



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 644

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: приемане отчетите на предлаганите социални услуги в община Суворово за 2025г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА. Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема отчетите на предлаганите социални услуги в Община Суворово за 2025г., съгласно Приложение №1 до №4.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.1 при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Приложение № 1

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА

**РАБОТАТА НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И
ИНТЕГРАЦИЯ И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025 г.**

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ) предоставя социални услуги за пълнолетни лица с увреждания и възрастни хора в надтрудоспособна възраст, както и на техните семейства и близки (при необходимост и след писмено желание от тяхна страна). ЦСРИ се намира на територията на Община Суворово, гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4 и е делегирана от държавата дейност, която функционира като такава от 01.02.2012 г., съгласно Заповед № 181/13.02.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

Капацитетът на ЦСРИ е 30 потребители като към 31.12.2025 г. средномесечната заетост е 27 потребители.

Приемането в ЦСРИ се осъществява въз основа на издадена Предварителна оценка на потребностите от социални услуги, изготвена от Дирекция „Социално подпомагане – гр. Вълчи дол, в която се посочва какъв вид услуга/и иска да ползва лицето. Във връзка с посоченото в дирекцията е предоставена информация за социалните услуги, които се предоставят в ЦСРИ, а именно: „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“, „Подкрепа за придобиване на трудови умения“. Срокът на предоставяне на социалните услуги може да бъде дългосрочен (за срок от една до три години), средносрочен (за срок до една година) и краткосрочен (за срок до шест месеца).

Услугите се предоставят в специализирана среда, осигуряваща подходящи условия за подкрепа.

1. Дейности с потребителите през 2025 г.

През годината ЦСРИ предоставя почасово дейности за следните социалните услуги: „Информирание и консултиране“ и „Терапия и рехабилитация“, както следва:

1.1. Информирание – провеждат се консултации за осигуряване на информация, свързана със социални, здравни, образователни, трудови и други въпроси.

1.2. Социално консултиране – предоставя се съдействие при решаване на битови, административни, семейни и социални проблеми.

1.3. Психологическа подкрепа – провеждат се консултации и терапевтични дейности, насочени към подобряване на психо-емоционалното състояние, повишаване на самочувствието, самооценката и самоуважението.

1.4. Двигателна рехабилитация – прилагат се различни методи: лечебна физкултура, пасивни и активни упражнения, масажи и работа с фитнес уреди с цел превенция, поддържане и компенсиране на заболяванията и намалената функция на двигателния апарат и свързаните с него органи и системи.

1.5. Трудотерапия – провеждат се различни трудотерапевтични занимания, съобразени с интересите и възможностите на лицата, с цел осмисляне на свободното време и откриване на нови хобита. Изработват се различни изделия, пана, картички и много други произведения, като се прилагат разнообразни методи и техники на работа.

1.6. Социо-културни мероприятия – провеждат се различни по характер социални мероприятия, с цел преодоляване на социалната изолация и активно включване в живота на обществото. Отбелязват се национални и официални празници, организират

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
телефон за контакт: 0893 338758
e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

се различни мероприятия сред природата и посещения на културни, природни и исторически обекти.

1.7. Мобилна работа в дома на потребителите, когато посещенията в специализираната среда са невъзможни по обективни причини и това не противоречи на стандартите за качество. Дейностите се ползват от 5-ма потребители, които са с тежка форма на увреждане и са изцяло на постелен режим.

2. Екип на ЦСРИ и административна отчетност.

Екипът, който осъществява дейностите по предоставяне на социалните услуги, включва: ръководител, социален работник, рехабилитатор, психолог, трудотерапевт, масажист и специалист социална услуга.

Всеки специалист се оценява ежегодно чрез провеждане на срещи, на които предоставя информация за изпълнението на задълженията си (доклади, списъци, протоколи и други). През месец юни са проведени междинните срещи за контрол на преките задължения и изпълнение на конкретните задачи. Оценяването на индивидуалното трудово изпълнение на длъжността за 2025 г. ще се осъществи през месец декември, когато специалистите ще изготвят и работни планове за 2026 г.

Административна отчетност:

– Ежедневно се оформя текуща документация: потребителски картони за извършени дейности с потребителите; присъствена книга на потребителите; протоколи от проведени индивидуални консултации; формуляри за почасова заетост; месечна форма за планиране и отчитане на индивидуална и групова работа; рехабилитационни карти; трудотерапевтични листи.

– Ежеседмично се провеждат съвещания на екипа за проследяване на служебните задължения и спазването на трудовата дисциплина от персонала. На екипните срещи се обсъждат случаите, социалната работа и се разглеждат въпроси, свързани с атмосферата в ЦСРИ, отчитат се изпълнените задачи и се поставят нови. Ръководителят информира екипа относно всички дейности и събития, които имат значение за успешното изпълнение на функциите на ЦСРИ, както и всяка информация, която е от значение за развитието на отделните случаи.

– Ежемесечно се изготвят: справки за капацитета; справки за дължимите такси; рекапитулации за събраните и внесените такси; графици на предоставяните дейности; графици за месечните разпределения на провежданите с потребителите дейности; графици на специалистите; индивидуални оценки и планове; развития на случаите на потребителите; прегледи на индивидуалните планове; доклади за оценка по изпълнението на индивидуалните планове; месечни отчети; годишни форми за отчитане на индивидуалната и груповата работа на специалистите.

– Ежегодно се изготвят: Програма за развитие на качеството; Годишен отчет с информация за работата на ЦСРИ; График за контрол и мониторинг; План-програма за вътрешни и външни обучения, супервизии; Лични планове за професионално развитие, както и други документи, които са от значение за дейността в ЦСРИ.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
 гр. Суворово, пл. „Независимост“ № 1, тел.: +359/5153/3333; 2140
ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
 гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ № 4
 телефон за контакт: 0893 338758
 e-mail: csri_suvorovo@abv.bg

При приключването на всеки случай се попълва анкета за обратна връзка с цел проучване нивото на удовлетвореност, получаване на препоръки и предложения за подобряване на работата на екипа и качеството на предоставяне на социалните услуги.

