦАИС ЕОП;
- изготвените бюджетни месечни/тримесечни/годишни отчети за касово изпълнение на бюджета;
- други приложими документи за разбиране на организацията.

2.1. Цели на организацията

Стратегията за реализация на целите и приоритетите за развитие, залегнали в ПИРО на Община Суворово, обхваща и проследява взаимовръзката между формулираните най-общи стратегически цели на развитието, определените приоритети за действие и техните специфични цели, които ще бъдат реализирани посредством изпълнението на предвидения пакет от мерки и дейности, включващ подготовката, финансирането и изпълнението на конкретни проекти.

Стратегическата рамка на ПИРО на община Суворово 2021-2027г., одобрен с Решение №22-376/31.03.2021г. на Общински съвет гр.Суворово, е съобразена с изискванията на европейското и националното законодателство за регионално

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
MAYOR: DANAIL YORDANOV

развитие. Плана за интегрирано развитие на община Суворово за периода 2021 - 2027 год., е изготвен съгласно Националната програма за развитие: България 2030 - основен стратегически документ, който очертава политиките за развитие на България за следващите години.

Постигането на желаната визия в ПИРО на община Суворово 2021-2027г., следва да се осъществи чрез определените главна и стратегическа цели, подкрепени от адекватни приоритети, специфични цели и мерки.

- **Главна цел:** - Устойчиво местно развитие с високи равнища на заетост, подобро качество на живот, основани на потенциала и ресурсите на общината за постигане на общ икономически напредък.
- **Стратегическа цел №1:** - Развитие на местната икономика, чрез ефективно използване на ресурсите и привличане на инвестиции в туризма, селското стопанство, промишлеността и съпътстващи дейности и услуги за намаляване на безработицата и повишаване на доходите.
- **Стратегическа цел №2:** - Повишаване и развитие на човешките ресурси, чрез подобряване качеството и стандарта на живот, ограничаване на демографския въпрос, насърчаване на образованието и социалното включване.
- **Стратегическа цел №3:** - Балансирано териториално развитие, чрез комплексно подобряване състоянието на техническата и социална инфраструктура, съхраняване и опазване на природното богатство и културно историческото наследство.

Комплексът от приоритети, мерки и дейности за реализацията на стратегическите цели ще бъде насочен в няколко основни области на въздействие, както следва:

- Подобряване на бизнес средата и насърчаване на икономическия растеж - привличане на инвестиции, по-висока заетост, доходи и жизнен стандарт.
- Съхраняване на демографския потенциал и развитие на човешките ресурси със специална грижа към младите хора - ограничаване дела на ранно напусналите училище, увеличаване броя на младежите с висше образование и задържането им за живот и работа в общината.
- Подобряване на средата на обитаване - по-добра вътрешна свързаност между населените места в общината, подобрена инфраструктура, достъпни услуги,

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

запазване и утвърждаване на природното богатство и културно-историческото наследство.

На тази база са изведени четири приоритета за действия, насочени към постигането на специфични цели в различни сфери на развитието на общината.

Всяка специфична цел ще се изпълнява, чрез съвкупност от мерки и дейности, които ще бъдат обобщени в Програмата за реализация на ПИРО 2021-2027 г. под формата на приоритетни проекти, обезпечени с човешки, финансов, времеви ресурс и съобразени с капацитета и възможностите на Общината.

Приоритети, специфични цели, мерки и дейности

- **Приоритет №1:** - Постигане на динамична конкурентоспособна общинска икономика.
 - o **Специфична цел 1.1:** - Повишаване на конкурентоспособността чрез привличане и задържане на инвеститорите в секторите на растеж /туризъм, селско стопанство и др./
 - **Мярка 1.1.1:** - Стимулиране на местното предприемачество
 - **Мярка 1.1.2:** - Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие
 - **Мярка 1.1.3:** - Стимулиране на сътрудничеството и партньорството
 - o **Специфична цел 1.2:** - Развитие на селското стопанство
 - **Мярка 1.2.1:** - Разнообразяване на земеделските култури
 - **Мярка 1.2.2:** - Развитие на животновъдството
 - **Мярка 1.2.3:** - Подпомагане развитието на устойчиво и ефективно селско стопанство
 - **Мярка 1.2.4:** - Поддържане и развитие на горските ресурси и развитие на ловно стопанство
 - o **Специфична цел 1.3:** Насърчаване развитието на интегриран туризъм, чрез опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство
 - **Мярка 1.3.1:** Подпомагане развитието на местния туристически продукт и маркетинг на дестинациите
 - **Мярка 1.3.2:** Развитие на природни, културни и исторически атракции
- **Приоритет №2:** - Развитие на човешкия капитал, подобряване стандарта на живот, повишаване на заетостта, доходите и задържане на младите хора в района

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

- **Специфична цел 2.1:** - Подобряване достъпа до заетост и създаване на нови работни места
 - **Мярка 2.1.1:** - Подобряване условията на труд и повишаване на доходите
 - **Мярка 2.1.2:** - Насърчаване на работодателите за наемане на работа на младежи до 29 години
 - **Мярка 2.1.3:** - Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия
 - **Мярка 2.1.4:** - Стимулиране на трудовата мобилност за увеличаване равнището на заетостта и доходите
- **Специфична цел 2.2:** - Повишаване качеството на човешките ресурси и постигане на съответствие с изискванията на пазара на труда
 - **Мярка 2.2.1:** - Повишаване професионалните умения и квалификацията на работната сила
 - **Мярка 2.2.2:** - Превенция на отпадането от пазара на труда
- **Специфична цел 2.3:** - Насърчаване на трудовата активност и социалното включване на групи в неравностойно положение
 - **Мярка 2.3.1:** - Повишаване на икономическата активност и намаляване равнището на безработица сред групи в неравностойно положение на пазара на труда
 - **Мярка 2.3.2:** - Интегриране на маргинализираните общности в обществения живот
- **Приоритет №3:** - Подобряване и възстановяване на техническата инфраструктура, опазване на околната среда и природното богатство
 - **Специфична цел 3.1:** - Доизграждане и модернизирване на техническата инфраструктура и подобряване качествата на средата
 - **Мярка 3.1.1:** - Ремонт и реконструкция на общински пътища и улични мрежи
 - **Мярка 3.1.2:** - Изграждане на нова и реконструкция на съществуваща водоснабдителна и канализационна инфраструктура
 - **Мярка 3.1.3:** Подобряване качеството и обхвата на телекомуникациите
 - **Мярка 3.1.4:** - Повишаване на енергийната ефективност и ВЕИ
 - **Мярка 3.1.5:** - Комплексно планиране и устройство на територията
 - **Мярка 3.1.6:** - Благоустрояване и обновяване на населените места
 - **Специфична цел 3.2:** - Опазване на околната среда и пълноценно използване на природните ресурси
 - **Мярка 3.2.1:** - Укрепване и поддържане на природните ресурси
 - **Мярка 3.2.2:** - Подобряване управлението на отпадъците

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

- **Приоритет №4:** - Подобряване на качеството и достъпа до административни, здравни, образователни, социални и културни услуги
 - o **Специфична цел 4.1:** - Подобряване на административните услуги и повишаване на институционалния капацитет
 - **Мярка 4.1.1:** - *Повишаване на административния и институционален капацитет*
 - **Мярка 4.1.2:** - *Подобряване на квалификацията и уменията на служителите в администрацията*
 - **Мярка 4.1.3:** - *Повишаване информираността на гражданите за дейността и резултатите от работата на администрацията*
 - o **Специфична цел 4.2:** - Осигуряване на качествено образование
 - **Мярка 4.2.1:** - *Подобряване достъпа до предучилищно и училищно образование*
 - **Мярка 4.2.2:** - *Обновяване на материалната и техническа база на образователните институции*
 - o **Специфична цел 4.3:** - Повишаване достъпа до устойчиви и качествени здравни услуги
 - **Мярка 4.3.1:** - *Подобряване на материално – техническата база в здравеопазването*
 - **Мярка 4.3.2:** - *Повишаване качеството и подобряване достъпа до здравни услуги*
 - o **Специфична цел 4.4:** - Разширяване обхвата и вида на социалните услуги
 - **Мярка 4.4.1:** *Изграждане и обновяване на обекти на социалната инфраструктура*
 - **Мярка 4.4.2:** - *Подобряване качеството и достъпа до социални услуги в общността*
 - o **Специфична цел 4.5:** - Развитие на културата, спорта и младежките дейности
 - **Мярка 4.5.1:** - *Инвестиции, свързани с опазване, възстановяване и използване на културното наследство*
 - **Мярка 4.5.2:** - *Обновяване, ремонт и оборудване на културни институции*
 - **Мярка 4.5.3:** - *Развитие на художествена самодейност и на културни събития*
 - **Мярка 4.5.4:** - *Ремонт, модернизация и изграждане на спортна инфраструктура*
 - **Мярка 4.5.5:** - *Насърчаване дейността на спортните и младежки клубове*

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg

www.suvorovo.bg
КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

2.2. Очаквани промени в организацията

За периода на този стратегически план, дейността на Община Суворово и работата на вътрешния одит ще бъдат повлияни от следните основни промени:

2.2.1. Нови технологии (Дигитализация)

- Какво се променя: Въвеждане на нови електронни услуги и софтуерни системи за управление.
- Влияние върху одита: Проверките ще се фокусират повече върху сигурността на данните и надеждността на софтуера, а не само върху хартиени документи.

2.2.2. Структурни и кадрови промени

- Какво се променя: Възможни промени в числеността на администрацията или нови назначения на ключови позиции.
- Влияние върху одита: Одитът ще следи дали новите служители познават правилата и дали задачите са правилно разпределени, за да се избегнат грешки.

2.2.3. Промени в законите

- Какво се променя: Постоянни актуализации в правилата за обществени поръчки (ЗОП) и бюджетното счетоводство.
- Влияние върху одита: Одитът ще помага на организацията бързо да приспособи вътрешните си правила към новите държавни изисквания.

2.2.4. Работа по европейски проекти

- Какво се променя: Увеличаване на проектите по новите програми на ЕС и Плана за възстановяване.
- Влияние върху одита: Повече проверки върху това как се харчат тези целеви средства, за да не се налага общината да ги връща обратно.

2.2.5. Икономическа среда

- Какво се променя: Промени в цените на горивата, материалите и услугите (инфлация).
- Влияние върху одита: Проверка дали общината харчи парите си разумно и дали успява да постигне същите резултати при по-високи цени.



2.3. Ниво на контрол в организацията

Контролната среда е базисният елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол. Тя определя основополагащите ценности в общината и оказва влияние върху отношението на служителите към вътрешния контрол. Контролната среда осигурява дисциплина и структурираност на контрола в общината.

В Община Суворово са утвърдени и действат следните стратегически документи и оперативни системи, които дефинират тази среда:

1. Стратегия за управление на риска в Община Суворово;
2. Вътрешните правила за изграждане и функциониране на СФУК;
3. Система за управление и контрол на бюджетния процес;
4. Система за предварителен контрол преди поемане на задължение и извършване на разход;
5. Система за управление и контрол на човешките ресурси;
6. Система за управление и контрол на процедурите за организиране и провеждане на обществените поръчки;
7. Система за управление и контрол на общинска собственост;
8. Система за управление и контрол на активите;
9. Система за възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове и български ведомства;
10. Система за управление и контрол на информацията;
11. Система за мониторинг на финансовото управление и контрол;
12. Система за управление и контрол на общински приходи;
13. Система за идентифициране, оценка и управление на рисковете;
14. Система за разработване, окомплектоване, подписване и представяне на проекта пред съответния орган – Управляващия орган и/или Междинните звена на съответните Оперативни програми;
15. Система за сключване на договор, верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите.

Със заповед №957/15.12.2025г., на Кмета на община Суворово е утвърден и План за действие за справяне с рисковете за 2025-2026г.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ЗВЕНТО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ

На база полученото разбиране за целите, приоритетите, дейността и нивото на контрол в Община Суворово през периода 2026г. – 2028г. ЗВО си поставя следните стратегически цели:

- 3.1 Укрепване на вътрешния контрол в Община Суворово, чрез поставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на дейността му;
- 3.2. Даване на разумна увереност доколко дейностите на общината са насочени към постигане на целите и за периода 2026г. – 2028г.;
- 3.3. Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно правилното, законосъобразно и целесъобразно усвояване на бюджетни средства от всички разпоредители с бюджет;
- 3.4. Предоставяне на увереност на ръководството, че системите за управление и контрол допринасят за постигане на поставените цели при оптимално използване на вложените ресурси;
- 3.5. Укрепване на административния капацитет на звеното, чрез обучения, семинарии самообучения.

Конкретните ангажименти и дейности на ЗВО за всяка година, посредством които ще бъдат постигнати стратегическите цели ще бъдат отразени в годишния план за дейността по вътрешен одит.

IV. ОДИТНА ВСЕЛЕНА

Одитната вселена е изчерпателен списък на всички одитни единици в общината (областите, подлежащи на одит). Одитната вселена представлява пълния обхват на вътрешния одит в общината и служи за основа на дългосрочното планиране. При определяне на одитната вселена, РВО е използвал събраната на предходния етап информация.

Подходът който РВО е възприел при определяне на одитната вселена в Община Суворово е функционален. В него се включват следните процеси и системи:

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

1. Процеси свързани с устройство на територията и общинска собственост
2. Процеси свързани с инвестиционната политика, управлението на програми и проекти и хуманитарни дейности
3. Процеси свързани с местни данъци и такси
4. Финансово-счетоводни и бюджетни процеси, управление на човешките ресурси
5. Системи по ФУК
6. Процеси свързани с обществени поръчки
7. Процеси свързани с дейността на МКБППМН, защита на населението и ОМП
8. Процеси свързани с функция „Образование“ – ВРБ с делегирани бюджети
9. Процеси свързани с предоставяне на социални услуги
10. Процеси свързани с кметства на територията на общината

V. ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката на риска, като етап от стратегическото планиране на дейността по вътрешен одит, има за цел да определи нивото на риск по отношение на идентифицираните единици от одитната вселена.

5.1 Рискови фактори и тегла

ЗВО определя следните рискови фактори и тегла за всеки един от тях:

- РФ№1 – Текучество на персонала – тегло 0.10
- РФ№2 – Промяна в нормативните актове – тегло 0.30
- РФ№3 – Сложност на нормативната уредба – тегло 0.20
- РФ№4 – Размер на бюджета – тегло 0.30
- РФ№5 – Вътрешен контрол – тегло 0.10

РВО определя рискови фактори, които са относими за цялата или преобладаваща част от единиците в одитната вселена.

Изборът на рисковите фактори е:

- **Мотивиран** - рисковите фактори са съобразени с естеството на одитните единици и тяхната значимост за организацията;
- **Информиран** - на етап „Разбиране за организацията“ е събрана фактологична информация, която послужи при определяне на факторите, оценителната скала и теглата на рисковите фактори.

5.2 Оценителна скала

РВО определя оценителна скала в диапазона от 1 до 3.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg

www.suvorovo.bg
КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

Оценките за всеки конкретен случай могат да бъдат различни и се поставят според дефинирани критерии за оценка, които могат да бъдат количествени и качествени.

Рисков фактор	Критерии за оценка	Възможна Оценка	Поставена оценка
Текучество на персонала	Няма промени в състава на ръководния и експертен персонал през последните 3 години	1	1
	Промяна на по-малко от 10 % от състава на експертния персонал и запазване на управленския през последните 3 години	2	
	Промяна в ръководния състав и в над 10 % от експертния през последните 3 години	3	
Промяна в нормативните актове	Няма промени в нормативната уредба през последната година	1	
	Нормативните актове са променяни през последните две години, но не са въвеждани нови специфични изисквания или актове	2	
	Има значителни промени в нормативната уредба, въведени са нови специфични изисквания, относими към одитната единица	3	3
Сложност на нормативната уредба	Съдържа строги и ясни изисквания и са приложими в голяма част от организациите в публичния сектор	1	
	Съдържа специфични за одитната единица разпоредби	2	
	Прилагат се нормативни актове, релевантни за по голяма част от публичната администрация, както и специфични национални актове и актове на ЕС	3	3
Размер на бюджет	До 1 000 000 лв.	1	
	От 1 000 001 до 3 000 000 лв.	2	
	Над 3 000 000 лв.	3	3
Вътрешен контрол	Въведени са всички компоненти на вътрешния контрол в организацията и ръководството е компетентно по въпросите, свързани с вътрешния контрол и разбира неговата същност и важност.	1	1
	Не са въведени всички компоненти на вътрешния контрол в организацията, но ръководството има добро разбиране за същността на контрола и	2	

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

	желание за подобряването и усъвършенстването му.		
	Слаб вътрешен контрол и ръководството не разбира същността, важността и необходимостта от въвеждането му.	3	

5.3 Граници за приоритизиране

Целта на приоритизирането е да послужи за разпределение на ресурсите на вътрешния одит, като усилията се насочват най-вече към единиците, оценени с високо ниво на риск.

Рисковите индекси са необходими за класифицирането на одитните единици като високорискови, среднорискови и нискорискови. За целта са избрани подходящи граници съответно за висок, среден и нисък риск. Границите са определени в зависимост от стойностите на рисковите индекси за всяка система.

- рисков индекс от 2,31 до 3,00 – високорискови одитни единици;
- рисков индекс от 1,71 до 2,3 – среднорискови одитни единици;
- рисков индекс от 1 до 1,7– нискорискови единици.

5.4 Резултати от оценката на риска.

Резултатите от оценка на риска са документирани в Приложение №2 към настоящия стратегически план

VI. ОДИТНА СТРАТЕГИЯ

Одитната стратегия дефинира подхода на ЗВО за покритие на одитната вселена за периода 2026г. – 2028г.

6.1 Честотата

Честотата на одиторските проверки се определя в съответствие с оценката на риска, а именно:

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

ВИСОКО РИСКОВИ – Всяка една единица, определена като високо рискова, ще бъде включена в Годишния одитен план всяка година, т.е 100% - на всички високо рискови единици се извършва одиторска проверка всяка година

СРЕДНО РИСКОВИ – на 100% от всички средно рискови единици се извършва проверка в планирания тригодишен период, като 50 % от тях ще бъдат одитирани през първата и втората година, а останалите 50 % през третата.

НИСКО РИСКОВИ – ще бъдат покрити 50 % през втората година, а останалите 50 % през третата.

6.2. Проследяване на изпълнението на препоръките –

Последната фаза на одитния ангажимент за увереност е проследяване изпълнението на препоръките. Вътрешният одит извършва проследяване на изпълнението на дадените препоръки в одитните доклади. За целта РВО дефинира следния подход за извършване на последващи действия за проследяване изпълнението:

- периодично изискване на актуална информация от ръководството за статуса на изпълнението на препоръките;
- извършване на проверки за изпълнението на препоръките като част от друг одитен ангажимент за увереност или отделен ангажимент.

6.3. Структури, системи и дейности, които са в процес на разработване -

Структури, системи, дейности и други, които са в процес на разработване, ще бъдат ежегодно разглеждани индивидуално, оценявани за степен на сложност и важност и допълнително залагани в годишния план. Същите ще бъдат актуализирани и в Стратегическия план.

6.4. Одитни ангажименти от минал отчетен период

Неизпълнени одитни ангажименти от минали периоди - одитните ангажименти, които са били включени в плана за предходната година, но по една или друга причина (напр. актуализиране на плана на база разполагаем ресурс, възложени допълнително ангажименти и др.) са останали неизпълнени, не попадат автоматично

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

в следващия годишен план, а подлежат на общо основание на годишна оценка на риска. В зависимост от резултатите от тази оценка, РВО преценява да се планират ли одитни ангажименти за съответните одитни единици в годишния план и какви точно.

6.5. Продължителност на одитните ангажименти**- одитни ангажименти за даване на увереност -**

Стандартната продължителност се определя се човекодни в зависимост от оценката на риска. При определянето ѝ също така са взети предвид продължителността на извършвани от ЗВО одитни ангажименти през изминали периоди.

ОЦЕНКА НА РИСКА	Човекодни за един одитен ангажимент
Висок риск	от 46 до 49 работни дни
Среден риск	от 41 до 45 работни дни
Нисък риск	от 35 до 40 работни дни

- проследяване на препоръки -

За проследяване на изпълнението на препоръките е определена стандартна 5 човекодни за одитен ангажимент за проследяване на препоръките.

- друг вид одиторска работа

Стандартна продължителност на друг вид одитна работа, като специфични последващи действия, одит на качеството на работата, консултиране се определя в зависимост от спецификата и сложността на конкретните ангажименти.

6.6. Разпределение за един одитор

Ангажиментите свързани с дейността по вътрешен одит за всеки служител на ЗВО през съответната година ще се разпределят както следва:

- 75 % от ЕФРВ – извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, годишно и стратегическо планиране;

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

- 20 % от ЕФРВ - административна дейност;
- 5% ЕФРВ - друг вид дейност – обучения, семинари и др.

VII. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗВО**7.1. Ефективен фонд работно време (ЕФРВ)**

Ефективния фонд работно време е изчислен за всеки един одитор от ЗВО в съответствие с разпределението посочено в т. 6.7 от одитната стратегия и е както следва:

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН ФОНД РАБОТНО ВРЕМЕ
 2026 година**

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и др	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти, стратегическо и годишно планиране - 75%	Обучение и квалификация - 5%	Общо административни дейности - 20%
	1	2	3	4	5	6	7
РВО	248	20	10	218	163	11	44
Одитор 1	248	20	10	218	163	11	44
	496	40	20	436	326	22	88

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН ФОНД РАБОТНО ВРЕМЕ
 2027 година**

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и др	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти, стратегическо и годишно планиране - 75%	Обучение и квалификация - 5%	Общо административни дейности - 20%
	1	2	3	4	5	6	7
РВО	249	20	10	219	164	11	44
Одитор 1	249	20	10	219	164	11	44
	498	40	20	438	328	22	88

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН ФОНД РАБОТНО ВРЕМЕ
2028 година

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и др	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти, стратегическо и годишно планиране - 75%	Обучение и квалификация - 5%	Общо административни дейности - 20%
	1	2	3	4	5	6	7
РВО	249	20	10	219	164	11	44
Одитор 1	249	20	10	219	164	11	44
	498	40	20	438	328	22	88

7.2. Разпределение на одитни ангажименти за три години и необходими човекодни за тяхното изпълнение

Одитните ангажименти и необходимите дни са разпределени за три години, съгласно одитната стратегия са видими от Приложение №1 към стратегическия план.

