

ОБЩИНА СУВОРОВО

9170 ГРАД СУВОРОВО

ПЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 1

ТЕЛ.: +359 /5153/ 33 33

e-mail: kmet@suvorovo.bg<http://www.suvorovo.bg>

КМЕТ НА ОБЩИНА: ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ

**MUNICIPALITY SUVOROVO**

9170 SUVOROVO CITY

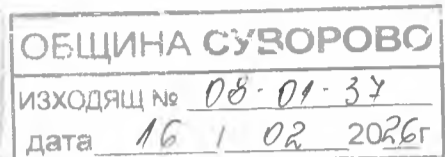
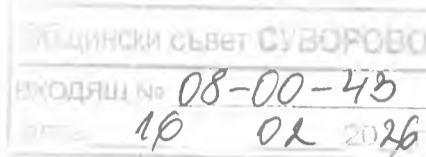
1, INDEPENDENCE SQUARE

TEL.: +359 /5153/ 33 33

e-mail: kmet@suvorovo.bg<http://www.suvorovo.bg>

MAYOR: DANAIL YORDANOV

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СУВОРОВО

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

ОТ ДАНАИЛ Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679 ЙОРДАНОВ –КМЕТ НА ОБЩИНА СУВОРОВО

Относно: Отчет за дейността на общинска администрация Суворово за 2025г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Програмата за работа на общински съвет Суворово за 2025г. е предвидено през месец февруари да бъде разгледан Отчет за дейността на общинска администрация Суворово за 2025г. - Приложение № 1 към настоящата докладна записка, който предлагам на вашето внимание. Приложеният към настоящата докладна записка отчет е изготвен чрез обобщаване на данните подадени от ръководителите на дирекции и отдели.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет Суворово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА Общински съвет Суворово приема Отчет за дейността на общинска администрация Суворово за 2025г., съгласно приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679
Вносител:
ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ
Кмет на община Суворово

Изготвил:
СВЕТЛАНА ЕНЕВА
Секретар на община Суворово

Заличено на основание чл.4 §2 и чл.6 §3 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР.СУВОРОВО ПРЕЗ 2025Г.

Дейността на общинска администрация Суворово е организирана в следните дирекции: - дирекция "ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ", дирекция "УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА", дирекция "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ", дирекция „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“ .

Дирекция „Финанси и бюджет,„ представя своя отчет при обсъждането на бюджета.

В настоящия материал ще представим дейността на останалите дирекции.

I. ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“

Дирекцията е структурирана в два отдела: Отдел „Устройство на територията“ и отдел „Инвестиционна политика“.

1. ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

Във връзка с изпълнението на основните функции на отдел „Устройство на територията“ през 2025 г. бяха процедурирани 36 преписки за промени в плановете за регулация и застрояване. Издадени са 164 копия от документи, съхранявани в отдела - нотариални актове, строителни разрешения, актове за узаконяване, инвестиционни проекти и др., както и 219 общи удостоверения. Издадените разрешения за строеж от главния архитект са общо 85 бр., от които 44 бр. за основно застрояване – жилищни сгради, къщи за гости, магазини, сгради за обществено обслужване, 17 бр. за гаражи, стопански постройки, летни кухни и огради, 10 бр. за прокарване на инфраструктура, 14 бр. за изграждане на фотоволтаични централи и прилежащата инфраструктура. Разрешенията за прокопаване за полагане на кабели, водопровод и канализация са 13. Издадени са 26 разрешения за изработване на подробни устройствени планове в регулация и 5 разрешения за изработване на подробни устройствени планове извън регулация.

През годината при спазване разпоредбите на параграф 16 от ДР на ЗУТ и параграф 127, ал.1 от ПЗР на ЗИДЗУТ са издадени 31 удостоверения за търпимост.

Удостоверенията за въвеждане в експлоатация за обекти от четвърта и пета категория издавани от община Суворово са 26 броя. Издадено е 1 разрешение за промяна предназначението на сграда. Заверени са 35 технически паспорта, във връзка с въвеждането на новите обекти в експлоатация и обследване на стари съществуващи сгради.

Заверени са 45 протокола за строителна площадка и определяне на строителна линия. Строителните линии се трасират на място от лицензирани лица и фирми, получили лиценз от Агенцията по кадастъра и се проверяват и заверяват от служителите на отдела. Подписани са 33 констативни акта за установяване на строежа с издадените строителни книжа и че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

През изминалата година бяха издадени 21 разрешения за поставяне на преместваеми обекти при спазване разпоредбите на чл. 56 от ЗУТ.