През 2025 г. не са постъпили оплаквания, препоръки или други предложения по повод предоставянето на социалните услуги в ЦСРИ.

3. Финансов отчет за периода: 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.

Дейност	Натурален показател за 2025 г.	Издържка на едно лице по стандарт за 2025 г.	Размер на средствата за издържка на ЦСРИ за 2025 г.
ЦСРИ	30	8 548,00 лв.	256 440,00 лв.
Преходен остатък от 2024 г.:			39 624,00 лв.
Общ размер на средствата за издържка за 2025 г.:			296 064,00 лв.

Параграф	Уточнен план за 2025 г.	Отчет към 31.12.2025 г.
01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	184 080,00 лв.	167 817,00 лв.
02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала	12 713,00 лв.	19 081,00 лв.
05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	36 771,00 лв.	35 099,00 лв.
10-00 Издържка	60 500,00 лв.	22 109,00 лв.
10-11 Храна	5 000,00 лв.	2 989,00 лв.
10-12 Медикаменти	500,00 лв.	49,00 лв.
10-13 Постелен инвентар и облекло	2 500,00 лв.	1 950,00 лв.
10-15 Материали	6 000,00 лв.	3 562,00 лв.
10-16 Вода, горива и енергия	7 000,00 лв.	4 528,00 лв.
10-20 Разходи за външни услуги	7 000,00 лв.	7 265,00 лв.
10-30 Текущ ремонт	31 000,00 лв.	1 300,00 лв.
10-51 Командировки в страната	1 000,00 лв.	450,00 лв.
10-62 Разходи за застраховки	500,00 лв.	16,00 лв.
52-00 Придобиване на ДМА	2 000,00 лв.	2 000,00 лв.
Общо: 01-00 + 02-00 + 05-00 + 10-00 + 52-00	296 064,00 лв.	246 106,00 лв.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 ..

Дата: 11.05.2026 г.
гр. Суворово

Изготвил: Ръководител ЦСРИ:.....
(Сн. Бояджиева)

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ 1, тел. 05153 3333/21-40
Център за работа с деца на улицата
гр. Суворово, общ. Суворово, обл. Варна, ул. ”Околчица” № 1
GSM: 0893 338759, e- mail: pastar _ svqt@abv.bg

ОТЧЕТ

на

дейностите, свързани с предоставянето на социалните услуги в Център за работа с деца на улицата /ЦРДУ/ в община Суворово, за 2025 г.

ЦРДУ е комплекс от социални услуги за деца и семейства на територията на Община Суворово, които се предоставят на децата и семействата от град Суворово. ЦРДУ е делегирана от държавата дейност и функционира като такава от 01.06.2009 г.

Съгласно преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги §1 (25) До приемането на Националната карта на социалните услуги за социалните услуги /СУ/, предоставяни в центрове за работа с деца на улицата, се прилагат стандартите за качество за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги:

1. Информирание и консултиране (като специализирана услуга).
2. Общностна работа.
3. Застъпничество и посредничество.
4. Терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия).
5. Обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга).
6. Осигуряване на подслон (за деца в кризисна ситуация, в светлата част на денонощието).

I. Основни потребители на комплекса от услуги и грижи в ЦРДУ са деца, за които е установен риск, във връзка с намален родителски капацитет, липса на родителска или друга заместваща я грижа и контрол. Вечер, децата се прибират в дома си.

Потребители на ЦРДУ са още:

- деца, необхванати от образователната система в предучилищна и училищна възраст;
- деца, в начален или друг етап на своето обучение, със затруднения в усвояването на учебния материал;
- деца, със специални образователни потребности;
- деца, които водят начин на живот, създаващ условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие;
- деца с увреждания.

II. Капацитетът на ЦРДУ е 20 деца, като възрастовата граница се определя, предвид потребностите на община Суворово. Ползващите социални услуги в ЦРДУ деца, са в диапазона от 5-17 г. в., като към настоящия етап горната граница е и до 18 години, съгласно изискванията за максимална възраст, посочени в стандарт 2 на услугата „Осигуряване на подслон за деца в кризисна ситуация“.

Към 31.12.2025 година, през ЦРДУ са преминали общо 33 деца-потребители.

Средномесечната заетост към 31.12.2025 г. е 20 деца. С една част от потребителите, договорните взаимоотношения са прекратени, а с други са сключени нови договори за ползването на социални услуги, след повторно насочване на децата от Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/ - отдел „Закрила на детето“ /ОЗД/ гр. Вълчи дол.

Приемането в ЦРДУ е на база издадено направление от Дирекция „Социално подпомагане“ община Вълчи дол, в случаите на установяване на риск от ОЗД. През 2025 година са насочени 14 деца, с направления от ДСП. Във всички останали случаи, децата се насочват с предварителна оценка на потребностите: 3 бр. за 2025 година.

III. Дейността в Центъра през 2025 година е в следните насоки:

1. Проследяване здравословното състояние на потребителите, грижи за личната хигиена и овладяването на знания за здравето:

- поддържане контакт с личния лекар на децата, а при липса на същия оказване съдействие на родителите за избор на такъв;
- проследяване здравословното състояние и приемането на предписаната от личния лекар терапия;
- придружаване до личния лекар/стоматолог за преглед и започване на своевременно лечение;
- проследяване антропометричните данни на децата и извършването на имунизациите- при необходимост придружаване до личния лекар;
- проверка за паразити, като при откриването на такива обработване с подходящ препарат и обезпаразитяване;
- къпане и смяна на дрехите, предоставяне на облекло, с възможност за изпиране, дезинфекциране и изсушаване в ЦРДУ;
- здравно-образователни дейности, на актуална тематика.

