

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

ПРОТОКОЛ № 36

На 18.09.2026г. се проведе заседание на ПК " Финанси, бюджет и административно обслужване ". Присъстваха всички членове на комисията. Участваха: инж. Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово, Д. Йорданов – Кмет на община Суворово, И. Иванов – Зам. кмет на община Суворово, Г. Гавраилов – Директор на Дирекция „ФБ“, Л. Пасков – Директор на дирекция „УТ и ИП“ и Р. Тодорова – Правен консултант на ОбС.

❖ **Докладна записка с Вх. №08-00-176/28.08.2026г. от Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово относно приемане бюджета на Община Суворово за 2026г.**

В ПК се обърна внимание на това че бюджетът за 2026г. се приема едва м. септември.

В отговор на въпрос от комисията се разбра, че общината няма да поема дълг, което е много добре.

На заседанието на ПК бяха зададени следните въпроси:

1. Къде ще бъде поставена стационарната камера за скорост - кметът на общината обясни, че камерата ще бъде поставена на околновръстния път до Спортна зала. Целта е да няма произшествия. При наложени глоби, приходите се разпределят 50/50 между Държавата и Общината.

2. Какво означава Първа годишна вноска за Национален фонд декарбонизация – 90 357 евро - кметът на общината разясни, че това е вноска за уличното осветление, тази сума ще се плаща 5 години. Така е предвидено още при гласуване на проекта.

3. Закупен ли е високопроходимия автомобил за по проект „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“. От поясненията се разбра, че на 23.09. изтича срока за подаване на оферти.

4. Изтича ли срокът за „Топъл обяд“ – стана ясно, че срокът е удължен с една година.

5. Инсталацията, която ще се изгради за компостиране е с голям капацитет – 4000т. годишно. Какво ще се случва с биомасата която ще се произведе, къде ще се депонира – ще се депонира на територията на инсталацията. На по-късен етап ще се уточни дали ще се раздава на населението или ще се продава.

Г-н Гавраилов – Директор на дирекция „ФБ“ съобщи за грешка в Разходната част на предложения бюджет: т.18 Здравни кабинети в ДГ и училища; §0551 социално осигуряване за ДОО е 5634 евро; §0560 здравноосигурителни вноски – 2420 евро и §0580 допълнително задължително здравно осигуряване – 1412 евро.

ПК гласува предложениния бюджет с направената корекция.

С 4 гласа „за“ и „отвод“ – 1 /Б.Ахмедов - На осн. чл.81,ал.2 във връзка с ал.1 от ЗПК/ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6 и т.8, във връзка с чл.27, ал.4, ал.5 от ЗМСМА, чл.39, чл.94, ал.2 и 3, чл.95 и 96 от Закона за публичните финанси, съобразно разпоредбите на ЗДБРБ за 2026г., ПМС №102/12.08.2026г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2026г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Суворово, Общински съвет Суворово

РЕШИ:

1. Приема бюджета на община Суворово за 2026г. както следва:
 - 1.1. По прихода в размер на **10 173 561 евро** /приложение 1/, в т.ч.:
 - 1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности 6 085 932 евро, в т.ч.
 - 1.1.1.1. Обща допълваща субсидия в размер на 5 610 929 евро.
 - 1.1.1.2. Собствени приходи на делегираните бюджети по образование 32 724 евро.
 - 1.1.1.3. Налични средства в делегираните бюджети по образование за извършване на разходи по СЕС (-)110 731евро, в т.ч. при СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово (-)2 074евро, при ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево (-)10 136 евро и при ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово (-)98 521 евро.
 - 1.1.1.4. Налични чужди средства от депозити и гаранции (-) 10 398 евро, в т.ч. при ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово (-)6 730 евро и при ДГ „Буратино“ гр.Суворово (-)3 668 евро.
 - 1.1.1.5. Остатък в лева по бюджетни сметки от предходен период 473 338 евро, разпределен в разходната част съгласно приложение № 5.
 - 1.1.1.6. Остатък по валутна сметка от предходен период на ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово 90 070 евро.
 - 1.1.2. Приходи за местни дейности 4 087 629 евро, в т.ч.
 - 1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 655 400 евро
 - 1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 338 103 евро.
 - 1.1.2.3. Обща изравнителна субсидия 553 100 евро, в. т.ч. 56 400 евро за зимно поддържане и снегочистване.
 - 1.1.2.4. Целева субсидия за компенсиране ръста на минималната работна заплата от 01.01.2026г. в месните дейности 56 800 евро.
 - 1.1.2.5. Целева субсидия за капиталови разходи в размер на 485 200 евро.
 - 1.1.2.6. Внесени данъци за ДДС и ЗКПО (-) 29 540 евро.
 - 1.1.2.7. Възстановен трансфер за предварително извършени разходи по Инвестиционната програма за общински проекти, финансирани чрез МРРБ 88 362 евро.
 - 1.1.2.8. Предоставяне на трансфери към Сметка за европейски средства (СЕС) на община Суворово за съфинансиране по проекти и програми на Европейския съюз (-) 178 012 евро, в т.ч.:
 - Съфинансиране по проект „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“, финансиран от Програма “Околна среда” 2021-2027г. 100 000 евро;

- Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Народно читалище "Пробуда - 1896", гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-4.020 (-) 58 958 евро;
- Съфинансиране по проект: "Енергийно обновяване на сградата на Спортно - възстановителен и културен комплекс "Ген. Суворов" гр. Суворово" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-4.020 (-) 7 478 евро;
- Съфинансиране по проект „Повишаване готовността за преодоляване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации в област Варна“ (-) 3 576 евро;
- Съфинансиране по проекти от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (-) 8 000 евро;
- 1.1.2.9. Предоставяне на трансфери към община Девня за съфинансиране на изграждане на приют за безстопанствени кучета (-) 7 000 евро.
- 1.1.2.10. Възстановяване на предоставени безлихвени заеми по проекти на ЕС към СЕС на община Суворово 926 234 евро.
- 1.1.2.11. Предоставяне на средства по възмездна финансова помощ към Сдружение „МИГ Девня-Суворово“ (-) 15 000 евро.
- 1.1.2.12. Погашение по краткосрочни заеми от други лица в страната (фонд „ФЛАГ“ ЕАД) (-) 449 875 евро.
- 1.1.2.13. Друго финансиране (-) 89 437 евро, в т.ч. възстановяване на парична гаранция от фонд „ФЛАГ“ ЕАД) (+)920 евро и първа годишна вноска към Национален фонд за декарбонизация (-) 90 357 евро;
- 1.1.2.14. Преходен остатък от 2025г. в размер на 753 294 евро, разпределен в разходната част съгласно приложение № 5.
- 1.2. По разхода в размер на **10 173 561 евро** разпределени по дейности и параграфи от ЕБК /приложение 2/
- 1.2.1. За делегирани от държавата дейности **6 085 932 евро**, в т.ч.
- 1.2.1.1. Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи в съответствие с формулите за разпределение на финансовите средства между делегираните бюджети по образование (2%) 58 512 евро.
- 1.2.2. За делегирани от държавата дейности, дофинансирани със собствени общински средства **16 018 евро**.
- 1.2.3. За местни дейности **4 087 629 евро** в т.ч.:
- 1.2.3.1. Резерв за непредвидени и нерегулярни разходи и мостово финансиране на проекти по оперативни програми на ЕС 460 000 евро;
- 1.3. Приема инвестиционна програма за 2026г. по обекти и източници на финансиране, съгласно Приложение №3, в размер на **2 749 705 евро**, в т.ч.:
- 1.3.1. Обекти, финансирани с целеви трансфер за капиталови разходи от Централния бюджет 587 603 евро, в т.ч. 485 200 евро по ЗДБРБ за 2026г. и 102 403 евро преходен остатък от 2025г.;
- 1.3.2. Капиталови разходи, финансирани с приходи от продажба на общинско имущество и други общински приходи 253 464 евро;
- 1.3.3. Капиталови разходи, финансирани с целеви трансфер от МРРБ в преходния остатък от 2024г. 65 831 евро;
- 1.3.4. Капиталови разходи в делегираните от държавата бюджети по образование, финансирани с целеви средства в преходния остатък от 2025г. и средства от субсидията по единни разходни стандарти за 2026г. 43 307 евро;
- 1.3.5. Капиталови разходи, финансирани със средства на Европейския съюз 1 174 481 евро;