Експертният съвет по устройство на територията (ЕСУТ) към Община Суворово е провел 9 заседания, като на тях са взети 130 решения, свързани с разглеждане и приемане на проекти за промяна на регулацията, разглеждане и приемане инвестиционни проекти за строителство на сгради, проекти на техническата инфраструктура и др.

В отдел „Устройство на територията“ се разглеждат както устни, така и писмени искания на граждани, свързани с дейността на отдела. През 2025 г. са приети 206 искания на граждани. На всички е отговорено в регламентирания срок. Правят се също така и ежедневно справки по плановия архив на Общината по искания на гражданите.

В дейността на отдела се включва и попълването на служебната страница на данъчните декларации по чл. 14 от Закона за местни данъци и такси. През изтеклата година бяха попълнени 312 декларации.

През отчетния период продължи предоставянето на услуги с данни от КККР на граждани във връзка с:

Търсене и намиране на обекти по кадастрална карта.

Издаване на скици от кадастралните карти на населените места.

Търсене и намиране на данни за собствеността и за собствениците на обекти в кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти.

Оказване на съдействие при заявяване на услуги и даване на указания за предоставяне на необходимите документи за изпълнение на услугите.

Бяха издадени 987 скици и 743 промени на регистъра на данните вписани в КККР.

2. ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“

1. Изпълнение на Строително - монтажни работи през 2025 г. на територията на община Суворово, реализирани проекти от външни източници:

Енергийно ефективни системи за улично осветление в община Суворово“, финансиран от Национален план за възстановяване и устойчивост, компонент 4 „Нисковъглеродна икономика“, инвестиция С4.13 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“, на стойност - 1 775 596,00 лв. с ДДС. / 907 847,82 евро.

2. Дейности, финансирани от капиталовата програма на общината:

Закупуване и монтаж на детски съоръжения и паркови елементи на градското обзавеждане в поземлени имоти общинска собственост, разположени на територията на община Суворово“, на стойност – 71 406,00 лв. / 36509,31 евро.

3. Текущи и аварийни ремонти на улична мрежа на територията на община Суворово:

3.1. „Аварийно почистване на отводнително съоръжение намиращо се във имот ПИ 70175.11.44“, на стойност – 19 999,74 лв. с ДДС / 10 225,7 евро с ДДС

3.2. „Очаквяване на улици в с. Баново“, на стойност – 17 999,87 лв. с ДДС / 9 203,19 евро с ДДС

3.3. „Очаквяване на улици в с. Изгрев“, на стойност – 5 999,34 лв. с ДДС; 3 067,41 евро с ДДС

3.4. „Очаквяване на улици в с. Левски“, на стойност – 20 998,87 лв. с ДДС; 10 736,55 евро с ДДС

3.5. „Ремонт на водопровод в с. Николаевка“, на стойност – 44 992,67 лв. с ДДС; 23 004,39 евро с ДДС

3.6. „Полагане на хоризонтална пътна маркировка в гр. Суворово“, на стойност – 10 488,10 лв. с ДДС; 5 362,48 евро с ДДС

3.7. „Полагане на хоризонтална пътна маркировка в с. Чернево“, на стойност – 1 987,13 лв. с ДДС; 1 016,00 евро с ДДС

3.8. „Полагане на хоризонтална пътна маркировка на територията на община Суворово“, на стойност – 19 237,85 лв. с ДДС; 9 836,16 евро с ДДС

3.9. „Асфалтиране на улици в с. Чернево, с. Изгрев, с. Калиманци с. Дръндар, с. Баново и с. Просечен - община Суворово“, на стойност – 179 738,95 лв. с ДДС; 91 899,07 евро с ДДС

3.10. „Текущ ремонт на улици в с. Чернево, с. Левски, с. Изгрев, с. Калиманци, с. Дръндар, с. Баново и с. Просечен“, на стойност – 265 074,23 лв. с ДДС; 135 530,30 евро с ДДС

3.11. „Аварийни ремонти на улична мрежа в гр. Суворово“, на стойност – 129 669,60 лв. с ДДС; 66 299,01 евро с ДДС

3.12. Аварийни ремонти на улична мрежа в с. Николаевка от ОТ 101 до ОТ 206 и от ОТ 24 до ОТ 91, на стойност - 19 028,40 лв. / 9 729,07 евро;

3.13. Кърпежи на участъци по улици в с. Николаевка“, на стойност - 174 160,49 лв. / 89 046,84 евро;

3.14. „Текущ ремонт на улица в с. Николаевка от О.Т.218 до О.Т.223“, на стойност - 29 783,15 лв. / 15 227,88 евро;

3.15. „Текущ ремонт по улици в с. Николаевка“, на стойност - 64 476,84 лв. / 32 966,48 евро;