2. Хранене:

- на децата-ползватели е осигурявана храна, приготвена и доставена от Домашен социален патронаж гр. Суворово- два пъти дневно /обяд и следобедна закуска/;
- предоставяната храна е на база седмично меню, съобразено с възрастовите особености на децата-ползватели, спазвайки се стриктно изискванията за здравословно и балансирано хранене /Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците/;
- приготвената храна е транспортирана до ЦРДУ в еднократни, плътно затворени кутии, поставени в термокутия.

3. Образователна подкрепа на децата, посещаващи училище, която се изразява в следното:

- насочване процеса на самоподготовка от специален педагог. Прилага се индивидуален подход при всяко дете, съобразно неговите възможности и училищна възраст. В подкрепа на педагога са включени и други специалисти: логопед, специалист СУ и сътрудник социални дейности.
- образователни упражнения с деца от подготвителен и първи клас, за по-лесно приспособяване към учебния процес в училище;
- подкрепа на децата, невладеещи добре български език, което затруднява обучението им в масовото училище при навършване на възрастта за съответния клас;
- образователни занимания с деца, с пропуски в учебния материал, трудно успяващи да работят с материала за учебния клас;
- обучение на деца с увреждания;
- лятна занималня в подкрепа на учебния материал, изучаван в училище през следващата учебна година.

4. Организация свободното време на децата:

- стимулиране на творческите им изяви чрез участие в различни форми на работа от сферата на приложното изкуство;
- занимателни игри по избор на децата, за стимулиране на сътрудничеството и приятелството в малък колектив;
- спортни занимания с ползването на уреди и средства, за развитие двигателните функции на подрастващия детски организъм.

5. Овладяване на жизнени умения и навици:

- за организация и спазване на дневен режим;
- за поддържане на бита и домакинството;
- пазаруване и правилно разпределение на наличния бюджет;
- запознаване с празници, обичаи и традиции.

6. Предпазване на децата от злоупотреба, дискриминация и насилие:

- овладяване на агресията към околните и себе си;
- взаимоотношенията в семейството;
- начинът на общуване с непознати;

- разбиране на приятелството и оценка на собственото Аз;
- емпатия, уважение и зачитане мнението и достойнството на другия.

7. Индивидуална работа с деца с увреждания: посещенията са организирани в ЦРДУ, по предварително уточнен с близките на децата график. В ЦРДУ се обгрижват четири деца, три от които са записани в СУ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Суворово за индивидуални занимания.

8. Работа със семейството и подкрепящата среда, като част от другите дейности:

- семейно консултиране и подкрепа, насочени към развиване на уменията за добро родителство;
- стимулиране към социално включване на семейния кръг в обществения живот и осъзнаване на собствената значимост;
- проследяване на материално-битовия и социален статус, насърчаване към дейности за промяна в насока, повишаване благосъстоянието на семейната среда и децата, отглеждани в нея;
- проследяване динамиката на семейния статус- в ЦРДУ или у дома.

9. Посочените дейности са част от програмата за развитие на качеството, разработена в ЦРДУ, съгласно наредбата за качество на социалните услуги. В посочената програма са включени и дейности по въвеждане на иновативни практики. Като такива продължават да се провеждат социалното фермерство и ползването на иновативни методи в обучението на потребителите, в подкрепа на учебния процес в училище.

Социално фермерство: засяване на семена- домати и краставици, отглеждане на цветя, билки и плодове. Дейността в тази област се разраства, с активното участие на специалисти и деца. Последните са участници в засяването на семената и прибирането на плодовете от положения труд- краставици, домати, ябълки. Зеленчуците са включени в храненето на децата като биопродукт, подпомагащ израстването на детския организъм. Плодовете- ябълки и грозде са използвани за приготвянето на сладка и десерти.

Като иновативни методи в обучението на децата продължават да се въвеждат образователни игри, като са използвани дървени макети и пъзели. През летния период, децата са обучавани чрез гледането на детски филми-приказки, четенето на приказки от книжки, преразказването им по картинки и др., включени за изучаване в учебната програма в училище. Посещавани са обекти, част от културното наследство на местно ниво, като църквата и джамията, в подкрепа на съхраняване на културните ценности и разбиране на вярата като стимул за добро поведение и възпитание. Организиран е образователен маршрут до гр. Варна, като целта на туристическото пътуване е образователна, културно-развлекателна и опознавателна. По време на еднодневното пътуване са посетени Делфинариум и Природонаучен музей в гр. Варна, организирани са разходка и игри в Морската градина.

По всички дейности, включени за изпълнение в програмата се работи от специалистите, като се спазват разработените процедури, нормативните изисквания за предоставяне на СУ и се търсят начини за осигуряването на устойчивост на комплекса от услуги в ЦРДУ.

10. Мобилна работа на терен- провеждана е два пъти седмично. Идентифицирано е едно дете, попадащо в някоя от целевите групи на ЦРДУ. За същите е подадена информация до ОЗД за оценка на сигнала. Предварително, от екипа на терен са изготвени брошури, с различно познавателно съдържание, като същите са предоставяни на случаен принцип по време на обход. Към социалните услуги в ЦРДУ се насочват родители, завърнали се от чужбина, което е с отражение върху езика и социалното адаптиране на децата към новия начин на живот.

IV. Екипът в ЦРДУ, който провежда всички дейности по предоставяне на социалните услуги включва следните специалисти: ръководител, изпълняващ и здравните стандарти в ЦРДУ, социален работник в социална услуга, специалист социална услуга, специален педагог, логопед, психолог, сътрудник социални дейности в социална услуга и помощен персонал, включващ и шофьор.

Ефективността от предоставяните услуги в ЦРДУ се основава на изискванията за по-добра квалификация на служителите, предоставящи СУ. Част от тях надграждат своите знания и умения чрез продължаване на обучението си във ВУЗ, а в ЦРДУ- участие в подходящи обучителни семинари и провеждане на супервизии.