- 1.3.6. Текущи ремонти, финансирани със средства от преходен остатък от 2024г., приходи продажба на общинско имущество, от наем за общинска собственост и други общински приходи 554 155 евро;
- 1.3.7. Текущи ремонти, финансирани с целеви трансфер в преходния остатък за зимно поддържане на четвъртокласни общински пътища 22 935 евро;
- 1.3.8. Текущи ремонти в делегираните от държавата дейности по образование, финансирани с общата допълваща субсидия по единни разходни стандарти и преходни остатъци от 2025г. 15 307 евро;
- 1.3.9. Текущи ремонти, финансирани с целеви трансфер от Централния бюджет в преходния остатък от 2025г. 2 122 евро;
- 1.3.10. Текущи ремонти в делегирани от държавата дейности, финансирани с преходен остатък от 2025г. 30 500 евро.
2. Приема следните лимити за разходи:
 - 2.1. Социално-битови в размер на 3% от фактически направените разходи за основни трудови възнаграждения.
 - 2.2. Определя сума от 0,30 евро за ученик на ден за поевтиняване храната при организация на ученическото столово хранене, съгласно чл.2, ал.2., т.2 от ПМС №88/23.05.2000г.
3. Представителни разходи на кмета на община в съответствие с чл.98, ал.1 от ЗДБРБ за 2026г. в размер на 7 802 евро.
4. Представителни разходи на Общински съвет в съответствие с чл.98, ал.2 от ЗДБРБ за 2026г. в размер на 3 901 евро.
5. Определя числеността на персонала и средните брутни работни заплати за 2026г. по приложение № 4.
6. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии през 2026г. както следва:
 - 6.1. Субсидии за спортни клубове 40 600 евро., в т.ч. за Сдружение „ФК „Суворово“ гр.Суворово“ – 18 000 евро; Сдружение „ФК „Черноморец“ с.Чернево“ – 9 000 евро; Сдружение „Родина“ гр.Суворово“ – 9 500 евро; Сдружение „Спортен клуб по художествена гимнастика Родина“ гр.Суворово“ – 3 000 евро; Сдружение „ДФШ Лъвчета гр.Суворово“ – 1 100 евро.
 - 6.2. Субсидии от общински средства за общинските читалища 10 000 евро.
 - 6.3. Субсидии за организации с нестопанска цел в областта на културата - ФА „Слънце“ 2 500 евро.
 - 6.4. Обезщетения и помощи по решение на общински съвет 10 000 евро.
7. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства по програми на европейския съюз за 2026г. в размер на 1 982 310 евро, съгласно приложение № 6.
8. Утвърждава списък на длъжностите и лицата, които имат право на транспортни разноски през 2026г. по приложение № 7.
9. Утвърждава извънбюджетните сметки за европейски средства към община Суворово и второстепенните разпоредители с бюджетни средства за 2026г. съгласно приложение № 8.
10. Утвърждава показателите по кметства за 2026г. в съответствие с чл.45, ал.1 от ЗПФ и чл.52, ал.2 и ал.5 от ЗМСМА съгласно приложение №9.
11. Обявява, че през 2026г. община Суворово няма намерения за поемане на общински дълг в съответствие със ЗОД.
12. Определя максимален размер на задълженията за разходи, които могат да бъдат поети през 2026г. в размер на 11 038 070 евро, като наличните към края на 2026г. задължения не трябва да надвишават 1 439 748 евро (15% от

