

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общински такси и цени на услуги

Чл.1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Суворово

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3./изм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ за ползване на детски кухни и социални услуги финансирани с общинския бюджет;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за притежаване на куче;

7. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена в Приложение №1.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ Размерът на местните такси се определя в евро.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово по сметка на общината, в брой на каса.

(3) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с подаване на заявлението за исканата услуга, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

(3) Конкретните размери на таксите и цените на услугите се определят в Тарифа за местните такси и цени на услуги- приложение № 1 към настоящата наредба

Чл.5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. Преки и непреки трудови разходи (разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг; разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура);

2. разходи за материали, капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга, разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга, други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга.

3. Непреки разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ (разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите,

непроменливи (фиксиран) разходи за външни услуги, режийни разходи (разходи за стопански нужди), други непреки разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане, както и Методиката за определяне разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им .

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл.9 (1) Задълженията за местни такси могат да бъдат разсрочвани и отсрочвани.

(2) Разрешението по ал.1 се издава от кмета за задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените на услуги не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10а. /нов с Реш. на ОБС №7-78/30.01.2024г./ (1) Предоставяните административните услуги по електронен път са с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне.

(2) Намалението е в размер на 10% /десет процента/ от таксата при присъствено заявяване, но не повече от 20 лв /двадесет лева/.

(3) За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на община Суворово.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Променни в размера на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услуги;
3. оценка необходимостта от подобряване предлагането на административни услуги или събирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. за имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато в края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.18. (1) За имоти намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на зоните за обществено ползване.

(2) Границите на районите и вида на предлаганите услуги по чл.14, както и честотата на сметоизвозването се определя със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя , както следва :

1. /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ за нежилищни имоти на юридически лица /вкл. ЕТ/ - в евро пропорционално в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ и в размери одобрени от общинския съвет;

2. /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ за жилищни и нежилищни имоти на граждани, и за жилищни имоти на предприятия – в евро пропорционално върху данъчната оценка, изчислена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДТ и в размери одобрени от общински съвет.

(2) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

(3) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ Таксата за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в евро на ползвател или пропорционално върху основа определена от общински съвет .

(4) Общината уведомява лицата по чл.16 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.20 (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30април за цялата година се прави отстъпка в размер от 5 на сто.

Чл.21 (1) Задължените лица по чл. 16 при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За съборени или унищожени сгради таксата се дължи, включително и за месеца през който е унищожена или съборена сградата.

Чл.22. Не се събира такса за:

1.сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец по образец- Приложение № 2 към настоящата Наредба от собственика/ ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота;

2.поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3.обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

4. за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастри, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужбна дейност

Чл.23. (1) Декларацията по чл. 22, т.1 трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/ на имота, а при юридически лица – подпис на представляващия/-щите и печат на юридическото лице. С подаването на декларацията, собствениците /ползвателите/ дават изрично съгласие на Общинска администрация - Суворово да извършва фактически проверки на място с цел установяване на верността на декларираните данни.

(2) В случай, че се установи ползване на имот, за който е подадена декларация по чл. 21, т. 1, собствениците /ползвателите/ на имота заплащат годишен размер на таксата за битови отпадъци в петкратен размер.

(3) В случаите, че на собствениците /ползватели/ подали декларация по чл. 22., т.1 предстои ползване на имота, същите уведомяват общинската администрация за това.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.24. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади , улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с

друго предназначение, които са общинска собственост. Конкретните размери на таксите по този раздел са определени в Приложниe № 1 от тази наредба.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър на ден или на месец .

(5) таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8)/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 25.(1) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се заплаща на кв.м. на ден или на месец

(2) Производители на селскостопанска продукция и инвалиди с над 60% инвалидност – заплащат 50% от размера на таксата;

(3) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и др. неселскостопански стоки се заплаща такса.

Чл.26. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси по решение на общински съвет, в т.ч.:

1.продажба от кола, впрегнат добитък

2.продажба от лек автомобил

3.продажба от микробус

4.продажба от товарен автомобил с или без ремарке

Чл.27. (1).За ползване на тротоари , площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на кв.м. на ден или на месец, според сезона и зоната, в която е разположен терена.

(2) Сезони са :

Зимен сезон – ноември – април;

Летен сезон – май – октомври.

(3) При издаване на разрешение за ползване на терен с цел продажба на сезонни селскостопански стоки (дини, пъпеши, тикви, зеле, картофи, пипер и др.) както и други стоки, които замърсяват терена (дърва, въглища, елхи и др.), ползвателят заплаща депозит, в размер на едномесечната такса по ал. 1. След приключването ползването на терена, ползвателят се задължава да го почисти, което се установява с протокол след извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.28. /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се заплаща такса в евро на квадратен метър на ден.

Чл.29.За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща такса на квадратен метър на ден.

Чл.30.(1) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали в града се заплаща такса в евро на квадратен метър на месец или за част от месеца, в зависимост от зоните.

(2) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали в селата се заплаща такса в евро на квадратен метър на месец или за част от месеца, в зависимост от зоните.

Чл.31.(1) Таксите по чл.28-30 се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2)При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3)Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

(4)При прекратяване на ползването на площите по чл.27, ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство в съответните търговски отдели, които са издали разрешителното. Декларираните обстоятелства се проверяват от длъжностни лица, за което се съставя констативен протокол.

(5) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.32.При ползване на площи по чл.27ал./1/, с размер по-малък от 1кв.м. се заплаща такса като за 1кв.м.

Чл.33.(1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Суворово на място на извършване на дейността.

(2)Таксите за ползване на панаири, тротоари, площади, улични платна и други терени с друго предназначение се събират от служители на община Суворово на място или се внасят в касата на общината .

(3)При събиране или внасяне на таксата на потребителя се издава документ- приходна квитанция.

Чл.34. За временно депониране на земни маси на терени общинска собственост се заплаща месечна такса.

РАЗДЕЛ III

/изм.с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ за ползване на детски кухни и социални услуги финансирани от общинския бюджет

Чл. 35. (1) /изм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./ /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За ползване на целодневни детски градини родителите или настойниците не дължат месечна такса в евро.

(2) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(3) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(4) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

(5) /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

Чл. 36. /отм. с реш. на ОбС №42-685/29.07.2022г./

Чл. 37. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 50% от месечния си доход , но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.

(2) Пълната месечна сума за храна на едно лице включва месечните разходи за хранителни продукти, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) При формирането на пълната месечна такса за храна не се включва изразходваното гориво на автомобилите за разнос в населените места.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицата, като под личен доход се има предвид пенсиите, както пенсиите за група инвалидност, като не се включва добавката за чужда помощ.

(5) Децата с ТЕЛК , ползващи услугите на домашния социален патронаж заплащат такса в размер на 30% от личната си пенсия, а при липса на такава от сумата представляваща дохода на семейството разделен на членовете на семейството.

(6) Ветераните от войните заплащат за домашен социален патронаж месечна такса в размер на 30% от личната си пенсия.

(7) На лица с трайни увреждания, които имат ТЕЛК с над 70%, заплащан такса в размер на 40% от личната си пенсия.