V. Подобряване на материално-техническата база: през 2025 година със средства от

бюджета и дарения е променен вътрешния интериор, в насока разширяване възможностите на потребителите за социално общуване, чрез осигуряването на подходяща среда за стимулиране, развитие и изява на интересите и способностите на децата. Промяната е насочена към подкрепа на заниманията в група и има за цел да се подпомогне развитието на умения като работа в екип, развиване на устойчива концентрация, фина моторика и креативност. Ключът на успеха е в последователната и мотивираща работа както с деца в норма, така и с деца със специални образователни потребности.

Извършен е ремонт на транспортното средство- лек автомобил, което улеснява изключително много придвижването на потребители и специалисти от една институция до друга, като основна такава дейност е вземането на децата до 12 години от СУ „Н. Й. Вапцаров“ след приключване на учебните занятия в училището и приемането им в ЦРДУ; транспортиране на децата с увреждания от дома до ЦРДУ и обратно; транспортиране на потребителите до дома след приключване на ежедневните дейности в ЦРДУ; осъществяване на мобилната социална работа и др.

VI. Отчет за изпълнението на бюджета за 2025 г.

Бюджет на ЦРДУ като делегирана от държавата дейност от 01.01.2025 г.: 420 080,00 лв., издръжка 21 004,00 лв. на дете.

Преходен остатък за 2024 година: 42 427,00 лв.

Общо средства: 462 507,00 лв.

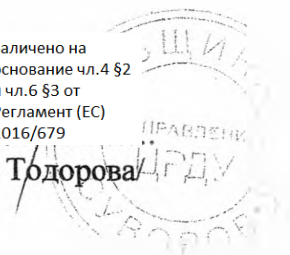
П-ф	Наименование	План за 2025 в лв.	Отчет към 31.12. 2025 г. в лв.
0100	Заплати по трудови правоотношения	301795	289321
0200	Други възнаграждения и плащания	39199	47832
0551	Социално осигуряване за ДОО	40310	36620
0560	Здравноосигурителни вноски	16393	15314
0580	Допълнително задължително пенсионно осигуряване	8941	8521
1000	Издръжка	55569	45046
1011	Храна	11052	8389
1012	Медикаменти	300	15
1013	Постелен инвентар и облекло	3500	3000
1015	Материали	15000	14633
1016	Вода, горива, енергия	14000	9998
1020	Разходи за външни услуги	10000	5236
1030	Текущ ремонт	917	3129
1051	Командировки в страната	500	350
1062	Застраховки	300	296
1069	Други финансови услуги	0	0
1900	Данъци, такси, нак. лихви и администр. санкции	300	270
5200	Придобиване на ДМА	0	0
	ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ:	462507	442924

Дата: 11.05.2026 г.
гр. Суворово

Ръководител ЦРДУ: ...

/М. Тодорова

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

Приложение № 3

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

ОТЧЕТ

ОТНОСНО: Дейността на Домашен социален патронаж – 2025 г.

ОБЩИНА СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА
гр. Суворово, пл. „Независимост“ №1

ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Суворово, ул. „Христо Ботев“ №4
телефон за контакт: 0897 783 906
e-mail: dsp_suvorovo@abv.bg

Домашният социален патронаж (ДСП) в община Суворово представлява социална услуга, функционираща от 1989 г. и насочена към възрастни хора, навършили пенсионна възраст, както и към лица в неравностойно положение. Основната дейност на услугата е свързана с приготвянето и доставката на топла, качествена и здравословна храна до домовете на потребителите, съобразено с техните индивидуални потребности.

I. ОБХВАТ И БРОЙ ПОТРЕБИТЕЛИ

Услугата обхваща територията на цялата община Суворово, включително:

гр. Суворово – 59 потребители;
с. Чернево – 11 потребители;
с. Просечен – 0 потребители;
с. Дръндар – 1 потребител;
с. Николаевка – 5 потребители;
с. Изгрев – 3 потребители;
с. Калиманци – 2 потребители;
с. Баново – 2 потребители;
с. Левски – 3 потребители.

Към 31.12.2025 г. броят на обслужваните лица срещу платена такса е 86 потребители.

През 2025 г. през услугата на Домашен социален патронаж – Суворово са преминали общо 117 потребители.

От началото на 2025 г.:

новозаписани лица – 41;
отказали се по различни причини – 25;
починали – 6.

Съгласно изготвените месечни рекапитулации през 2025 г. Домашният социален патронаж ежедневно е осигурявал доставка на храна и социална подкрепа на потребителите от всички населени места на територията на община Суворово.

II. НАТОВАРЕНОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Средномесечната натовареност на услугата е приблизително 1 753 обслужвания. Среднодневно Домашният социален патронаж обслужва между 84 и 95 потребители, като през последното тримесечие на 2025 г. се наблюдава значително увеличение на натовареността.

Наред с основната дейност по предоставяне на услугата „Домашен социален патронаж“, през 2025 г. ежедневно се осъществява и приготвяне и предоставяне на храна по проект „Топъл обяд“, по който се обслужват 100 лица всеки работен ден. Допълнително се осигурява ежедневно приготвяне на храна за 14 деца, посещаващи Центъра за работа с деца на улицата. Цялостната организация на работния процес включва ежедневно приготвяне на храна, разпределение по населени места, транспорт и доставка до домовете на потребителите, както и оказване на социална подкрепа и съдействие при снабдяване с лекарства, административни услуги и заплащане на битови сметки.

Анализът на данните показва, че Домашен социален патронаж – Суворово функционира при висока и устойчива натовареност през цялата 2025 г., като едновременно обезпечава изпълнението на няколко социални дейности и услуги, което е показател за значимата обществена необходимост и високата отговорност при предоставянето на социалната подкрепа на територията на общината.

III. ТАКСИ И ХРАНЕНЕ

Месечната такса за пълен пакет социална услуга е около 86.92 евро (170 лв.) , като през 2025 г. тя е актуализирана поради инфлационните процеси.

Всекидневно се приготвя и доставя топла храна, включваща:

- * супа;
- * основно ястие;
- * десерт;
- * хляб.