Дата: 16.03.2026

Ръководител на вътрешния одит:

Станислав Станчев

Заличено на
 основание чл.4 §2
 и чл.6 §3 от
 Регламент (ЕС)
 2016/679

ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА 2026-2028г. ЗВО В ОБЩИНА СУВОРОВО

ЛЕГЕНДА		
Висок	2,31	3
Среден	1,71	2,3
Нисък	1	1,7

№	Одитни единици	РИСКОВИ ФАКТОРИ										Рисков индекс	Приоритет
		РФ 1		РФ 2		РФ 3		РФ 4		РФ 5			
		Текучество на персонала		Промяна в норм. актове		Сложност на норм. уредба		Размер на бюджета		Вътр. контрол			
		10%		30%		20%		30%		10%			
	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо			
1	Процеси свързани с устройство на територията и общинска собственост	1	0,1	2	0,6	2	0,4	3	0,9	2	0,2	2,2	среден
2	Процеси свързани с инвестиционната политика, управлението на програми и проекти и хуманитарни дейности	2	0,2	3	0,9	3	0,6	3	0,9	3	0,3	2,9	висок
3	Процеси свързани с местни данъци и такси	1	0,1	2	0,6	2	0,4	3	0,9	1	0,1	2,1	среден
4	Финансово-счетоводни и бюджетни процеси, управление на човешките ресурси	2	0,2	2	0,6	3	0,6	3	0,9	3	0,3	2,6	висок
5	Системи по ФУК	1	0,1	2	0,6	2	0,4	3	0,9	3	0,3	2,3	среден
6	Процеси свързани с обществени поръчки	1	0,1	3	0,9	3	0,6	3	0,9	3	0,3	2,8	висок
7	Процеси свързани с дейността на МКБППМН, защита на населението и ОМП	1	0,1	1	0,3	1	0,2	1	0,3	1	0,1	1	нисък
8	Процеси свързани с функция „Образование“ – ВРБ с делегирани бюджети	2	0,2	2	0,6	2	0,4	3	0,9	1	0,1	2,2	среден
9	Процеси свързани с предоставяне на социални услуги	3	0,3	2	0,6	2	0,4	2	0,6	2	0,2	2,1	среден
10	Процеси свързани с кметства на територията на общината	1	0,1	1	0,3	1	0,2	1	0,3	1	0,1	1	нисък
		15	1,5	20	6	21	4,2	25	7,5	20	2	21,2	

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОДА 2026-2028г.
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА АНГАЖИМЕНТИТЕ ЗА 2026, 2027, 2028г., СЪГЛАСНО ОДИТНАТА СТРАТЕГИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЧОВЕКОДНИ**

Риск		Граници за приоритизиране	
		Висок	3
Среден	2	1,71	2,3
Нисък	1	1	1,7

№	Одитни единици	Рисков индекс	Приоритизиране	Брой ангажименти за 2026г.	Човекодни съгласно стратегията	Общо за годината	Брой ангажименти за 2027г.	Човекодни съгласно стратегията	Общо за годината	Брой ангажименти за 2028г.	Човекодни съгласно стратегията	Общо за годината
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Процеси свързани с устройство на територията и общинска собственост	2,2	среден	1	49	49				-	-	-
2	Процеси свързани с инвестиционната политика, управлението на програми и проекти и хуманитарни дейности	2,9	висок			-	1	49	49			
3	Процеси свързани с местни данъци и такси	2,1	среден	-	-	-	-	-	-	1	49	49
4	Финансово-счетоводни и бюджетни процеси, управление на човешките ресурси	2,7	висок	-	-	-	1	49	49			
5	Системи по ФУК	2,3	среден	1	49	49				-	-	-
6	Процеси свързани с обществени поръчки	2,8	висок	-	-	-						
7	Процеси свързани с дейността на МКБППМН, защита на населението и ОМП	1	нисък	-	-	-	-	-	-	1	45	45
8	Процеси свързани с функция „Образование“ – ВРБ с делегирани бюджети	2,2	среден	1	49	49	-	-	-	1	49	49

9	Процеси свързани предоставяне на социални услуги	2,1	среден	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Процеси свързани с кметства на територията на общината	1	нисък	-	-	-	1	40	40	-	-	-
Общо за ангажименти, съгласно оценката на риска и одитната стратегия				3	147	147	3	138	138	3	143	143
Проследяване на препоръки				x	x	15	x	x	15	x	x	15
Стратегическо и годишно планиране				x	x	23	x	x	20	x	x	23
Консултантски ангажименти				x	x	7	x	x	30	x	x	7
Одитни ангажименти за единици в процес на разработване и/или внедряване				x	x	0	x	x	5	x	x	5
Друг вид одиторска работа				x	x	26	x	x	11	x	x	25
Общо дни за дейността по вътрешен одит в ЗВО				3		218	3		219	3		218
ЕФРВ/Брой одитори				2026	X	371	2027	X	453	2028	X	453
ЕФРВ за един одитор средно				185,5			226,5			226,5		
Необходим брой одитори				2			2			2		
Заети щатни бройки				2			2			2		
Допълнително одитори				0			0			0		

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Кмет:.....

ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на Звеното за „Вътрешен одит“

в Община Суворово

за 2026г.

16.03.2026 г.

Град Суворово

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план е изготвен въз основа на стратегическия план за дейността по вътрешен одит за 2026 – 2028г., утвърден от Кмета на Община Суворово. Той дефинира предмета, обхвата, определен на етап годишно планиране, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2026г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в ЗВО.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на ЗВО или други допълнителни ангажименти инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в годишния план се съгласува от одитния комитет и се утвърждава от Кмета на Община Суворово.

II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВО ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2026г., ЗВО планира да извърши следните ангажименти и дейности във връзка с постигането на заложените в стратегическия план цели, както следва:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажименти
1	Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно правилното, законосъобразно и целесъобразно усвояване на бюджетни средства от всички разпоредители с бюджет;	Финансов одит в ВРБ – СУ „Никола Й.Вапцаров” гр.Суворово за периода 2024-2025г.	За даване на увереност

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

2	Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно съответствие на нормативната уредба при управлението и разпореждането с общинско имущество през 2025г	Одит за съответствие с нормативната уредба при управлението и разпореждането с общинско имущество през 2025г.	За даване на увереност
3	Даване на увереност относно сигурността на информацията и защитата на личните данни.	Одит за съответствие на системите за информационна сигурност и защита на данните в Община Суворово за периода 2024–2025 г.	За даване на увереност

III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ**3.1 Неизпълнени ангажименти от предходната година**

От одитните ангажименти в годишния план за 2025г., не са изпълнени два ангажимента. Тези ангажименти са включени в плана за 2026.

3.2. Ангажименти по отношение на структури /системи в процес на изграждане

Към момента на съставяне на годишния план няма структури/системи в процес на изграждане. При възникване на такива, след оглед и анализ, ще бъде направена актуализация на годишния план.

3.3. Видове одитни ангажименти

Рисков индекс	Вид на ангажимента	Одитна единица	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента, определен на етап - годишно планиране	Период
---------------	--------------------	----------------	--------------------	--	--------

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.:+359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

2,1	ОАУ №2601	Процеси свързани с функция „Образование“ – ВРБ с делегирани бюджети	Предоставяне на увереност на ръководството на Община Суворово, относно правилното, законосъобразно и целесъобразно усвояване на бюджетни средства от всички разпоредители с бюджет;	Финансов одит в ВРБ – СУ „Никола Й. Вапцаров“ гр.Суворово за периода 2024-2025г.	януари 2026 – април 2026
2,2	ОАУ №2602	Процеси свързани с устройство на територията и общинска собственост	Даване на разумна увереност доколко дейностите на общината са насочени към постигане на целите и за периода 2024-2026г.;	Одит за съответствие с нормативната уредба при управлението и разпореждането с общинско имущество през 2025г.	май 2026 - август 2026
2,3	ОАУ №2603	Информационни системи и мрежи	Даване на увереност относно сигурността на информацията и защитата на личните данни.	Одит за съответствие на мерките за ИТ сигурност и защита на данните за 2024-2025 г.	септември 2026 – декември 2026

IV. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

4.1.Ефективен фонд работно време

Ефективния фонд работно време е изчислен за всеки един одитор от ЗВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

C

C

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
 ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
 ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

СУВОРОВО

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY
 1, INDEPENDENCE SQUARE
 TEL.: +359 /5153/ 33 33
 e-mail: kmet@suvorovo.bg
 http://www.suvorovo.bg

MAYOR: DANAIL YORDANOV

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН ФОНД РАБОТНО ВРЕМЕ

2026 година

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и др	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажменти, стратегическо и годишно планиране - 75%	Обучение и квалификация - 5%	Общо административни дейности - 20%
	1	2	3	4	5	6	7
РВО	248	20	10	218	163	11	44
Одитор 1	248	20	10	218	163	11	44
	496	40	20	436	326	22	88

Изчислението на ЕФРВ е взето е направено при заетост на две щатни двойки в звеното за всеки един от одиторите.

4.2. График на одитните ангажменти и разпределение на служителите от ЗВО за изпълнение на одитните ангажменти

Тримесечие	Одитен ангажимент		Приоритизиране на одитната единица	Ноебходими работни часове	Ръководител екип	Членове на екипа
I - II	1	ОАУ №2601	висок	328	да	да
II - III	2	ОАУ №2602	среден	280	да	да
III - IV	3	ОАУ №2603	среден	280	да	да
Всичко дни за одитни дейности за ЗВО				888	х	х

Видове одитни ангажменти	Брой ангажменти за годината	Общо брой човеко часове	Одитни ангажменти, съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
Ангажменти за даване на увереност	3	888	3	100%
<i>Високо рискови</i>	1	328	1	100%
<i>Средно рискови</i>	2	560	2	100%
<i>Ниско рискови</i>	0	0	0	100%
Стратегическо и годишно планиране	х	42	х	100%
Проследяване на препоръките	2	60	2	100%
Ангажменти за консултиране	0	0	0	100%
Друг вид одиторска работа	х	330	х	100%
		1320		100%

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.:+359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
http://www.suvorovo.bg
MAYOR: DANAIL YORDANOV

4.2. Други необходими ресурси

Към момента на съставяне на годишния план, няма възникнала необходимост от други ресурси.

4.3. Ресурсни ограничения

Ако в процеса на конкретен ангажимент възникнат ограничения, РВО ще уведоми Кмета на общината за предприемане на своевременни действия.

Дата: 16.03.2026г.

Ръководител на вътрешния одит:

Станимир Станчев

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Тримесечие	Одитен ангажимент		Приоритизиране на одитната единица	Ноебходими работни часове	Ръководител екип	Членове на екипа
I - II	1	ОАУ №2601	висок	328	да	да
II - III	2	ОАУ №2602	среден	280	да	да
III - IV	3	ОАУ №2603	среден	280	да	да
Всичко дни за одитни дейности за ЗВО				888	х	х

Видове одитни ангажименти	Брой ангажименти за годината	Общо брой човеко часове	Одитни ангажименти, съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
Ангажименти за даване на увереност	3	888	3	100%
<i>Високо рискови</i>	<i>1</i>	<i>328</i>	<i>1</i>	<i>100%</i>
<i>Средно рискови</i>	<i>2</i>	<i>560</i>	<i>2</i>	<i>100%</i>
<i>Ниско рискови</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100%</i>
Стратегическо и годишно планиране	х	42	х	100%
Проследяване на препоръките	2	60	2	100%
Ангажименти за консултиране	0	0	0	100%
Друг вид одиторска работа	х	330	х	100%
		1320		100%



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 623

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на Отчети по изпълнение на Общинска програма за закрила на детето за 2025г. на Община Суворово

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.24 и чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, във връзка с чл.6а, ал.1, ал.2 и ал.4, т.8 от Закона за закрила на детето и чл.3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Суворово приема Отчети на институциите в община Суворово по изпълнение на Общинска програма за закрила на детето за 2025г. на община Суворово, съгласно Приложения №1, 2, 3, 4 и 5.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.3 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Възстановим подпис

X 0302-24-00-0212/3.4.2026

ОБЩИНА СУВОРОВО	
ВХОДЯЩ №	24-00-145
дата	031 04 2026г

Подписано от: AYLIN NEZHMEDINOVA APTULOVA

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. СУВОРОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Николина Задължено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679 Парушева

Директор на Дирекция "Социално подпомагане " Вълчи дол, област Варна

ОТНОСНО: Отчети по изпълнение на Общинска програма за закрила на детето 2025 год. и Общинска програма за закрила на детето за 2026 г. за Община Суворово.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Държавната политика за закрила на детето се осъществява въз основа на приета от Народното събрание по предложение на Министерски съвет, Национална стратегия за детето, изградена върху принципите за закрила. В изпълнение на Националната стратегия, Министерският съвет приема ежегодно Национална програма за закрила на детето предложена от Министъра на труда и социалната политика и председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

Специализиран орган за провеждане на политиката за закрила на детето в Общината е Дирекция "Социално подпомагане", която осъществява текуща практическа дейност по закрила на детето и прави предложения до Общински съвет. Целта на Програмата е да се създадат условия за допринасяне изграждането на минимален гарантиран брой и вид услуги в областта на закрилата на детето с предимно превантивен характер, като услугите са фокусирани върху потребностите на детето и са предназначени за всички деца и семейства на територията на Общината.

ДСП-Вълчи дол, 9280 гр. Вълчи дол, обл.Варна, пл. "Христо Ботев" 1, тел./факс: 05131/3522, 2109-03Д
dsp-v.dol@asp.government.bg



TLP-GREEN

На основание чл. 17, ал. 1, , т.7 и чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 24 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за закрила на детето, съгласно чл. 3 от Правилника за прилагане на закона за закрила на детето предлагам Общински съвет да вземе следния проект за

РЕШЕНИЕ:

1. Приема отчети на институциите в община Вълчи дол по изпълнение на общинската програма за закрила на детето за 2025 год. на община Суворово .

РЕШЕНИЕ:

2. Приема Общинска програма за закрила на детето за 2026 год. за община Суворово.

ВНАСЯ:

 Възстановим подпис

X НП

НИКОЛИНА ПАРУШЕВА
ДИРЕКТОР ДСП-ВЪЛЧИ ДОЛ
Подписано от: NIKOLINA IVANOVA PARUSHEVA



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Дирекция социално подпомагане Вълчи дол

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕТЕТО
ОБЩИНА СУВОРОВО

ОТЧЕТ

на

**Отдел „Закрила на детето „ при Дирекция „Социално подпомагане“ Вълчи дол по
Общинската програма за детето за 2025 год.**

Отдела за закрила на детето при Дирекция „Социално подпомагане“ Вълчи дол е с териториален обхват – община Вълчи дол и община Суворово. Към всяка община има сформирана Комисия за детето съгласно чл. 20а от ЗЗД. В Комисията активно участие взема Отдела за закрила на детето, като предоставя информация и се разискват въпроси за семейства и деца в риск. Ежегодно на общинско ниво се изготвя Общинска програма, в която дейностите и целите касаят всички институции работещи с деца в Общината. Съответно Програмата се отчита на заседание на Комисията за детето, след което се обобщава и се предоставя на Общински съвет.

Социалната политика за децата на общинско ниво се осъществява от институциите: Дирекция „Социално подпомагане“, Общината, Училищата, МКБППМН, Социалната услуга – Център за обществена подкрепа, Полицията. В тази насока към Общината, съгласно Закона за закрила на детето е сформирана Комисия за детето с участници на всички звена работещи с деца.

Във връзка с реализиране на дейностите по Общинската програма през отчетния период Отдела за закрила на детето осъществява качествено изпълнение на служебните си задължения, като социалните работници спазват редица от Закони, Правилници, Наредби и указания, като пряко се работи и с всички институции в Общината. По този начин се изпълняват и заложените дейности и цели в Програмата за детето.

В ОЗД се правят консултации на граждани, относно правата и задълженията на децата и родителите. Също така се осъществяват срещи по график между родители и деца с предприета мярка за закрила.

Организацията в Отдела се осъществява от началник ОЗД. Ежедневно се разпределят новопостъпилите известия в Интегрирана информационна система по райони и социални работници. Всеки един от социалните работници от Отдела завежда документи и приема сигнали в Интегрирана информационна система. Работи се по Вътрешни правила за

документооборота. Въведен е контрол на документите, подавани в ОЗД към заявления – декларации, когато се касае за отпускане на помощи по ППЗЗД. ОЗД поради малкия брой социални работници няма график за обслужване на граждани на гише. Всеки работи по разпределените случаи и приема документи по всяко едно основание – сигнали, случаи, призовки, заявления – декларации и други преписки.

В Отдела за закрила на детето работата е широкоспектърна и разнородна, като през 2025 г. в Отдела са постъпили 65 нови сигнала за деца в риск, които са проверени и е оценен риска. Работи се по общо 107 случая за деца в риск, като за всяко дете е приложена мярка за закрила, съгласно Закона за закрила на детето, които мерки защитават правата и интересите на всяко едно дете. В Отдела са получени 68 призовки за участия в съдебни заседания, като контролираща страна за граждански дела, касаещи деца до 18 г./разводи, родителски права и издръжки и настаняване на деца извън семейна среда по съдебен ред/. По всяка една призовка се правят социални проучвания, както за децата, така и за родителите и разширения роднински кръг. Изготвят се социални доклади по образец и лично се явяваме в съдебните заседания. Подготвят се децата на и над 10 годишна възраст за изслушване в съдебните заседания в Съдилищата от Съдиите.

Изготвени са годишни доклади по наблюдения на децата в осиновителните семейства.

През 2025 год. са постъпили общо 258 преписки, което включва изготвяне на социални доклади и отговори на писма за проучване на близки на деца с предприета мярка в друга ДСП или институция. За целта е необходимо свързване със съответните лица, посещение на адреса и изготвяне на социални доклади. Цялата кореспонденция по сигнали, призовки, случаи, входящи и изходящи преписки се завежда в Интегрирана информационна система.

Спрямо децата, за които са предприети мерки за закрила по ЗЗД също се оказва освен финансова и морална подкрепа. Извършват се консултации, предоставят се направления за ползване на социални услуги. Отдела прилага често и мярката по Закона за закрила на детето, а именно – Съдействие, подпомагане и услуги в семейна среда, като по този начин се намалява броя на извеждане на деца от семействата им. За тази цел при нужда издаваме направления за ползване на социални услуги в общността. С тази мярка за закрила се работят и непълнолетните бременни майки и техните деца.

Община Вълчи дол е партньор на Агенция за социално подпомагане при изпълнение на дейностите по проект „Приеми ме 2015“, по ОП РЧР, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. През периода на проекта са утвърдени и функционират общо 9 професионални приемни семейства.

През всяко приемно семейство вече са преминали и са осиновени по няколко деца и процедурата е ясна за всеки от тях. Наблюдава се динамика на настаняванията на деца в приемните семейства, като непрекъснато съобразно нормативната уредба децата се вписват в регистрите за пълно осиновяване и след три отказа от български семейства за дете се вписват в регистрите за международно осиновяване, водени и съхранявани в Министерството на правосъдието, където се определят осиновители чужди граждани.

В Отдела се оценяват и одобряват семейства желаещи да осиновят дете или деца. Процедурата изисква подготовка на набор от документи, след което в 3 месечен срок се проучва семейната история, социалния статус и капацитета на семейството желаещо да осинови дете. След оценяване на кандидат – осиновителите се прави вписване или отказ за вписването им в Регистър на кандидат – осиновители, желаещи да осиновят дете, като към момента има вписани в регистрите 4 семейства.

Следващия етап на работа със семейството е след осиновяване на дете -семейството се наблюдава за начина на отглеждане на детето и адаптация на детето в семейната среда на осиновителите, което е със рок на наблюдение 3 години след осиновяването.

От страна на ОЗД продължаваме работата по консултиране, насочено към подобряване качеството на грижите за настанените деца в семейства на родини и близки и в приемни семейства и осъществяване на контрол. Направени са консултации и срещи с родители на непосещаващи училище деца, с цел връщането и редовното посещение на учебни занятия по Механизма на МОН.

В ОЗД се правят консултации на граждани, относно правата и задълженията на децата и родителите. Най – често гражданите търсят информация за начина и реда за упражняване на родителски права над децата си. Проблеми възникват все повече, относно контактите на децата с родителите, когато същите са разделени и не е излязло съдебно решение, в което да е регламентиран контакта на родителя с детето.

В същото време социалните работници правят социални проучвания и дават становища, отговори на писма до други институции и ОЗД в страната.

На територията на община Вълчи дол след откриване на Център за обществена подкрепа през 2025г. са насочени част от децата и семействата по случаите към социална услуга, която да задоволи нуждите и потребностите на клиентите. От наша страна се издават направления или Предварителни оценки на потребностите на желаещите и нуждаещите се жители на Общината. Координацията между социалната услуга и Отдела е добра и се осъществяват екипни срещи на специалистите за обсъждане и постигане на положителни резултати.

Изготвил:
НЕВЕНА АЯНОВА

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Н-к отдел „Закрила на детето“

30.01.2026 год.
Гр. Вълчи дол

9280 гр. Вълчи дол, обл. Варна, пл. "Хр. Ботев" 1, тел./факс: 05131/3522 и 05131/2109
dsp-v.dol@asp.government.bg



ОТЧЕТ
за 2025 година,
във връзка с изпълнение на Общинската програма за закрила на детето

Приоритет I:
Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата

Оперативна цел 2. Гарантиране на правото на детето да живее в сигурна семейна среда.

Оперативна цел 3. Развитие на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата.

Оперативна цел 5. Прилагане на интегриран подход в грижите за децата, насочен към превенция на рисковите още в най-ранна детска възраст.