Чл. 38. Таксите по чл.35, 36 и 37 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет от 10 до 20 - то число на месеца следващ месеца на извършване на услугата.

Чл. 39. (1) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За ползване услугите на детска млечна кухня се заплаща дневна такса в евро.

(2) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за второ и следващо дете или близък от едно семейство, когато всичките деца ползват услугата и за деца сираци и полусираци. Родителите или настойниците представят съответният акт удостоверяващ събитието – акт за раждане, смъртен акт.

(3) Услугите на детска млечна кухня могат да се ползват от деца на възраст до 3г.

Чл. 40. Таксата по чл.39 се заплаща в края на всяка предходна седмица за следващата. Таксата може да бъде заплатена и предварително за целият следващ месец.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 41. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 42. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 43. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 44. Таксите за технически услуги са както следва:

1. Издаване на извадка от плановете в графичен вид.
2. Издаване скица-виза за проучване и проектиране.
3. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

4. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа.

5. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията.

6. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на преписи от документи, съхранявани в архива към отдел „Устройство на територията“.

7. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти

8. Издаване на разрешение за строеж

9. Издаване актове за узаконяване

10. /Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./

11. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи

12. Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.

13. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове.

14. Одобряване на подробен устройствен план

15. Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията

16. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж.

Услуга т.16.1/нова реш. на ОбС №35-600/30.03.2022г./ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж за жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени на база РЗП :

а/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ с приемане на Експертен съвет по устройство на територията.

б/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ с комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант.

Услуга т.16.2/нова реш. на ОбС №35-600/30.03.2022г./ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници по които се издава разрешение за строеж за нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени на база РЗП

а/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ с приемане на Експертен съвет по устройство на територията.

б/ Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ с комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант.

т.16.3. /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП.

т. 16.4. /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация.

т. 16.5. /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоръжения на вятър и др. вертикални технически съоръжения.

т. 16.6. /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За ветрогенераторни паркове.

т. 16.7. /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:

а/ Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW

б/ Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW

в/ Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW

г/ Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW

17. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулация на населените места.

18. Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.

19. Одобряване на проекти, невключени в т.16, т.17 и т.18

20.Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от IV категория

21.Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от V категория

22. Издаване на удостоверение за търпимост

23. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение

24. Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ

25. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот.

26. Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти

27.Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.

28. Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка

29. Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи

30. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани.

31. Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж

32. Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/.

33. /Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./

34. Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търпимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ

35. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти

36. Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.

37. Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ

38. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива/КПИИ/

39. Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж.

40. Допускане на изменение на Общ устройствен план.

41. Одобряване на проект за изменение на ОУП.

42. /Създ. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги

43. /Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ

44. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на становище във връзка с искане на граждани

45. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти

46. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на удостоверение за възстановени настилки

47. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Предоставяне на извадка от Общ устройствен план

48. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура

49. / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./Заверяване на екзекутивна документация

50. /Нова с Реш.№17-214/30.08.2024г./ Издаване на заповед по чл.194, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Чл.45. (1) За одобряване на проекти, включващи разрешения за строеж, които представляват в своята съвкупност цялостна инвестиционна инициатива, независимо от техния конкретен вид и брой таксите по т.т. **16,17,18 и 19** се определят с решение на общински съвет въз основа на направено искане от съответния инвеститор.

(2) Таксите се определят като крайна сума, представляваща окончателния общ размер на дължимите такси за съответните услуги.

(3) Тази сума не може да надвишава сумата , която би се получила като сумарен размер на таксите за отделните инвестиционни проекти, при определяне на дължимите такси за всеки отделен инвестиционен проект в размерите посочени в т.т. **16,17,18 и 19** от тарифата.

(4) Сумата представляваща определения от общински съвет общ размер на дължимите такси се заплаща еднократно при подаване на искане за одобрение на първия инвестиционен проект, включен в цялостната инвестиционна инициатива. Тази разпоредба се прилага единствено в случаите, когато общата сума на РЗП на отделните инвестиционни проекти включени в цялостната инвестиционна инициатива е не по-малка от 25000 кв.м.

(5) Наличието на цялостна инвестиционна инициатива, респективно принадлежността на отделните инвестиционни проекти към нея се преценява на база предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план за отделните урегулирани поземлени имоти, включени в цялостната инвестиционна инициатива.

Чл. 46.(1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за извършване на технически услуги е определен в Приложение №1, раздел 3 – Такси за технически услуги.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За техническите услуги няма бърза и експресна услуга.

(3) /Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

(4) /Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

чл. 47. (1) /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За извършени услуги по гражданското състояние и актосъставяне се заплащат такси в евро. Извършваните услуги са както следва:

1. Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции.
2. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал.
3. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат.
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал.
5. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат.
6. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.
7. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път.
8. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път.
9. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт, акт за брак).
10. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Издаване на заверен препис, копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението.
11. За издаване на удостоверение за наследници .
12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.
13. За издаване на удостоверение за семейно положение.
14. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки .
15. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес.
16. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес.
17. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година.
18. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес.
19. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година.
20. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес.
21. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.
22. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.
23. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението.
24. Възстановяване или промяна на име.
25. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.
26. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи.
27. Припознаване на дете.
28. Издаване на удостоверение за родените от майката деца.
29. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители.
30. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението.
31. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.
32. Издаване на удостоверение за правно ограничение.
33. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.
34. Промяна в актовете за гражданско състояние.
35. Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението.

36. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.

37. Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК).

38. Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение.

39. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.

40. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.

(2) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗМДТ.

Чл. 48. (1) Услугите по чл. 47, ал. 1, т.т. 2, 3, 5, 6, 9, 21, 22, 24, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38 и 40 се извършват в гр.Суворово с оглед мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

(2) Услугите неизброени в ал.1 се извършват в кметствата и кметските наместничества.

Чл. 49. Заплащането на услугите по чл. 47, ал. 1 се извършва при предявяване на искането в община Суворово или кметствата и кметските наместничества в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция.

Чл. 50. (1) Срокът за извършване на услуги по чл.47 е 5 работни дни . Ако самата услуга изисква извършване на допълнителни справки за лица, които не са жители на община Суворово, компректоване на документи и др. срокът е 10 работни дни и няма бърза и експресна услуга.

(2) За извършване на бърза услуга по чл.47 – в рамките на 3 работни дни – се заплаща такса в двоен размер, а за извършване на експресна услуга в рамките на 4 работни часа – в троен размер.

РАЗДЕЛ VI

/Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./

Такси по производства за настаняване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти

Чл. 51.(1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ По производства за настаняване под наем, продажби или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат следните видове такси:

1. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

1.1	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)
1.2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението
1.3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс
1.4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка
1.5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем

2. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по продажба на имоти:

2.1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс
2.2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс
2.3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс

3. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по учредяване на вещни права:

3.1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс
3.2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс
3.3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване
3.4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс
3.5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс
3.6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж
3.7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс

4. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица.

Чл. 52. Срокът за изпълнение на производствата, тече от влизане в сила решение на ОбС- Суворово.