В петък се предоставя двойна порция за събота, а за неделя – суха храна.

Допълнително се оказва съдействие на потребителите при:

- * попълване на документи;
- * закупуване и доставка на лекарства със средства на потребителя;
- * заплащане на битови сметки със средства на потребителя;
- * други индивидуални нужди.

IV . ДЕЙНОСТИ ЗА ДЕЦА И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ГРУПИ

Ежедневно се приготвя обяд, включващ супа, основно ястие, салата, десерт и хляб за 14 деца, посещаващи Центъра за работа с деца на улицата.

V. ПРОЕКТИ И ФИНАНСИРАНЕ

През 2025 г. продължава реализирането на проекта „Топъл обяд“, част от „Програмата за храни и основно материално подпомагане“, финансирана от Европейския социален фонд плюс.

Проектът ще продължи до 31.09.2026 г., като се осигурява топъл обяд (супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт) за 100 лица всеки работен ден.

VI. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

В рамките на 2025 г. бяха закупени:

- * 1 бр. фризер;
- * 1 бр. климатик;
- * 2 бр. стелажи с врати;
- * 1 бр. закачалка.

Осъществени бяха и други текущи подобрения, насочени към повишаване ефективността в работата на екипа на Домашния социален патронаж.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2025 г. Домашният социален патронаж – Суворово продължи да предоставя качествена социална услуга, насочена към подпомагане на възрастни хора и лица в уязвимо положение. Екипът на услугата осигурява ежедневно грижа, съдействие и подкрепа на потребителите, като се стреми към поддържане на добро качество на обслужване и социално включване.

Дата: 12.05.2026 г.
гр. Суворово

УПРАВИТЕЛ НА ДСП:

Зейнеб Мехмедова

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

.....
(подпис)

**СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ВЪЗЛОЖЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ
ДЕЙНОСТИ“**

ОТЧЕТ ЗА 2025 г.

1. СОЦИАЛНА УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“

От 2021 г. в републиканския бюджет е утвърден стандарт за социалната услуга „Асистентска подкрепа“. Със Заповед № 0106/07.01.2021 г. Изпълнителният директор на АСП дава съгласие за предварително одобрение на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в Община Суворово с параметри: брой асистенти – 8 и брой потребители – 22.

С Решение № 19-328/29.01.2021 г. Общински съвет – Суворово дава съгласие, считано от 01.01.2021 г., да бъде създадена нова социална услуга като делегирана от държавата дейност, с параметрите, посочени в заповедта на АСП, която да се управлява и организира от Дирекция „Административно обслужване и хуманитарни дейности“.

„Асистентска подкрепа“ е специализирана социална услуга, включваща ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, както и на лица в надтрудоспособна възраст, намиращи се в невъзможност за самообслужване. Услугата се предоставя от лица, назначени на длъжност „Социален асистент“.

Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги, са следните целеви групи:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Предоставяните услуги за потребителите включват:

- организиране и осъществяване на ежедневни дейности, осигуряващи личната хигиена и задоволяване нуждите на потребителя;
- организиране и осъществяване на дейности, свързани със здравето на потребителя;
- организиране и осъществяване на административни услуги;
- помощ при общуване и поддържане на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;
- придружаване до социална услуга, учебно заведение или работно място.

За ползването на услугата „Асистентска подкрепа“ през 2025 г. не се дължи такса. Не се допуска едновременно получаване на подкрепа от няколко източника за задоволяване на едни и същи потребности. Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Продължителността на ползване на услугата от един потребител е до 4 часа дневно за всеки работен ден, съобразно изготвената предварителна оценка на потребностите, индивидуалния план за подкрепа и договора за ползване на услугата.

Капацитетът на услугата е 22 потребители. През годината са обслужени 61 пълнолетни потребители от 16 социални асистенти. Финансирането на услугата е осигурено чрез определен с решение на Министерския съвет единен разходен стандарт за финансиране през 2025 г. в размер на 8 096,00 лв. на субсидирана бройка. Изразходваните средства през 2025 г., предоставени от държавния бюджет, възлизат на 197 970 лв.

Справка за брой потребители и брой заети лица за осигуряване на грижа в домашна среда по населени места

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.

Населено място	Обслужени лица брой	Социални асистенти брой
гр. Суворово	29	6
с. Чернево	7	2
с. Дръндар	19	7
с. Лески	6	1
ОБЩО	61	16

2. МЕХАНИЗЪМ „ЛИЧНА ПОМОЩ“

През м. декември 2018 г. е обнародван Законът за личната помощ. Неговата цел е, чрез осигуряване на лична помощ, да подпомогне ползвателите да упражняват основните си права, да имат възможност за избор, независим живот, активно включване и участие в обществото, както и достъп до услуги и дейности.

Ползвател на лична помощ е:

- човек с трайно увреждане с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ;
- дете с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност без определена чужда помощ.

Със Заповед № 69/23.01.2026 г. на кмета на Община Суворово са определени отговорни служители, на които са възложени функции по изпълнение на дейности, произтичащи от Споразумението между Националния осигурителен институт, АСП и Община Суворово, Закона за личната помощ и Наредба № РД-07-7/28.06.2019 г.

За ползването на услугата не се дължи такса. Не се допуска едновременно получаване на подкрепа от няколко източника за задоволяване на едни и същи потребности. Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга по настоящ адрес чрез искане за изготвяне на социална оценка на потребностите от Дирекция „Социално подпомагане“. Продължителността на ползване на услугата от един потребител се определя съобразно установената в оценката потребност.

През годината са обслужени 103 ползватели, от които 18 деца. Назначените асистенти са 108. За 2025 г. за услугата са изразходени 1 539 940 лв. целево финансиране от републиканския бюджет.

Справка за брой потребители и брой заети лица за осигуряване на механизма „Лична помощ“

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.