- средногодишния размер на разходите на общината за последните четири финансови години).
13. Определя максимален размер на ангажиментите, които могат да бъдат поети през 2026г. в размер на 14 397 483 евро като наличните към края на 2026г. поети ангажименти не трябва да надвишават 4 799 161 евро (50% от средногодишния размер на разходите на общината за последните четири финансови години).
 14. Към 31.01.2026г. община Суворово няма просрочени задължения.
 15. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2026г. в размер на 11 056 евро.
 16. Определя като второстепенни разпоредители с бюджетни средства, прилагащи система на делегирани бюджети, ДГ „Буратино“ гр.Суворово, СУ „Н.Вапцаров“ гр.Суворово, ОУ „Хр.Ботев“ с.Чернево и ПГСС „Св.Георги Победоносец“ гр.Суворово.
 17. Възлага на кмета на община:
 - 17.1. Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни средства;
 - 17.2. Да утвърди формула за разпределение на общата допълваща субсидия между делегираните бюджети.
 - 17.3. Да утвърди индивидуалните бюджети на второстепенни разпоредители с бюджетни средства.
 - 17.4. Да осъществява контрол при разходване на целевите средства в преходния остатък в зависимост от предназначението им.
 - 17.5. Да ограничава или спира финансирането на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната дисциплина и разписаните правила по актуализираната Система за финансово управление и контрол.
 - 17.6. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, като информира за това Общински съвет.
 18. В съответствие с чл.125, ал.1 от ЗПФ, оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
 - 18.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.
 - 18.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.
 - 18.3. В изпълнение на правомощията си по т.17.1 и 17.2, кметът да издава заповеди.
 19. Да разработва общински проекти и кандидатства за средства от централния бюджет и други алтернативни източници на средства за привличане на външни инвестиции и финансиране на общински програми и проекти.
 20. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит и временно свободните собствени бюджетни средства за временно предоставяне на безлихвени заеми при мостово финансиране на спечелени от общината проекти по програми на ЕС, като определя срок за възстановяването им в бюджета не по-късно от 31.12.2026г.
 21. Да спазва следните приоритети при изпълнение на разходната част на бюджета на общината:
 - 21.1. Недопускане покриване на общински разходи от местен характер с целеви държавни субсидии и трансфери;

- 21.2. Осигуряване на средства за издръжка на домашен социален патронаж и други дейности, свързани с образованието, здравеопазването и социалните услуги, в частта на финансиране с общински бюджетни средства.
- 21.3. Средствата от приходи от продажби на общинско имущество да се използват приоритетно за извършване на капиталови разходи и текущи ремонти за подобряване на социалната и техническа инфраструктура в общината.
- 21.4. Приема за сведение протокола от публичното обсъждане на бюджета на община Суворово за 2026г.

❖ Докладна записка с Вх.№08-00-177/28.08.2026г. от Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово относно утвърждаване на индивидуалните основни месечни възнаграждения на кметовете в Община Суворово.

С 5 гласа „за“ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.5 от Закона за местно самоуправление и местната администрация, в съответствие с утвърдените със ЗДБРБ за 2026г. трансфери за финансиране на делегираните от държавата дейности на община Суворово през 2026г., както и в съответствие с вътрешните правила за структура и организация на работната заплата в община Суворово, Общински съвет Суворово определя индивидуалните месечни възнаграждения на кметовете на кметства от община Суворово, считано от 01.01.2026г. както следва:

1.Индивидуални месечни възнаграждения

Длъжност	Индивидуална осн.месечна заплата
Кмет на община Суворово	1 924 евро
Кмет на кметство с.Чернево	1 186 евро
Кмет на кметство с.Николаевка	1 020 евро
Кмет на кметство с.Калиманци	926 евро
Кмет на кметство с.Изгрев	874 евро
Кмет на кметство с.Левски	936 евро
Кмет на кметство с.Дръндар	905 евро

2.Допълнителни трудови възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит се определят процентно на база придобития общ трудов стаж, при коефициент 1 (единица) за всяка прослужена година върху индивидуалната основна месечна заплата.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Председател ПК:.....
/ Жеко Илиев/

Протоколчик:.....
/Ралица Тодорова/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

ПРОТОКОЛ № 36

На 18.09.2026г. се проведе заседание на ПК "Общинска собственост, териториално развитие и благоустройство". Присъстваха всички членове на комисията. Участваха: инж. Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово, Д. Йорданов – Кмет на община Суворово, И. Иванов – зам. кмет на община Суворово, Г. Гавраилов – Директор на дирекция „ФБ“, Л. Пасков – Директор на дирекция „УТ и ИП“, В. Георгиева – гл. архитект на община Суворово и Р. Тодорова – Правен консултант на ОБС.

- Докладна записка с Вх. №08-00-176/28.08.2026г. от Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово относно приемане бюджета на Община Суворово за 2026г.

С 5 гласа „за“ ПК одобрява следното

СТАНОВИЩЕ

Одобрява Приложение 3 – Инвестиционна програма от предложенят бюджет на Община Суворово за 2026г.

- Докладна записка с Вх. №08-00-180/03.09.2026г. от Иван Иванов – Зам. кмет на община Суворово /и.д. Кмет на Община Суворово, съгл. Заповед №570/12.08.2025г. на Кмета на Община Суворово/ относно одобряване на проект на подробен устройствен план (ПУП) – план за улична регулация (ПУР) от о. т. 14 и о. т. 15 с нови о. т. 417, о. т. 418 и о. т. 419 до о. т. 408, кв. 153 по ЗРП на гр. Суворово.