В ЦРДУ се провежда мобилна работа на терен, която цели обхващане и насочване на деца в риск към ползването на предлаганите специализирани социални услуги в ЦРДУ:

- **Основни цели на мобилната работа:**
 - Идентифициране и локализиране на деца на улицата.
 - Издирване на деца пребиваващи на улицата епизодично или за различни периоди.
 - Издирване на деца които живеят и работят на улицата.
 - Издирване на деца които са избягали от дома си или от специализирана институция.
 - Издирване на деца необхванати или отпаднали от образователната система.
 - Издирване на деца които скитат, упражняват различни форми на детски труд и/или водят начин на живот, който създава условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие.
 - Издирване на деца които са жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно, унижително отношение или наказание в или извън семейството му.
 - Издирване на деца които употребяват инхаланти и/или други упойващи вещества.
- **Задачи на обходите:**
 - Планиране райони за обход;
 - Посещение и наблюдение;
 - Изграждане среда на доверие между екипа и децата;
 - Регистриране на всяко дете на улицата индивидуално/ регистрационна форма за работа на терен/;
 - Работа с конкретен случай: индивидуално и групово;
 - Осъществяване на контакти и срещи на терен с лица в насока съдействие и информация за случая.
 - ЦРДУ извършва мобилна социална работа за идентифициране и локализиране на деца на улицата, предоставяне на изнесени услуги на децата и техните семейства и насочване към ЦРДУ.

- **Предоставяне на изнесени услуги на терен**

- **Улично образование:** екипът за мобилна работа предоставя на децата и техните семейства на улицата, индивидуално и групово информиране, обсъждане на различни тематични области. Проведено е и улично образование, което включва индивидуално информиране, обсъждане и раздаване на различни брошури, обхващащи различни теми:

- Как да различим грип от настинка при децата?;
- Дистанционно обучение-как да помогнем на детето;
- Здравословно хранене;
- Великден и Гергьовден- празниците на пролетта, които ни помагат да открием красивото и доброто в живота;
- Програма за събитията по повод Празника на гр. Суворово;
- Как да предпазим децата от кърлежите?;
- С любов, не с шамар. Как да възпитаваме децата с грижа, а не със страх;
- Ваканция, здравей! Съвети за безопасност на децата;
- Моето чудно лято;
- Безопасност на плажа и басейна: Как да защитим децата си;
- Отново на училище!;
- Как да се предпазим от първите настинки през есента?;
- 10 правила за създаване на силна връзка между родител и дете;
- Запалване на светлините на коледната елха;
- Коледа-традиции и обичай в България;

Във връзка с насърчаване на гражданското общество към общото съзнание за ангажираност към проблемите на децата, са проведени различни дейности:

- Съвместна инициатива с МКБППМН- отбелязване на „Деня на розовата фланелка“;
- Междуинституционално сътрудничество със СУ „Н. Й. Вапцаров“ за творчески съвместни изяви;
- Привличане на дарители и доброволци към проблемите и потребностите на децата в ЦРДУ.

През 2025 година, мобилният екип е идентифицирал деца, отговарящи на целите заложи в плана за действие. За 2025г. е открито 1 дете, което е проучено и е извършена оценка на риска на детето.

Обхванати и насочени от ОЗД с **направления** през 2025г. в Центъра новозаписани случаи са 13 деца в риск, а с ПОП са 8.

В Центъра продължава работата в насока подкрепа на семейства с деца, непосещаващи училище, чрез консултиране и/или предприемане мерки в семейна среда, чрез предоставяне на СУ по чл.15 от ЗСУ до влизане в действие на националната карта:

- **Информиране и консултиране;**
- **Застъпничество и посредничество;**
- **Терапия;**
- **Обучение за придобиване на умения;**
- **Осигуряване на подслон /в светлата част на денонощието/.**

В Центъра се осъществяват иновативни практики- социално фермерство. Социалното фермерство цели създаване на условия за развиване на алтернативни форми на социални услуги в общността за подкрепа на децата и техните семейства.

Работа със семейството и подкрепящата среда има за цел да предостави качествени и навременни услуги за деца и техните родители/близки. Включването им в различни дейности организирани в Център за работа с деца на улицата и работа на терен.

Придобиване на знания и умения за развиване на ценностна система в личността на семействата и изграждане на навици за социална интеграция в обществото.

Повишаване на личностната, социалната, трудовата и здравната култура и компетентност, чрез групови и индивидуални дейности, по предварително разработени тематични направления:

- проследяване динамиката на семейния статус;
- ЦРДУ има програми за консултиране и подкрепа на семействата на децата, посещаващи Центъра:
 - семейството повишава уменията си за родителстване, връзката семейство-дете се възстановява и укрепва. Подпомага се социалната интеграция на семейството.
 - работата със семейството и значими за детето хора е насочена към пряка помощ и подкрепа за възстановяване и укрепване на семейните връзки, с цел осигуряване на благоприятна среда за отглеждането и развитието на всяко дете в неговия най-добър интерес.

Овладяване на жизнени умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим;
- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет;
- запознаване с празници, обичаи и традиции;
- формиране на ценностната система и правилно възприятие на заобикалящия ни свят;
- граждански умения - запознаване на децата в зависимост от индивидуалните и възрастовите им особености и възможности с техните права, задължения и обществени отговорности, дейността на обществените институции.
- умения за поддържане на самостоятелно домакинство;
- придобиване на знания, развиване и поддържане на умения и навици за самостоятелен живот и интеграция в обществото.

Приоритет II:

Осигуряване правото на детето на достъп по здравеопазване и здравни грижи и здравословен начин на живот

Оперативна цел 2. Подобряване на грижите за психичното здраве на децата.

Оперативна цел 3. Разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете.

В ЦРДУ са провеждани следните здравно-профилактични и обучителни дейности: Проследяване здравословното състояние, грижи за личната хигиена и овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;
- проследяване здравословното състояние и при нужда предоставяне на симптоматични медикаменти до преглед и назначение на терапия от лекар;
- придружаване до медицински специалист за преглед и започване на своевременно лечение;
- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите;
- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;
- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло и обувки-при желание на ползвателите и възможност на Центъра;
- запознаване с протичането на различни заболявания, начина на профилактика и лечение;
- познаване устройството на човешкия организъм и функциите на отделните органи и системи;
- превенция на различни болестни състояния, в резултат воденето на нездравословен начин на живот;
- профилактиката като важно средство за по-добро здраве;
- провеждането на мероприятия за растеж и укрепване на детския организъм.

- ЦРДУ осигурява наблюдение и грижи за здравословното състояние и личната хигиена на детето.

- Следи се здравословното състояние и личната хигиена на детето и се съдейства на родителите/законните представители на детето за осигуряване на подходяща здравна помощ и грижа.

- при липса на личен лекар на детето ЦРДУ съдействат на родителите/законните представители за избор на такъв;

През 2025 г. са проведени следните здравно-обучителни дейности:

- Витамини и минерали: плодовете и зеленчуците на нашата трапеза;
- Здравословно хранене: запознаване с видовете хранителни продукти и тяхното значение за човешкия организъм. Хранителна пирамида;
- Полово възпитание: различията между двата пола;
- Вредата от употребата на алкохол, тютюнопушене, приемането на наркотици;
- Пътят на хляба от нивата до трапезата;
- Водно-закалителни процедури;
- Медът на нашата трапеза;
- Грижа за денталното здраве- профилактика и лечение;
- Моята любима храна. Приготвяне на ястие по желание;

Хранене:

- на децата-ползватели се осигурява храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово;

- хранене се провежда два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/;
- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с

възрастовите особености на децата-ползватели. спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене / Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/.

Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си;
- взаимоотношенията в семейството: връзката родител-родител,

родител-дете:

- начинът на общуване с непознати;
- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз;
- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на

другия;

- разграничаване на противоположностите в нашето ежедневие, чието въздействие води до проявите на характерен тип поведение.

- психологът предоставя възможност за индивидуално психологическо консултиране и подкрепа на децата или родителите.

- психологическата подкрепа е насочена към промяна на мотивацията и нагласата за водения начин на живот преди постъпване в ЦРДУ; към повишаване на самочувствието и самооценката на детето.

- психологът подпомага и подкрепя детето, при определяне приоритетите в жизнения план, за постигане на близките и по-далечни жизнени цели; стимулира изявата и самостоятелното взимане на решения.

- психологът подпомага и насочва развиването на умения за ефективно управление на междуличностните конфликти и откриване на вътрешните ресурси за справяне.

- психологът предоставя консултация и подкрепа на децата и техните семейства - по проблеми, свързани с поведението на децата, взаимоотношенията с връстници, родители, по психичното, личностното и интелектуалното развитие на децата, по подобряване на отношенията с прякото обкръжение.

Приоритет IV: Развитие на качествено образование за всички деца

Оперативна цел 5. Развиване на образователни и социални услуги с цел връщане на децата, отпаднали от образователната система

В ЦРДУ се оказва образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специалния педагог.

Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст.

- индивидуална работа с деца от подготвителния клас, както и тези невладеещи добре българския език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас;

- подготовка на деца за първи клас и работа с тях за овладяване на учебния материал и преодоляване на пропуските от непроведена предучилищна подготовка;

- индивидуална работа с деца, с доказана необходимост от специална образователна подкрепа, предоставяна в училище. Образователната работа с тях в ЦРДУ е съобразена изцяло с техните възможности и степента на усвояване на преподаваното.

- ЦРДУ стимулира редовното посещаване на учебно заведение и подпомага включването на детето в ограмотителни и образователни дейности.

- ограмотяване на деца, непосещаващи училище.

Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство;

- отбелязване на дати и събития от празничния календар;

- развиване на умения за работа със съвременните технологии: компютърно обучение, както и придобиване на умения за ползване на компютърното устройство за комуникиране в социалната мрежа: интернет и др.

- провеждане на спортни игри и занимания;

- ЦРДУ има програми за стимулиране и развиване на индивидуалните интереси и заложби на децата. ЦРДУ предоставя възможности за отдих и организация на свободното време на децата.

- Децата имат възможности за разкриване и развиване на творческите си заложби.

02.03.2026 г.
гр. Суворово

Изготвил:

/Т. Райкова/

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

ОБЩНСКО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

(информация за 2025 г.)

Общинското здравеопазване обхваща дейността на шест здравни работници. Медицинските специалисти обслужват 4 здравни кабинета в 3 училища и една детска градина. Общия брой на обслужваните деца и ученици към учебна 2025/2026 година е 975, от които 701 ученика и 274 деца.

Със Закона за държавния бюджет на Република България, ежегодно се определя държавното финансиране на здравните дейности за децата и учениците по натурални показатели.

Дейността на здравните специалисти в медицинските кабинети в учебните заведения се осъществява съгласно действащото законодателство на Република България.

Изискванията към устройството на здравните кабинети в учебните заведения отговарят на нормативната уредба. Осигурени са необходимите медикаменти за оказване първа долекарска помощ. Обзавеждането на здравните кабинети в училищата и детската градина включва нови картотечни шкафове, спешни шкафове, кушетки, бюра и столове. Кабинетите са оборудвани с компютри, принтери и достъп до интернет, предвид работа на медицинските специалисти с Националната здравноинформационна система.

В общинска администрация от месец май 2024 година са назначени два здравни медиатори. Длъжностите са отпуснати от държавния бюджет като делегирана държавна дейност. Основните аспекти на дейността на здравните медиаторите включва подпомагане дейността на общинска администрация в провеждане на политики в областта на здравната профилактика и информираност, подпомагане на достъпа до медицинска помощ, социална и общностна дейност сред жителите на територията общината.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

В Медицинският център в гр. Суворово са разположени кабинетите на 5 общопрактикуващи лекари, 3 стоматолози, офталмолог, медико – диагностична лаборатория "SYNEVO" и неотложен кабинет. Външни специалисти посещават медицинския център по предварителен график за осъществяване на прегледи и консултации на нуждаещи се пациенти.

В действащият неотложен кабинет четирима здравни специалисти оказват неотложна медицинска помощ на болни и пострадали лица през почивните, празнични дни и делнични дни от 19:30 ч. до 07:30 ч на следващия делничен ден. Средствата необходими за функциониране на неотложния кабинет се предоставят от общинския бюджет.

Изготвил:

Мария Плугчиева
гл. специалист в Дирекция „АОХД“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

ОБЩНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

(информация за учебната 2025/2026 година)

Общинската образователна система включва:

- ДГ „Буратино“ – гр. Суворово със изнесена група в с. Чернево;
- ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево;
- СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово;
- ПГСС „Св. Г. Победоносец“ – гр. Суворово.

В учебните заведения се обучават 701 ученика и 274 деца в детската градина.

Осигурено е целодневно обучение в СУ „Н. Й. Вапцаров“ и ОУ „Христо Ботев“ провеждащо се с 280 ученика.

Сформираният екип за подкрепа на личностното развитие (ЕПЛР) в СУ „Н. Й. Вапцаров“ включва психолог, логопед и два ресурсни учителя. Екипът за подкрепа на личностното развитие работи с 24 ученика със специални образователни потребности.

Средищното училище „Н. Й. Вапцаров“ и ПГСС „Св. Г. Победоносец“ успешно реализират заявения държавен план – прием. За поредна учебна година училищните ръководства на двете учебни заведения предлагат на ученици след завършен VII клас избор за професионална подготовка по четири професионални направления.

В процеса за пълноценна образователна интеграция и равен достъп до образование е осигурен безплатен транспорт за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст. Маршрутът на училищният автобус е съобразен с преминаване през населените места на територията на общината, където няма учебни заведения и извозване на децата и учениците до СУ „Н. Й. Вапцаров“ в гр. Суворово и ОУ „Христо Ботев“ в с. Чернево.

Чрез Националната електронна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) и съгласно Постановление № 100 на Министерски съвет

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

от 08.06.2018 г. се осъществява успешна съвместна дейност между институциите ангажирани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Информация за установяване на реалния брой на подлежащи и постъпили ученици и деца в учебните заведения на територията на общината се проверява в НЕИСПУО. Ежегодно главните специалисти от Дирекция „Административно обслужване и хуманитарни дейности“ при Община Суворово предоставят на директорите на СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово и ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево списък с подлежащите ученици в първи клас за предстоящата учебната година. За ефективно изпълнение на дейностите по Механизма, съгласно заповед на началника на Регионално управление на образованието – гр. Варна са определени следните два района за обхват:

- Район Суворово - с обхват гр. Суворово, с. Дръндар, с. Николаевка, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци и с. Баново;
- Район Чернево - с обхват с. Чернево и с. Просечен.

Основни проблеми, с които се сблъскват сформираните екипи за обхват за съвместна работа на институциите за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст са, че:

- Детето се отглежда от възрастен настойник, който не оказва контрол и съдействие;
- Семейството е с местоживееене извън страната и не урежда статута на детето/ученика в учебното заведение, което посещава;
- Честа смяна на местоживееене в различни населени места и липса на документ за обучение или завършен клас.

Въпреки възникващите трудностите при изпълнение на дейностите по Механизмът за съвместна работа между институциите няма данни за необхванати деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

Комплексът от специализирани социални услуги предлагащи се в Центъра за работа с деца на улицата /ЦРДУ/ в гр. Суворово спомага за превенцията, подкрепата и интеграцията на деца и ученици в риск. Екипът на ЦРДУ работят за предотвратяване на ранното отпадане от образователната система на деца и ученици, като полагат ежедневни усилия за подпомагане на учебния процес, чрез провеждане на занимания по интереси с развиване на социални умения в потребителите. За постигане на по-добри резултати се оказва подкрепа и консултиране и на родителите, за да се подобри семейната среда и качеството на живот.

Изготвил:

Мария Плугчиева

гл. специалист в Дирекция „АОХЦ“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ДОКЛАД НА МКБППМН ПРИ ОБЩИНА СУВОРОВО ЗА 2025 ГОДИНА

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЙОРДАНОВ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл. 7, ал. 2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН), ви представям отчет за дейността на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) при Община Суворово за 2025 година.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ.

1. Законосъобразност на състава

Местните комисии съвместно с детските педагогически стаи и органите на образованието и при широкото съдействие на обществеността изпълняват задачите посочени в ЗБППМН, който урежда дейността по предотвратяване и борбата срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

На основание чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от ЗБППМН във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, със заповед на Кмета на Община Суворово, е определен съставът на МКБППМН, който се състои от представители на:

- Общинска администрация – зам.-кмет на Община Суворово, главен специалист хуманитарни дейности, еколог, старши специалист гражданска защита и отбранително мобилизационна подготовка и пункт за управление,
- Социален работник от Отдел "Закрила на детето" при Дирекция Социално подпомагане – гр. Вълчи дол
- Инспектор Детска педагогическа стая към РУ на МВР – гр. Девня
- Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН

Секретарите на местните комисии за БППМН са координатори и организатори на дейността на МКБППМН, които извършват експертна дейност по управление и организация на системата за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в съответната община.

Съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН, в местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в общините или районите с население над 10 хил. жители се назначава секретар на щат в общинската



МЕСТНА КОМИСИЯ
ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И
НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, e-mail: mk_suvorovo@abv.bg

администрация. По предложение на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и с решение на общинските съвети секретар може да бъде назначен и в комисии, работещи в общини или райони с по-малко жители.

Община Суворово не покрива изискването за определен брой жители и няма предложение или решение за определяне на щатен секретар, поради което, един от членовете на местната комисия е определен да изпълнява функциите на секретар.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с Постановление на МС № 100 от 08.06.2018г).

2. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата.

Секретарят на местната комисия е член на Обществените съвети в СУ „Н.Й. Валцаров“ – гр. Суворово, ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево и ДГ „Буратино“ – гр. Суворово

3. Проведени превантивни програми и проучвания.

➤ На 01.06.2025 г., децата се насладиха на забавна програма с ангажираните по повод аниматори. Всички деца и родители имаха възможността да си направят и безплатни моментни снимки с парти аксесоари на фото-будка, която беше част от празничната програма. По време на тържеството бяха осигурени два павилиона за сладолед, от които всяко дете можеше да си вземе безплатен сладолед. Площадът пред Община Суворово беше украсен с балони от екипа на местната комисия, а в края на тържеството балоните бяха раздадени на децата.

➤ С цел към насочване на подрастващите към живот без вредни навици, както и повишаване на информираността сред учениците относно последствията от употребата на наркотични вещества, електронни цигари, тютюневи изделия, алкохол и други вредни субстанции се проведеха съвместни беседи с медицинските специалисти в учебните заведения. В продължение на превантивните мерки насочени към предотвратяване на зависимости сред малолетни и непълнолетни, на 08.12.2025 г. в НЧ „Зора-1912“ - с. Чернево се представи Театралната постановка „От кога те чакам“. Възпитаници от 7 до 9 клас на ИПГСС „Св. Г. Победоносец“ – гр. Суворово, СУ „Н. Й. Валцаров“ – гр. Суворово и ОУ „Христо Ботев“ – с. Чернево присъстваха на спектакъла, който разглежда сериозният проблем с наркозависимостта. Всеки ученик получи подаръци от екипа на месната комисия с послание „#ЖИВОТ БЕЗ ДРОГА#“.

➤ Програма „Работа на полицията в училището“:



През учебната 2025/2026 година, г-н Диян Иванов (разузнавач Детска педагогическа стая при РУ МВР Девня и член на комисията) проведе беседи с ученици и родители в СУ „Никола Йонков Вапцаров“ по програма „Работа на полицията в училищата“, която е част от превантивната дейност по отношение на престъпления извършвани от и срещу деца.

4. Заседания през 2025 година:

На заседанията през 2025 година, бяха обсъждани мероприятия, с цел превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

В изпълнение на чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН, на заседанията на комисията присъстваха представители на Районна прокуратура - Варна, Териториално отделение в гр. Девня, които се включваха активно в обсъжданите теми.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Брой на проведени възпитателни дела от МКБППМН.

През 2025 година са разгледани пет възпитателни дела, образувани на основание чл. 16 от ЗБППМН, по сигнал на Районна прокуратура – Варна:

- Три от делата са за престъпления по чл. 130, ал. 1 от Наказателния кодекс, изразяващо се в причиняване на лека телесна повреда по хулигански подбуди;
- Едно образувано възпитателно дело за престъпление по чл. 345, ал. 2 от Наказателния кодекс – управление на МПС не регистрирано по надлежния в закона ред;
- Едно образувано възпитателно дело за престъпление по чл. 216, ал. 1 от Наказателния кодекс – противозаконно унищожаване на чужда движима вещ.

На непълнолетните извършили противообществени прояви по образуваните и разгледани възпитателни дела през 2025 г. са наложени възпитателни мерки „Предупреждение“ по чл. 13, ал. 1, т. 1 от ЗБППМН.

2. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

Трудности възникват, когато лицата не се явят, чието присъствие на възпитателното дело е задължително. Най – честата причина за nepřисъствие на малолетния или непълнолетния, на негов родител или на лицето, което го замества на разглеждане на възпитателното дело, е че живеят в чужбина.

IV. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Обществени възпитатели в община Суворово са четирима, които представят ежемесечни отчети на секретаря на МКБППМН за осъществените дейности при извършването на възпитателния надзор над непълнолетните с отклонения от правилното си възпитание и развитие.



МЕСТНА КОМИСИЯ
ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И
НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

гр. Суворова, пл. „Независимост“ № 1, e-mail: mk_suvorovo@abv.bg

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

През 2025 г., местната комисия не е сигнализирана, съгласно чл. 36г., ал. 3, изр. 3 от Закона за закрила на детето, за участие в кризисни интервенции на мултидисциплинарния екип по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца-жертви или в риск от насилие.