Чл.53. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Изготвяне на пазарната оценка при разпоредителните сделки е за сметка на инициативната страна и се заплаща при подаване на заявлението. Цената на пазарната оценка се формира като разходите, които се заплащат на лицензираният оценител се завишават с 20%.

РАЗДЕЛ VII Такса за притежаване на куче

Чл. 54. /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За притежаване на куче, собственикът заплаща годишно такса в Община Суворово, определена в приложение № 1 към настоящата наредба.

Чл. 55. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Община Суворово. Декларацията се подава по образец, одобрен със Заповед на Кмета на Община в Отдел "Местни данъци и такси".

Чл. 56. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на подаване на декларация, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 57. Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 58. /изм. с Реш. на ОбС №29 - 393/29.04.2025г./ За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплащат цени в евро. Извършваните услуги са както следва:

1. Издаване на дубликат на документ за платен данък.
2. Издаване на копие от данъчна декларация
3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж.
4. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.
5. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

4. Издаване на удостоверение за деклариран данни.
5. Издаване на удостоверение за платен данък върху МПС/Служебна бележка МПС.
6. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.
7. Издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения
8. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък
9. Заверка на документи за чужбина
10. Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки
11. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.

12. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 от ДОПК.

Чл. 59. (1) Срокът за извършване на услуги по чл.58, е 5 работни дни, ако не е ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга по чл.58, – в рамките на 3 работни дни – се заплаща цена в двоен размер, а за извършване на експресна услуга в рамките на 4 работни часа – в троен размер.

Чл.60. (1) За издаване на позволително на основание чл.22, т.2 от Закона за лечебните растения, когато ползването е от земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост или от териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, се събират такси.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя:

- вида на ползването;
- разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части;
- района или конкретното находище;
- начина на ползване.

(3) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец.

(4) Срокът за издаване на позволителното е 1 (един) ден от постъпване на заявлението, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 (пет) дни от постъпване на заявлението.

Чл.61. (1) /доп. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г., Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За събиране на лечебни растения от общински терени се събират такси определени в Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост, приета с ПМС № 94 от 29.05.2000 г., Обн. ДВ. бр.46 от 6 Юни 2000г.

(2) /изм. с Реш. на ОбС №15-234/29.09.2020г./ Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

корени, коренища, луковичи и грудки – до 1 кг.;

кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
листа, талус – до 1 кг.;
плодове – до 10 кг.
стръкове – до 2 кг.;
семена – до 0,1 кг.

Чл.62. (1) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.

(2) /Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площ и декоративна растителност се заплащат такси определени в Приложение №1 към настоящата наредба.

(3) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За маркиране на дървесината и за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии по чл.211, ал.4 от Закона за горите се събира такса.

Чл.63 (1) За отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета , храсти/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение въз основа на протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;

(4) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 1 е 30 дни, считано от датата на подаване на заявлението.

(5) / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът за издаване на разрешителното за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета, храсти/ по чл. 62, ал. 2 е 14 работни дни, считано от датата на подаване на заявлението.

(6) / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Срокът на действие на разрешителните по чл. 62, ал. 1 и ал. 2 е една година.

Чл.64.(1) За всеки кубик добита дървесина в общински терени по чл.62 и чл.63 се заплаща такса.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Не се заплаща такса на кубик дървесина, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- дървесината се използва за общински цели.

Чл.65. За извършени услуги по Закона за управление на отпадъците, се събират такси за:
- одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект ;

- заверка на регистри за покупко и продажба на отпадъци от черни и цветни метали, се събират такси.

- /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ За наемане на контейнери за строителни отпадъци 5.5 кубически метра за срок не по-дълъг от 7 дни и извозването им със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл.35, ал.1 от ЗУО , с който общината има сключен договор.

- приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни отпадъци собственост на общината.

- / Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ дробене на зелени, дървесни отпадъци.

Чл.65а/Нов с Реш.№5-47/20.12.2023г./ (1) Разрешително за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ се издават при условията и по реда на Закона за водите

(2) Срокът за издаване на разрешителното за водовземане по чл. 44 от Закона за водите (ЗВ) и разрешителното за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46 от ЗВ е 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

Чл.66. /Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация, според вида на носителя се заплаща такса, съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация

Чл.67.(1) За предоставяне на услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси за.

№	Вид на услугата
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите
2.	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз

(2) /Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ За предоставяне на услуга за категоризиране на туристически обекти се заплаща такса по Тарифата към Закона за туризма. От внесената такса се заплаща изготвянето на категорийната синволика, а разликата остава в полза на общината

Чл. 68. При промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Суворово за неземеделски нужди се заплаща такса.

1. Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

2. Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

а/ за обектите по т.6:

- при площ до 1 дка включително - 2,00;
- при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- при площ над 10 дка - 5,00;

б/ за обектите по т.7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

в/ за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2 /а/ се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

3. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	2	3
1		
1. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80

2. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50
--	------	------

4. За линейни обекти коефициентът по т. 3 е 1,00.

5. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

6. Размерът на таксата се определя по реда на т.1 , като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към т.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

7. Размерът на таксата се определя по реда на т.1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на

- здравни обекти;
- обекти на науката, образованието и културата;
- обекти на енергетиката и транспорта;
- обекти със социално предназначение;
- обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- обекти на отбраната и националната сигурност;
- обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- хидромелиоративна инфраструктура;
- игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.69. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена в Приложение №1 към тази Наредба.

Чл.70.(1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставяне на услуги от Общината и се определят по реда на чл.5 от настоящата наредба.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 71. (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от деня следващ входяването ѝ. За бърза услуга се заплаща двойна цена, а за експресна – тройна. Някои от услугите се извършват веднага и за тях няма бърза и експресна услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.72. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на Общината.

Чл.73.(1) Цените за услугите се определят от общинския съвет в част II на Приложение №1.

Чл.74 . Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Наименование на услугата
1.	Машинописни услуги.
2.	Попълване на заявления и декларации
2а	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Попълване на декларации по ЗМДТ
3.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/
4.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/
5.	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/
6.	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/
7.	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно
8.	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно цветно
9.	/Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./
10.	Сканиране и изпращане на документи

Чл.75. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Наименование на услугата
1.	Изработване на некролог – черно бял
2.	Изработване на некролог - цветен
3.	Ламиниране на некролог
4.	Ковчег
5.	Изкопаване на гроб с багер
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място
7.	Превоз на покойник извън границите на общината
8.	Граждански брак-битов ритуал Ритуална зала
9.	Граждански брак-битов ритуал изнесен
10.	Граждански брак - без ритуал в работни дни
11.	/Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./
12.	/Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./

Чл. 76. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги:

№	Наименование на услугата
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудоу) стаж (УП-3)
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)
3	Издаване удостоверения от общ характер.
4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив

Чл. 77. Административно - технически услуги.

№	Наименование на услугата
1.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост

2.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
6	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г., Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./
7	/ Нова с Реш.№5-47/20.12.2023г., Отм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./

Чл.78. Други видове услуги.