С 5 гласа „за“ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1, във връзка с чл. 16, ал. 1 и чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, Общински съвет Суворово:

1. Одобрява проект на подробен устройствен план (ПУП) – план за улична регулация (ПУР) от о. т. 14 и о. т. 15 с нови о. т. 417, о. т. 418 и о. т. 419 до о. т. 408, кв. 153 по ЗРП на гр. Суворово.

2. Начало на трасето на ПУП-ПУР по чл. 16 от ЗУТ: част от ПИ с идентификатор 70175.501.350 при о. т. 14 и о. т. 15 през ПИ с идентификатор

70175.176.29, част от ПИ с идентификатор 70175.176.27 и част от ПИ с идентификатор 70175.161.50 до ПИ с идентификатор 70175.501.660 с нови о. т. 417, о. т. 418 и о. т. 419. по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на гр. Суворово.

3. Решението да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата на Община Суворово в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Административен съд Варна.

- **Докладна записка с Вх.№08-00-968/18.09.2026г. от Венцислав Райчев – Директор на дирекция „Общинска собственост, местни данъци и такси“ относно отдаване под наем на медицински кабинет с манипулационна за извършване на кардиологични прегледи.**

С 5 гласа „за“ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, чл.14, ал.7 и ал.2 от ЗОС, във връзка с чл.16 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Суворово:

1.Допълва приетата с Решение №41-574 по Протокол №41 от 30.01.2026г. Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026г., като точка V. Основни характеристики на отделните видови имоти, които са предоставени под наем и на тези, които предстои да бъдат предоставени под наем с очакваните приходи от тях, I. Приходи от наеми на покрита собственост, т.1 Медицински център – комплекс за здравеопазване гр. Суворово се допълва с Кабинет №105 с площ 16,26 кв.м и манипулационна към него с площ 7,62 кв.м.

2.Приема решение за отдаване под наем чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване за кабинет №105 с площ 16,26 кв.м и манипулационна към него с площ 7,62 кв.м. за извършване на кардиологични прегледи за срок от 5 години.

Кабинетът е разположен в Медицински център гр.Суворово, ул.“Стефан Караджа“, представляващ: Сграда с идентификатор 70175.504.384.1 със застроена площ 776 кв.м, разположена в поземлен имот с идентификатор 70175.504.384 и площ 1870 кв.м по КККР на гр.Суворово. Поземления имот е идентичен с номер по предходен план: 2040641I, с начин на трайно ползване: за обект комплекс за здравеопазване, трайно предназначение на територията: урбанизирана, при граници и съседи: поземлени имоти с идентификатори: 70175.504.381, 70175.504.123, 70175.504.122, 70175.503.596. За имота е съставен Акт за публична общинска собственост №2299/27.05.2020г., вписан под №1596, вх.рег.№79/04.06.2020г., том 6, дело №1084/2020г. в Службата по вписвания гр.Девня.

3.Определя начална месечна наемна цена в размер на 0,40 евро/кв.м без включен ДДС, за описаните в т.2 помещения, съгласно Тарифа към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, раздел част II. Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица, т.7.Наеми на общинско имущество, 7.1 за покрита собственост, т.4 За кабинети за личен лекар, стоматолози и медицински специалисти, сключили договор със Здравна каса, т.4.2 гр.Суворово - от 21 до 60 кв.м,

4. Упълномощава и възлага на Кмета на общината организирането и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на процедурата за отдаване под наем.

Заличено на
основание чл. 4 § 2
и чл. 6 § 3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Председател ПК:.....
/ ЗЕЙНЕБ БЕКИРОВА/

Протоколчик:.....
/РАЛИЦА ТОДОРОВА/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

ПРОТОКОЛ № 38

На 18.09.2026г. се проведе заседание на ПК по "Местно самоуправление, евроинтеграция, социална дейност и трудова заетост". При откриване на заседанието присъстваха 4 членове на комисията. Участваха: инж. Живко Петров – Председател на общински съвет Суворово, Д. Йорданов – Кмет на община Суворово, И. Иванов – Зам. кмет на община Суворово, Р. Тодорова – Правен консултант на ОбС, Г. Гавраилов – Директор на дирекция „ФБ“, Л. Пасков – Директор на дирекция „УТ и ЕП“, М. Атанасова – Кмет на с. Николаевка, А. Иса – Кмет на с. Дръндар и Ж. Коева – Кметски наместник на с. Баново.