3.16. „Текущ ремонт на улица „Кочо Чистеменски“ гр. Суворово от ОТ 359 до ОТ 360“, на стойност - 93 553,21 лв. / 47 833,00 евро;

3.17. „Кърпежи на участъци по улици в гр. Суворово“, на стойност - 24 303,60 лв. / 12 426,23 евро;

3.18. „Текущ ремонт на улица „Райна Княгиня“ гр. Суворово от ОТ 71 до ОТ 72“, на стойност - 64 508,29 лв. / 32 982,56 евро;

3.19. „Текущ ремонт на улица „Ген. Столетов“ гр. Суворово от ОТ 133 до ОТ 136“, на стойност - 44 123,76 лв. / 22 560,12 евро;

3.20. „Текущ ремонт на четвъртокласна пътна мрежа в община Суворово -VAR2116 между с. Николаевка и с. Изгрев“, на стойност - 20 043,84 лв. / 10 248,25 евро;

3.21. „Текущ ремонт на четвъртокласна пътна мрежа в община Суворово -VAR2240 между с. Николаевка и с. Дръндар“, на стойност - 65 393,06 лв. / 33 434,94 евро;

4. Текущи и аварийни ремонти на обекти в община Суворово.

4.1 „Очаквяване на алеи в гробищен парк гр. Суворово“, на стойност – 28 147,92 лв. с ДДС; 14 391,80 евро с ДДС

4.2 „Ремонт на кметство с. Дръндар“, на стойност – 3 000 лв.; 1 533,88 евро

4.3 „Ремонт на кметство с. Баново“, на стойност – 10 000 лв.; 5 112,92 евро

4.4 „Ремонт на санитарен възел на 1-ви етаж в общинска сграда на пл. "Независимост" №5“, на стойност – 2 000 лв.; 1 022,58 евро

4.5 „Ремонт на санитарни възли на 1-ви и 4-ти етаж в общинска сграда на пл. "Независимост" №1“, на стойност – 8 500 лв.; 4 345,98 евро

5. Проекти в процес на изпълнение :

5.1. „Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище – „Пробуда - 1896 г.“ гр. Суворово“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството договор за финансиране по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, подмярка „Обновяване на нежилищни сгради, включително обществени сгради“, на стойност - 1 129 517,05 лв. с ДДС / 577 512,9 евро с ДДС. Открита строителна площадка. В момента се извършват СМР дейности.

5.2. „Енергийно обновяване на сградата на Спортно-възстановителен и културен комплекс „Генерал Суворов“, гр. Суворово“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството договор за финансиране по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, подмярка „Обновяване на нежилищни сгради, включително обществени сгради“, на стойност - 976 692,87 лв. с ДДС / 499 375,13 евро с ДДС. Открита строителна площадка.

5.3. „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Николаевка, община Суворово, област Варна“ - Проекта е финансиран от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, на стойност - 4 269 069,79 лв. с ДДС. 2 182 740,72 евро с ДДС. В процес на въвеждане в експлоатация;

5.4. „Рехабилитация на общински път VAR 2240/III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък -Суворово- Дръндар от км 0+000 до км 4+200 км“, по Споразумение № РД-02-30-215/18.03.24г., финансиран от МРРБ, на стойност – 4 585 000,00 лв. с ДДС. 2 344 273,28 евро с ДДС. В момента се извършват строително-монтажни работи;

5.5. "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и основен ремонт на сградата на Детска градина „Буратино“, гр. Суворово – група с различен адрес „Звездички“, с. Чернево“, находяща се в УПИ III „детски дом“, кв. 18 по ПР на с. Чернево, Община Суворово, Област Варна, с идентификатор 80861.501.1130.1", по Споразумение РД-02-30-217/21.07.2025 г., финансиран от МРРБ, на стойност - 1 080 731,00 лв.; 552 568,99 евро

5.6. „Изготвяне на технически проект на обект: „Изграждане на канализационна и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежи в град Суворово“, в три етапа“, на стойност – 409 200,00 лв. / 209 220,64 евро. Проектът се съгласува с нужните институции;

5.7. „Изграждане на система за разделно събиране и закрито компостиране за общините Суворово, Девня, Ветрино и Вълчи Дол“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16FFPR002-2.003 „МЕРКИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ, РАЗШИРЯВАНЕ И/ИЛИ НАДГРАЖДАНЕ НА ОБЩНСКИ/РЕГИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА РАЗДЕЛНОСЪБИРАНЕ И РЕЦИКЛИРАНЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ“, по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., на стойност - 4 038 630,34 лв. с ДДС / 2 064 918,90 евро.

5.8. „Сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци и други дейности по почистване на територията на община Суворово“ (2025-2027г.), на стойност – 996 000,00 лв.; 509 246,71 евро.