Изготвил:

Мария Плугчиева

/член на МКБППМН, изпълняващ функциите на секретар/

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 624

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

**Относно: приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2026г. на
Община Суворово**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.6а, ал.1, ал.2 и ал.4, т.8 и чл.21, ал.1, т.1 от Закона за закрила на детето и чл.3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Суворово приема Общинска програма за закрила на детето за 2026г., съгласно Приложение №6.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.3 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО 2026 г. - ОБЩИНА СУВОРОВО

ПРИОРИТЕТ I: НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТЕСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА			
Оперативни цели	Дейност	Отговорни институции	Предв. фин. средства
1. Гарантиране на правата на всички деца	<p>Контрол по спазването на правата на децата в общината.</p> <p>1.1. Проверки на получените сигнали за лоша грижа на децата, както и проверки на качеството на предоставянето на грижа на резидентните услуги /приемна грижа/ за деца и другите социални услуги в общността.</p> <p>1.2. Организиране на работни срещи на специалисти между институциите, които да обсъждат осъществяването на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.</p> <p>1.3. Спазване на указанията и насоките за подготовка на децата за национално и международно осиновяване.</p> <p>1.4 Поддръжка, актуализиране и разширяване на възможностите за обмен на информация между различните институции, работещи с деца.</p> <p>1.5 Извършване на проверки по сигнал относно нарушаване правата и предприемане на мерки.</p> <p>1.6 Посещения на социалните работници от ОДЗ в училищата с цел разясняване на правата и задълженията на децата, съгласно ЗЗД и координация на дейностите с учители, психолози и други специалисти.</p> <p>1.7 Информирание на институциите, граждани, родители и деца за функциониране на Горещи тел. линии за сигнали при нарушаване правата на децата на тел- 116-111 и телефон за сигнали за изгубени и изчезнали деца 116 000.</p> <p>1.8. Осигуряване на закрила на непридружените деца-бежанци и гарантиране на правата им</p>	ОЗД Община Полиция	Не е необходимо допълнително финансиране
2. Гарантиране на правото на детето да живее в сигурна семейна среда.	<p>2.1 Насърчаване на гражданското общество към общото съзнание за ангажираност към проблемите на децата</p> <p>2.2. Оказване на подкрепа на родители, осиновители, приемни семейства, семейства на роднини или близки когато отглеждат деца с дефицити и при които са настанени деца с трайно намалена възможност за социална адаптация по реда на чл.26 от ЗЗД.</p> <p>2.3. Осигуряване на възможности за финансова подкрепа на семейства,</p>	ДСП, ОЗД, ЦРДУ и всички останали институции в общината Училищата	В рамките на утвърдения бюджет

	<p>отговарящи на условията за месечно социално подпомагане за децата, които отглеждат деца, превантивни мерки при наличие на риск от изоставяне.</p> <p>2.4. Продължаване работата в насока подкрепяне на семействата с деца, непосещаващи училище, чрез консултиране и/или предприемане мерки в семейна среда.</p> <p>2.5. Прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.</p>	ЦРДУ и всички останали институции в общината	
3.Развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата.	Създаване на условия за развиване на алтернативни форми на социални услуги в общността, за подкрепа на деца и семейства чрез идентифициране на потребностите в общността.	Община Суворово - ЦРДУ ДСП, НПО	По проекти
4.Развиване на алтернативни семейни грижи.	<p>4.1. Популяризиране на услугата „приемна грижа“</p> <p>4.2. Планиране за оценяване на 3 професионални приемни семейства с профил от 0 до 10г., за спешно настаняване без ограничение на пол и раса с родственна връзка на братя и сестри. А при необходимост набиране на допълнителни приемни семейства.</p> <p>4.3. Отглеждане на деца в семейства на близки и роднини и осиновяване на деца от приемни семейства.</p>	ОЗД Община	Не е необходимо
5.Прилагане на интегриран подход в грижите за деца, насочен към превенция на рисковете още в най-ранна детска възраст	<p>5.1. Изпълнение на дейности, свързани с развиването и функционирането на интегрирани услуги за ранно детско развитие.</p> <p>5.2. Стриктно спазване от личните лекари за имунизациите и развитието на децата.</p> <p>5.3. Детските градини да предоставят грижите за деца, насочени към превенция на рисковете още в най-ранна детска възраст. При установяване и съмнения за рискове при децата произхождащи от семейната среда да сигнализират органите на реда и ОЗД.</p> <p>5.4. Обхващане и насочване на деца в риск към ползване на предлаганите социални услуги в ЦРДУ</p>	ОЗД и детски заведения, лични лекари ЦРДУ	Не е необходимо
6.Подкрепа на деца в уязвима ситуация	Превенция на риска за здравето и развитието при деца в ситуация на развод и раздяла на родителите и застрашени от „синдрома на родителско отчуждаване“, чрез консултиране на родители и гарантиране правото на децата на живот и контакти с двамата родители и упражняване на отговорно родителство	ОЗД и чрез предоставяне на социални услуги	Не е необходимо

ПРИОРИТЕТ II : ОСИГУРЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДЕТЕТО НА ДОСТЪП ДО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗДРАВНИ ГРИЖИ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ			
1. Промоция на здравословен начин на живот при децата и профилактика на болестите	1.1. Активни действия за популяризирането на здравословното хранене като ценност, гарантираща емоционално и физическо здраве на децата и подрастващите 1.2. Организиране на седмица на здравословното хранене с провеждане на състезания сред деца и ученици за изготвяне на меню от здравословни храни 1.3. Предоставяне на специализирани медицински консултации, психологическа подкрепа на родилки и бременни с патология на бременността, деца с увреждания, деца с хронични заболявания, недоносени деца, чрез Здравно-консултативните центрове за майчино и детско здраве.	Лични лекари, соц. услуги и специалисти	Не е необходимо
2. Подобряване на грижите за психичното здраве на децата	2.1. Провеждане на информационни кампании за подобряване на грижите за децата от най-ранна възраст 2.2. Подобряване на грижите за децата, утвърждаване на здравословен начин на живот от най-ранна възраст 2.3. Повишаване на информираността на децата и учениците по отношение на рисковите фактори за здравето 2.4. Подобряване на грижите за психичното здраве на децата 2.5. Осигуряване на превантивни мерки срещу рисково сексуално поведение, ранна бременност и употребата на психо активни вещества. 2.6. Извършване на превантивни действия на психолозите и педагогическите съветници в училищата за намаляване на агресията сред учениците.	Лични лекари, соц. услуги и специалисти ЦРДУ, детски заведения психолози в училищата	Не е необходимо
3. Разширяване на профилактичните мерки и превантивни програми с цел гарантиране здравето на децата чрез ранна превенция на рисковете	3.1. Организиране провеждането на срещи, беседи и други дейности по проблеми, свързани с тютюнопушенето, наркоманиите, предпазването от болести предавани по полов път, злоупотреба с психоактивни вещества и предпазване от тях. 3.2. Повишаване информираността на децата за разпространение на ХИВ/СПИН, болести, предавани по полов път и злоупотреба с психоактивни вещества. Чрез разработване на брошури, дигитални и др свързани с ХИВ/СПИН, полово предавани инфекции и информация за зависимостите и разпространението им сред учениците. 3.3. Провеждане на информативни кампании за промотиране на здравето, здравословно хранене и здравословен начин на живот 3.4. Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие при работа по случаи на деца в риск от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции. 3.5. Прилагане на единен подход при разглеждане на случаи на ранно раждане и съжителство 3.6. Организиране на обучения на младежи по подхода „Връстници обучават	ОЗД, Н-е „Образование“, МКБППМН, БЧК, ЦРДУ Здравни работници, училища БЧК ОЗД	Не е необходимо

	връстници", срещи-разговори с деца и младежи в училищна и извънучилищна среда; форуми и дискуссионни срещи по проблемите, свързани с употребата на наркотични вещества и превенция на рисковото сексуално поведение		
ПРИОРИТЕТ III ОСИГУРЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДЕТЕТО НА ЖИВОТ И РАЗВИТИЕ В СИГУРНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА			
1. Развитие на различни форми, модели и инструменти за превенция на инцидентите и травматизма при деца	1.1. Провеждане на беседи в часа на класа по теми, свързани със защита при бедствия съответствие с изискванията за обучение по чл. 16, ал. 3 от Закон за защита при бедствия. 1.2. Подготовка на децата и учениците за защита при бедствия. 1.3. Повишаване подготовката на подрастващите за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации 1.4. Провеждане на тематични кампании на полицията – „Абитуриенти“, „Ваканция! Да пазим живота на децата на пътя!“ и „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя!“ 1.5. Създаване на регламент за използване на електрически тротинетки на територията на Община Суворово и приемане на съответните нормативни документи.	Училища, БЧК, ГЗ Полиция	В рамките на утвърдения бюджет
2. Създаване на по-добри условия за гарантиране правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда.	2.1. Подготовка на материали за популяризиране на правилата за безопасност и спешните телефони: Единен европейски номер 112 и Национална телефонна линия за деца 116 111 сред българските деца, както и сред децата-чужденци, които са временно на територията на България и предприемане на мерки за разпространението им. 2.2 Повишаване на информираността на децата по отношение на възможностите за сигнализиране при нарушени права, както и при спешни случаи. 2.3 Обезпечена сигурността на децата в учебните заведения и на обществени места и ограничаване на престъпните посегателства от и срещу тях.	ОЗД, училищата, Полиция	В рамките на утвърдения бюджет
3. Информирание на онлайн и офлайн ресурси за родители, деца, тийнейджъри, учители, социални работници и други професионалисти	3.1. По-широко разпространяване на знания и умения за предпазване на децата в онлайн среда 3.2. Безопасност на децата и превенция на тяхната сексуална експлоатация и тормоз.	Училищата, МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет
ПРИОРИТЕТ IV. РАЗВИТИЕ НА КАЧЕСТВЕНА ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА			
1. Превенция на	1.1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по	Мултидисциплин	В рамките

отпадането от училище	обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 1.2. Мониторинг на изпълнението на механизма.	инарен екип	на утвърдения бюджет
2. Развитие на различни видове услуги, насочени към намаляване учениците, отпадащи от образователната система	2.1. Развиване на умения за аналитичност по отношение на силни и слаби страни, работа в екип, постигане на споделено разбиране за състоянието на училището 2.2. Ежемесечно получаване на файловете от МОН в Интегрираната информационна система за децата с 5 или повече отсъствия, независимо дали се подпомагат със семейни помощи. 2.3. Създаване на пространство за свободно изразяване на мнения, становища и стартиране на кампании по актуални теми.	Директорите на училища Училища, ДСП	В рамките на утвърдения бюджет По проекти
3. Подобряване на условията за достъп до обучението на децата със СОП в общообразователните училища	3.1. Изграждане на приобщаваща образователна среда в общообразователни училища за осъществяване на качествено образование, съобразено с индивидуалните потребности на всеки ученик. 3.2. При необходимост и наличие на деца със СОП, индивидуална работа на специалните педагози, логопеди и социални работници с всяко дете според нуждите и потребностите.	Училища	В рамките на утвърдения бюджет
4. Продължаване на политиката за включващо обучение на децата с емоционални и поведенчески затруднения в училищата и детските градини	4.1. Използване възможностите за подпомагане на интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със СОП. 4.2. Осигуряване на достъп и техническа база при необходимост-психолог, логопед и др.специалисти/планиране и развиване на социални услуги за деца и семейства на общинско ниво/. 4,3 Насочване на деца и семейства към ползването на алтернативни социални услуги в общността и извън нея. 4.4. Включване и зъдържане на децата със СОП в образователния процес.	Община училища, Н-е "Образование" Детски градини	В рамките на утвърдения бюджет
ПРИОРИТЕТ V. ПРАВΟΣЪДИЕ, АДАПТИРАНО КЪМ ПУЖДИТЕ НА ВСИЯКИ ДЕЦА			
1. Гарантиране на правата на децата, участници в съдебни и административни производства	1.1. Съхраняване на психиката и достойнството на децата 1.2. Изслушването на деца в съдебните и административни производства, като се спазва нормативната уредба, съгласно ЗЗД в присъствието на социален работник и в подходяща обстановка. 1.3. Обучени професионалисти, прилагащи медиация в наказателното производство с участието на непълнолетни лица. 1.4. Укрепване на процесуалните гаранции за децата с оглед на ефективното им участие в наказателното производство и гарантиране на възможността да се ползват от правото си на справедлив съдебен процес в същата степен,	Социални работници МКБППМН, обществени възпитатели ОЗД	В рамките на утвърдения бюджет

	както другите заподозрени или обвиняеми.		
2. При необходимост прилагане на съществуващия Координационен механизъм на Общинско ниво законосъобразно.	2.1. Изпълнение на Концепция за държавна политика в областта на правосъдието за детето. Спазване на правата на детето при възпитателни и съдебни производства. 2.2. Проследяване на законодателни промени в областта на правосъдието за детето и прилагане на мерки и дейности на Общинско ниво. 2.3. Спазване на правилата в Координационните механизми разписани и съгласувани с ДСП, Община и Полиция.	ДСП, ОЗД, МКБППМ Н и РУП - Детска педагогическа стая	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
ПРИОРИТЕТ :VI. ЖИВОТ БЕЗ НАСИЛИЕ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА			
1. Превенция на насилието над деца	1.1. Създаване на цялостна правна рамка конкретно за защита на жените и момичетата от всички форми на насилие и за предотвратяване, преследване и премахване на насилието над тях, включително домашното насилие 1.2. . Провеждане на тематични кампании на полицията за ограничаване на пътнотранспортния травматизъм с деца – „Абитуриенти“ „Ваканция! Да пазим живота на децата на пътя!“ (май – август) и „Децата тръгват на училище! Да ги пазим на пътя.“ 1.3. Превенция по отношение на децата в училищна възраст, изграждане на модели за безопасно поведение, запознаване на учениците с първоначални правни понятия.	КМ, соц. услуги, ОЗД, Община РУП - Детска педагогическа стая	В рамките на утвърдения бюджет на институциите
2. Мониторинг на Механизма за превенция на училищния тормоз между децата	2.1. Въведена единна система за справяне с тормоза в училище, повишаване на чувствителността към тази форма на насилие и намаляване на проявите на тормоз.	Училища, ОЗД, соц услуги, Полиция	Не е необходимо
3. Проследяване на взаимодействието между отговорните институции по работата им с деца жертви на насилие или трафик на хора	3.1. Мониторинг на прилагането на КМ за взаимодействие при работа при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и взаимодействие при кризисна интервенция	КМ	Не е необходимо
4. Защита на децата от сексуални посегателства чрез компютърни престъпления и	4.1. Обучаване на деца за предпазване от насилие и експлоатация в интернет 4.2. Консултиране на деца и възрастни при проблеми на непълнолетни в интернет	Училища, ОЗД, соц услуги, Полиция	Не е необходимо

превенция на онлайн тормоза			
5.Предприемане на ефективни мерки за намаляване на ранните бракове	5.1. Първична превенция чрез работа на терен в общността и повишаване на информираността в учебните заведения.	Училища, ОЗД, соц услуги, Полиция	
6.Повишаване осведомеността на обществото, децата и на техните семейства относно правата на детето, насилието над деца и за стимулиране на активното им участие в противодействие на насилието.	6.1. Продължаване на дейностите по националните програми: "Работа на полицията в училище"и «Полицията в близост до обществото», лекции по проблема насилие и превенция на насилието. 6.2.Повишаване на осведомеността на обществото по проблемите на трафика на хора. Прилагане на Координационен механизъм за реферирание и обгрижване на непридружени деца и деца-жеертви на трафик , зъвърщащи се от чужбина 6.3.Прилагане на Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.	РУП, МКБППМН, ОЗД, ДБТ, МКБППМН,	В рамките на утвърдения бюджет
7.Намаляване броя на децата жертви на пътно-транспортни произшествия.	7.1.Осъществяване на целенасочена превантивна дейност и активизиране на изпълнението на националните кампании, насочени към защита на децата на пътя. 7.2.Провеждане на беседи по темата с деца в предучилищна възраст в различни детски градини и училища в общината. 7.3.Повишаване на знанията, транспортната култура и поведение на децата чрез организиране на занимателни викторини, състезания, изложби.	РУП Община- Н-е "Обра- зование", ОЗД Училища, детски градини РУП	В рамките на утвърдения бюджет на всяка институция
ПРИОРИТЕТ VII. НАСЪРЧАВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА			
1. Разпространение на добри практики и насоки за участие на децата в сферите на образованието, правосъдието, социалната закрила, културния живот и спорта	1.1. Насърчаване творческото мислене на децата, с цел възрастните да чуят тяхното мнение за бързо променящия се свят 1.2. Насърчаване на участието на децата в доброволчески инициативи 1.3. Подкрепа на обществено-значими инициативи на държавни институции. 1.4. Реализиране на инициативата „Деца помагат на деца“ 1.5. Включени по-голям брой деца от общността в доброволчески инициативи. 1.6. Организация на спортни събития в рамките на честване на празника на град Суворово под надслов „Аз обичам моя град“.	Община Н-е "Образование" Читалища	В рамките на утвърдения бюджет на всяка институция

2.Достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време	2.1.Насърчаване участието на всички деца в занимания в областта на изкуството-извънкласна дейност в училището и обслужващите звена, школи, състави и клубове, чрез мрежата на читалищата, подкрепа на проекти свързани с децата и др.	Н-е "Образование" Читалища	По проекти
3.Насърчаване на деца с изяви дарби	3.1.Популяризиране сред децата и родителите на Програмата за мерките за закрила на деца с изяви дарби и предоставяне на стипенди и еднократно финансово подпомагане на деца с такива дарби.	ОЗД, Община Н-е "Образование"	В рамките на утвърдените бюджети
ПРИОРИТЕТ VIII. СПОРТ, КУЛТУРА И ДЕЙНОСТИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ			
1.Създаване на условия и възможности за всички деца да спортуват	1.1. Подобряване на физическата и психическа дееспособност на децата Реализиране на кампания "Спортът е по-добрият начин децата да пораснат. Родители, Вие може да повлияете – научете децата да спортуват" 1.2. Насърчаване на участието на децата и учениците в извънкласни и извънучилищни дейности в областта на спорта 1.3. Реализиране на Програма „Спорт за деца в риск“ 1.4.Утвърждаване самочувствието на децата чрез средствата на спорта 1.5.Популяризира се физическото възпитание и спорта като добра практика за превенция	Спортни клубове Община Н-е "Образование" училища	В рамките на утвърдените бюджети
2. Мерки за откриване и подкрепа на деца таланти	2.1. Повишаване броя на децата, участници в Програмата за мерките за закрила на деца с изяви дарби. 2.2. Реализиране на децата с изяви дарби.	Н-е "Образование" училища	В рамките на утвърдените бюджети
3. Осигуряване на достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време, в т.ч. наука и техника	3.1. Насърчаване участието на децата и учениците в извънкласните и извънучилищните дейности в областта на науката, изкуството, спорта в училищата.	Н-е "Образование" училища	В рамките на утвърдените бюджети

Програмата е отворена за актуализиране и допълване!

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	
ДСП	Дирекция "Социално подпомагане"
МКБППМН	Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
ОЗД	Отдел за закрила на детето
ДПС	Детска педагогическа стая
НПО	Неправителствени организации
КМ	Координационен механизъм



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 625

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на Отчет на Плана за дейностите за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.1 и т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Отчет на годишния план за дейностите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в община Суворово за 2025г., съгласно Приложения.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.4 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Вздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

СУ "Никола Йонков Вапцаров" – Суворово

гр. Суворово (9170), б-ля „Възраждане“ № 11
телефон: 0884392648, e-mail – info-400163@edu.mon.bg

Изх
16.03.2026

Отчет по изпълнение на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в СУ "Никола Йонков Вапцаров" гр.Суворово

2025/2026г

Състав на екипа от специалисти за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР)

СУ "Никола Йонков Вапцаров" гр. Суворово има сформиран екип за подкрепа за личностно развитие в следния състав:

1. Шенай Салимова Ибрямова – Училищен психолог и Координатор на екипа за подкрепа за личностно развитие.
2. Иваницка Георгиева Панайотова – ресурсен учител
3. Десислава Иванова Йорданова – ресурсен учител
4. Марияна Стоянова Демирова – логопед

Специалистите от екипа съвместно с класните ръководители проследяват, идентифицират и планират дейности за обща и допълнителна подкрепа. Относно диагностика на обучителните затруднения при деца и ученици, екипа изготвя препоръки за подкрепа за личностно развитие в образователната среда. Осигурена е допълнителна подкрепа за ученици със специални образователни потребности от психолог, ресурсен учител – двама, логопед, които са назначени на щат в училището. Провеждат се периодично работни екипни срещи за съвместно решаване на образователни проблеми с училищно ръководство, класни ръководители и екипни срещи с родители относно обучението и възпитанието на децата и учениците. Институцията има за цел да привлича родителите, както и законовите представители на децата и учениците като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие чрез включването им в различни мероприятия. През учебната година се включиха и родители при провеждането на есенен благотворителен базар и коледен благотворителен базар в училище. Предстои провеждането на Великденски благотворителен базар.

В СУ "Никола Йонков Вапцаров" гр.Суворово е осигурена обща подкрепа на 408 ученика и допълнителна подкрепа на ученици със специални образователни потребности – 26 ученика. Специалистите, ангажирани в процесите на осигуряване на подкрепа са – психолог, ресурсен учител, логопед, 19 класни ръководители, 11 учители – целодневно обучение.

Професионалното усъвършенстване на кадрите в институцията се осъществява периодично, в това число и повишаването на квалификацията чрез вътрешно-институционални форми, които са в процес на реализиране от методическите объединения сформирани в училище.

В краткосрочни обучения за развитие на професионалните компетентности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие ще участват – 4 специалиста/ психолог, двама ресурсни учители и логопед/ през втори учебен срок организирано от РЦППЛО гр. Варна.