	Вид услуга
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“
3.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на ветеринарно-медицинска практика
4.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон
5.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.
6.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.
7.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.
8.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък
9.	/ Нова с Реш.№34-477/27.08.2025г./ При преминаване по общински пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери, определени от Наредба №11 от 2002г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства се събират такси.
9.1.	/ Нова с Реш.№34-477/27.08.2025г./ Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината се събират такси отделно за всеки показател;
9.2.	/ Нова с Реш.№34-477/27.08.2025г./ За ремаркета или полуремаркета с повече от 3 оси, предназначени само за превоз по тежки или извънгабаритни товари се събират таксите определени за превишаване допустимото максимално натоварване на ос;
9.3.	/ Нова с Реш.№34-477/27.08.2025г./ За определяне на специален маршрут за движение на тежки или извънгабаритни пътни превозни средства се събира такса. Таксата се заплаща след подаване на заявлението за издаване на разрешително. Разрешителното се издава в рамките на 5 работни дни.

Чл.78а. /Нова номерация на текста с Реш.№34-477/27.08.2025г./ За публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник се заплаща цена определена в Приложение №1 към настоящата наредба.

Чл.79. За наемане на общинско имущество се заплаща наемна цена в зависимост от вида на имуществото както следва:

(1)за покрита собственост:

1	За покрита собственост за търговски нужди
---	---

1.1.	-	гр.Суворово до 20 кв.м
1.2.	-	гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м
1.3.	-	гр.Суворово над 60 кв.м
1.4.	-	За селата
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.	
3.	За покрита собственост за синдикални организации.	
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса	
4.1.	-	гр.Суворово - до 20 кв.м
4.2.	-	гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.
4.3.	-	гр.Суворово - над 60 кв.м.
4.4.	-	за селата
5.	за ползване на Зала № 1	
6.	/Отм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./	

(2) за терени:

1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.
2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост

(3) За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията

1.	За ниви /Полска култура
	Категория земя
	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X
2.	За трайни насаждения
2.1.	Лозови насаждения
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови
2.3.	Розоцветни насаждения
3.	За язовири
4.	/Нова с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./ Отдаване под наем на стопански двор за отглеждане на селскостопански животни и птици.

Чл.80 (1) За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“ и Стадион „Суворово“ се заплащат такси определени в Тарифата към Наредбата.

(2) /Изм. с Реш.№5-47/20.12.2023г./ Кметът на община или упълномощено от него лице може да договаря условия за ползване на зали във ФСК „Генерал Суворов“ и Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“ при прояви със социална насоченост, местно значение, турнири, мероприятия с повтарящ се характер или с друг обществен интерес.

(3) При ползване на част от зала 1 или стадион „Суворово“ се заплаща такса пропорционално на използваната площ.

Чл.81 За ползване услуги в местност „Горски кладенец“ се заплащат такси определени в Тарифа към наредбата.

Чл.82 За участие във Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“ се заплаща такса определена в Приложение №1.

Чл.82А /Нов с Реш.№17-214/30.08.2024г./ За посещение в Обществена колекция/градски музей/ - Суворово се заплаща такса определена в Приложение №1

Чл. 82Б /Нов с Реш.№40-549/22.12.2025г..Изм. с Реш. на ОбС №45-631/30.04.2026г./

(1) Общинският съвет приема цени на услугите по дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и чистота на поставяемите обекти по чл. 2 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градското обзавеждане и рекламно информационните елементи на територията на община Суворово, находящи се в общински или частни терени, съгласно ЧАСТ II Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица т.10 от Приложение № 1.

(2) Цените на услугите по ал. 1 се заплащат от собствениците на преместваемите обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени.

(3) Цената на услугата по ал. 1 се администрира и събира от общинска администрация, при издаване на разрешението за поставяне и за всички действащи разрешения за поставяне към 01.01.2026 г. Цената се определя за всяка година.

(4) Заплащането на цената на услугата е част от условията за издаване или поддържане в сила на вече издадени разрешения за поставяне.

(5) Цената на услугата зависи и от дейността, която ще се осъществява или се осъществява в преместваемия обект, установена е протокол за извършен оглед от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Суворово.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 83. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 84./1/ При неспазване на разпоредби по тази наредба извън случаите по чл.87, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

/2/ Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 85./1/ Актовете за установяване на нарушенията се съставят от надлежно определени със заповед на кмета служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

/2/ Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/3/ Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

/4/ За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

/5/ Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на предходната наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 3 дни след публикуването и.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. Настоящата Наредба е приета с решение № 10-169 от 29.05.2020г. на Общински съвет в Суворово, протокол № 10/2020 година и отменя Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, приета с решение № 15-219 от 17.10.2008г. на общински съвет гр.Суворово.

§7. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение №11-187/29.06.2020г. по протокол №11/29.06.2020г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§8. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 15-234/29.09.2020г. по протокол № 15/29.09.2020г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение №19-323/29.01.2021г. по Протокол №19/29.01.2021г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§10. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 23-406/26.04.2021г. по протокол № 23/26.04.2021г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§11. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение №35-600/30.03.2022г. по Протокол 35/30.03.2022г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§12. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е

приета с Решение №42-685/29.07.2022г. по Протокол 42/29.07.2022г. на Общински съвет Суворово, като прилагането на отпадналите разпоредби е считано от 01.04.2022г.

§13 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 5-47/20.12.2023г. по протокол № 5 на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 14 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение № 7-78 по протокол № 7/30.01.2024г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 15 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение №17-214 по протокол № 17/30.08.2024г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§16. Превалутиранието на посочените в Приложение №1 „ТАРИФА ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ от наредбата размери на такси и превалутиранието на определените в Глава четвърта – Административно наказателни разпоредби размери на глоби и санкции от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиранието по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§17.Разпоредбата на §16 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§18. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с решение №29 - 393 на Общински съвет Суворово по Протокол № 29 от 29.04.2025г. и влиза в сила три дни след публикуването.

§19 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги е приета с Решение №34-477/27.08.2025г. по Протокол №34/27.08.2025г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§20 Наредбата за определяне и администриране размера на местните такси и цени на услуги е приета с Решение №40-549 на Общински съвет Суворово по Протокол № 40 от 22.12.2025г.и влиза в сила три дни след публикуването.

§21 Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово е приета с Решение № 45-631 по Протокол №45 от 30.04.2026г. на Общински съвет Суворово и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

**ТАРИФА
ЗА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Нова с Реш.№45-631/30.04.2026г

Част I

1. Такси по раздел II от НОАМТЦУ:

1.1. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

№	Вид дейност	Проектотакса/ евро
1.	За ползване на пазари с цел търговия	1,00 евро/ кв.м на ден или 2,60 евро/кв.м на месец
1.1	При продажба от кола, впрегнат добитък	2,00 евро на ден
1.2	При продажба от лек автомобил	3,00 евро на ден
1.3	При продажба от микробус	5,00 евро на ден
1.4	При продажба от товарен автомобил с или без ремарке	8,00 евро на ден
1.5	При продажба от ремарке	3,00 евро на ден
2.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение за търговска дейност на открито	2,00 евро на кв.м на ден 8,00 евро на кв.м на месец
3.	За ползване на тротоари, площи, улични платна, и терени с друго предназначение за поставяне на гаражи	0,30 евро на кв.м/месечно
4.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали	
4.1	За гр.Суворово I-ва зона	0,30 евро/ кв.м на месец
4.2	За гр.Суворово II-ра зона	0,20 евро/ кв.м на месец
4.3	За селата	0,15 евро/ кв.м на месец
5.	За временно депониране на земни маси върху терени -общинска собственост се заплаща месечна такса в размер	1,30 евро/куб.м
6.	За ползване на местата, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки	0,50 евро/кв.м на ден
7.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други	0,20 евро/кв.м на ден

а. Такса за издаване на разрешения по т.1

№	Вид на разрешението	Срок	Проектотакса
1.	3205 Издаване на разрешения за извършване на търговска дейност на открито	7 дни	8,00 евро/бр.
2.	Издаване на разрешение за ненормирано работно време	1 месец	26,00 евро
3.	Издаване на разрешение от общ характер	7 дни	11,00 евро

РАЗДЕЛ 2.