5.9. „Инсталиране на фотоволтаична централа за нуждите на център за работа с деца на улицата и закупуване на електрическо превозно средство, включително свързана зарядна станция за нуждите на център за социална рехабилитация и интеграция находящи се в гр. Суворово, община Суворово“, Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-13.009, на стойност – 207 108,99 лв.; 105 893,15 евро.

5.10. „Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 2”, на стойност – 1 241 043,01 лв. / 634 535,22 евро.

5.11. „Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 3”, на стойност – 1 463 598,03 лв. / 748 325,79 евро.

5.12. „Рехабилитация на общински път VAR2240 /III-2901/ Суворово – Дръндар – Николаевка / VAR – 2116/, участък с. Дръндар от км 4+200 до км 4+750 регулационни очертания на с Дръндар, участък с. Дръндар от км 4+750 до км 7+750, с. Николаевка и с. Николаевка от км 7+750 до км 10+050 в регулационните очертания на с. Николаевка - ЕТАП 4”, на стойност – 1 423 728,65 лв. / 727 940,90 евро.

6. Изпълнени проекти за 2025г.:

6.1. Енергийно ефективни системи за улично осветление в община Суворово“, финансиран от Национален план за възстановяване и устойчивост, компонент 4 „Нисковъглеродна икономика“, инвестиция С4.13 „Подкрепа за енергийно ефективни системи за улично осветление“, на стойност - 1 775 596,00 лв. с ДДС. / 907 847,82 евро.

6.2. „Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор на обект: Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Изгрев, общ. Суворово, обл. Варна“- по Споразумение № РД-02-30-992/14.06.2024 г., финансиран от МРРБ, на стойност – 357 000,00 лв. с ДДС. / 182 531,20 евро.

6.3. „Рехабилитация и реконструкция на част от второстепенната улична мрежа в община Суворово“ по две обособени позиции“, по Споразумение № № РД-02-30-255/19.03.2024 г., финансиран от МРРБ, на стойност –2 179 400,00 лв. с ДДС. / 1 114 309,53 евро.

6.4. „Основен ремонт на път VAR 2250/VAR 2240/ Суворово – тур. к-с Горски кладенец“ – по Споразумение РД-02-30-92/26.10.2022 г. / Допълнително споразумение РД-02-30-92 (1)/14.12.2023 г./ Допълнително споразумение РД-02-30-92 (2)/12.11.2024 г, финансиран от МРРБ, на стойност - 5 673 384,00 лв. с ДДС. / 2 900 755,18 евро. В процес на въвеждане в експлоатация.;

6.5. „Изграждане на зона за отдих в с. Чернево, община Суворово”, финансиран от ПУДООС, на стойност – 14 844,00 лв. / 7 589,62 евро.

6.6. „Аварийна подмяна на отоплителна система в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Суворово, общ. Суворово“, финансиран от МОН, на стойност - 612 728,98 лв. / 313 283,35 евро.

7. Проекти подадени за финансиране:

7.1 „Реконструкция и модернизация на спортни съоръжения – 2бр. игрища за мини футбол в гр. Суворово“ - по програма на ММС за предоставяне на финансово подпомагане по национална програма за споделено финансиране на инвестиционни спортни проекти 2025 г., на стойност – 386 913,60 лв. / 197 825,78 евро с ДДС

II. ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ“

Дирекцията е структурирана в два отдела - отдел „Общинска собственост“ и отдел „Местни данъци и такси“.

1.ОТДЕЛ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“

През изминалата 2025г. продължи работата по придобиване, управление и разпореждане с недвижими имоти – общинска собственост, администриране на данъчни и други публични общински вземания. В своята работа служителите от отдел „Общинска собственост“ се ръководят от Закона за общинската собственост, Закон за обществените поръчки, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за пчеларството, Закон за собствеността и ползването на земеделските, Закон за опазване на земеделските земи и от общински наредби.

През отчетния период бяха съставени 50 акта на имоти в населените места от общината и земеделски земи в общинските землища, от които 34 за частна общинска собственост и 16 за публична общинска собственост.

През 2025г. бяха внесени 75 броя докладни до Общински съвет - Суворово, които получиха одобрение и решение. По-голямата част са изпълнени през 2025г., а малка част касаеща разпоредителни сделки ще се изпълнят и постъпят в бюджет 2026г.

В резултат от изпълнението на решенията на Общински съвет - Суворово бяха организирани и проведени 8 броя публични търгове, от които:

- 4 бр. за отдаване под наем;
- 4 бр. за продажба.