Брой реализирани проекти и програми, пряко насочени към осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците:

1. Проект "Успех за теб"- има одобрени 2 бройки по 4 часа за образователен медиатор и помощник на учителя за подпомагане процеса на обучение и възпитание, но няма назначени в образователната институция. По проекта работят – ресурсен учител Иваничка Панайотова – 2 групи с ученици със СОП, ресурсен учител – Десислава Йорданова – 1 гр. с ученици със СОП, логопед – Марияна Демирова – 1 група ученици със СОП. Ангел Христов – една група работа с родители с 7 клас, Димитричка Карагъзова – 2 групи – БЕЛ и Математика за 1 б клас, Мария Янкова – сборна група – 5 а, 6 а, 6 б клас по БЕЛ, Елена Александрова – 1 група по биология и здравно образование – 7 а клас, Павлина Иванова – 1 група по химия и опазване на околната среда – 7 а клас. По проект „Успех за теб“ са оборудвани два кабинета на ресурсни учители и един цялостно оборудван Логопедичен кабинет.
2. Проект „СТЕМ“ – в процес на оборудване на високотехнологични класни стаи – кабинети по ИКТ, природни науки, кабинети по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда и физика и астрономия./
3. Проект ИКТ- осигурени 5 броя устройства за сканиране и превод на текст с гласова функция –помощно средство при дислексия.

В СУ " Никола Йонков Вапцаров" е обновена материално – техническата база, съобразно съвременните тенденции и изисквания – училището разполага с два ресурсни кабинета, изцяло оборудван кабинет на логопед с подходящи дидактически материали за подкрепа на индивидуалните потребности на децата. Стая на училищен психолог и от предходен проект „ Приобщаващо образование“ има кабинет по приобщаващо образование, който се ползва от всички педагогически специалисти.

За подпомагане на приобщаващото обучение и възпитание се прилагат стратегии за учене достъпни и интересни за учениците. Постоянно се използват презентации и образователни игри, ползва се интернет за достъп на информация по дадена тема, използват се интерактивни дъски за нагледно представяне на учебния материал. Основата цел е да се набляга на индивидуален подход и адаптиране според възможностите и потребностите на всеки ученик.

През първия учебен срок са написани 31 плана за обща подкрепа, втори учебен срок 37 плана от м.февруари до момента и 24 плана за ученици на допълнителна подкрепа, като групата от ученици със СОП на допълнителна подкрепа се е увеличила с още двама ученика и в момента са общо 26 ученика. Постиженията с учениците са свързани главно с тяхното ограмотвяване, овладяването на умения за прилагането на различни дейности на практика. От ЕПЛР е извършено обследване и диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера. Провеждане на индивидуално и групово консултиране чрез тестове, анкети, беседи, наблюдения от психолога, работа в група, включване в арт-терапия и др. Децата, които не достигат ДОС имат в ИУП заложен и овладяването на различни умения- по изкуствата, трудови умения и др.

Проблеми с оценяването на деца, които не достигат ДОС няма - оценяват се с качествени оценки, тези, които достигат ДОС с количествени.

Родителите проявят разбиране и приемат мнението на специалистите. Комуникацията с тях е през цялата учебна година. За съжаление ресурсите на голяма част от родителите за подкрепа и помощ при интелектуалните задачи на децата е ограничена и недостатъчна поради различни причини. Това затруднява преодоляването на затрудненията на учениците. По време на екипните срещи с родители, не е имало разногласия относно възможностите на децата и тяхното обучение. Споделят, че са доволни от това, че в нашето малко населено място има специалисти, които да оказват подкрепа в училище, понеже една не малка част от тях са с ограничен финансов ресурс.

Проведени мероприятия през първи учебен срок на 2025/2026г:

15.09.2025г. – Откриване на учебната година
 17.10.2025г.- заключително състезание по приложно колоездене- с получени дипломи за Йоана Иванова и Анжела Георгиева
 29.10.2025г.- Проведена среща с инспектор ДПС Диян Иванов и родители на тема: Превенция на ранни бракове. Промени в закона за движение по пътищата. Разяснения по Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
 30.01.2025г. Есенен благотворителен базар „ Фестивал на тиквата“ – ХТК, ученически съвет и ЕПЛР – събрана сума 869.10 лв.
 31.10. 2025г. Отбелязване на Ден на народните будители с 4б кл и 2 б клас.
 31.10.2025г. Празник на будителите НЧ“ Пробуда „ с ученици от 2а, 2б, 3а и 3б клас .
 1.11.2025г. Ден на народните будители с е художествено творческа програма организирана от ХТК и ученици.
 16.11.2025- Международен ден на толерантността – ЕПЛР
 21.11.2025г. Седмица на четенето – начален етап всички класове
 5.12.2025г.- Вапцарови дни – участие на ученици от 1 до 12 клас в конкурси и инициативи. Отбелязване на патронния празник на училището в спортен комплекс гр.Суворово – организиран от ХТК.
 6.12.2025г. Участие на ученици във фестивала „ Да споделим Никулден“ за втора поредна година и получена грамота за второ място в категория „Основни ястия“
 10.12.2025г. Посещение на ученици на театрална постановка „ От кога те чакам“ от Драматичен театър Търговище . организирана от МКБППМН община Суворово.
 22.12.2025. Коледен благотворителен базар – организиран от ЕПЛР, ХТК, ученически съвет, като събраната сума е на стойност 1800лв.

От началото на втори учебен срок са проведени следните мероприятия.

1. Ден на розовата фланелка в училище „ Не на тормоза“. Съвместно мероприятие с ученици и Местната комисия за борба с противообществените прояви към Община Суворово.
2. Отбелязване на 153 годишнината от гибелта на Васил Левски – табла, постери и рецитал от 4 б кл. и с учениците на допълнителна подкрепа поднесоха цветя и венци на паметника на Васил Левски пред община Суворово.
3. На 27.02.2026г. се проведе мероприятие „На 1- март с народна носия“- инициатива за деца и учители – тържество по повод Баба Марта с песни, танци и изложба на мартеници и тържествено отбелязване на 3- ти март.
4. На 27.02.2026г. ученици от Клуб „Млад огнеборец“ и МПО се включиха за първи път в Първи турнир в зала по дисциплината „Щафета 4х60м. с препятствия“ за юноши и девойки. В мероприятието участваха ученици от 5 и 6 клас.
5. Участие на ученици по повод тържество – Национален празник на България 3 март с поднасяне на венец пред паметника на загиналите във войните и рецитал.
6. На 4.03.2026г. ученици от СУ“Никола Йонков Вапцаров“ подариха ръчно изработени мартеници на всички служители на Общинската администрация и ЦРДУ гр.Суворово със съдействието на ЕПЛР и ХТК.
7. Волейболните отбори участваха в провеждането на Ученически игри- 2026 година на областно ниво с ученици от 5-7 клас, 8-10 клас и 11-12 клас.

През тази учебна година има одобрени групи с ученици на допълнителна подкрепа по НП „ Заедно в изкуствата и спорта“ – има две сформирани групи с ученици на допълнителна подкрепа- „Изкуство без граници“ с ръководител Шенай Ибрямова и „Шарената четка“ с ръководител Десислава Йорданова.

Основни цели:

1. Развитие на фина моторика – чрез рисуване, моделиране, колаж и други дейности.
2. Развитие на възприятие и концентрация и устойчивост на вниманието.
3. Подобряване на визуалната памет и въображението.
4. Изразяване на чувства и преживявания, намаляване на тревожността.
5. Изграждане на позитивна самооценка и увереност- участие в изложби, благотворителни базари и други мероприятия.

Активно участие и интерес проявиха учениците и към заниманията по интереси, като са сформирани от началото на учебната година 11 групи обхващащи ученици от 1-ви до 12 –ти клас, както следва:

1. Клуб по ШАХМАТ – сборна група – ръководител Теодор Апостолов
2. “Забавна математика” – 1 б клас – ръководител Димитричка Карагьозова
3. “По- грамотни заедно”- 1 б клас – ръководител Димитричка Карагьозова
4. “Уча, пиша и мечтая” – 3б клас – ръководител Красенка Димова
5. “Забавна математика” -3 б клас –ръководител Красенка Димова
6. Клуб „ Млад огнеборец”- 5 клас – ръководител Есра Халил
7. Клуб“Млад огнеборец” – 6 клас –ръководител Шенай Ибрямова
8. Творческа работилница „Сръчни ръце” –сборна група- ръководител Асие Иса
9. Клуб „Млад природолюбител” –сборна група- ръководител Ангел Христов
10. Спортни надежди – 5-7 клас –ръководител Ахмед Османов
11. Спортни надежди – 8-12 клас –ръководител Ахмед Османов

СУ“ Никола Йонков Вапцаров” ефективно взаимодейства с община Суворово, Местната комисия за борба с противообществените прояви, Център за работа с деца на улицата , Дирекция социално подпомагане и Детска педагогическа стая към РУ гр.Девня.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)

Изготвил...: 2016/679

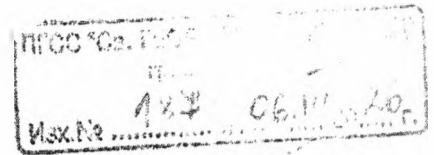
Шенай Ибрямова – Координатор ЕПЦР
16.03.2026г.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Директор...
Илиян Карагьозов



ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ



ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА СУВОРОВО

2025 г.

№ по ред	Планирана дейност	Изпълнение на дейността
1.	Продължаване подкрепа на децата и учениците в община Суворово и реализирани дейности за преодоляването на проблеми от различно естество.	<p>През учебната 2024/2025 г. е оказана обща подкрепа на 63 ученици от училището. Изградени са четири групи за допълнително обучение на учениците по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“, свързани с интересите на учениците в областта на спорта и фолклорните танци.</p> <p>И през учебната 2024/2025 г. се ползва създадената по време на извънредното положение и преминаване на учениците към ОРЕС образователна платформа Google classroom за допълнително обучение на учениците.</p> <p>От учебната 2018/2019 г. училището използва и образователна платформа MOODLE като хранилище - виртуална библиотека с учебни материали в подкрепа подготовката на учениците, с постоянен достъп.</p> <p>През 2024/2025 година училището работи по повече от 33 международни, европейски и национални програми и проекти, насочени активно към подпомагане на личностното развитие на учениците.</p> <p>Изграден е училищен STEM център „Работилница за креативен инженеринг“ с функциониращи три клуба за работа с учениците и училищна библиотека.</p> <p>През 2025 година в училището е изграден и оборудван втори STEM център по природни науки - Зелена зона за дигитални открития, съгласно спечелен проект и сключен договор по процедура: BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда“, Оперативна програма 2021BG-RRP - Национален план за възстановяване и устойчивост.</p> <p>През 2021 г. училището получи дарение от 10 бр. таблети „Алкател“ от ЦМЕДТ „Амалипе“ за провеждане на ОРЕС.</p> <p>През учебната 2020/2021 г. по ПМС 283 са закупени 4 бр. лаптопи за ученици за обезпечаване на ОРЕС.</p>

		<p>Осигурени са устройства (12 таблета и 24 лаптопа) за достъп до ОРЕС по проект „Предоставяне на равен достъп до образование в условията на кризи“. При възстановяване на присъственото обучение, устройствата се ползват от учениците в учебните часове.</p> <p>През 2024 г. е обновена компютърната техника в два компютърни кабинета в училището.</p> <p>Постоянна подкрепа и мотивация на учениците, както в образователна платформа Google classroom така и във вайбър групите с тях, изготвяне и публикуване на образователни материали и важни съобщения свързани с учебния процес, безопасен интернет, здравни теми, КОВИД-19, и др. Провеждат се срещи разговори с ученици и родителите им относно техните очаквания, затруднения, проблеми, както и поздравления за участието на децата в извънкласните дейности;</p>
2.	Привличане на квалифицирани кадри, в т. ч. и млади специалисти, с мотивация за работа с деца и ученици.	<p>През учебната 2025/2026 година е назначен млад специалист по професионална подготовка в областта на ветеринарната медицина, мотивиран за работа с учениците.</p> <p>През учебната 2024/2024 година са назначени двама млади специалисти по общообразователна подготовка, мотивирани за работа с учениците.</p>
3.	Проследяване на социалната и образователна среда, за идентифициране и планиране на дейности, насочени към преодоляване на обучителните трудности в летската градина и училище.	<p>Координираният екип за подкрепа в лицето на председателя г-жа Светла Веселинова ежесечно извършва проследяване на образователната среда въз основа на разговори с класните ръководители, проверка на общия успех на класа и индивидуалния успех на всеки ученик, проследяване на броя на допуснатите отсъствия по уважителни и по неуважителни причини. Планират дейности за оказване на подкрепа като информация и съдействие за получаване на стипендии, настаняване в училищно общежитие, осигуряване на транспорт, медикаменти и обекто, ползване на училищна библиотека, участие в национални програми, европейски проекти и др.</p> <p>Провежда се активна работа с деца в риск от отпадане от училище и техните родители с участие на психолог и медиатор. Активна психосоциална подкрепа на учениците и техните семейства, имайки предвид причината децата да бъдат извън образователната система или да изостават в училище, а именно - семейството. Срещи с родителите провеждат се разговори относно изход от житейски ситуации и възможности за преодоляването им.</p> <p>Активно участие на учениците в учебния процес, включително във виртуални класни стаи, и в извънкласни дейности в електронна среда.</p> <p>Активно участие на учениците в разработване и реализиране на различни иновации;</p>

Училищна иновация GREEN ENERGI SYSTEM, която спечели I място в Национално средношколско състезание „Енергетиката и ние“, организирано от Технически университет - Варна;

Училищна иновация AIR ECO SYSTEM и спечелено второ място в национален конкурс „Качеството в неживата природа - количество в живата природа“ от екипа;

Училищна иновация ИНТЕРАКТИВНА ФОТОВОЛТАИЧНА ПЕЙКА, с която училището спечели първо място в национален конкурс.

Училищна мини ферма, изградена от ученици, изучаващи професия „Ветеринарен техник“, под ръководството на д-р Васил Василев - учител по професионална подготовка.

Иновации безкрай - за първи път в българско училище внедрени ре-циркуляционна и хидропонна система, захранвани от собствена училищна фотоволтаична централа, с изградено креативно взаимодействие между тях за отглеждане на аквакултури, зеленчуци и плодове по Програма Иновативно училище

Участие и изработване на видео продукти, свързани с образователната дейност, учебните практики, Стен уроци, борбата с COVID-19 и др.:

„COVID-19“ - призив на ученик към съученици и родители - идеята, сценария и монтажа са на ученик от 11а клас (първ и единствен към момента на национално ниво),

[https://www.youtube.com/watch?v=Te6Y5cLBimo&t=4s;](https://www.youtube.com/watch?v=Te6Y5cLBimo&t=4s)

„COVID-19 ПГСС СУВОРОВО“ - призив на учител към ученици, учители и родители,

[https://www.youtube.com/watch?v=P_i-W2ruJfI&t=10s;](https://www.youtube.com/watch?v=P_i-W2ruJfI&t=10s)

„COVID_19 и значимите неща“ - призив на ученици с послание към всички хора,

[https://www.youtube.com/watch?v=ism_h_qikxM&t=4s;](https://www.youtube.com/watch?v=ism_h_qikxM&t=4s)

„Нека бъдем солидарни“ - призив на ученици за солидарност към всички хора,

[https://www.youtube.com/watch?v=WN-C26C4fNI&t=14s.](https://www.youtube.com/watch?v=WN-C26C4fNI&t=14s)

Участие и изработване на видео продукти с инициативи по професионална подготовка, проведени в извън учебно време:

„Иновационен лагер“ - извънкласна работа на ученици от професия „Икономист“,

[https://www.youtube.com/watch?v=rmoC1VxYKRk.](https://www.youtube.com/watch?v=rmoC1VxYKRk)

Участие и изработване на видео продукти за изпълнение на домашни работи:

„Препрочитаме Яворов“ - домашна работа на ученици по БЕЛ, като идеята, сценария и монтажа на филма са на ученик от 11а клас, [https://www.youtube.com/watch?v=gpI-Pd_0ZRw&t=4s.](https://www.youtube.com/watch?v=gpI-Pd_0ZRw&t=4s)

4.	<p>Диагностициране на отчетените обучителните затруднения при деца и ученици, в насока предоставяне на адекватна образователна подкрепа.</p>	<p>Учителите по съответните учебни предмети и координираният екип за оказване на подкрепа на учениците идентифицират учениците с обучителни затруднения чрез проследяване на нивото на усвоените компетентности от учениците, извършване на анализ на резултатите от педагогическите специалности и набелязване на мерки за преодоляване на обучителните затруднения, провеждане на допълнителни консултации по предметите, включване в групи за преодоляване на обучителните затруднения.</p> <p>През учебната 2025/2026 година са изградени четири групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.</p>
5.	<p>Продължаване на образователна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.</p>	<p>В училището не се обучават ученици със СОП.</p>
6.	<p>Информирание на родителите/законовите представители на децата, за формите на допълнителна подкрепа и институциите, организациите, които я осигуряват. Планиране на дейности за подтържане на институционалния авторитет.</p>	<p>В училището не се обучават ученици, на които е необходимо предоставяне на допълнителна подкрепа.</p>
7.	<p>Привличане на родителите/законовите представители на децата като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие на децата им чрез включването им в различни обществени мероприятия.</p>	<p>Училището има разработени Програма за работа с родители и Годишна програма за институционално сътрудничество между училището и местната общност. Родителите участват в Обществения съвет. Консултиране с мнението на родителите по въпроси засягащи учебния процес, подтържане на постоянен контакт със семействата, провежда се родителска среща, на която директорът на училището акцентира на ролята на родителите в живота на децата и важността от тяхната ежесневна емоционална подкрепа. Родителско участие в училищния живот - подготовка на училищни празници и инициативи, Патронен празник, Ден на професията, Ден на Земята и др.</p>

Инж. МАРИЯНА ВЕЛИКОВА

Директор на ПГСС „Св. Георги Победоносец“

Гр. Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Гр. Суворово,

Тел: 051 53 2250, факс: 051 53 3257

Учр № 129/06.03.2026г

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” с. ЧЕРНЕВО, общ. СУВОРОВО

Отчет по изпълнението

на Годишен план, съгласно чл. 197/3/ от закона за предучилищното и училищно образование, в изпълнение на ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА СУВОРОВО

2025 година

№ по ред	Изпълнена дейност	Отговорник за изпълнение на дейността
1	Проследяване на социалната и образователна среда, за идентифициране и планиране на дейности, насочени към преодоляване на обучителните трудности в детската градина и училище.	Директори на училища и детска градина
2	Диагностициране на отчетените обучителни затруднения при деца и ученици, в насока предоставяне на адекватна образователна подкрепа.	Директори на образователни институции
3	Информирание на родителите/законовите представители на децата, за формите за допълнителна подкрепа и институциите, организациите, които я осигуряват. Планиране на дейности за поддържане на институционалния авторитет	Директори на училища и детска градина
4	Привличане на родителите/законовите представители на децата като сътрудници в процесите на подкрепа за личностно развитие на децата им чрез включването им в различни обществени мероприятия.	Директор на училища и ръководители на институции, оказващи подкрепа на децата и учениците
5	Използване на наличните финансови средства по предназначение, като се провежда системен контрол върху недопускането на двойно финансиране и дублиране на дейности по подкрепа на децата/учениците и техните семейства.	Директори на училища и детска градина
6	Превенция ранното отпадане от училище и намаляване на неграмотността, чрез максимален обхват в задължителната предучилищна подготовка.	Директор и/ръководители на образователни и социални институции
7	Осигуряване на ранно кариерно ориентиране и професионално насочване като значима дейност от общата подкрепа за личностно развитие на	Директори на училища

	учениците.	
8	Организиране на общински кампании, разясняващи правата на децата и реализирани с участие на деца и ученици от община Суворово.	Община Суворово Директори на училища
9	Поддържане на достъпна и безопасна среда, обновяване на материално-техническата база, съобразно съвременните тенденции и изисквания, за осигуряване на подкрепа на децата и учениците в община Суворово	Община Суворово Директори на училища
10	Професионално усъвършенстване на кадрите в институциите, пряко ангажирани в реализирането на дейността по подкрепа на личностното развитие на децата и учениците: повишаване на квалификацията, придобиване на допълнителна професионална квалификация.	Община Суворово Директори на училища и ръководители на други институции, работещи с деца и ученици
11	Ефективно взаимодействие между институциите, осигуряващи подкрепа за личностно развитие, в насока максимален обхват на децата и учениците, към които са насочени дейностите за подкрепа.	Община Суворово Ръководители на образователни и социални институции, и други организации работещи с деца и ученици

- Брой деца и ученици, получили подкрепа – по видове подкрепа - 43 ученици са получили обща подкрепа с осигурено допълнително обучение по изучаваните предмети от училищния учебен план на класа.
- Брой реинтегрирани деца и ученици – според профила на отпадналите от образователната система – няма.
- Брой специалисти, ангажирани в процесите по осигуряване на подкрепа – 12 учители.
- Брой педагогически специалисти, участвали в краткосрочни обучения за развитие на професионалните компетентности за представяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - 12 учители.
- Ресурсно подпомагане на децата и учениците – брой деца/ученици със СОП – няма.
- Подобрена подкрепяща образователна среда – няма.
- Увеличен кадрови капацитет – назначени квалифицирани кадри, в т. ч. училищни лекари, медицински сестри, педагогически съветници, психолози, ресурсни учители и др. – в училището има 1 брой медицинска сестра.
- Брой реализирани проекти и програми, пряко насочени към осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците – участие в проект „Успех за теб“ – сформирани общо 8 групи за допълнително обучение по БЕЛ и 8 групи по математика в начален и прогимназиален етап – общо обхванати 75 ученици.

Директор: **Гергана Стойчева**

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДОКЛАД ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „БУРАТИНО“ СУВОРОВО

Детска градина „Буратино“ Суворово съвместно с местните органи и структури и доставчиците на социални услуги предоставя подкрепа за личностно развитие на децата.

1. Личностна подкрепа

През изтеклата 2025 година е предоставена допълнителна подкрепа за 5 деца със СОП. За деца в риск, с изявиени дарби и хронични заболявания не е предоставена. Децата в детската градина получават индивидуална подкрепа при нужда в процеса на обучение и възпитание, не се нуждаят от специални познавателни средства и дидактични помагала и не са назначени специалисти. Допълнителна подкрепа предоставят специалисти от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование гр. Варна. В Детска градина „Буратино“ всички входове са с достъпна архитектурна среда. Сформиран е координиращ екип за личностна подкрепа, който оказва съдействие на родители и деца при нужда. Екипът се състои от педагози, които са учители в детската градина.