Населено място	Обслужени лица брой	Асистенти брой
гр. Суворово	68	71
с. Чернево	19	20
с. Николаевка	4	4
с. Левски	3	3
с. Изгрев	2	3
с. Баново	3	3
с. Калиманци	2	2
с. Дръндар	2	2
ОБЩО	103	108

3. ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНА УСЛУГА

През месец януари приключи изпълнението на проект „Грижа в дома в Община Суворово“. Непосредствено след това стартира изпълнението на проект „Иновативни здравно-социални услуги в Община Суворово“. Проектите се финансират по Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Европейския социален фонд плюс.

Ползватели на услугите, предоставяни по проектите, са възрастни хора и лица с увреждания, които изпитват затруднения при самообслужване. Спектърът от услуги включва комплекс от почасови мобилни здравно-социални услуги в домашна среда, включително извършване на ежедневни битови дейности – пазаруване и заплащане на битови сметки със средства на потребителите и други, посещения от медицинска сестра за проследяване на здравословното състояние на потребителите, както и консултации с психолог.

Дейностите се предоставят от специализиран екип, включващ социални асистенти, медицински сестри, сътрудник социални дейности и психолог. За услугите не се дължи такса. Не се допуска едновременно получаване на подкрепа от няколко източника за задоволяване на едни и същи потребности.

Изразходваните средства по двата проекта възлизат на 144 803 лв. и представляват безвъзмездна финансова помощ за Община Суворово.

Справка за брой потребители и брой заети лица за осигуряване на почасови социални услуги

За периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.

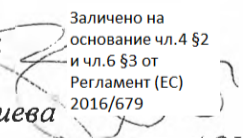
Населено място	Обслужени лица брой	Обслужващ персонал брой
гр. Суворово	26	8 социални асистенти
с. Чернево	5	1 социален асистент
с. Дръндар	7	2 социални асистенти
с. Николаевка	3	1 социален асистент
ОБЩО	41	12 социални асистенти; 2 мед. сестри

ПРИЕМНА ГРИЖА

Община Суворово е бенефициент по проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила“ – Компонент 1, по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027.

Проектът е насочен към усъвършенстване и разширяване обхвата на приемната грижа и утвърждаването ѝ на местно ниво като алтернативна форма за отглеждане на деца в риск в семейна среда. Специален фокус е поставен върху развитието на „специализирана приемна грижа“ за деца с увреждания, деца – жертви на насилие или трафик, деца – непридружени бежанци, както и върху мерките за повишаване качеството на приемната грижа чрез осъществяване на мониторинг.

Услугата се организира от Областен екип за управление на проекта, ситуиран в областния град. През 2025 г. в община Суворово се подпомагат 2 семейства, в които са настанени 5 деца. Ангажимент на Община Суворово по проекта е начисляването и изплащането на възнагражденията на приемните родители. За целта е издадена заповед на кмета на Община Суворово и е определен счетоводител, който да изпълнява дейността.

Изготвил:  Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679
Лилия Илиева
Директор на дирекция АОХД



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 645

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: приемане Информация за проблеми на общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т.23, във връзка с чл.17, ал.1, т.4 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за проблеми на общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини (сграден фонд, материална база), съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.2 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Кмет на Община: Данаил Йорданов



MUNICIPALITY SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square,
tel.: +359 /5153/ 33 33
e-mail: kmet@suvorovo.bg
<http://www.suvorovo.bg>
Mayor: Danail Yordanov

ИНФОРМАЦИЯ

Относно: Проблеми на Общинското здравеопазване в общината, училищата и детските градини (сграден фонд, материална база)

Общинското здравеопазване обхваща дейността на шест здравни работници. Медицинските специалисти обслужват четири здравни кабинета в три училища и една детска градина. Общия брой на обслужваните деца и ученици към учебна 2025/2026 година е 975, от които 701 ученика и 274 деца.

Със Закона за държавния бюджет на Република България, ежегодно се определя държавното финансиране на здравните дейности за децата и учениците по натурални показатели.

Дейността на здравните специалисти в медицинските кабинети в учебните заведения се осъществява съгласно действащото законодателство на Република България.

Изискванията към устройството на здравните кабинети в учебните заведения отговарят на нормативната уредба. Осигурени са необходимите медикаменти за оказване на първа долекарска помощ. Обзавеждането на здравните кабинети в училищата и детската градина включва нови картотечни шкафове, спешни шкафове, кушетки, бюра и столове.

Съгласно Наредба Н-2 от 12 септември 2025 г. за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училища и здравните изисквания към тях, на работещите лица в здравните кабинети се осигурява достъп до здравна информация в Националната здравноинформационна система само по отношение на децата/учениците от съответната градина/училище, в което работи. Предвид новите изисквания за електронен обмен на здравна информация за децата от детската градина и учениците от училищата, здравните кабинети в детската градина и училищата са оборудвани с компютри, принтери и достъп до интернет.

В общинска администрация от месец май 2024 година са назначени два здравни медиатори. Длъжностите са отпуснати от държавния бюджет като делегирана държавна дейност. Основните аспекти на дейността на здравните медиаторите включва подпомагане дейността на общинска администрация в провеждане на политики в областта на здравната профилактика и информираност, подпомагане на достъпа до медицинска помощ, социална и общностна дейност сред жителите на територията на общината.

Сградата на Медицински център - гр. Суворово е с важно значение, предвид че е обект в който се осъществява достъп до медицинско обслужване и диагностични дейности за жителите на общината. В Медицинският център са разположени кабинетите на:

- пет практики на общопрактикуващи лекари;
- трима специалисти по дентална медицина;
- офталмолог;
- медико – диагностична лаборатория “SYNEVO” и
- неотложен кабинет.

Външни специалисти посещават медицинския център по предварителен график за осъществяване на прегледи и консултации на нуждаещи се пациенти.