През отчетния период бяха проведени процедури и сключени 4 договора за учредяване на безвъзмездно право на ползване, 1 договор за учредяване възмездно право на ползване, 1 договор за учредено безсрочно и възмездно право на строеж без търг и конкурс за изграждане на трафопост и 2 договора за отдаване под наем без търг и конкурс. Извършиха се 6 сделки по прекратяване на съсобственост между общината и физическо лице.

Бяха сключени 4 предварителни договора за покупко-продажба на поземлен имот.

В изпълнение на решения на Общински съвет е организирането на процедури за провеждане на публични търгове за отдаване под наем на недвижимо общинско имущество. В резултат на това е сключването на договори за наем, като през календарната 2025 г. бяха наблюдавани и обслужвани 135 броя действащи договори за наем, от които :

- 22 бр. за покрита собственост;
- 28 бр. за празно общинско място;
- 27 бр. за безвъзмездно ползване;
- 19 бр. за земеделска земя;
- 9 бр. за право на ползване за концесии;
- 17 бр. за ползване на празно място – пазар;
- 13 бр. за ползване на мери и пасища;

Поради изтичане срока на действие или взаимно съгласие между Общината и контрагента бяха прекратени 7 броя договори.

През 2025г. има 1 ново категоризирано място за настаняване, находящо се в гр.Суворово. Издадени бяха 2 броя разрешителни за търговия и превоз на дървесина.

Ежегодно дирекцията провежда кампания по отдаване на пасища и мери от ОПФ на регистрирани животновъди на територията на общината.

Продължи работата по водене на регистър на Актовете за установяване на административни нарушения и издаване на Наказателни постановления, като за периода е съставено едно наказателно постановление.

В резултат на проведените процедури и цялостната дейност на Дирекцията, бяха реализирани следните приходи :

I. Приходи от управлението на общинските имоти

Вид приходи	Програма за 2025г. /в лева/	Постъпления за 2025г. /в лева/
I. Приходи от наеми на покрита собственост	12 606,84	15 340,61
II. Приходи от тротоарно право и пазари	20 316,00	19 772,02
III. Приходи от наеми на земя, пасища и мери, полски пътища, ОПФ и право на ползване	215 879,63	194 199,25
1. Приходи от наеми на земеделска земя	54 088,86	24 969,75
2. Приходи от наеми на пасища и мери	9 441,40	12 438,20
3. Приходи от наеми на полски пътища	75 264,73	67 288,13
4. Приходи от наем на ОПФ	10 705,11	6 646,98
5. Приходи от право на ползване	66 379,53	82 856,19
Общи приходи от наеми /I+II+III/	248 802,47	229 311,88

Забележка: Сумите в таблицата не включват ДДС.

II. Приходи от реализирани сделки

Вид приходи	Програма за 2025г. /лева/	Постъпления за 2025г. /лева/	Изпълнение /%/
I. Приходи от продажби на ПИ	146 359,00	171 572,54	117

II.	Приходи от продажби на МПС	3 800,00	1 000,00	26
III.	Приходи от ново учредено право на ползване	0	15 736,37	
IV.	Приходи от учредяване на срочно и възмездно право на строеж за изграждане на трафопост	0	142,90	
Общо приходи от продажби /I+II+III+IV/		150 159	188 451,81	125

Забележка: сумите са отразени без ДДС

През изтеклата 2025г. отдел „Общинска собственост“ разработи две наредби, касаещи дейността на отдела, а именно:

- Наредба за условията и реда за разпореждане и управление на спортни обекти, собственост на Община Суворово. На основание тази Наредба, Община Суворово привлече дългосрочен наемател на спортните обекти на територията на цялата Община Суворово.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, отнасяща се до преминаване по общински пътища на пътни превозни средства, превишаващи нормите за размери.

В рамките на предоставените правомощия, Дирекцията сключи Допълнително споразумение към договор с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване в Община Суворово“, за обособена позиция № 1: подготовка за експлоатация при зимни условия на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово, с обща дължина на пътищата 12,256 км /снегочистване/ и обезопасяване против залежаване на IV-то класна общинска пътна мрежа на Община Суворово и III-то класна пътна мрежа в рамките на гр.Суворово /лугиране/ с обща дължина на пътищата 32,856 км с изпълнител фирма „БОКСЕР“ ООД за новия зимен сезон 2025/2026г.

В съответствие с изискванията на чл. 37в, ал.10 от ЗСПЗЗ и чл.37в, ал.16 от същия закон бяха Очакваните средства постъпват регулярно в сметката на общината. Една част от тях - към края на календарната годината, а друга част се очаква да постъпят в началото на следващата календарна година.