2. Обща подкрепа в Детска градина „Буратино“ се предоставя по следния начин и резултатите от нея са следните:

- Дейностите свързани с екипната работа между педагогическите специалисти и обмяна на опит и добри практики е в основата на изграждането в детската градина на позитивна среда. Педагогическите екипи търсят и предоставят помощ на колеги си и на деца нуждаещи се от по - настоятелни индивидуални занимания. За децата с обучителни трудности учителите провеждат допълнителни занимания свързани пряко с преодоляването на затруднението. С необходимостта от допълнителна работа се запознават родителите. Допълнителните занимания се провеждат единствено с тяхно съгласие. През 2025г., всеки педагогически екип е определил нуждата и времетраенето на допълнителните занимания в рамките на педагогическите ситуации след извършените задължителни диагностики.

- През 2025 година се състояха - извънкласни дейности, театър, тържества, концерти. Децата участваха и в заплануваните мероприятия на града.

- в рамките на обучителния процес извън обучаващите ситуации децата се занимават с дейности отговарящи на личните им потребности – игри, спорт, разговори.

- през изтеклата учебна година не е имало деца нуждаещи се от допълнителни модули за обучение по български език

- За здравето и безопасността на децата се грижи медицинско лице, което е на постоянно разположение. Всички деца имат еднакъв достъп до медицинското обслужване. Има добра координация между педагогическите екипи и личните лекари на децата. Сградите и двора са безопасни за пребиваването на децата. С тяхната безопасност е свързано и обзавеждането и мебелировката. В рамките на обучаващите ситуации децата получават знания за здравословен начин на живот и безопасно поведение.

-В детската градина е изготвен механизъм за превенция на тормоза между деца след направено проучване от учителите за поведението на децата във всяка група. Дейностите по мотивацията и преодоляването на проблемно поведение са определени с ДОС за приобщаващо образование. През 2025 година такива случаи в детската градина не са наблюдавани.

3. Предложения от Директора и одобрен с решение на педагогическия съвет координационен екип за личностно развитие през учебната година е провеждал срещи с предложения за допълнителни мероприятия, които са одобрени и проведени.

Изготвил: Галина Котленска
Директор ДГ „Буратино“
Суворово

Galina Todorova
Kotlenska
Digitally signed by Galina Todorova Kotlenska



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 626

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на информация за работата на общинска администрация във връзка със снегочистване и зимното поддържане на общинската пътна мрежа.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за работата на общинска администрация във връзка със снегочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа, съгласно Приложение № 1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.5 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“, 0 „Въздържал се“ и „Отвод“ – 1 / На осн. чл.107,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗСП/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:..

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square,
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ

за работата на общинска администрация във връзка със снегочистването и зимното поддържане на общинската пътна мрежа

Във връзка със зимната обстановка през сезон 2025/2026 г., Ви предоставяме информация за предприетите действия по поддържане на общинската пътна мрежа:

1. Метеорологична обстановка

През месец декември 2025 г. на територията на общината се наблюдаваха влошени метеорологични условия, изразяващи се в ниски температури и образуване на поледици.

През месеците януари и февруари 2026 г. обстановката се усложни допълнително поради снеговалежи, силен вятър, снегонавявания и поледици.

2. Бедствено положение

През разглеждания период **не е обявявано бедствено положение**, като обстановката беше овладяна със средствата и организацията на общинската администрация.

3. Предприети действия

В отговор на създалата се обстановка, бяха предприети следните мерки:

- През месец декември беше извършвано лугиране (обработка против заледяване) на пътните настилки;
- През месеците януари и февруари бяха мобилизирани машини на фирмите, с които Община Суворово има сключени договори;
- Извършвано беше снегочистване и лугиране на общинската пътна мрежа;
- С приоритет се почистваха пътищата, осигуряващи достъп до болнични заведения, детски градини, училища и други обществени обекти;
- Осигурена беше проходимост на всички общински пътища при зимни условия;
- С техника на общината беше оказвана помощ за изтегляне на закъсали автомобили на територията на населените места.
- Осигурено беше денонощно дежурство и проследяване на метеорологичната обстановка;
- Постъпилите сигнали от граждани бяха своевременно обработвани и при необходимост се предприемаха незабавни действия;
- Поддържана беше постоянна координация с РУ на МВР, спешна помощ и други компетентни институции.

4. Състояние на пътната мрежа

В резултат на предприетите действия не се допусна трайно затваряне на пътища от общинската пътна мрежа. Възникналите временни затруднения, вследствие на снегонавявания и поледици, бяха своевременно отстранени.

5. Заключение

Предприетите мерки от страна на общинската администрация бяха навременни и адекватни на създалата се обстановка, като беше осигурена проходимост на пътната мрежа и нормално функциониране на населените места.

Изготвил:

Асен Рангелов

Старши специалист „ГЗ, ОМПП и ПУ“

Asen Kolev
Rangelov

Digitally signed by Asen
Kolev Rangelov
Date: 2024.04.20 11:43:17
+0300



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 627

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на разчет за капиталовите разходи и текущи ремонти на община Суворово по обекти и източник на финансиране за 2026г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6 и т.8, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.5, чл.94, ал.3, т.6 и чл.98, ал.1 от Закона за публичните финанси, както и в съответствие с указания на Министерство на финансите (ФО-4/03.04.2026г.) за прилагането на разпоредбите на Закона за изменение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026г., Общински съвет Суворово приема Разчет за капиталовите разходи и текущи ремонти на община Суворово по обекти и източник на финансиране за 2026г. до приемане бюджета на община Суворово за 2026 г., съгласно Приложение №1.

На основание чл.60, ал.1 от Административно процесуален кодекс Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви: Да се защитят особено важни обществени интереси поради обстоятелството, че от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда. Законът за държавния бюджет на Република България за 2026г. не е приет и поради тази причина е невъзможно да бъде приет общинския бюджет. Въпреки това следва да бъде осигурено законосъобразно разходване на обществените средства от страна на общината, за да се осигури нормалното функциониране на местните ангажименти в сферата на инвестиционните общински намерения.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.6 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 628

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на Община Суворово и Председателя на Общински съвет Суворово за I-то тримесечие на 2026г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Суворово утвърждава разходите за командировки на Данаил Йорданов – кмет на община Суворово и инж.Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово, за периода 01.01.2026г. – 31.03.2026г., както следва:

(евро)

	Период	Направление	Цел	Дневни разходи	Квартирн и пари	Пътни разходи	Обща сума
Данаил Йорданов	23.02.2026г. до 25.02.2026г.	гр.София	Участие в Общо събрание на НСОРБ	55,00	0,00	0,00	55,00
инж.Живко Петров	23.02.2026г. до 25.02.2026г.	гр.София	Участие в Общо събрание на НСОРБ	55,00	0,00	0,00	55,00

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.7 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 629

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: откриване на процедура за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд – Варна, мандат 2027-2030г., определяне на правила за нейното провеждане и създаване на временна комисия за провеждане на процедура по избор на съдебни заседатели.

На основание чл.21, ал.1, т.1 и т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.1 и т.23, чл.27, ал.3 от ЗМСМА, чл.68, чл.68а във връзка с чл.67 и чл.67а, ал.3 от Закона за съдебната власт, Общински съвет Суворово:

I.Открива процедура за определяне на 1 съдебен заседател от Община Суворово за Окръжен съд - Варна, мандат 2027г. - 2030г.

II.Създава Временна комисия за провеждане на процедура по избор на кандидатите за съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна в състав от 5 /пет/ общински съветници, а именно:

Председател: Николай Роев

Зам.-председател: Д-р Лалка Райчева

Членове:

1. Зейнеб Бекирова

2.Исмаил Исмаил

3.Георги Димитров

III.Определя срок и място за подаване на документите от кандидатите за съдебни заседатели за Окръжен съд – Варна, чрез председателя на ОбС Суворово - 30 календарни дни считано от 05.05.2026г. до 04.06.2026г. включително в деловодството на Общински съвет Суворово, административната сградата на Община Суворово, пл. „Независимост“ №1, стая 302, III етаж.

IV.Кандидатите за съдебни заседатели подават следните документи:

- подробна автобиография, подписана от кандидата;
- нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- данни за контакт на две лица, към които общинския съвет да се обръща за препоръки;
- мотивационно писмо;

- писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ;
- декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ;
- документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.

V. Всеки кандидат за съдебен заседател за Окръжен съд – Варна, трябва да отговаря на изискванията на чл.67, ал.1 и ал.3 от Закона за съдебната власт, а именно:

1. За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в общината, който попада в рамките на съдебния район на Окръжен съд – Варна;
- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания.

2. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

- е съдебен заседател в друг съд;
- е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели.

- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

VI. Утвърждава образци, както следва:

- Заявление за кандидатстване за съдебен заседател, съгласно Приложение №1;
- Декларация за съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ, съгласно Приложение №2;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.67, ал.3 от ЗСВ, съгласно Приложение №3.

VII. Определя срок за действие на Временната комисия до приемане на решение от ОбС Суворово за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд – Варна, като в посоченият срок да извърши следното:

1. Да разгледа и извърши проверка на постъпилите документи от кандидатите, подали заявления за съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна и да изготви списък на допуснатите за участие кандидати.

2. Да публикува на интернет страницата на Общински съвет, Раздел. Новини списък на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма, препоръки и документи по чл.68, ал.3, т.9 от ЗСВ най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл.68а от ЗСВ.

3. Да определи дата за публично изслушване на допуснатите кандидати за съдебни заседатели, при спазване изискванията на чл.68а, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗСВ, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси. Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественнополезна дейност, могат да представят на ОбС Суворово становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни, като анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

4. Да изготви протокол от изслушването на кандидатите за съдебни заседатели и състави окончателен доклад за одобрените кандидати, който да внесе за разглеждане в ОбС Суворово в седемдневен срок преди гласуването и го публикува на интернет страницата на Общински съвет, Раздел Новини, ведно с протокола от изслушването.

VIII. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Мотиви: В изпълнение на разпоредбите на Закона за съдебната власт, следва да се изпълни разписаната процедура по определяне на съдебните заседатели за Окръжен съд - Варна, мандат 2027г. - 2030г. в срок до 31.08.2026г., както и да се представи списък на определените от Общински съвет Суворово кандидати за съдебни заседатели, заедно с копие от решението и документите по чл.68, ал.3 от ЗСВ с оглед изпълнение от страна на Апелативен съд – Варна на задължението по чл.68д от ЗСВ.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.8 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ..

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 ..



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 630

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.7,ал.1, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация на общински съвет Суворово, както следва:

§1. В глава втора. Конституиране, в чл.8, ал.1, т.3 текста „Закона за противодействие на корупцията“ се заменя с текста „Закона за сметна палата“.

§2. В Глава пета .Комисии, в чл.14, ал.2, в точка 6, текста „по Закон“ се отменя и точката придобива следната редакция: „Комисия по противодействие на корупцията“.

§3. В Глава пета. Комисии, в чл.19а, ал.1 текста „по Закон“ се отменя и придобива следната редакция: Комисия по противодействие на корупцията“.

§4. В Глава пета. Комисии, в чл.20,ал.2 текста „по Закон“ се отменя и придобива следната редакция: „Комисия по противодействие на корупцията“.

§5.В глава девета. Общински съветници, в чл.59,ал.1,т.3 текста „глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията“ се заменя с текста „глава дванадесет, раздел II от Закона за сметна палата“

§6. В Заключителни разпоредби се създава нов §7, със следния текст: Правилникът за изменение на допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е приет с Решение № на Общински съвет Суворово по Протокол № от и влиза в сила в деня на публикуването.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.9 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ..

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 631

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово.

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.9 от ЗМДТ при спазване на изискванията на чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.26 и чл.28 от ЗНА, Общински съвет Суворово приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово, съгласно Приложение №1 неразделна част от настоящото решение.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.10 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО
ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1
ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 SUVOROVO CITY
1, INDEPENDENCE SQUARE
TEL.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

Приложение №1

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Суворово

§1. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, т.10 „Съгласуване на инвестиционен проект - заснемане за узаконяване във връзка с издаване на акт за узаконяване“ се отменя.

§2. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, т.13 текста “Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове“ се заменя с текста „Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове“.

§.3 В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, се създава подточка т.16.3. “За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП“.

§4. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, се създава подточка 16.4 “За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация“.

§5. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, се създава подточка 16.5 “За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоръжения на вятър и др. вертикални технически съоръжения.“

§6. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, се създава подточка 16.6 „За ветрогенераторни паркове.“

§7. В РАЗДЕЛ IV „Такси за технически услуги“ в чл.44, се създава подточка 16.7 “Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:

- а/ Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW
- б/ Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW
- в/ Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW
- г/ Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW“

§8. В РАЗДЕЛ IV Такси за технически услуги чл.44, т.33 Издаване на заповед за промяна на титуляра в разрешение за строеж /чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ/ се отменя.

§9. В РАЗДЕЛ V „Такси за административни услуги“ в чл. 47, Ал.1, точка 10. текста “Издаване на преписи от документи“ се заменя с текста „Издаване на заверен препис, копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението“.

§10. В РАЗДЕЛ V „Такси за административни услуги“, в чл. 47, ал.1, точка 15, текста „Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път“ се заменя с текста „Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес“.

§11. В РАЗДЕЛ V „Такси за административни услуги“, в чл. 47. ал.1, точка 16 текста „Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път“ се заменя с текста „Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес“.

§12. В РАЗДЕЛ VIII „Други местни такси, определени със закон“ в Чл. 58., точка 11 текста “Заверка на документи за чужбина“ се заменя с текста “Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина“.

§13. В РАЗДЕЛ VIII „Други местни такси, определени със закон“ в Чл. 58., точка 13. текста „Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК“ – се заменя с текста „Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК“

§14. В РАЗДЕЛ VIII „Други местни такси, определени със закон“ в Чл.61. ал.1, текста “ За събиране на лечебни растения от общински терени се събират такси определени в Приложение № 1 от настоящата наредба“ се заменя с текста “ За събиране на лечебни растения от общински терени се събират такси определени в Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост, приета с ПМС № 94 от 29.05.2000 г., Обн. ДВ. бр.46 от 6 Юни 2000г.

§15. В РАЗДЕЛ VIII „Други местни такси, определени със закон“ в Чл.66. текста „както следва“ и таблицата:

Предоставяне на обществена информация:		
Вид услуга	Носител	Брой
- разпечатване	CD	1бр.
	DVD	1 бр.
	Хартия	1бр. А4
- ксерокопие	Хартия	1бр. А4
- факс	Хартия	1 бр. А4
- писмена справка	Хартия	1 стр. А4

се заменят с текста „съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация“.

§16. РАЗДЕЛ VIII „Други местни такси, определени със закон“ в чл.67 се създава нова ал.2 със следния текст “За предоставяне на услуга за категоризиране на туристически обекти се заплаща такса по Тарифата към Закона за туризма. От внесената такса се заплаща изготвянето на категорийната символика, а разликата остава в полза на общината“.

§17. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ чл.74 т.9 „Факс – изпращане и получаване /за страница/“ се отменя.

§18. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ чл.75 точка 11 “Именуване на дете – кръщение“ се отменя.

§19. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ чл.75 точка “ Ритуал погребение“ се отменя.

§20. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ в Чл. 77. Административно - технически услуги, т.6 и т.7 се отменят.

§21. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ в Чл.79 ал.3 се създава нова точка 4. „Отдаване под наем на стопански двор за отглеждане на селскостопански животни и птици“.

§22. В ГЛАВА ТРЕТА „Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица“ в Чл. 82Б, ал.1 думите „съгласно т.10 от Приложение № 1“, се заменят с думите „съгласно ЧАСТ II Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица т.10 от Приложение № 1.“

§23. Приложение № 1 ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ се отменя и се приема ново:

**ТАРИФА
ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Част I

1. Такси по раздел II от НОАМТЦУ:

1.1. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

№	Вид дейност	Проектотакса/ евро
1.	За ползване на пазари с цел търговия	1,00 евро/ кв.м на ден или 2,60 евро/кв.м на месец
1.1	При продажба от кола, впрегнат добитък	2,00 евро на ден
1.2	При продажба от лек автомобил	3,00 евро на ден
1.3	При продажба от микробус	5,00 евро на ден
1.4	При продажба от товарен автомобил с или без ремарке	8,00 евро на ден
1.5	При продажба от ремарке	3,00 евро на ден
2.	За ползване на тротоари, площади , улични платна и терени с друго предназначение за търговска дейност на открито	2,00 евро на кв.м на ден 8,00 евро на кв.м на месец
3.	За ползване на тротоари, площади , улични платна, и терени с друго предназначение за поставяне на гаражи	0,30 евро на кв.м/месечно
4.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали	
4.1	За гр.Суворово I-ва зона	0,30 евро/ кв.м на месец
4.2	За гр.Суворово II-ра зона	0,20 евро/ кв.м на месец
4.3	За селата	0,15 евро/ кв.м на месец
5.	За временно депониране на земни маси върху терени -общинска собственост се заплаща месечна такса в размер	1,30 евро/куб.м

6.	За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки	0,50 евро/кв.м на ден
7.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	0,20 евро/кв.м на ден

а. Такса за издаване на разрешения по т.1

№	Вид на разрешението	Срок	Проектотакса
1.	3205 Издаване на разрешения за извършване на търговска дейност на открито	7 дни	8,00 евро/бр.
2.	Издаване на разрешение за ненормирано работно време	1 месец	26,00 евро
3.	Издаване на разрешение от общ характер	7 дни	11,00 евро

РАЗДЕЛ 2.

Такси по раздел III от НОАМТЦУ:- Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и други общински социални услуги

№	Вид услуга	Проектотакса/ евро
1.	За ползване услугите на домашен социален патронаж	50% от месечния си доход на лицето, но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.
2.	За ползване услугите на детска млечна кухня	2,00 евро на ден.

РАЗДЕЛ 3.

Такси по раздел IV от НОАМТЦУ: -Такси за технически услуги

№	ВИД ТЕХНИЧЕСКА УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
1.	Издаване на извадка от плановете в графичен вид.	14 дни	A4 2,50 евро A3 5,00 евро
2.	2083 Издаване на виза за проектиране	30 дни	20,00 евро
3.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	7 дни	31 евро
4.	1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа	7 дни	31 евро
5.	2119 Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство 2018 Издаване на удостоверение за административен адрес 2082 Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран имот	14 дни	15 евро
6.	2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях	14 дни	A4 2,50 евро/стр A3 5,00 евро/стр
7.	1989 Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	30 дни	До 5 години - 153,00 евро Над 5 години x 26 евро/година
8.	2112 Издаване на разрешение за строеж		

8.1	За физически лица	7 дни	51,00 евро
8.2	За юридически лица	7 дни	77 евро
8.3	3179 Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	30 дни	1,50 евро/кв.м,- но не по-малко от 51,00 евро
9.	Издаване актове за узаконяване	30 дни	102евро
10	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 дни	77 евро
11	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.	14 дни	26 евро
12	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		
13	2001 Дотускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	51 евро за един имот
13.1	Издаване на разрешение за изработване на ПП-ПП или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	102 евро
14.	2117Одобряване на подробен устройствен план		
14.1	За жилищно строителство	30 дни	51 евро за един имот
14.2	За нежилищно строителство	30 дни	155 евро за един имот
14.3	Парцеларен план или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни	180 евро
15.	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	130 евро
16.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж		
16.1	За жилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр. промени на база РЗП		
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		3евро кв.м, но не по-малко от 51 евро
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		2,50 евро кв.м, но не по-малко от 51евро
16.2	За нежилищни сгради, вкл.пристройки, надстройки и реконструкции с констр.промени на база РЗП		
а	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		2,50евро кв.м, но не по-малко от 51евро
16.3	За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	50% от т.16,1 и 16.2 но не по-малко от 26 евро

16.4	За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1 евро/м, но не по-малко от 51 евро
16.5	За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоразения на вятър и др. Вертикални технически съоразения.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	510 евро на обект
16.6	За ветрогенераторни паркове.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	Таксата е по решение на Общински съвет, но не по-малко от 15340 евро на ветро-Генератор
16.7	Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:	14 дни	
а	Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW		10 евро/kW
б	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 12800 евро
в	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 15340 евро
г	Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 17900 евро
17.	Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулацията на населените места	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2,50 евро/м
18.	Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1 евро/м
19.	Одобряване на проекти, невключени в т.16, т.17 и т.18	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2 % от проектната строителна стойност
19.1	Одобряване на проекти за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, депа за неопасни отпадъци, кариери, в т. ч. ликвидацията и/или рекултивацията им-Нова с Реш. №17-214/30.08.2024г./	14 дни– по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/,	0,30 евро/кв.м
20.	2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV категория	7 дни	130 евро
21.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от V категория	7 дни	80 евро
22.	2084 Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30 дни	51 евро

23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 дни	20,00 лв./ брой 13,00 евро
24.	Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ	30 дни	26 евро
25.	Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот	5 дни	26 евро
26.	2130 Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	51 евро
27.	Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.	5 дни	1 % от стойността на имота
28.	Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка	60 дни	60 евро/ на имот
29.	Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи /чл.147, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗУТ/	30 дни	1,50 евро/м
30.	Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани	14 дни	31 евро
31.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	15 евро
32.	Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/	50% от таксата по т.16, т.17, т.18 и т.19 + разликата в РЗП по т.16, т.17, т.18 и т.19 /Изм. с Реш. №17-214/30.08.2024г./
		14 дни по чл.142, ал.6, т.2 ЗУТ/доклад/	50% от таксата по т.16, т.17, т.18 и т.19 + разликата в РЗП по т.16, т.17, т.18 и т.19 /Изм. с Реш. №17-214/30.08.2024г./
33.	Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търпимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ	30 дни	1,50 евро
34.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	60 дни	51 евро/брой на имот
35.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.	14 дни	50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж
36.	Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ	14 дни	1,50 евро/кв.м. РЗП, но не по-малко от 26 евро
37.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	51 евро
38.	Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж	30 дни	Такси по т.13, т.14 и т.16, т.17, т.18, т.19 увеличени с 30 %

39.	Допускане на изменение на Общ устройствен план	30 дни	51 евро
40.	Одобряване на проект за изменение на Общ устройствен план	30 дни	170 евро
41.	Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги	14 дни	26 евро
42.	Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	14 дни	51 евро
43.	Издаване на становище във връзка с искане на граждани	14 дни	51 евро
44.	Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	26 евро
45.	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	14 дни	26 евро
46.	Предоставяне на извадка от Общ устройствен план	5 дни	A4 5 евро A3 7 евро
47.	2043 Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	14 дни	51 евро
48.	Заверяване на екзекутивна документация	7 дни	I, II и III кат.- 102 евро IV и V кат. – 26 евро
49.	Издаване на заповед по чл.194, ал.1 и ал.2 от ЗУТ	14 дни	15 евро на засегнат имот

РАЗДЕЛ 4.