- ❖ Докладна записка с Вх. №08-01-38/08.09.2026г. от инж. Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово относно приемане на Отчети за дейността на кметовете по кметства на населените места в община Суворово.

С 4 гласа „за“ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема: отчет с Вх. №1000-10-Н-1/08.09.2026г. за дейността на кметство с. Николаевка за периода 01.09.2025г. – 31.08.2026г.; отчет с Вх. №1000-10-Д-1/01.09.2026г. за дейността на кметство с. Дръндар за периода 07.2025г. – 08.2026г.; отчет с Вх. №1000-10-К-1/21.08.2026г. за дейността на кметство с. Калиманци за периода 01.08.2025г. – 05.09.2026г.; отчет с Вх. №1000-10-Б-1/03.09.2026г. за дейността на с. Баново за периода 07.2025г. – 07.2026г., съгласно Приложения.

- ❖ Докладна записка с Вх. №08-00-181/04.09.2026г. от Иван Иванов – Зам. кмет на община Суворово относно приемане на информация за постъпилите в Общинска администрация Суворово през първото шестмесечие на 2026г. жалби, сигнали и предложения.

С 4 гласа „за“ и 1 „отвод“ /Н. Роев/ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Суворово приема Информация за постъпилите в Общинска администрация Суворово през първото шестмесечие на 2026г. жалби, сигнали и предложения, съгласно Приложение №1.

Заседанието на ПК продължи с 5 общински съветника. В залата влезе общински съветник Д-р Л.Райчева.

- ❖ Докладна записка с Вх.№08-00-176/28.08.2026г. от Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово относно приемане бюджета на Община Суворово за 2026г.

С 5 гласа „за“ ПК одобрява следното

РЕШЕНИЕ

Одобрява предложения бюджет в частта за европроекти и социални дейности.

- ❖ Докладна записка с Вх.№08-01-37/03.09.2026г. от инж.Живко Петров – Председател на Общински съвет Суворово относно отпускане на еднократна финансова помощ на Виолета Добрева от гр.Суворово.

С 1 глас „за“, 1 глас „против“ и 3 „въздържал се“ ПК предлага следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.10, ал.2 от Наредба за критериите за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от община Суворово Общински съвет Суворово **не отпуска** еднократна финансова помощ на **Виолета Добрева от гр.Суворово** от параграф „Помощи по решение на Общински съвет“.

Заличено на
основание чл.4 §2
и чл.6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Председател ПК:.....
/Николай Роев/

Протоколчик:.....
/Ралица Тодорова/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СУВОРОВО

9170 град Суворово
пл. "Независимост" № 1
тел.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Председател на Общински съвет:
инж. Живко Петров



MUNICIPAL COUNCIL OF SUVOROVO

9170 Suvorovo city
1, Independence Square
tel.: +359 /5153/ 25 16
e-mail: obs@suvorovo.bg

Chairman of the Municipal council:
engineer Zhivko Petrov

ПРОТОКОЛ №24

На 18.09.2026г. се проведе заседание на ПК по „Образование, здравеопазване, култура, спорт и вероизповедания”. Присъстваха всички членове на комисията. Участваха: инж. Ж. Петров – Председател на ОбС, Д. Йорданов – Кмет на община Суворово, И. Иванов – Зам. кмет на община Суворово, Г. Гавраилов – Директор на дирекция „ФБ”, Л. Пасков – Директор на дирекция „УТ и ИП” и Р. Тодорова – Правен консултант на ОбС.

- ❖ Докладна записка с Вх. №08-00-176/28.08.2026г. от Данаил Йорданов – Кмет на община Суворово относно приемане бюджета на Община Суворово за 2026г.

С 4 гласа „за“, 0 гласа „против“ и „въздържал се“ - 1 ПК одобрява следното

СТАНОВИЩЕ

Одобрява предложеният бюджет на Община Суворово за 2026г. в частта за образование, здравеопазване, култура и спорт.

Заличено на
основание чл. 4 §2
и чл. 6 §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Председател ПК:
./Д-р Лалка Райчева/

Протоколчик :
/Ралица Тодорова/