През отчетния период към Дирекцията бяха отправени общо 8 бр. жалби. На всеки жалбоподател беше изпратено писмо, като на заинтересуваното лице се дава пояснение какво да предприеме съгласно законодателството или изплащане на обезщетение.

2.ОТДЕЛ“МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

Отдел „Местни данъци и такси“ /МДТ/ осъществява цялостно администриране на местните данъци и такса за битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/. Дейността на отдел „МДТ“ се осъществява чрез програмен продукт „Матеус“, обслужван от „Информационно обслужване“ АД и система „Е-община“ на фирма „Брайт Комплекс АТ“ ЕООД. Служителите в отдела са 5, като пряко ангажирани в установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци са 4 и 1 - старши специалист МТ, обслужващ каса - административни и технически услуги към Информационния център.

Отделът установява и събира:

- Патентен данък;
- Данък върху недвижимите имоти;
- Данък върху превозните средства;
- Данък при възмездно придобиване на имущество и дарение;
- Туристически данък;
- Такса за битови отпадъци;
- Такса куче;
- Наказателни лихви и глоби по административни нарушения.

Част от дейността на отдела е организирана на цялостната данъчна кампания, отпечатване и разнос на данъчните съобщения по ЗМДТ; Подпомагане дирекция „ФБ“ при съставяне на бюджета на общината чрез изготвяне на прогноза за изпълнение на приходите от местни данъци и такса за битови отпадъци; Обслужване на физическите и юридическите лица, като прием и обработка на данъчни декларации по ЗМДТ, издаване на удостоверения за данъчни оценки, приемане и обработка на искания за издаване на различни по вид удостоверения по ЗМДТ и ДОПК; Оказване на помощ по прилагане на нормативните уредби, извършване на проверки и изготвяне отговори по писмени запитвания на задължените лица и външни институции; Събиране и отчитане на местните данъци и такси чрез касово или безкасово инкасиране на суми, осчетоводяване на плащанията, поддържане на актуална данъчна сметка на данъкоплатците; Установяване на просрочени задължения и тяхното събиране.

Във връзка с изпълнение на тези функции през 2025 г. бяха приети, открити или закрити: 1300 бр. декларации по чл. 14 от ЗМДТ, 1451 бр. декларации по чл. 54, 29 бр. декларации по чл. 61н - патент, 155 бр. декларации за освобождаване от част от ТБО, 17 бр. декларации по чл. 117 - такса куче, 15 бр. декларации по чл. 27 – за ползване на данъчно облекчение, 12 бр. декларации по чл. 14, ал. 2 - за незавършено строителство.

Изготвени бяха общо 1831 бр. различни по вид удостоверения, като 1467 са удостоверения за данъчни оценки по ЗМДТ и ДОПК и 364 бр. са други по вид удостоверения по искане на физически и юридически лица, ЧСИ, ДСИ, НАП, Агенция социално подпомагане. Издадени са 18 бр. акта за прихващане или възстановяване на надвнесена сума.

През отчетния период, следвайки разбирането и препоръки на НАП – Централно управление, че колкото по-рано се третира един дълг, толкова по-ефективно се събира същия, отдел „МДТ“, през цялата година прилага практики за ранно уведомяване на задължените лица, които са пропуснали в срок да платят задълженията си. В тази връзка със задължените лица - физически и юридически, периодично се осъществяваха телефонни контакти за приближаващ или изтекъл срок на плащане, както и за негативните последици от наплащането на дълга. През цялата година се изпращаха хартиени уведомителни съобщения.

В изпълнение на своите правомощия съгласно ЗМДТ, служители в отдела предприеха действия и през цялата година работеха по установяване на движимото и недвижимо имущество, придобито по наследство, но недеklarирано от наследници или заветници. След установяване на обстоятелствата и въз основа на данни налични в общината и в регистъра на населението се образуваха служебни партиди за наследствените имоти. Това доведе до актуализиране на база данни на отдел „МДТ“, както и събиране на недобори.

Ежедневно и ежемесечно се обработваха данните за ППС, постъпили от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерство на вътрешните работи. Ежемесечно служебно се обработваха и данните за недвижимите имоти постъпили от Агенция по вписванията. Ежедневно се обработваха постъпилите данните за данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин. При необходимост дължимият данък се преизчисляваше и се съобщаваше на данъчно задълженото лице.

Изготвяха се справки и отчети искани от Националното сдружение на общините и Министерство на финансите. Интензивна беше кореспонденцията по отношение на таксата за битови отпадъци. В изпълнение на чл. 5а от ЗМДТ ежедневно се предоставяше информация по електронен път на Министерство на финансите.