Такси по раздел III от НОАМТЦУ:- Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и други общински социални услуги

№	Вид услуга	Проектотакса/ евро
1.	За ползване услугите на домашен социален патронаж	50% от месечния си доход на лицето, но не повече от пълната месечна сума подготовка на храната на едно лице.
2.	За ползване услугите на детска млечна кухня	2,00 евро на ден.

РАЗДЕЛ 3.

Такси по раздел IV от НОАМТЦУ: -Такси за технически услуги

№	ВИД ТЕХНИЧЕСКА УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
1.	Издаване на извадка от плановете в графичен вид.	14 дни	A4 2,50 евро A3 5,00 евро
2.	2083 Издаване на виза за проектиране	30 дни	20,00 евро
3.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	7 дни	31 евро
4.	1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа	7 дни	31 евро
5.	2119 Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство 2018 Издаване на удостоверение за административен адрес 2082 Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран имот	14 дни	15 евро
6.	2517 Заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документацията към тях	14 дни	A4 2,50 евро/стр A3 5,00 евро/стр
7.	1989 Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	30 дни	До 5 години - 153,00 евро Над 5 години x 26 евро/година
8.	2112 Издаване на разрешение за строеж		
8.1	За физически лица	7 дни	51,00 евро
8.2	За юридически лица	7 дни	77 евро
8.3	3179 Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	30 дни	1,50 евро/кв.м,- но не по-малко от 51,00 евро
9.	Издаване актове за узаконяване	30 дни	102евро
10	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 дни	77 евро
11	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план за безопасност и здраве.	14 дни	26 евро
12	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени плановете		
13	2001 Дотускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени плановете	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	51 евро за един имот
13.1	Издаване на разрешение за изработване на ПП-ПП или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни – по чл.124а, ал.1 от ЗУТ 14 дни – по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	102 евро
14.	2117Одобряване на подробен устройствен план		
14.1	За жилищно строителство	30 дни	51 евро за един имот

14.2	За нежилищно строителство	30 дни	155 евро за един имот
14.3	Парцеларен план или план-схема за техническата инфраструктура	30 дни	180 евро
15.	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни	130 евро
16.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж		
16.1	За жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с констр. промени на база РЗП		
а	по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/		3евро кв.м, но не по-малко от 51 евро
б	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		2,50 евро кв.м, но не по-малко от 51евро
16.2	За нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с констр. промени на база РЗП		
а	по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/		2,50евро кв.м, но не по-малко от 51евро
16.3	За преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	50% от т.16,1 и 16.2 но не по-малко от 26 евро
16.4	За линейни обекти на инженерната инфраструктура извън регулация	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1 евро/м, но не по-малко от 51 евро
16.5	За базови станции на мобилни оператори, измервателни съоразения на вятър и др. Вертикални технически съоразения.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	510 евро на обект
16.6	За ветрогенераторни паркове.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	Таксата е по решение на Общински съвет, но не по-малко от 15340 евро на ветро-Генератор
16.7	Разглеждане и одобряване на проекти за издаване на разрешение за строеж за обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници се определя такса, както следва:	14 дни	
а	Фотоволтаични електрически централи с мощност до 1000kW/1MW		10 евро/kW
б	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 1 MW до 3 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 12800 евро
в	Фотоволтаични електрически централи с мощност от 3 MW до 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 15340 евро
г	Фотоволтаични електрически централи с мощност над 5 MW		2% от проектната стойност, но не по-малко от 17900

			евро
17.	Одобряване на проект за водопроводни и канализационни отклонения в регулацията на населените места	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/ 14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2,50 евро/м
18.	Одобряване на проекти на електр., телефонни и кабелни линии и телевизии.	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	1 евро/м
19.	Одобряване на проекти, невключени в т.16, т.17 и т.18	14 дни – по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/	2 % от проектната строителна стойност
19.1	Одобряване на проекти за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, депа за неопасни отпадъци, кариери, в т. ч. ликвидацията и/или рекултивацията им-Нова с Реш. №17-214/30.08.2024г./	14 дни– по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /доклад/,	0,30 евро/кв.м
20.	2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от IV категория	7 дни	130 евро
21.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от V категория	7 дни	80 евро
22.	2084 Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30 дни	51 евро
23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 дни	20,00 лв./ брой 13,00 евро
24.	Освидетелстване на сгради с протокол по чл.195 от ЗУТ	30 дни	26 евро
25.	Справка по съдебни дела на технически вещи лица и адвокати на имот	5 дни	26 евро
26.	2130 Издаване на разрешения за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	51 евро
27.	Извършване на оценка на имота във връзка със заверяване на молба-декларация за снабдяване с документ за собственост на недвижим имот.	5 дни	1 % от стойността на имота
28.	Заверка на молба- декларация за извършване на обстоятелствена проверка	60 дни	60 евро/ на имот
29.	Одобряване на конструктивно становище за изграждане на огради, градински и паркови елементи /чл.147, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗУТ/	30 дни	1,50 евро/м
30.	Издаване на констативен протокол във връзка с искане на граждани	14 дни	31 евро
31.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни	15 евро
32.	Разглеждане на проекти по чл.154 от ЗУТ /промяна по време на строителство/	30 дни – по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /ЕСУТ/	50% от таксата по т.16, т.17, т.18 и т.19 + разликата в РЗП по т.16, т.17, т.18 и т.19 /Изм. с Реш. №17-214/30.08.2024г./
		14 дни по чл.142, ал.6, т.2 ЗУТ/доклад/	50% от таксата по т.16, т.17, т.18 и т.19 + разликата в РЗП по т.16, т.17, т.18 и т.19 /Изм. с Реш. №17-214/30.08.2024г./

33.	Съгласуване на становище от инженер-конструктор и архитектурно заснемане на сгради във връзка с издаване на удостоверение за търлимост по пар.16 от ПР на ЗУТ и пар.127, ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ	30 дни	1,50 евро
34.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	60 дни	51 евро/брой на имот
35.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока.	14 дни	50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж
36.	Съгласуване на конструктивно становище във връзка с чл.147 от ЗУТ	14 дни	1,50 евро/кв.м. РЗП, но не по-малко от 26 евро
37.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	51 евро
38.	Одобряване на КПИИ и издаване на разрешение за строеж	30 дни	Такси по т.13, т.14 и т.16, т.17, т.18, т.19 увеличени с 30 %
39.	Допускане на изменение на Общ устройствен план	30 дни	51 евро
40.	Одобряване на проект за изменение на Общ устройствен план	30 дни	170евро
41.	Предоставяне на данни от координатен регистър, дворищни карнети и др. на лицензирани фирми и физически лица във връзка с извършване на геодезически услуги	14 дни	26 евро
42.	Издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	14 дни	51 евро
43.	Издаване на становище във връзка с искане на граждани	14 дни	51 евро
44.	Одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	26 евро
45.	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	14 дни	26 евро
46.	Предоставяне на извадка от Общ устройствен план	5 дни	A4 5 евро A3 7 евро
47.	2043 Издаване на заповед по чл.193 за правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	14 дни	51 евро
48.	Заверяване на екзекутивна документация	7 дни	I, II и III кат.- 102 евро IV и V кат. – 26 евро
49.	Издаване на заповед по чл.194, ал.1 и ал.2 от ЗУТ	14 дни	15 евро на засегнат имот

РАЗДЕЛ 4.