В действащият неотложен кабинет четирима здравни специалисти оказват неотложна медицинска помощ на болни и пострадали лица денонощно през събота, неделя и официалните празнични дни, а през делничните дни – дежурствата са от 19:30 до 07:30 ч. Средствата необходими за функциониране на неотложния кабинет се предоставят от общинския бюджет.

Предвид важността на Медицинския център за жителите на общината, кмета на Община Суворово сформира комисия, която да извърши обстоен оглед на техническото състояние на сградата. Констатациите на комисията са за компрометирани участъци по външната фасада, както и амортизация на вътрешните помещения. За да се гарантира сигурността и удобството на пациентите и медицинския персонал са предвидени ремонтни дейности, които са заложи в инвестиционната програма на общината.

Изготвил:
Мария Плугчиев
гл. специалист в Дирекция „АОХД“

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 646

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: определяне капацитета на броя на потребителите на Домашен социален патронаж гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

На основание чл.21,ал.1,т.23 във връзка с чл.17,ал.1,т.7 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово:

1.Определя капацитет за осъществяване на социалната услуга Домашен социален патронаж гр.Суворово - 160 (сто и шестдесет) потребители.

2.Възлага изпълнението на настоящото решение на кмета на община Суворово и управителя на Домашен социален патронаж Суворово.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.3 при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА: ..

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл. "Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg *

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 647

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: разпореждане с общинско имущество – учредяване право на ползване върху 4 000 кв.м от поземлен имот с идентификатор 35376.13.17 по КККР на с.Калиманци, м-ст „Лозята“, целия с площ 559 656 кв.м.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.99,т.2 от АПК, Общински съвет Суворово отменя Решение №20-361 по Протокол №20 от 26.02.2021г. на Общински съвет Суворово, считано от датата на влизане на настоящото решение.

2. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл. 7, ал. 2,изр. 2-ро от ЗОС, чл.25, ал.4 от ЗСПЗЗ, чл.75,ал.1 от ЗПБ и чл. 34, ал.1,изр. 2-ро от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово учредява право на ползване на „Калиманци ИМ“ ЕООД с ЕИК 208223128, представлявано от Николай Пашов – Изпълнителен директор, за срок от 8 години, върху 4000 кв.м – част от поземлен имот с идентификатор 35376.13.17 по КККР на с.Калиманци, съгласно приложена схема, неразделна част от решението, находящ се в м.„ Лозята“, категория на земята Х, целия с площ 559 656 кв.м, с начин на трайно ползване: пасище, трайно предназначение на територията: земеделска, подробно описан в АОС №2324/09.02.2021г.

3. На основание чл.41, ал. 2 от ЗОС, Общински съвет Суворово одобрява годишна цена за право на ползване върху посочения в т. 2 имот в размер на 296,55 евро (двеста деветдесет и шест евро и петдесет и пет цента), съгласно извършена експертна оценка от лицензиран оценител, както следва:

- за първата стопанска година в размер на 296,55 евро.
- за всяка следваща стопанска година дължимата сума ще бъде индексирани с определения от НСИ процент инфлация.

4. Упълномощава и възлага на Кмета на общината да сключи договор за право на ползване с „Калиманци ИМ“ ЕООД, ЕИК 208223128, представлявано от Николай Пашов – Изпълнителен директор, за срок от 8 години и да прекрати сега действащия Договор за право на ползване №6-7/06.04.2021г. с „Хидрострой“ АД.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.4 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ...

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 648

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: разпореждане с общинско имущество – учредяване право на ползване върху поземлен имот с идентификатор 35376.13.18 по КККР на с.Калиманци, м-ст „Лозята“, целия с площ 19 999 кв.м.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.99,т.2 от АПК, Общински съвет Суворово отменя Решение №20-362 по Протокол №20 от 26.02.2021г. на Общински съвет Суворово, считано от датата на влизане на настоящото решение.

2. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл. 39, ал. 3 от ЗОС, чл.75,ал.1 от ЗПБ и чл. 47, ал.1 и ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово учредява право на ползване на „Калиманци ИМ“ ЕООД с ЕИК 208223128, представлявано от Николай Пашов – Изпълнителен директор, за срок от 8 години върху Поземлен имот с идентификатор 35376.13.18 по КККР на с.Калиманци, м-ст „Лозята“ с площ 19 999 кв.м, съгласно приложена схема, неразделна част от решението, с начин на трайно ползване: – за кариера за пясък, чакъл и глини за строителната керамика, трайно предназначение на територията: нарушена, подробно описан в АОС №2325/10.02.2021г.

3. На основание чл.41, ал. 2 от ЗОС, Общински съвет Суворово одобрява годишна цена за право на ползване върху посочения в т.2 имот в размер на 1426,50 евро /хиляда четиристотин двадесет и шест евро и петдесет евро цента/, съгласно извършена експертна оценка от лицензиран оценител, както следва:

- за първата стопанска година в размер на 1426,50 евро
- за всяка следваща стопанска година дължимата сума ще бъде индексирани с определения от НСИ процент инфлация.

4. Упълномощава и възлага на Кмета на общината да сключи договор за право на ползване с „Калиманци ИМ“ ЕООД, ЕИК 208223128, представлявано от Николай Пашов – Изпълнителен директор, за срок от 8 години и да прекрати сега действащия Договор за право на ползване №6-8/06.04.2021г. с „Хидрострой“ АД.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.5 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 649

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ проектен имот с идентификатор 43222.501.789 по КККР на с.Левски.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №41-574 по Протокол №41 от 30.01.2026г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, т. 1. Приходи от продажби на поземлени имоти в регулацията на населените места се допълва с Проектен имот с идентификатор 43222.501.789 по КККР на с.Левски с площ 35,00 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.34, ал.2, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ Проектен имот с идентификатор 43222.501.789 по КККР на с.Левски, с начин на трайно ползване: за ниско застрояване, трайно предназначение на територията: урбанизирана, при граници и съседи на имота: 43222.501.790, 43222.501.793, 43222.501.98, 43222.501.467. Имота е актуван с Акт за частна общинска собственост №2716/28.04.2026г.