Такси по раздел V от НОАМТЦУ:- Такси за административни услуги

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	5 работни дни	Не се заплаща
2.	2052 Издаване на удостоверение за раждане-оригинал	5 работни дни	Не се заплаща
3.	2076 Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	5 работни дни	3 евро
4.	1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал	5 работни дни	Не се заплаща
5.	2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	5 работни дни	3 евро
6.	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 работни дни	3 евро
7.	2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт-за първи път	5 работни дни	Не се заплаща
8.	2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт-за втори и следващ път	5 работни дни	3 евро
9.	2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт, акт за смърт/	5 работни дни	3 евро

10.	2020 Издаване на заверен препис, копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	5 работни дни	5 евро
11.	2016 Издаване на удостоверение за наследници	5 работни дни	3 евро
12.	2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 работни дни	3 евро
13.	2109 Издаване на удостоверение за семейно положение	5 работни дни	3 евро
14.	2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 работни дни	3 евро
15.	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5 работни дни	3 евро
16.	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5 работни дни	3 евро
17.	2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	3 евро
18.	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 работни дни	3 евро
19.	2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	3 евро
20.	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 работни дни	3 евро
21.	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 работни дни	10 евро
22.	2017 Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	5 работни дни	10 евро
23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 работни дни	15,00 евро /брой
24.	2033 Възстановяване или промяна на име	5 работни дни	- Не се заплаща
25.	2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година	5 работни дни	3 евро
26.	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	5 работни дни	3 евро
27.	2053 Припознаване на дете	3 месеца	5 евро
28.	2057 Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5 работни дни	3 евро
29.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители		3 евро
30.	2038 Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5 работни дни	3 евро
31.	2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	10 работни дни	Не се заплаща
32.	2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	3 евро
33.	2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 работни дни	3 евро
34.	2132 Промяна в актове за гражданско състояние	5 работни дни	-
35.	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 работни дни	
36.	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	1 месец	25 евро
37.	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	5 работни дни	Не се заплаща
38.	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	Не се заплаща

39.	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	5 работни дни	5 евро
40.	1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10 работни дни	20 евро

РАЗДЕЛ 5

Такси по раздел VI от от НОАМТЦУ:- Такси по производства за настаняване под наем, продажби, или учредяване на вещни права върху общински имоти

1. Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)	90 дни	30 евро
2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението	60 дни	15 евро
3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	25 евро
4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка	60 дни	31 евро 41,00 евро
5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем	30 дни	10,00 евро

2. Производство по продажба на имоти общинска собственост:

№	Продажба на имоти	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс	60 дни	41,00 евро
3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро

3. Производство по учредяване на вещни права върху имоти общинска собственост:

№	Учредяване на вещни права върху имоти	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро
2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване	60 дни	16,00 евро
4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро
5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж	60 дни	16,00 евро
7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро

4.Производство по прекратяване на съсобственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица	60 дни	26,00 евро

РАЗДЕЛ 6**Такси по РАЗДЕЛ VII от НОАМТЦУ:-Такси за притежаване на куче**

1. За притежаване на куче се заплаща такса в размер на 11 евро годишно.

РАЗДЕЛ 7**Такси по раздел VIII от НОАМТЦУ: -Други местни такси, определени със закон**

1. За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплаща цена в евро, както следва:

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Издаване на дубликат за платен данък	веднага	3.00 евро
2.	2124 Издаване на копие от данъчна декларация	веднага	5.00 евро
3.	2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 работни дни	5.00 евро
4.	2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 работни дни	5.00 евро
5.	2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	5.00 евро
6.	2071 Издаване на удостоверение за деклариран данни	5 работни дни	5.00 евро
7.	2131 Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства/Служебна бележка МПС	5 работни дни	5.00 евро
8.	2091 Издаване на платен данък върху наследство	5 работни дни	5.00 евро
9.	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5 работни дни	5.00 евро
10.	2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5 работни дни	Без такса
11.	2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	5 работни дни	5.00 евро
12.	Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки	5 работни дни	За първа страница 2 евро, за всяка следваща 0.50 евро
13.	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	5 работни дни	Без такса

2. Услуги по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество, по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност:

- 2.1. Издаване на разрешение за отсичане на дървета по ЗОСИ /земяделски земи/

№	ВИД УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
---	------------	------	-----------------------

1.	1996 Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар – чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ	30 дни	10,00 евро
2.	2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи – чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ	30 дни	10,00 евро
3	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		2,00 евро/м ³
4.	2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		3,00 евро/бр.
5.	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти		15,00 евро/ м ³

2.2. За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета и храсти/ по чл. 19 от Нредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност.

№	ВИД УСЛУГА	Срок	Проектотакса/ евро
1.	2031 Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 дни	15,00 евро
2.	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		2,00 евро/м ³
3.	2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		3,00 евро/бр.
4.	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти		15,00 евро/м ³

3. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост.

№	ВИД УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
1.	1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, б. б, т. 3	90 дни	Таксата се определя, съобразно тарифа на МОСВ

4. Услуги по Закона за управление на отпадъците

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1	За одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	15,00 евро
2	2093 Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10 дни	5,00 евро
3	За наемане на контейнер за строителни отпадъци 5,5 кубически метра за срок от не по-дълъг 7 дни и извозването му със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл. 35, ал. 1 от ЗУО, с който общината има сключен договор.	7 дни	90,00 евро
4	Приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни отпадъци собственост на общината		5,00 евро
5	Дробене на зелени, дървесни отпадъци		30,00 евро/ мото час

5. Услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси .

№	Вид на услугата	Срок	Проектотакса/ евро
1.	2069 Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14 дни	10,00 евро

2.	2715 Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	5,00 евро
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	1 ден	5,00 евро

6. За предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри и от специализирани карти и регистри се заплащат такси в размери и срокове определени с Наредба № РД-02-20-4 от 11 октомври 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри

ЧАСТ II
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Вид на услугата	Срок	Проектотакса/ евро
1	Машинописни услуги.	1 ден	2,50 евро/стр
2	Попълване на заявления и декларации	1 ден	5 евро
2а	Попълване на декларации по ЗМДТ	1 ден	10 евро
3	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/	1 ден	0,10 евро
4	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/	1 ден	0,20 евро
5	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/	1 ден	0,20 евро
6	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/	1 ден	0,40 евро
7	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно	1 ден	0,40 евро
8	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно - цветно	1 ден	0,80 евро
9	Сканиране и изпращане на документи	1 ден	0,50 евро

2. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Изработване на некролог – черно бял	1 ден	2,00
2.	Изработване на некролог - цветен	1 ден	2,50
3.	Ламиниране на некролог	1 ден	0,50
4.	Ковчег	1 ден	Цена на закупуване от Общината плюс 30%
5.	Изкопаване на гроб с багер	1 ден	40
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място	1 ден	15
7.	Превоз на покойник извън границите на общината	1 ден	55
8.	Сключване на граждански брак със сватбен ритуал.	30 дни	150
9.	Сключване на граждански брак без ритуал .	1 ден	30

3. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/евро
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3)	5 раб. дни	3,00
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	5 раб. дни	3,00
3	Издаване удостоверения от общ характер.	5 раб. дни	3,00

4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 раб. дни	1,00
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 раб. дни	2,00

4. Административно - технически услуги.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	2095 Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	3 раб. дни	1,60 евро/стр
2.	1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 раб. дни	5,00 евро
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места	7 раб. дни	2,60 евро
5.	2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 раб. дни	2,60 евро
6.	2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 раб. дни	5,00 евро
7.	Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	7 раб. дни	3,00 евро

5. Други видове услуги

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	7 дни	Безплатна услуга
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“	7 дни	Безплатна услуга
3.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон	14 дни	26,00 евро
4.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.		5,00 евро за 5бр. въдици на лице
5.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.	14 дни	26,00
6.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.	14 дни	1 евро
7.	При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери и маса се събират следните такси:		

т.7.1. При превишаване на допустимата максимална широчина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална широчина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 0,50 м включително	5,10 евро
2.	над 0,50 до 1,00 м включително	6,20 евро
3.	над 1,00 до 1,50 м включително	7,20 евро
4.	над 1,50 до 2,00 м включително	8,20 евро
5.	над 2,00 до 2,50 м включително	9,20 евро

6.	над 2,50 до 3,50 м включително	10,30 евро
7.	над 3,50 м	10,30 евро +0,50 евро за всеки започнат метър над 3,50 м

7.2 При превишаване на допустимата максимална височина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№	Превишаване на допустимата максимална височина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 0,15 м включително	5,10 евро
2.	над 0,15 до 0,30 м включително	6,20 евро
3.	над 0,30 до 0,50 м включително	7,20 евро
4.	над 0,50 до 1,00 м включително	8,20 евро
5.	над 1,00 м	8,20 евро +0,90 евро за всеки започнат метър над 1,00 м

7.3. При превишаване на допустимата максимална дължина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства .

№	Превишаване на допустимата максимална дължина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 1,00 м включително	5,10 евро
2.	над 1,00 до 2,00 м включително	6,20 евро
3.	над 2,00 до 3,00 м включително	7,20 евро
4.	над 3,00 до 10,00 м включително	8,20 евро
5.	над 10,00 до 15,00 м включително	9,20 евро
6.	над 15,00 м	10,30 евро

7.4 При превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл.6 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална маса	Проектотакса/ евро
1.	от 0,10 до 5,00 т включително	5,10 евро
2.	над 5,00 до 10,00 т включително	7,70 евро
3.	над 10,00 до 20,00 т включително	10,30 евро
4.	над 20,00 до 30,00 т включително	12,80 евро
5.	над 30,00 до 40,00 т включително	15,40 евро
6.	над 40,00 до 50,00 т включително	18,00 евро
7.	над 50,00 до 60,00 т включително	20,50 евро
8.	над 60,00 т	20,50 евро + 1,70 евро за всеки започнати 10т над 60т

7.5. При превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определена в чл.7 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаващи допустимото максимално натоварване на ос	Проектотакса/ евро
1.	от 0,10 до 0,50 т на ос	5,10 евро
2.	от 0,50 до 1,00 т на ос	7,70 евро
3.	от 1,00 до 1,50 т на ос	10,30 евро
4.	от 1,50 до 2,00 т на ос	12,80 евро
5.	от 2,00 до 3,00 т на ос	15,40 евро
6.	от 3,00 до 4,00 т на ос	18,00 евро
7.	над 4,00 т на ос	18,00 евро + 0,60 евро за всеки започнат тон над 4 т

7.6. 2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари се събира такса в размер на:

50,00 лв., превалутирана такса 25,56 евро, такса проекто наредба 25,60 евро.

6.3а публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник.

№	Вид публикация	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Рекламни карета и платени бизнес публикации	5 дни преди издаване на броя	
1.1	Първа страница		0,30 евро
1.2	Вътрешна страница		0,10 евро
1.3	Последна страница		0,20 евро
2.	За малки граждански обяви да 112 знака (само на вътрешна страница)	5 дни преди издаване на броя	5,00 евро
3.	За публикуване на некролози и помени – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0,20 евро
4.	Публикуване на поздравления и честитки – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0,30 евро

7.Наеми на общинско имущество.

7.1 за покрита собственост:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Проектотакса/ евро
1	За покрита собственост за търговски нужди		
1.1.	- гр.Суворово до 20 кв.м	месечно	6,20 евро/кв.м
1.2.	- гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м	месечно	4,10 евро/кв.м
1.3.	- гр.Суворово над 60 кв.м	месечно	3,10 евро/кв.м
1.4.	- За селата	месечно	3,10 евро/кв.м
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.	месечно	0,80 евро/кв.м
3.	За покрита собственост за синдикални организации.	месечно	0,80 евро/кв.м
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса		
4.1.	- гр.Суворово - до 20 кв.м	месечно	1,00 евро/кв.м
4.2.	- гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.	месечно	0,40 евро/кв.м
4.3.	- гр.Суворово - над 60 кв.м.	месечно	0,30 евро/кв.м
4.4.	- за селата	месечно	0,30 евро/кв.м

7.2. за терени:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Проектотакса/ евро
---	-----------------------------	--------	--------------------

1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.	месечно	1,60 евро/кв.м
2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост		10,30 евро/ кв.м. на месец

7.3. За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията:

1.	За ниви «Полска култура»	Проектотакса/ евро
	Категория земя	
	I	46,00 евро/дка
	II	40,10 евро/дка
	III,	35,80 евро/дка
	IV, V, VI, VII, VIII	30,70 евро/дка
	IX, X	15,40 евро/дка
2.	За трайни насаждения	
2.1.	Лозови насаждения	40,10 евро/дка
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови	40,10 евро/дка
2.3.	Розоцветни насаждения	15,40 евро/дка
3.	За язовири	40,10 евро/дка
4.	Отдаване под наем на стопански двор за отглеждане на селскостопански животни и птици	200,00 евро/година

8. За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“, Стадион „Суворово“ и на услуги местност „Горски кладенец“.

№	Вид ползване	Проектотакса/ евро
1	ФСК“Ген.Суворов	
1.1	Ползване на зали №№1, 2 и 5 на ФСК“Ген.Суворов за масови прояви	
1.2.	Тенис на маса	2,00 евро
1.3	Фитнес	2,00 евро 1,50 евро
1.4	Баскетбол за 1 час – /игра на един баскетболен кош извън игралното поле на Зала 1/.	1,00 евро
1.5	Ползване на игралното поле в Зала 1 /минифутбол, волейбол, баскетбол и хандбал/ в работно време без отопление и съблекални.	25,00 евро
	В останалите случаи	По договаряне
1.6	Абонамент в рамките на един месец от датата на издаването /30 посещения на описаните от т.1.2. до т. 1.4. спортове	18,00 евро
2.	Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“	
2.1	За ползване на футболни терени 1 и 2 в Суворово и стадион Чернево и съблекални за официални мачове за аматьорски спортни събития	70,00 евро
2.2	За ползване на терени 1 и 2 от местни организации работещи в обществена полза	Без такса
3.	В местността „Горски кладенец“	
3.1	За ползване на навес в м-ст „Горски кладенец“	40,00 евро
3.3	За ползване на консумация на ел.енергия	8,00 евро
3.4	За ползване на маса извън навеса	6,00 евро
4.	Обществена колекция/градски музей	
4.1.	За посещение на възрастен	1,50 евро

4.2.	За посещение на деца, ученици и студенти и пенсионери	0,50 евро
------	---	-----------

9. За участие в Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“.

№	Вид	Проектотакса/ евро
1.	За певчески, танцови и други групи, таксата е в размер на, посочената сума на участник, но не по-малко от 25 евро на група	2,50 евро
2	Дуети, триа, квартети, камерни групи /до 8 човека/	3,00 евро
3	За индивидуални изпълнители	5,00 евро
4	Участник, който се явява като индивидуален изпълнител в една или повече категории и в същото време е част от състава на явяващ се в конкурса колектив (група), заплаща такса на обща стойност	6,00 евро

10. Такса смет по чл.82Б от НОТЦУ за преместваеми обекти , както следва:

№	Вид	Проектотакса/ евро
1.	За автомати за кафе, напитки, закуски, машини и хладилни шкафове за сладолед, сергии и маси с търговска площ от 2 кв.м. до 5 кв.м.	39,00 евро
2	За търговки преместваеми обекти, преместваеми обекти за административно-обществено обслужващи дейности	79,00 евро
3	За павилиони, контейнери, фургони, гаражи и други преместваеми обекти	20,00 евро

Кмет на Община Суворово:

Изготвил:

/Данаил Йорданов/

/Светлана Енева/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 632

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: провеждане на процедура за възлагане на обществен превоз по утвърдени областна и общинска транспортни схеми от квотата на Община Суворово по реда на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.19, ал.2 от Закона за автомобилните превози, чл.16в от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

I. Да се проведе обществена поръчка по ЗОП за възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдена областна и общинска транспортна схема от квотата на Община Суворово без прехвърляне на оперативния риск на икономическия оператор в съответствие със стойностните прагове от републиканския бюджет за компенсиране на намалените приходи при осъществяване на превозите при следните условия:

1. Маршрутни разписания:

№	Автобусна линия	Маршрут	Часове на тръгване от крайните спирки	Община възложител	Изпълнение на разписание	
					Утвърдено МР	Изпълнение на МР
3.	Варна - Суворово	Варна-Чернево-Суворово	от Суворово – 06:25 от Варна – 07:30	Суворово	Изпълнява се целогодишно без неделя в периода от 01 Октомври до 31 Май	изпълнява целогодишно от понеделник до петък, включително

4.	Варна Суворово /експресна/	Варна – Калиманци-Изгрев-Левски-Суворово	От Суворово - 08:10 От Варна - 12:00 От Суворово - 15:00 От Варна - 17:10	Суворово	Изпълнява се целогодишно без неделя в периода от 01 Октомври до 31 Май	изпълнява целогодишно от понеделник до петък, включително
----	----------------------------	--	--	----------	--	---

2. Задължения на лицето по чл.19, ал.2 от Закона за автомобилните превози:

2.1. Да извършва превозите от свое име, за своя сметка и на своя отговорност, в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, както и постигнатите договорености с този договор;

2.2. Да спазва утвърдените с транспортните схеми маршрути, разписания и спирки по възложените му за обслужване линии;

2.3. Да не извършва едностранни промени в организацията на превозите, без предварително съгласуване с възложителя;

2.4. Да обезпечавя замяна на повредения на път основен автобус с наличния резервен;

2.5. При настъпване на промяна в организацията на превозите (съгласувана с възложителя), да уведоми по подходящ начин населението;

2.6. Да осигури възможност на възложителя да проверява изпълнението на работата му;

2.7. Да осигурява необходимата температура на пътниците /отопление през зимните месеци и охлаждане през летните месеци/.

3. Определя начин, с който се цели избягване на свръх компенсиране:

3.1. Параметри, въз основа на които се изчислява компенсация:

3.1.1. Покриване изцяло или част от претърпените загуби при осъществяване на пътническите превози се осъществява със средства от републиканския бюджет определени с ПМС.

3.1.2. Разпределението на получените средства се извършва от комисия назначена от кмета, която проверява подадените справки –приложение №1 и №2 от превозвачите и се изчислява процентно от общата сума за компенсиране на база дела на всеки от общия размер на установените загуби.

3.2. Не се предвижда предоставяне на изключителни права при осъществяване на пътническите превози.

4. Определяне на механизмите на разпределение на разходите: Всеки превозвач сам разпределя извършените разходи, като включва: разходи за персонал, горива, пътни такси, превозни средства и др. съпътстващи разходи при осъществяване на транспортната дейност.

5. Приходите от продажба на билети остават изцяло при лицето извършващо услугата.

6. Не се предвиждат допълнително норми и изисквания извън тези регламентирани в Закона за автомобилните превози и подзаконовите актове.

7. Не се предвиждат подизпълнители.

8. С оглед на това, че всяка линия включва по два курса и изискването по чл.16 в, ал.5 б от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. е неприложимо, не се предвиждат курсове с автобуси за превози на лица с увреждания и лица с намалена подвижност.

9. Кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, следва да притежават лиценз за извършване на обществен превоз на пътници.

II. Упълномощава и възлага на Кмета на общината, организирането и подготовката на процедурата по ЗОП за възлагане на обществен превоз на пътници по утвърдена областна и общинска транспортна схема от квотата на община Суворово, в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни актове и Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяването на обществени превози на пътници с автобуси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.11 при кворум от 10 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“, 0 „Вздържал се“ и 1 „Отвод“ /На осн. чл.107,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗСП/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА: ...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 ..



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 633

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: очевидна фактическа грешка, допусната в действащия Общ Устройствен план на Община Суворово (ОУП), Област Варна, по отношение на Подробен устройствен план (ПУП) - План за регулация и застрояване (ПРЗ), одобрен със Заповед №200/21.04.2006г. на Кмета на Община Суворово, съответстващ на ПИ с идентификатор 02662.1.90 по КККР на землището на с. Баново.

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 62, ал. 2 от АПК, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, във връзка с Решение по т. 14 от Протокол №4/03.04.2026г. на Общински експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово относно допусната очевидна фактическа грешка при одобряването на ОУП на Община Суворово, одобрен с Решение №13-182/30.11.2018г. на Общински съвет Суворово, по отношение на УПИ V-001090, УПИ VI-001090, УПИ VII-001090 и УПИ VIII-001090, одобрен със Заповед №200/21.04.2006г. на Кмета на Община Суворово (съответстващ на ПИ с идентификатор 02662.1.90 по КККР на землището на с. Баново, местност „Мангарлъка Каратепе“) Общински съвет Суворово:

1. Приема, че при одобряването на Общия устройствен план на Община Суворово, одобрен с Решение №13-182/30.11.2018 г. на Общински съвет Суворово, е допусната явна фактическа грешка в графичната част на плана по отношение на УПИ V-001090, УПИ VI-001090, УПИ VII-001090 и УПИ VIII-001090, по действащ ПУП-ПРЗ одобрен със Заповед №200/21.04.2006г. на Кмета на Община Суворово, съответстващ на ПИ с идентификатор 02662.1.90 по КККР на землището на с. Баново, местност „Мангарлъка Каратепе“.

2. Установява, че грешката се изразява в некоректно графично отразяване на действащия подробен устройствен план (ПУП-ПРЗ), като не е отразена предвидената устройствена зона „Жм“ (жилищна зона с малкоетажно застрояване) за целия имот.