Водени от промените заложи в ЗМДТ, отделът беше част от работна група за определяне на новите основи за таксата за битови отпадъци за 2026 г. През втората половина на 2025 г. съвместно с „Информационно обслужване“ АД - клон Варна бяха организирани работни срещи за анализиране и изработване на базисни модели, и методология. Резултатите от работните срещи и промените в ЗМДТ в края на година, отложиха прилагането на новите основи.

В края на годината комисия, определена със заповед на кмета на община Суворово извърши проверка на имотите, за които има подадени декларации по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ – за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване. Съставиха се констативни протоколи за извършените проверки.

Финансовите посредници чрез които може да се заплаща дължимите местни данъци и такси бяха 7: ИзиПей АД, ФастПей ХД, Български пощи ЕАД, Банка ДСК, Юробанк България АД, Айкард АД и Министерство на електронно управление, като с най-голям дял са постъпленията от ИзиПей АД и Банка ДСК.

През отчетния период във всички села на територията на община Суворово с цел улесняване на населението в населените места и ритмично събиране и внасяне на средствата в общинския бюджет, в периода от началото на данъчната кампания до 30.04.2025 г. работеха изнесените каси, чрез които служителите по населените места събираха дължимите местни данъци и такса за битови отпадъци.

Печатът и разносът на годишните съобщения за дължимите данъци и такса за битови отпадъци бяха извършени от „М и БМ ЕКСПРЕС“ ООД.

На обслужваща каса - административни и технически услуги към Информационния център, ежедневно се приемаха и отчитаха плащания от граждани и фирми съгласно Тарифата към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги. Извършваха се услуги по подготовка, попълване и ксерокопиране на документи.

В последното тримесечие на година, част от работа на отдела беше насочена към организация на работния процес и адаптиране на работните системи по въвеждане на еврото, като официална парична единица.

III. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“

1. Административно обслужване

Една от основните функции на дирекцията е административното обслужване на гражданите съгласно Закона за гражданската регистрация, както и поддържането на Единната система за гражданска регистрация на физическите лица в Република България.

С цел осигуряване на актуална информация ежедневно се актуализира локалната база данни „Население“, като данните се синхронизират с Националната база данни „Население“. В рамките на отчетния период са издавани различни видове удостоверения, дубликати и преписи, както и са изготвяни справки по искане на държавни институции, съдилища, частни и държавни съдебни изпълнители и други организации.

През годината от ТЗ ГРАО – Варна са получавани и обработвани списъци, свързани с уточняване на семейно положение, месторождение и други данни за лица с постоянен адрес на територията на общината.

За отчетния период са предоставени следните административни услуги:

№	Административни услуги	брой
1	Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	42
2	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	16
3	Удостоверение за родените от майката деца	11
4	Удостоверение за семейно положение	11
5	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	4
6	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	64
7	Удостоверение за вписване в регистъра за населението	5
8	Удостоверение за наследници	657
9	Заверка на документ, необходим за чужбина	27
10	Други преписи	22
11	Други видове удостоверения	5
12	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	34
13	Препис- извлечение от акт за смърт	62
14	Препис –извлечение от акт за смърт /втори или следващ път/	18
15	Препис-извлечения от акт за сключен граждански брак	0
16	Акт за раждане	32
17	Акт за смърт	64
18	Акт за сключен граждански брак	62
19	Удостоверение за раждане - оригинал	32
20	Удостоверение за раждане - дубликат	65
21	Удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	42
22	Удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	17
23	Удостоверение за постоянен адрес	115
24	Удостоверение за настоящ адрес	80
25	Удостоверение за постоянен адрес - регистрация	134
26	Удостоверение за настоящ адрес - регистрация	183
27	Промяна в акт за гражданско състояние	16

28	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	6
29	Комплектоване и обработване на документи за разрешено дългосрочно и постоянно пребиваване в Р България	3
30	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	63
31	Удостоверение за правно ограничение	3
32	Удостоверение за промяна на постоянен адрес	2
33	Удостоверение за промяна на настоящ адрес	2
34	Съставяне на акт за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	45
35	Многоезични стандартни удостоверения	4
36	Припознаване на дете	0

2. Деловодна дейност

Деловодната дейност в дирекцията е организирана и се осъществява в съответствие с установените нормативни изисквания и вътрешни правила. Чрез системното приемане, регистриране и обработка на кореспонденцията, както и поддържането на необходимите регистри, се осигурява проследимост, прозрачност и навременност в административното обслужване. Това създава условия за ефективна работа на администрацията и подпомага изпълнението на нейните функции.