3. На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема началната тръжна цена, определена от лицензиран оценител в размер на 35,00 квадратни метра в размер на 561,00 евро (петстотин шестдесет и едно евро и нула евро цента) без включен ДДС.

4. На основание чл.52, ал.5 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово определя не по-малко от 30 на сто от постъплението от продажбата на гореописания поземлен имот да се използва за изпълнение на дейности от местно значение в с.Левски, община Суворово.

5. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането на процедурата, свързана с провеждането на търга за гореописания имот, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.6 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА: ..

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 650

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за прекратяване на съсобственост чрез продажба на недвижим имот – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващ 40 кв. м идеални части от проектен имот с идентификатор 70175.501.702 по КККР на гр.Суворово.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №41-574 по Протокол №41 от 30.01.2026г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ, т. 1.** Приходи от продажби на поземлени имоти в регулацията на населените места се допълва с 40 кв. м идеални части от проектен имот с идентификатор 70175.501.702 по КККР на гр.Суворово, целия с площ 615 кв.м.

2. На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.48, ал.1, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ПРОДАЖБА ЧАСТТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО ВЪЗЛИЗАЩА НА 40 КВ. М ИДЕАЛНИ ЧАСТИ ОТ ПРОЕКТЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 70175.501.702 ПО КККР НА ГР.СУВОРОВО, ЦЕЛИЯ С ПЛОЩ 615 КВ.М,** с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), трайно предназначение на територията: урбанизирана , при граници и съседи: имоти с идентификатори 70175.501.273, 70175.501.270, 70175.501.268, 70175.501.377, актуван с Акт за частна общинска собственост №2695/11.12.2025 година на **МЕХМЕД МЕДЖИД САДУЛА С ЕГН 6412060948 И ФАТМЕ АХМЕД САДУЛА С ЕГН 6902175090**, собственици на останалата част от имота по силата на Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот №142, том IV, рег.№1663, дело №474 от 22.07.2010г.

3.На основание чл. 51, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общински съвет - Суворово, приема определена от лицензиран оценител цена в размер на **14,00 евро за 1кв.м. или 560,00 евро (петстотин и шестдесет евро и нула евро цента) , без включен ДДС за цялата площ от 40 кв.м.**

4. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово, упълномощава и възлага на Кмета на общината осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.7 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА:.....

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл." Независимост " № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 651

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: разпореждане и одобрение на пазарна цена за продажба на движими вещи – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващо употребявано моторно превозно средство /лек автомобил Ситроен С5/.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35 от ЗОС и чл. 34, ал. 3, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА**, чрез публичен търг с явно наддаване на употребявано МПС – собственост на Община Суворово - Лек автомобил Марка Ситроен Ц 5, с рег.№ В0156РВ, цвят –сив, комби, идентификационен №VF7DE4HXG76467584, № на двигателя 10DZ324000836.

2.На основание чл.36, ал.6, изр.второ от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово приема началната тръжна цена, определена от оценителна комисия в размер на **250,00 евро без включен ДДС**.

3.На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането на процедурата, свързана с провеждането на търга за гореописаното МПС, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.8 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО,С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 652

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: относно разпореждане и одобрение на пазарна цена за продажба на движими вещи – частна общинска собственост на Община Суворово, представляващо употребявано моторно превозно средство Лек автомобил Берлинго.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово ДОПЪЛВА приетата с Решение №41-574 по Протокол №41 от 30.01.2026г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026г., като точка VI. **ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ИМОТИ, С КОИТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДАТ ИЗВЪРШЕНИ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ТЯХ**, т. 3. Приходи от продажба на употребявано МПС се допълва с Лек автомобил Марка Ситроен Берлинго с рег.№В4270РН, цвят – светло сив металик, идентификационен №VF7GJRHUK93080893, № на двигателя RHY10DYNS3015340, дизелов двигател. Притежаващ свидетелство за регистрация №004344138/30.08.2010г.

2. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35 от ЗОС и чл. 34, ал. 3, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово **ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА**, чрез публичен търг с явно наддаване на употребявано МПС – собственост на Община Суворово - Лек автомобил Марка Ситроен Берлинго с рег.№В4270РН, цвят – светло сив металик, идентификационен №VF7GJRHUK93080893, № на двигателя RHY10DYNS3015340, дизелов двигател. Притежаващ свидетелство за регистрация №004344138/30.08.2010г.

3. На основание чл.36, ал.6, изр.второ от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово приема началната тръжна цена, определена от оценителна комисия в размер на **1200,00 евро без включен ДДС**.

4. На основание чл. 79 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Суворово упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането на процедурата, свързана с провеждането на търга за гореописаното МПС, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.9 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО



СНЕЛ ПРЕПИСА: .

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 653

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Елена Станчева от с.Чернево.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1.На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **250 евро /двеста и петдесет евро/ на Елена Станчева от с.Чернево** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

2.На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.10 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 2 „Вздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:...

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



ПРЕПИС!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО – КАРТОТЕКА ЗА РЕШЕНИЯТА

9170 гр.Суворово, пл."Независимост" № 1, тел. :+3595153 25 16 факс 05153 20 68

e-mail: obs_suvorovo@abv.bg

РЕШЕНИЕ

№ 46 – 654

по Протокол № 46 от 28.05.2026 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Гюлтян Марем от с.Дръндар.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1.На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово отпуска еднократна финансова помощ в размер на **250 евро /двеста и петдесет евро/ на Гюлтян Марем от с.Дръндар** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

2.На основание чл.60,ал.1 от АПК, Общински съвет Суворово допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание на Общински съвет Суворово, проведено на 28.05.2026г., Протокол №46, т.11 при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 2 „Въздържал се“. Решението е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ИНЖ.ЖИВКО ПЕТРОВ
ВЯРНО, С ОРГИНАЛА ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУВОРОВО**

СНЕЛ ПРЕПИСА:

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679