3. Допуска поправка на явната фактическа грешка, като графичната част на Общия устройствен план бъде приведена в съответствие с действащия ПУП-ПРЗ, одобрен със Заповед №200/21.04.2006 г. на кмета на община Суворово, като за целия поземлен имот с идентификатор 02662.1.90 по КККР на землището на с. Баново се отрази устройствена зона „Жм“.

4. Възлага на Кмета на Община Суворово да организира извършването на необходимите действия по служебно отразяване на поправката в графичната част на ОУП, включително възлагане на проектантска правоспособност и актуализиране на цифровия модел на плана.

След влизането си в сила настоящото Решение става неразделна част от Решение №13-182/30.11.2018г. на Общински съвет Суворово, влязло в законна сила на 21.09.2019г.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ във връзка с чл. 62, ал. 2 от АПК настоящото решение подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.12 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС) ...
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 634

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация (ПР) за УПИ VI-1461, УПИ VII-1461 и УПИ VIII-1461, кв. 152 по ЗРП на гр. Суворово одобрен със Заповед 412/03.08.1990г. на Председателя на ИК на ОНС гр. Суворово, представляващи ПИ с идентификатор 70175.504.249 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Суворово одобрена със Заповед РД-18-1728/18.10.2018 г., издадена от ИД на АГКК.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 134, ал. 2, т. 2 и т. 6, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация (ПР) за УПИ VI-1461, УПИ VII-1461 и УПИ VIII-1461, кв. 152 по ЗРП на гр. Суворово одобрен със Заповед 412/03.08.1990г. на Председателя на ИК на ОНС гр. Суворово, представляващи ПИ с идентификатор 70175.504.249 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Суворово одобрена със Заповед РД-18-1728/18.10.2018 г., издадена от ИД на АГКК, чрез които се формира УПИ XVII-249 в кв.152 по плана на населеното място.

2. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на кадастралната карта на гр. Суворово, одобрена със Заповед №РД-18-1728/18.10.2018г. на ИД на АГКК, по отношение на ПИ с идентификатор 70175.504.396 и ПИ с идентификатор 70175.504.400 - (и двата общинска собственост).

3. Възлага на Кмета на Община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по сключване на предварителен договор за прехвърляне собствеността на **54 кв.м. от ПИ с идентификатор 70175.504.396 по КККР на гр.Суворово**, като след влизане в сила на изменението на ПУП-ПР и заплащане на дължимата сума да сключи окончателен договор.

4.На основание чл. 51, ал.1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово, приема цената определена от лицензиран оценител **в размер на 918 € (деветстотин и осемнадесет евро) или 1795,45 лв. (хиляда седемстотин деветдесет и пет лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС** за площта от 54 кв.м. от ПИ с идентификатор 70175.504.396 по КККР на гр.Суворово,

5. Възлагането на изработването на проекта за изменение на подробен устройствен план и проекта за изменение на кадастралната карта на гр. Суворово е за сметка на заявителя – Красимир ^{Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679} Карагъзов и Йордан ^{Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679} Караколев.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.13 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС) ***
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 635

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за изменение на уличната регулация от о. т. 223 през о. т. 222 до о. т. 224 в кв. 30 по РП на с. Чернево (по отношение на ПИ с идентификатор 80861.501.380 по КККР на с. Чернево) и сключване на предварителен договор за прехвърляне на 41,00 кв. м.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 124б, ал. 1, чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл. 49, ал. 1, чл. 51, ал. 1 НРПУРОС на Общински съвет – Суворово и чл. 36, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОС, Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за изменение на уличната регулация от о. т. 223 през о. т. 222 до о. т. 224 в кв. 30, като се създават нови о. т. 238, о. т. 239 и о. т. 240 в кв. 30 по РП на с. Чернево (по отношение на ПИ с идентификатор 80861.501.380 по КККР на с. Чернево).

2. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на КККР на с. Чернево, одобрена със Заповед РД-18-202/28.03.2019г. на ИД на АГКК, по отношение на ПИ с идентификатор 80861.501.380 по КККР на с.Чернево, Общинска публична собственост, Вид територия: Урбанизирана, НТП: За второстепенна улица.

3. Упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл. 49, ал. 1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово:

- Да сключи предварителен договор за прехвърляне собствеността на **41,00 кв. м. от ПИ с идентификатор 80861.501.380** по КККР на с. Чернево.

- След влизане в сила на изменението на ПУП-ПРЗ и заплащане на дължимата сума да сключи окончателен договор за продажба с **Мими** Задължено на основание чл.4 62 и чл. 93 от Регламент (ЕС) 2016/679 **за Стоянова.**

4. На основание чл. 51, ал.1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово, приема цената определена от лицензиран оценител за определената площ от **41,00 кв. м. в размер на 653,00 евро /1276,00 лв. (шестстотин петдесет и три евро и нула цента)** без ДДС.

5. Възлагането на изработването на проекта за изменение на РП и проекта за изменение на кадастралната карта на с. Чернево е за сметка на заявителя – **Мими Стоянова**.

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.14 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ...

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 636

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I17 „за курортни дейности“ в новообразуван кв. 15а (по отношение на ПИ с идентификатор 51584.15.17) и нова улична регулация от о. т. 280 до о. т. 304 в землището на с. Николаевка, Община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 16 и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Разрешава изработването на проект за Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I17 „за курортни дейности“ в новообразуван кв. 15а (по отношение на ПИ с идентификатор 51584.15.17) и нова улична регулация от о. т. 280 до о. т. 304 в землището на с. Николаевка, Община Суворово, както и **одобрява представеното задание**, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

2. Дава съгласие за изработване на проект за изменение на КККР на землището на с. Николаевка по отношение на ПИ с идентификатор 51584.35.4, ПИ с идентификатор 51584.83.3 и ПИ с идентификатор 51584.75.64 във връзка с новопроектираната улична регулация.

Проектът за ПУП-ПРЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПРЗ да се използват **изходни данни за имотите от кадастралната карта** на с. Николаевка, Община Суворово, одобрена със Заповед РД-18-60/08.07.2016г. на ИД на АГКК;

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общият устройствен план.* Да се представи като **„окончателен проект“** за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово в **съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4** от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: **1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона „Ок1“ – „за курортни дейности“, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** до 15%; **Интензивност на застрояване (К инт.)**: до 0,5; **Процент на озеленяване (П озел.)**: мин. 70%, като 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност; **Височина**: kota корниз: 7м., а kota било 10 м., Начин на застрояване „свободно“ и/или „свързано“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ), проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПРЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП-ПРЗ да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108, ал. 2 от ЗУТ.

7. Изработване на проект на Подробен устройствен план и изменението на Кадастралната карта да бъде за сметка на заявителя ДЗЗД „ВИЕ“.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.15 при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 9 гласа „За“, 1 глас „Против“, 0 „Въздържал се“ и 1 „Отвод“ / На осн. чл.107,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗСП/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 637

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: съгласие за изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация (ПР) за УПИ XII“за магазин“, УПИ XIV62 „за обществено обслужващи дейности“ и УПИ XVI62 „за обществено обслужващи дейности“ в кв.3 по ЗРП на с. Баново, Община Суворово, одобрен със Заповед №600/14.12.1990г. на Председателя на ИК на ОНС-Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл.134,ал.2,т.2 и т.6, чл.135,ал.2 и чл.15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл.36, ал.1, т. 2 от ЗОС, Общински съвет Суворово:

1. Дава съгласие за изработване на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация (ПР) за УПИ XII“за магазин“, УПИ XIV₆₂ „за обществено обслужващи дейности“ и УПИ XVI₆₂ „за обществено обслужващи дейности“ в кв.3 по ЗРП на с. Баново, Община Суворово, одобрен със Заповед №600/14.12.1990г. на Председателя на ИК на ОНС-Суворово и изменение на улична регулация между о.т 7 и о.т. 12 по отношение на ПИ с идентификатори 02662.501.399 (Общинска публична собственост, вид територия Урбанизирана, НТП за второстепенна улица), ПИ с идентификатори 02662.501.161 (Общинска публична собственост, вид територия Урбанизирана, НТП за второстепенна улица).

2. Дава съгласие за изменение на кадастралната карта на с. Баново, Община Суворово, по отношение на ПИ с идентификатори 02662.501.399, ПИ с идентификатори 02662.501.161, ПИ с идентификатор 02662.501.375 и ПИ с идентификатор 02662.501.377 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Баново, Община Суворово .

3. Упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите законови действия по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ, чл. 49, ал. 1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово, а именно да сключи предварителен договор за прехвърляне собствеността на придаваеми части с обща площ от 162 кв.м. с Йорданка Неделчева Митева.

4.На основание чл. 51, ал.1 от НРПУРОС на Общински съвет – Суворово, приема цената определена от лицензиран оценител за определената **обща придаваема площ от 162 кв.м. съответно :**

- 78 кв.м. придаваеми части от ПИ с идентификатор 02662.501.375

- 62 кв.м. придаваеми части от ПИ с идентификатор 02662.501.161-улица

- 22 кв.м. придаваеми части от ПИ с идентификатор 02662.501.399-улица

в размер на 4288,14 евро (четири хиляди двеста осемдесет и осем евро и четиринадесет евроцента) или **8387лв.** (осем хиляди триста осемдесет и седем лева) без ДДС.

5. След влизане в сила на изменението на ПУП-ПР и заплащане на дължимата сума упълномощава и възлага на Кмета на Община Суворово да сключи окончателен договор.

6. Възлагането на изработването на проекта за изменение на кадастралната карта на с. Баново е за сметка на заявителя – **Йорданка Митева.**

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.16 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 638

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: разрешение за изработване на проекти за Подробни устройствени планове (ПУП) - План за регулация и застрояване (ПРЗ) по реда на чл. 16а от ЗУТ, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, за местност „Асфалтова база“ и местност „Старите лозя“ в землището на с. Калиманци, Община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, 11 и 12 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1, чл. 124б, ал. 1, чл. 16а и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

I.Разрешава изработването на проект за **Подробен устройствен план (ПУП) - План за регулация и застрояване (ПРЗ) за местност „Асфалтова база“ в землището на с. Калиманци, Община Суворово, както и одобрява представеното задание, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.**

II.Разрешава изработването на проект за **Подробен устройствен план (ПУП) - План за регулация и застрояване (ПРЗ) за местност „Старите лозя“ в землището на с. Калиманци, Община Суворово, както и одобрява представеното задание, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.**

III.Проектите за ПУП-ПРЗ да се изработят при спазване на следните условия:

1. При изработването на съответния проект на ПУП-ПРЗ да се използват **изходни данни за имотите от кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Калиманци**, одобрени със Заповед РД-18-62/08.07.2016г. на Изпълнителния директор на АГКК.

2. Проектът като обем и съдържание да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и Наредба №РД-02-20-2/20.12.2017г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система в урбанизираните територии и др. Да се представи в две фази: **„предварителен проект“** и **„окончателен проект“** за приемане от общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово. Да бъдат представени в съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4 от Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове: 1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат.

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона „Ов“- вилна зона, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** от 15 до 40%; **Интензивност на застрояване (К инт.)**: от 0,5 до 0,8; **Процент на озеленяване (П озел.)**: от 50 до 80%, като 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност; **Височина**: кота корниз: 7м., а кота било 10 м. Начинът на застрояване в имота да бъде „свободно“.

4. План-схемите за електроснабдяване, водоснабдяване и канализация към ПУП-ПРЗ да бъдат съгласувани със съответните експлоатационни дружества.

5. Да се съобрази в максимална степен със съществуващата пътна и алейна мрежи, както и със съществуващата инженерна инфраструктура (електропровод, водопровод и др.).

6. Да се съобрази (при възможност) с приетите и влезли в сила подробни устройствени планове, попадащи в обхвата на територията, процедури за отделни или група имоти по отношение на застрояването.

7. На основание чл. 152 от Закон за опазване на околната среда проектът за ПУП подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.17 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА: ...

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС) ...
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 639

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: относно съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за УПИ I „за озеленяване“, кв. 8 по ЗРП на с. Изгрев (по отношение на ПИ с идентификатор 32528.10.308 по КККР на с. Изгрев).

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, по реда на чл. 135а от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Дава съгласие за изработване на проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) - план за регулация и застрояване (ПРЗ) за изменение на УПИ I „за озеленяване и спорт“ в кв. 8 по ЗРП на с. Изгрев, чрез който се формира УПИ Из08 „за озеленяване и спорт“ (по отношение на ПИ с идентификатор 32528.10.308 по КККР на с. Изгрев).

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.18 при кворум от 10 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 640

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: разрешение за изработване на проект за Подробен устройствен план (ПУП)- План за застрояване (ПЗ) за ПИ с идентификатор 70175.117.14 и ПИ с идентификатор 70175.117.18 по кадастралната карта на землището на гр. Суворово, местност „Високата Канара“, Община Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 59, ал. 1, чл. 60 и чл. 110, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

Разрешава изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване (ПЗ) за ПИ с идентификатор 70175.117.14 и ПИ с идентификатор 70175.117.18 по кадастралната карта на землището на гр. Суворово, местност „Високата Канара“, Община Суворово, във връзка с отреждането на имотите „за животновъдна ферма и складова дейност“, както и одобрява представеното задание, изискващо се на основание чл. 125 от ЗУТ.

Проектът за ПУП-ПЗ да се изработи при спазване на следните условия:

1. При изработването на проекта на ПУП-ПЗ да се използват **изходни данни за имотите от кадастралната карта** на гр.Суворово, Община Суворово, одобрена със Заповед РД-18-58/08.07.2016г. на ИД на АГКК;

2. Проектът като **обем и съдържание** да отговаря на изискванията на действащата нормативна уредба: *Закон за устройство на територията, Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба №7/22.12.2003г. за правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и одобреният Общият устройствен план.* Да се представи като **„окончателен проект“** за приемане от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово в **съответствие с чл. 65, ал. 6, т. 4** от Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове: **1бр. чертеж (оригинал) на недеформируема хартия и 2бр. чертежи (копия) на обикновена хартия, както и на магнитен носител (диск) – в pdf и dwg формат;**

3. При изборът на устройствена зона и нейните параметри да се вземат под внимание показателите на устройствена зона „Пп“– **„Предимно производствена устройствена зона“**, със следните нормативни показатели: **Плътност на застрояване (П застр.)** от 40% до 60%; **Интензивност на застрояване (К инт.):** от 1,0 до 2,5;

Процент на озеленяване (П озел.): от 20% до 40%, като мин. 1/3 от площта да бъде осигурена с дървесна растителност; **Височина:** - ; **Начин на застрояване:** „свободно“ и/или „свързано“.

4. Съгласно чл. 128а, ал. 1 от ЗУТ, преди представяне за приемане от общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Суворово (ОЕСУТ), проектът да се съгласува с експлоатационните дружества – при наличие на преминаваща техническа инфраструктура през имота и/или в непосредствена близост до него;

5. На основание чл. 152 от ЗООС, проектът за ПУП-ПЗ подлежи на превантивен контрол от органа по чл. 148, ал. 3 от ЗООС.

6. Проектът за ПУП-ПЗ да бъде придружен с план схеми за водоснабдяване, канализация, електрификация и при необходимост план схеми за комуникационно - транспортната мрежа и други, съгласно изискванията на чл. 108, ал. 2 от ЗУТ.

На основание чл.124б, ал. 2 от ЗУТ, настоящото Решение да се разгласи с обявление на местата упоменати в същата алинея.

На основание чл. 124б, ал. 4 от ЗУТ настоящото Решение не подлежи на оспорване.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.19 при кворум от 9 общински съветника и след проведено гласуване – с 8 гласа „За“, 0 гласа „Против“, 0 „Въздържал се“ и 1 „Отвод“ / На осн. чл.107,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗСП/. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 641

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: утвърждаване на изменение и допълнение на схема за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ за търговски и други обслужващи дейности в поземлени имоти Общинска собственост, разположени на територията на гр. Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 56, ал. 5 от ЗУТ и чл. 10 ал. 2 от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламно информационните елементи на територията на Община Суворово, Общински съвет Суворово:

1. Утвърждава предложеното изменение и допълнение на Схема за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ за търговски и други обслужващи дейности в поземлени имоти Общинска собственост, разположени на територията на гр. Суворово, съгласно приложение.

2. Дава съгласие за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти, така както са отбелязани в приложената схема.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.20 при кворум от 9 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



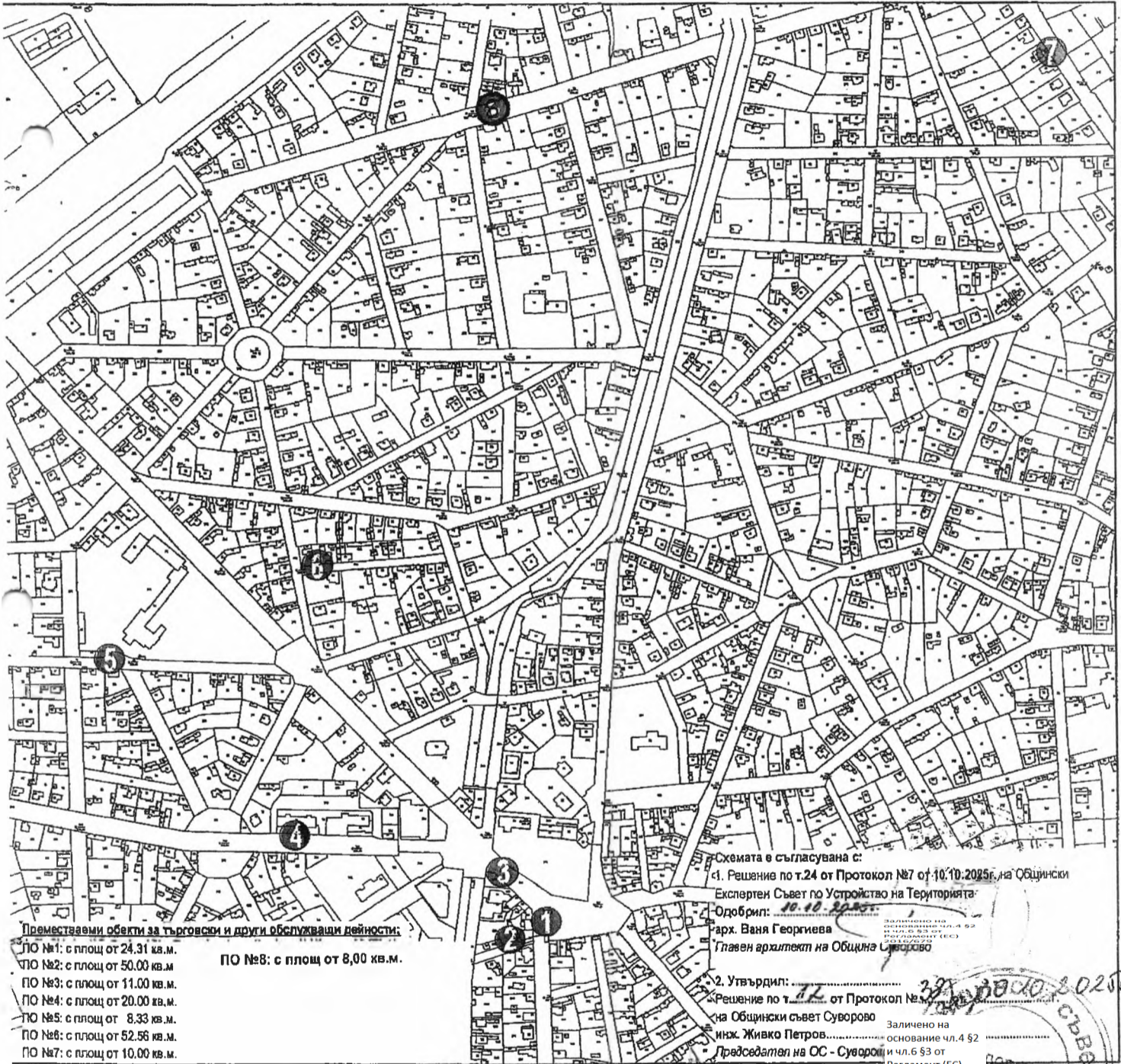
ОБЩИНА СУВОРОВО

9170, гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1, телефон: 05153/3333, 2140; факс: 05153/2160

www.suorovo.bg

СХЕМА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ПО ЧЛ. 56 ОТ ЗУТ

**ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
РАЗПОЛОЖЕНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СУВОРОВО**



Преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности:

- ПО №1: с площ от 24.31 кв.м.
- ПО №2: с площ от 50.00 кв.м.
- ПО №3: с площ от 11.00 кв.м.
- ПО №4: с площ от 20.00 кв.м.
- ПО №5: с площ от 8.33 кв.м.
- ПО №6: с площ от 52.56 кв.м.
- ПО №7: с площ от 10.00 кв.м.

ПО №8: с площ от 8,00 кв.м.

Схемата е съгласувана с:

1. Решение по т.24 от Протокол №7 от 10.10.2025г. на Общински

Експертен Съвет по Устройство на Територията

Одобрил: 10.10.2025г.

арх. Ваня Георгиева

Главен архитект на Община Суворово

2. Утвърдил:

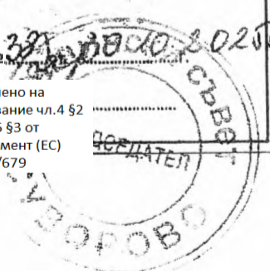
Решение по т. 12 от Протокол № 29

на Общински съвет Суворово

инж. Живко Петров

Председател на ОС - Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679





ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ
№ 45 – 642
по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Яна Денева от гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **200 евро /двеста евро/** на **Яна Денева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

2. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.21 при кворум от 9 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 45 – 643

по Протокол № 45 от 30.04.2026 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Ибрахим Исмаил от с.Дръндар.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1.На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **200 евро /двеста евро/ на Ибрахим Исмаил от с.Дръндар** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

2.На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 30.04.2026г., Протокол №45, т.22 при кворум от 9 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:..
Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679