3. Социална дейност

В обхвата на дейността на дирекцията са планирането, организацията и изпълнението на програми и проекти в социалната сфера. През 2025 г. са изпълнявани следните дейности:

3.1. Механизъм „Лична помощ“

Механизмът е насочен към хора с трайни увреждания с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ и деца с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност без определена чужда помощ. През отчетния период по механизма са обслужени **103 ползватели** от **108 асистенти**. За 2025 г. са изразходени **1539940 лв.** целево финансиране от републиканския бюджет.

3.2. Социална услуга „Асистентска подкрепа“

Услугата предоставя почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания, както и на възрастни хора в невъзможност за самообслужване. През годината са обслужени **61 потребители** от **22 социални асистенти**, като изразходените средства от държавния бюджет възлизат на **197970 лв.**

3.3. Здравно-социални услуги

През месец януари приключи изпълнението на проект „Грижа в дома в Община Суворово“. Непосредствено след него стартира изпълнението на проект „Иновативни здравно-социални услуги в Община Суворово“, проектите се финансират по Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Европейски социален фонд плюс.

През годината са обслужени **53 потребители**. Назначеният персонал се състои от **12 асистенти** и **2 медицински специалисти**, изразходените средства по двата проекта възлизат на **144803 лв.** и представляват безвъзмездна финансова помощ за Община Суворово.

4. Осигуряване на заетост на уязвими групи

На база сключени договори с Агенцията по заетостта със средства от държавния бюджет и Програма „Развитие на човешките ресурси“ на обща стойност **227358 лв.** през годината бяха изпълнявани следните програми:

4.1. Националната програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания е предназначена за безработни хора с трайни увреждания, както и за лица в трудоспособна възраст, преминали успешно курс на лечение за зависимост към наркотични вещества. Програмата цели повишаване на пригодността за заетост и осигуряване на заетост на безработни лица, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“, като предпоставка за преодоляване на социалната им изолация и за пълноценното им интегриране в обществото. Целева група: безработни хора с трайни увреждания. По програмата е назначено: 1 лице.

4.2.Проект BG05SFPR002-1.003-0001 "Започвам работа" - Компонент 3 "Заетост" по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027. Основната цел на проекта е осигуряване на мерки, насочени към интеграция на пазара на труда на неактивни и безработни лица с акцент върху лицата в неравностойно положение, чрез включване на лицата от целевите групи в заетост при работодател посредством прилагане на индивидуален подход. Целева група на проекта са неактивни и безработни лица, неактивни и безработни лица в неравностойно положение и неактивни и безработни лица с трайни увреждания (с установена степен на намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 75% и над 75%). В рамките на два договора са назначени 7 лица.

4.3.Проект „Младежка заетост +“ се реализира по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Приоритет 3: „Насърчаване на младежката заетост“. Основната цел на проекта е да се повиши конкурентоспособността на младежите на възраст от 16 до 29 години включително чрез осигуряване на възможност за стажуване, обучение по време на работа, осигуряване на заетост или включване в обучение за придобиване на „меки“ умения при работодател, което ще улесни преходът от образование към заетост и едновременно с това ще доведе до натрупване на ценен професионален опит, необходим за заемане на свободни работни места, заявени от работодателите. В рамките на два договора са назначени общо 11 младежи.

4.4.Проект „Младежки практики“ се реализира по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. Основната цел на проекта е да подпомогне младежи, включително такива без опит да придобият практически умения. Това от една страна ще осигури създаването на трудови навици, а от друга ще подкрепи преодоляването на пречките пред заетостта за младежите, породени от липсата на квалификация, образование, мотивация за работа, като това ще повиши възможностите им за доходи и достойно участие на пазара на труда. В рамките на три договора са назначени общо 11 младежи.

4.5.Национална програма за обучение и заетост на продължително безработни лица е предназначена за осигуряване на заетост на продължително безработни лица, регистрирани в бюрата по труда и цели повишаване пригодността за заетост на лицата, чрез включването им в обучения, водещи до повишаване на знанията и квалификацията. В рамките на два договора с Агенцията по заетостта са наети 11 безработни лица за работа в аварийни групи за неотложни действия по предотвратяване и/или преодоляване на последствията от аварии и природни бедствия (наводнения, пожари, свлачища, тежки зимни условия, земетресения и др.).

5. Кампания по Закона за горите

В изпълнение на изискванията на Закона за горите дирекцията организира кампания по записване за осигуряване на дърва за огрев на пенсионери и хора с увреждания. За отоплителен сезон **2024/2025 г.** са предоставени **2004 куб. м дървесина за огрев.**

6. Издаване на карти за преференциално паркиране

През 2025 г. са издадени **128 броя карти за преференциално паркиране на хора с увреждания,** съгласно действащата нормативна уредба.

Обобщил информацията:

СВЕТЛАНА ЕНЕВА

Секретар на община Суворово

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679