Такси по раздел V от НОАМТЦУ:- Такси за административни услуги

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
---	------------	------	-----------------------

1.	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	5 работни дни	Не се заплаща
2.	2052 Издаване на удостоверение за раждане-оригинал	5 работни дни	Не се заплаща
3.	2076 Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	5 работни дни	3 евро
4.	1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-оригинал	5 работни дни	Не се заплаща
5.	2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	5 работни дни	3 евро
6.	2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5 работни дни	3 евро
7.	2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт-за първи път	5 работни дни	Не се заплаща
8.	2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт-за втори и следващ път	5 работни дни	3 евро
9.	2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт, акт за смърт/	5 работни дни	3 евро
10.	2020 Издаване на заверен препис, копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	5 работни дни	5 евро
11.	2016 Издаване на удостоверение за наследници	5 работни дни	3 евро
12.	2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 работни дни	3 евро
13.	2109 Издаване на удостоверение за семейно положение	5 работни дни	3 евро
14.	2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5 работни дни	3 евро
15.	2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5 работни дни	3 евро
16.	2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5 работни дни	3 евро
17.	2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	3 евро
18.	2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 работни дни	3 евро
19.	2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	5 работни дни	3 евро
20.	1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 работни дни	3 евро
21.	2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5 работни дни	10 евро
22.	2017 Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	5 работни дни	10 евро
23.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	5 работни дни	15,00 евро /брой
24.	2033 Възстановяване или промяна на име	5 работни дни	- Не се заплаща
25.	2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година	5 работни дни	3 евро
26.	2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	5 работни дни	3 евро
27.	2053 Припознаване на дете	3 месеца	5 евро
28.	2057 Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5 работни дни	3 евро
29.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители		3 евро
30.	2038 Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5 работни дни	3 евро

31.	2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	10 работни дни	Не се заплаща
32.	2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	3 евро
33.	2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5 работни дни	3 евро
34.	2132 Промяна в актове за гражданско състояние	5 работни дни	-
35.	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 работни дни	
36.	2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	1 месец	25 евро
37.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	5 работни дни	Не се заплаща
38.	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	5 работни дни	Не се заплаща
39.	2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	5 работни дни	5 евро
40.	1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	10 работни дни	20 евро

РАЗДЕЛ 5

Такси по раздел VI от от НОАМТЦУ:- Такси по производства за настаняване под наем, продажби, или учредяване на вещни права върху общински имоти

1. Производство по отдаване под наем на имоти общинска собственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост при условията на търг или конкурс (без земеделски земи)	90 дни	30 евро
2.	Производство за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и други хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответни нужди на населението	60 дни	15 евро
3.	Производство за отдаване под наем на имоти публична общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	25 евро
4.	Производство за отдаване под наем на земеделски земи: - с площ до 100 дка - с площ над 100 дка	60 дни	31 евро 41,00 евро
5.	Сключване на анекс/допълнително споразумение към действащ договор за наем	30 дни	10,00 евро

2.Производство по продажба на имоти общинска собственост:

№	Продажба на имоти	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Закупуване на парцели за жилищно строителство от собствениците на построените жилищни сгради без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
2.	Закупуване на парцели за нежилищно строителство от собствениците на построените сгради без търг или конкурс	60 дни	41,00 евро
3.	Закупуване на имоти в условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро

3.Производство по учредяване на вещни права върху имоти общинска собственост:

№	Учредяване на вещни права върху имоти	Срок	Проектотакса/
---	---------------------------------------	------	---------------

			евро
1.	Учредяване на възмездно право на ползване при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро
2.	Учредяване на възмездно право на ползване без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
3.	Учредяване на безвъзмездно право на ползване	60 дни	16,00 евро
4.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро
5.	Учредяване на възмездно отстъпено право на строеж без търг или конкурс	60 дни	26,00 евро
6.	Учредяване на безвъзмездно право на строеж	60 дни	16,00 евро
7.	Учредяване на надстрояване или пристрояване върху имот общинска собственост при условията на търг или конкурс	90 дни	31,00 евро

4.Производство по прекратяване на съсобственост:

№	Отдаване под наем	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Производство по прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица	60 дни	26,00 евро

РАЗДЕЛ 6

Такси по РАЗДЕЛ VII от НОАМТЦУ:-Такси за притежаване на куче

1. За притежаване на куче се заплаща такса в размер на 11 евро годишно.

РАЗДЕЛ 7

Такси по раздел VIII от НОАМТЦУ: -Други местни такси, определени със закон

1. За извършени административни услуги по Закона за местните данъци и такси и ДОПК се заплаща цена в евро, както следва:

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Издаване на дубликат за платен данък	веднага	3.00 евро
2.	2124 Издаване на копие от данъчна декларация	веднага	5.00 евро
3.	2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 работни дни	5.00 евро
4.	2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 работни дни	5.00 евро
5.	2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	5.00 евро
6.	2071 Издаване на удостоверение за декларирани данни	5 работни дни	5.00 евро
7.	2131 Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства/Служебна бележка МПС	5 работни дни	5.00 евро
8.	2091 Издаване на платен данък върху наследство	5 работни дни	5.00 евро
9.	1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5 работни дни	5.00 евро
10.	2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5 работни дни	Без такса
11.	2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	5 работни дни	5.00 евро
12.	Предоставяне на данъчна информация – различни по вид справки	5 работни дни	За първа страница 2 евро, за всяка следваща 0.50 евро

13.	2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	5 работни дни	Без такса
-----	---	---------------	-----------

2. Услуги по чл. 32, ал. 2 и ал.3 от Закон за опазване на селскостопанското имущество, по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност:

2.1. Издаване на разрешение за отсичане на дървета по ЗОСИ /земеделски земи/

№	ВИД УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
1.	1996 Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар – чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ	30 дни	10,00 евро
2.	2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дека лозя в селскостопанските земи – чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ	30 дни	10,00 евро
3	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		2,00 евро/м ³
4.	2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		3,00 евро/бр.
5.	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти		15,00 евро/ м ³

2.2. За издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или преместване на растителност /дървета и храсти/ по чл. 19 от Наредба №1/10.03.1993 на МТРС за опазване на озеленените площи и декоративна растителност.

№	ВИД УСЛУГА	Срок	Проектотакса/ евро
1.	2031 Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 дни	15,00 евро
2.	2006 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		2,00 евро/м ³
3.	2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		3,00 евро/бр.
4.	За всеки кубик добита дървесина в общински имоти		15,00 евро/м ³

3. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост.

№	ВИД УСЛУГА	СРОК	Проектотакса/ евро
1.	1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, б. б, т. 3	90 дни	Таксата се определя, съобразно тарифа на МОСВ

4. Услуги по Закона за управление на отпадъците

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1	За одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	15,00 евро
2	2093 Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10 дни	5,00 евро
3	За наемане на контейнер за строителни отпадъци 5,5 кубически метра за срок от не по-дълъг 7 дни и извозването му със специализиран камион до площадка на оператор по смисъла на чл. 35, ал. 1 от ЗУО, с който общината има сключен договор.	7 дни	90,00 евро
4	Приемане на строителни отпадъци в контейнери за строителни		5,00 евро

	отпадъци собственост на общината		
5	Дробене на зелени, дървесни отпадъци		30,00 евро/ мото час

5. Услуги по Закона за автомобилните превози се заплащат такси .

№	Вид на услугата	Срок	Проектотакса/ евро
1.	2069 Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14 дни	10,00евро
2.	2715 Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 32	5,00 евро
3.	Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз	1 ден	5,00 евро

6. За предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри и от специализирани карти и регистри се заплащат такси в размери и срокове определени с Наредба № РД-02-20-4 от 11 октомври 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри

ЧАСТ II
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

№	Вид на услугата	Срок	Проектотакса/ евро
1	Машинописни услуги.	1 ден	2,50 евро/стр
2	Попълване на заявления и декларации	1 ден	5 евро
2а	Попълване на декларации по ЗМДТ	1 ден	10 евро
3	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /едностранно/	1 ден	0,10 евро
4	Ксерокопие за една страница, формат А 4 /двустранно/	1 ден	0,20 евро
5	Ксерокопие за една страница, формат А 3 /едностранно/	1 ден	0,20 евро
6	Ксерокопие за една страница, формат А3 /двустранно/	1 ден	0,40 евро
7	Ксерокопие за една страница, формат А 4 Едностранно – цветно	1 ден	0,40 евро
8	Ксерокопие за една страница, формат А4 Двустранно - цветно	1 ден	0,80 евро
9	Сканиране и изпращане на документи	1 ден	0,50 евро

2. Услуги по тъжни и радостни ритуали.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Изработване на некролог – черно бял	1 ден	2,00
2.	Изработване на некролог - цветен	1 ден	2,50
3.	Ламиниране на некролог	1 ден	0,50
4.	Ковчег	1 ден	Цена на закупуване от Общината плюс 30%
5.	Изкопаване на гроб с багер	1 ден	40
6.	Превоз на покойник от дома до гробищния парк в рамките на населеното място	1 ден	15
7.	Превоз на покойник извън границите на общината	1 ден	55
8.	Сключване на граждански брак със сватбен ритуал.	30 дни	150
9.	Сключване на граждански брак без ритуал .	1 ден	30

3. Административни услуги по управление на човешките ресурси и други административни услуги.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/евро
1	Издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3)	5 раб. дни	3,00
2	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	5 раб. дни	3,00
3	Издаване удостоверения от общ характер.	5 раб. дни	3,00
4	Незаверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 раб. дни	1,00
5	Заверени копия от документи, съхранявани в Архив А4	5 раб. дни	2,00

4. Административно - технически услуги.

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/евро
1.	2095 Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	3 раб. дни	1,60 евро/стр
2.	1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 раб. дни	5,00 евро
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на имота извън границите на населените места	7 раб. дни	2,60 евро
5.	2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 раб. дни	2,60 евро
6.	2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 раб. дни	5,00 евро
7.	Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	7 раб. дни	3,00 евро

5. Други видове услуги

№	Вид услуга	Срок	Проектотакса/евро
1.	Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	7 дни	Безплатна услуга
2.	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция „Земеделие“	7 дни	Безплатна услуга
3.	Проверка готовността и издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон	14 дни	26,00 евро
4.	За извършването на риболов в язовир – общинска собственост.		5,00 евро за 5бр. въдици на лице
5.	Издаване на разрешително за търговска дейност с дървен материал – годишно.	14 дни	26,00
6.	Такса за издаване или преиздаване на карта за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания.	14 дни	1 евро
7.	При преминаване по общинските пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери и маса се събират следните такси:		

т.7.1. При превишаване на допустимата максимална широчина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална широчина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 0,50 м включително	5,10 евро
2.	над 0,50 до 1,00 м включително	6,20 евро

3.	над 1,00 до 1,50 м включително	7,20 евро
4.	над 1,50 до 2,00 м включително	8,20 евро
5.	над 2,00 до 2,50 м включително	9,20 евро
6.	над 2,50 до 3,50 м включително	10,30 евро
7.	над 3,50 м	10,30 евро +0,50 евро за всеки започнат метър над 3,50 м

7.2 При превишаване на допустимата максимална височина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№	Превишаване на допустимата максимална височина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 0,15 м включително	5,10 евро
2.	над 0,15 до 0,30 м включително	6,20 евро
3.	над 0,30 до 0,50 м включително	7,20 евро
4.	над 0,50 до 1,00 м включително	8,20 евро
5.	над 1,00 м	8,20 евро +0,90 евро за всеки започнат метър над 1,00 м

7.3. При превишаване на допустимата максимална дължина, определена в чл.5 от Наредба №11 от 2021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства .

№	Превишаване на допустимата максимална дължина	Проектотакса/ евро
1.	от 0,01 до 1,00 м включително	5,10 евро
2.	над 1,00 до 2,00 м включително	6,20 евро
3.	над 2,00 до 3,00 м включително	7,20 евро
4.	над 3,00 до 10,00 м включително	8,20 евро
5.	над 10,00 до 15,00 м включително	9,20 евро
6.	над 15,00 м	10,30 евро

7.4 При превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл.6 от Наредба №11 от 20021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална маса	Проектотакса/ евро
1.	от 0,10 до 5,00 т включително	5,10 евро
2.	над 5,00 до 10,00 т включително	7,70 евро
3.	над 10,00 до 20,00 т включително	10,30 евро
4.	над 20,00 до 30,00 т включително	12,80 евро
5.	над 30,00 до 40,00 т включително	15,40 евро
6.	над 40,00 до 50,00 т включително	18,00 евро
7.	над 50,00 до 60,00 т включително	20,50 евро
8.	над 60,00 т	20,50 евро + 1,70 евро за всеки започнати 10т над 60т

7.5. При превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определена в чл.7 от Наредба №11 от 20021г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства

№ по ред	Превишаващи допустимото максимално натоварване на ос	Проектотакса/ евро
1.	от 0,10 до 0,50 т на ос	5,10 евро
2.	от 0,50 до 1,00 т на ос	7,70 евро
3.	от 1,00 до 1,50 т на ос	10,30 евро
4.	от 1,50 до 2,00 т на ос	12,80 евро
5.	от 2,00 до 3,00 т на ос	15,40 евро
6.	от 3,00 до 4,00 т на ос	18,00 евро
7.	над 4,00 т на ос	18,00 евро + 0,60 евро за всеки започнат тон над 4 т

7.6. 2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари се събира такса в размер на:

50,00 лв., превалутирана такса 25,56 евро, такса проекто наредба 25,60 евро.

6.3а публикуване на обяви, реклами и съобщения в общински вестник.

№	Вид публикация	Срок	Проектотакса/ евро
1.	Рекламни карета и платени бизнес публикации	5 дни преди издаване на броя	
1.1	Първа страница		0,30 евро
1.2	Вътрешна страница		0,10 евро
1.3	Последна страница		0,20 евро
2.	За малки граждански обяви да 112 знака (само на вътрешна страница)	5 дни преди издаване на броя	5,00 евро
3.	За публикуване на некролози и помени – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0,20 евро
4.	Публикуване на поздравления и честитки – до 30 кв.см (само на вътрешна страница)		0,30 евро

7.Наеми на общинско имущество.

7.1 за покрита собственост:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Проектотакса/ евро
1	За покрита собственост за търговски нужди		
1.1.	- гр.Суворово до 20 кв.м	месечно	6,20 евро/кв.м
1.2.	- гр.Суворово от 21 кв.м до 60 кв.м	месечно	4,10 евро/кв.м
1.3.	- гр.Суворово над 60 кв.м	месечно	3,10 евро/кв.м
1.4.	- За селата	месечно	3,10 евро/кв.м
2.	За покрита собственост за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.	месечно	0,80 евро/кв.м
3.	За покрита собственост за синдикални организации.	месечно	0,80 евро/кв.м
4.	За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса		
4.1.	- гр.Суворово - до 20 кв.м	месечно	1,00 евро/кв.м
4.2.	- гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м.	месечно	0,40 евро/кв.м
4.3.	- гр.Суворово - над 60 кв.м.	месечно	0,30 евро/кв.м
4.4.	- за селата	месечно	0,30 евро/кв.м

7.2. за терени:

№	Отдавано под наем имущество	Период	Проектотакса/ евро
1.	Наем за поставяне на преместваеми търговски обекти върху терени общинска собственост.	месечно	1,60 евро/кв.м

2.	Наем за поставяне на вединг машини и хладилни витрини върху терени общинска собственост	10,30 евро/ кв.м. на месец
----	---	----------------------------

7.3. За земеделски земи от Общински поземлен фонд и язовири под наем за 1 година според категорията:

1.	За ниви «Полска култура	Проектотакса/ евро
	Категория земя	
	I	46,00 евро/дка
	II	40,10 евро/дка
	III,	35,80 евро/дка
	IV, V, VI, VII, VIII	30,70 евро/дка
	IX, X	15,40 евро/дка
2.	За трайни насаждения	
2.1.	Лозови насаждения	40,10 евро/дка
2.2.	Овощни насаждения включващи: семкови, костилкови и черупкови	40,10 евро/дка
2.3.	Розоцветни насаждения	15,40 евро/дка
3.	За язовири	40,10 евро/дка
4.	Отдаване под наем на стопански двор за отглеждане на селскостопански животни и птици	200,00 евро/година

8. За ползване на зали и услуги във ФСК „Генерал Суворов“, Стадион „Суворово“ и на услуги местност „Горски кладенец“.

№	Вид ползване	Проектотакса/ евро
1	ФСК“Ген.Суворов	
1.1	Ползване на зали №№1, 2 и 5 на ФСК“Ген.Суворов за масови прояви	
1.2.	Тенис на маса	2,00 евро
1.3	Фитнес	2,00 евро 1,50 евро
1.4	Баскетбол за 1 час – /игра на един баскетболен кош извън игралното поле на Зала 1/.	1,00 евро
1.5	Ползване на игралното поле в Зала 1 /минифутбол, волейбол, баскетбол и хандбал/ в работно време без отопление и съблекални.	25,00 евро
	В останалите случаи	По договаряне
1.6	Абонамент в рамките на един месец от датата на издаването /30 посещения на описаните от т.1.2. до т. 1.4. спортове	18,00 евро
2.	Стадион „Суворово“ и стадион „Чернево“	
2.1	За ползване на футболни терени 1 и 2 в Суворово и стадион Чернево и съблекални за официални мачове за аматьорски спортни събития	70,00 евро
2.2	За ползване на терени 1 и 2 от местни организации работещи в обществена полза	Без такса
3.	В местността „Горски кладенец“	
3.1	За ползване на навес в м-ст „Горски кладенец“	40,00 евро
3.3	За ползване на консумация на ел.енергия	8,00 евро
3.4	За ползване на маса извън навеса	6,00 евро
4.	Обществена колекция/градски музей	
4.1.	За посещение на възрастни	1,50 евро
4.2.	За посещение на деца, ученици и студенти и пенсионери	0,50 евро

9. За участие в Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“.

№	Вид	Проектотакса/
---	-----	---------------

		евро
1.	За певчески, танцови и други групи, таксата е в размер на, посочената сума на участник, но не по-малко от 25 евро на група	2,50 евро
2	Дуети, триа, квартети, камерни групи /до 8 човека/	3,00 евро
3	За индивидуални изпълнители	5,00 евро
4	Участник, който се явява като индивидуален изпълнител в една или повече категории и в същото време е част от състава на явяващ се в конкурса колектив (група), заплаща такса на обща стойност	6,00 евро

10. Такса смет по чл.82Б от НОТЦУ за преместваеми обекти , както следва:

№	Вид	Проектотакса/ евро
1.	За автомати за кафе, напитки, закуски, машини и хладилни шкафове за сладолед, сергии и маси с търговска площ от 2 кв.м. до 5 кв.м.	39,00 евро
2	За търговки преместваеми обекти, преместваеми обекти за административно-обществено обслужващи дейности	79,00 евро
3	За павилиони, контейнери, фургони, гаражи и други преместваеми обекти	20,00 евро

Приложение №2

Вх. №/.....20....г.

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
СУВОРОВО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ и чл. 22, т. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от..... /собствено,
бащино и фамилно име, наименование на предприятието/

ЕГН/БУЛСТАТ.....

Адрес:.....

/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице/

2. от

/собствено, бащино и фамилно име, наименование на предприятието/

ЕГН/БУЛСТАТ.....

Адрес:.....

/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице/

3. от.....

/собствено, бащино и фамилно име, наименование на предприятието/

ЕГН/БУЛСТАТ.....

Адрес:.....

/постоянен адрес на физическото лице/седалище адрес на управление на юридическото лице

УВАЖАЕМИ Г- н КМЕТ,

Декларирам/-ме в качеството си на данъчно задължено/и лице/а, че: имот с партиден №
....., представляващ.....,

находящ се на адрес:.....

/гр.с.ж.к.,ул.,бл.,вх.,ап.,ет./

/

няма да се ползва през цялата година.

Запознат/ти съм/сме с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Суворово.

Известна ми/ние наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

.....20....г.

Подпис на декларатора/-ите :

1.

2.